עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-8894100
פקס: 09-8894103

26 נובמבר 2026
ט״ז כסלו תשפ״ז

מכרז פומבי מס׳ 136/26 - לתפקיד מנהל/ת אגף מבני ציבור ומוסדות חינוך במינהל הנדסה

ייעוד התפקיד:
אחריות על ניהול פרויקטים להקמת מבני ציבור ואחזקת מוסדות ציבור ברשות המקומית לרבות תכנון, ביצוע, פיתוח, פיקוח על העבודות ותחזוקת מוסדות ומבני ציבור.

תיאור התפקיד:

- גיבוש, התוויה וביצוע מדיניות העירייה ותוכנית העבודה בתחום בינוי ואחזקת מוסדות.
- הכנת תוכניות עבודה שנתיות ומעקב ובקרה אחר מימושה.
- ניהול צוות העובדים באגף.
- אחריות על הקשר עם הועדה המקומית לתכנון ובניה בכל הקשור למבני ציבור.
- אחריות על נושא שיפוצי הקיץ ואחזקת שוטפת במוסדות.
- אחריות על ניהול תקציבי וביצוע בקרה תקציבית וחשבונאית של כלל הפרויקטים
- ביצוע על מטלה נוספת שתידרש ע״י הממונה

תנאי סף:
השכלה:

- בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים:
  הנדסה אזרחית או אדריכלות
  או
  הנדסאי/ת בניה או אדריכלות

- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי״ח-1958 או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים, באותם תחומים.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל: ניסיון של 3 שנים לפחות בתכנון או בניהול פרוייקטים.
- עבור הנדסאי רשום: ניסיון של 5 שנים לפחות בתכנון או בניהול פרוייקטים.

ניסיון ניהולי:

- ניסיון ניהולי של 2 שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- היכרות עם תוכנת האופיס / PROJ MS / תוכנת GIS / תוכנות שרטוט ותכנון
- שליטה בשפות העברית והאנגלית.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות במידת הצורך.
- עבודת שטח.

כישורים אישיים:

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-8894100
פקס: 09-8894103

כושר מנהיגות ויכולת הובלה, יכולת ארגון, תיאום ובקרה, יכולת עבודה באופן עצמאי, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות.

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים
בהתאם לסעיף 170 לפקודת העיריות תידרש בדיקת רישום פלילי של המועמד/ת

היקף המשרה: 100% משרה
כפיפות: מהנדס.ת העיריה
תקן: מנהל/ת אגף
אופן העסקה: חוזה בכירים 60-70% משכר מנכ"ל – באישור משרד הפנים
מינהל: הנדסה

מסמכים שיש לצרף לבקשה:
קורות חיים (בעברית)
תעודות/אישורים המעידים על השכלה
אישור רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים
אישורים המעידים על ניסיון נדרש: אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה (מלאה / חלקית באחוזים) ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (ככל שנדרש).
המלצות
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)
טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי
צילום תעודת זהות
צילום רישיון נהיגה בתוקף

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את מועמדותו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום חמישי, 10.12.2026, בשעה 15:00 – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

בהתאם להנחיות משרד הפנים מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו למבחני מיון במכון אבחון.
8 המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב ראיונות מול חברי הועדה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).
במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.
הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,
אגף משאבי אנוש