עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-8894100
פקס: 09-8894103

02 נובמבר 2026
כ״ב חשון תשפ״ז

מכרז פומבי מס׳ 129/26 לתפקיד אחראי.ת נושא מועדון ״הבאר״

תיאור התפקיד:

- הכנה והובלת תכנית שנתית למועדון הבאר הכוללת תכנון תקציבי, פרסום ושיווק והפעלת התכנית.
- ייזום, תכנון ביצוע פעילויות שוטפות ואירועים מיוחדים בבאר בהתאם לצרכים שאותרו ולאחר שאושרו ע״י הממונים.
- אחריות על מבנה מועדון הבאר בכללותו : טיפול ותחזוקה שוטפת.
- אחריות על גבייה ותשלומים בהתאם להנחיות הרשות.
- סיוע לרכזת המלגות בתחום תנועות הנוער
- ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש על-פי הנחיית הממונה.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- 12 שנות לימוד/תעודת בגרות

ניסיון מקצועי:

- ניסיון של שנה אחת לפחות בתחומי אדמיניסטרציה או תפעול.

דרישות נוספות:

- יכולת עבודה בצוות
- אמינות ומהימנות
- ייצוגיות ושירותיות
- סדר וארגון

היקף המשרה : 50%
תקן : אחראי נושא
דירוג / דרגה: מנהלי 7 – 9 ; מח״ר 37 – 39
כפיפות : מנהל.ת מחלקת נוער וצעירים או מי מטעמו.ה
אגף : חינוך

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:
קורות חיים (בעברית)
תעודות/אישורים המעידים על השכלה
אישורים המעידים על ניסיון נדרש : אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה (מלאה / חלקית באחוזים) ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (ככל שנדרש).
המלצות
צילום תעודת זהות
אישור על היעדר עבירות מין

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-8894100
פקס: 09-8894103

טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום חמישי, 19.11.2026, בשעה 15:00 – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.
בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).
במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.
הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש