עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש
והדרכה
טלפון: 09-8894100
פקס: 09-8894103

16 נובמבר 2026
ו' כסלו תשפ"ז

<u>מודעת דרושים מס' 356/26 לתפקיד מ"מ מזכיר/ה ראשי/ת בבי"ס תיכון השקמים, אגף החינוך</u>

ביצוע עבודות מזכירות ומטלות אדמיניסטרטיביות הנוגעות לעובדת בית הספר ובהתאם להנחיות מנהל/ת בית הספר.

<u>תיאור תפקיד:</u>

- ניהול תיקי עובדי בית הספר.
- עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בתי הספר (להלן: מנב"סנט).
- רישום תלמידים.
- הכנת תעודות לתלמידי בית הספר.
- ניהול מסמכים ודואר בית הספר.
- מתן מענה לפניות הקשורות לבית הספר.
- ניהול הפעילויות של מנהל/ת בית הספר.
- אחריות לתפעול הצד הכספי של בית הספר.
- תפעול פרויקטים ייחודיים.
- ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר.
- ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש ע"י הממונה.

<u>תנאי סף:</u>
<u>השכלה:</u>

- 12 שנות לימוד ו/או תעודת בגרות מלאה.

<u>ניסיון מקצועי:</u>

- ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בתפקיד אדמיניסטרטיבי - יתרון

<u>דרישות נוספות:</u>

- הכרות עם תוכנות ה-office
- עברית ברמה גבוהה
- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א- 2001.

<u>מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:</u>

- עבודה מול גורמים רבים בתוך בית הספר ומחוצה לו
- שירותיות

<u>היקף משרה</u>: 100%
<u>דרגת השכר</u>: 7-9 בדרוג המנהלי, 37-39 בדירוג המח"ר
<u>תקן</u>: מ"מ מזכיר/ה ראשי/ת (עד למינוי במכרז כדין) (עד 19 כיתות)
<u>כפיפות</u>: מנהלנית אגף החינוך / מנהל/ת בית הספר
<u>אגף</u>: חינוך

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש
והדרכה
טלפון:
09-8894100
פקס: 09-8894103

<u>מסמכים שיש לצרף לבקשה:</u>
קורות חיים בעברית
תעודות/אישורים המעידים על השכלה המלצות
צילום תעודת זהות
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)
אישור על היעדר עבירות מין

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו למייל: enosh@hod-hasharon.muni.il

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה, בהתאם לשיקול דעתה.
הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון.
כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

הליך הגשת המועמדות כולל הגשת מועמדות באמצעות המייל ומיון מוקדם, כלל שיידרש.

על החתום,

אגף משאבי אנוש