עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-8894100
פקס: 09-8894103

29 אוקטובר 2026
י״ח חשון תשפ״ז

מכרז פומבי מס׳ 110/26 לתפקיד רכז/ת הכנה לשירות משמעותי בצה״ל ובשירות הלאומי האזרחי ומנהל.ת מרכז הצעירים במחלקת נוער וצעירים - הארכה

תיאור התפקיד:

- תכלול כלל הפעילות במסגרות השונות הפועלות בנושא הכנה לשירות משמעותי, כולל בניית מנגנוני שיתופי פעולה בין כל השותפים.
- ריכוז ועדת ההיגוי ואחריות לזימון, גיבוש סדר יום, הוצאת סיכום וביצועו.
- שותפות בגיבוש המדיניות בעירייה לגבי מדדיי התפוקה הרצויים וגיבוש תכנית הפעולה להשגתם בתיאום עם המפקח הרשותי של מינהל חברה ונוער .
- שותפות וריכוז התוכניות המוסדיות להכנה לשירות משמעותי בתוך המסגרות הבית ספריות והחוץ בית ספריות.
- ייזום ומתן מענה לאוכלוסיות ייחודיות – עולים חדשים, נוער טעון חיזוק, בנות דתיות .
- ניהול וריכוז מידע וייעוץ למתגייסים, למתנדבים ולהוריהם.
- איתור וטיפול במלש״בים (מועמדים לשירות בטחון) שלא השלימו תהליכים בלשכת הגיוס.
- איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחריות לניתוח המידע ולאיתור הצרכים.
- ניהול משא ומתן עם גורמים שונים וגיוס משאבים.
- ריכוז, הנחיה והפעלת כוח האדם הסמי-מקצועי (מורות חיילות, חיילי נח״ל ,מד״נים) בעיר בשיתוף הגורמים הצה״ליים ואחרים.
- פעילות בשיתוף פעולה עם הממונים ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער.
- ניהול מרכז הצעירים:
  - קידום יוזמות ורעיונות להגברת מעורבות צעירי וצעירות העיר (18-35) בחיי הקהילה.
  - מתן מענה פרטני ו/או קבוצתי במגוון תחומים: תרבות ופנאי, מנהיגות ומעורבות חברתית, יזמות וחדשנות, ייעוץ והכוונה בתחומי השכלה ותעסוקה.
  - תכנון ותפעול של הפעילות במרכז הצעירים.
- כל מטלה נוספת שתידרש ע״י הממונה.

תנאי סף:
השכלה:

- בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע״י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
  או
  הנדסאי רשום או טכנאי מוסמך באותם התחומים בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע״ג-2012.

הכשרה:

- סיום בהצלחה קורס הכוון לרכזי הכנה לצה״ל ומנהלי מרכזי הכנה לצה״ל ולשירות הלאומי האזרחי בן 120 שעות, תוך שנה מיום הכניסה לתפקיד.

ניסיון מקצועי:

- **עבור בעל תואר אקדמי** – ניסיון של שנה אחת לפחות בתחומי העיסוק של התפקיד או סיום שירות צבאי מלא בדרגת קצונה בתפקידי לוחמה.
- **עבור הנדסאי רשום** - ניסיון של שנתיים לפחות בתחומי העיסוק של התפקיד או סיום שירות צבאי מלא בדרגת קצונה בתפקידי לוחמה.

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-8894100
פקס: 09-8894103

- **עבור טכנאי מוסמך** - ניסיון של 3 שנים לפחות בתחומי העיסוק של התפקיד או סיום שירות צבאי מלא בדרגת קצונה בתפקידי לוחמה.
- עדיפות למסיימי שירות צבאי מלא בדרג קצונה.

<u>דרישות נוספות:</u>
- שליטה בתוכנות office.
- ביצוע עבודה עפ"י נהלים והנחיות.

<u>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</u>
נכונות לעבודה עם נוער ומבוגרים כאחד, יכולת ניהול, ארגון תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח, יכולת הכנה וניהול תקציב, יכולת ניהול משא ומתן, יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים, יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים, יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים, יכולת ביטוי בכתב ובעל פה, ידיעת אנגלית, יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

<u>רישיון לעיסוק בתפקיד:</u>
"היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסה לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

<u>רישום פלילי:</u>
אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

<u>ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים</u>

<u>היקף המשרה</u>: 100%
<u>תקן</u>: רכז/ת הכנה לשירות משמעותי בצה"ל ובשירות הלאומי האזרחי ומנהל.ת מרכז הצעירים
<u>אופן העסקה</u>: חינוך נוער וקהילה – עפ"י נתוני המועמד
<u>כפיפות</u>: מנהל/ת מחלקת נוער וצעירים

<u>מסמכים שיש לצרף לבקשה:</u>
קורות חיים (בעברית)
תעודות/אישורים המעידים על השכלה
אישורים המעידים על ניסיון נדרש: אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה (מלאה / חלקית באחוזים) ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (ככל שנדרש).
המלצות
צילום תעודת זהות
אישור על היעדר עבירות מין
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **<u>עד ליום ד' 04/11/26 (בשעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.</u>**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-8894100
פקס: 09-8894103

<u>הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.</u>
<u>בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.</u>

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת״ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).
במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.
הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש