עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-8894100
פקס: 09-8894103

04 נובמבר 2026
כ״ד חשון תשפ״ז

מודעת דרושים מס׳ 353/26 - עובד/ת אחזקה למחלקת אחזקת מוסדות חינוך ומבני ציבור באגף בינוי במנהל הנדסה

תיאור התפקיד:

ביצוע עבודות צבע, תיקונים ואחזקה במוסדות חינוך/מבני ציבור הכוללות:

- ביצוע בפועל של עבודות אחזקה ושיפוצים קלים בהתאם לדרישות בתחומי צבע וסיוד, אינסטלציה, נגרות, מסגרות, עבודות גבס, החלפת מנעולים, תליות, התקנות, תיקונים קלים וכל עבודת אחזקה שתידרש.
- מענה וטיפול בפניות ממוקד תקלות ו/או מהנהלת האגף בנוגע לביצוע עבודות האחזקה והטיפול בהן.
- ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש ע״י הממונה.

תנאי סף:
השכלה:

- 12 שנות לימוד/תעודת בגרות מלאה - יתרון.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מוכח בעבודות צבעות ו/או אחזקת מבנים/שיפוצים למשך שנה לפחות - יתרון.

דרישות נוספות:

- הכרות עם תוכנת office - יתרון.
- רישיון נהיגה בתוקף.
- משימות הדורשות מאמץ פיזי.

רישום פלילי:

- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס״א- 2001.

כישורים אישיים:
חריצות, שירותיות, יחסי אנוש טובים, אמינות ומהימנות אישית, סדר וארגון, קפדנות ודיוק בביצוע, אחריות, יכולת עבודה בצוות.

היקף המשרה: 100%
תקן: עובד/ת אחזקה ללא סיווג
דרגת השכר: 4-6 בדירוג המנהלי
כפיפות: מנהל מחלקת אחזקת מוסדות חינוך ומבני ציבור
אגף: בינוי במנהל הנדסה

מסמכים שיש לצרף לבקשה:
קורות חיים (בעברית)
המלצות
צילום תעודת זהות
צילום רישיון נהיגה + רישיון רכב
אישור על היעדר עבירות מין/רישום פלילי
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-8894100
פקס: 09-8894103

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו למייל:
enosh@hod-hasharon.muni.il

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה, בהתאם לשיקול דעתה.
הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון.
כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

הליך הגשת המועמדות כולל הגשת מועמדות באמצעות המייל ומיון מוקדם, כלל שיידרש.

על החתום,

אגף משאבי אנוש