

13 אוקטובר 2026
ב' חשוון תשפ"ז

מכרז פומבי מס' 118/26 לתפקיד עו"ס לחוק הנוער באגף לשירותים חברתיים

תיאור התפקיד:

- טיפול והגנה על בני נוער המצויים במצבי סיכון וישנה דאגה להתפתחותם ובריאותם הפיזית והנפשית.
- טיפול בדיווחים לפי חוק חופש העונשין - חסרי ישע.
- התערבויות פרטניות וקבוצתיות.
- השתתפות בוועדות לתכנון תוכניות טיפול והערכה בהרכב המורחב וקיום התייעצויות ודיונים נוספים בהתאם לצורך ולהנחיית הממונה.
- עבודה מול גורמים רלוונטיים לרבות בתי המשפט.
- עבודה בצוות בין מקצועי.
- כל מטלה נוספת שתידרש ע"י הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

- עובד/ת סוציאלית/ת בעל/ת תואר בוגר בעבודה סוציאלית - חובה.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים - חובה.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה סוציאלית בתחום טיפול במשפחות, בילדים ובנוער בסיכון.
- בוגר קורס הכשרה לתפקיד עו"ס לפי חוק הנוער ומינוי מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי לתפקיד – יתרון.

הכשרה מקצועית:

- התחייבות לסיום קורס הכשרה לתפקיד עו"ס לפי חוק הנוער של משרד הרווחה והשירותים החברתיים (במידה והמועמד לא עבר קורס זה) – חובה.

כישורים אישיים

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת קבלת החלטות, יכולת תאום ופיקוח, סמכותיות ונשיאה באחריות, מרץ ופעלתנות, יכולות למידה טובים מאוד ונכונות ללמידה, כושר ארגון ומשימתיות ברמה גבוהה, עצמאות ויכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת עבודה בצוות, בעלת תפיסת שירות לציבור ויחסי אנוש מעולים, כושר ביטוי בכתב ובעל פה.

היקף המשרה: 100%

דרוג ודרגה: בהתאם לנתוני המועמד.

כפיפות: מנהלת האגף לשירותים חברתיים

תקן: עו"ס לחוק הנוער (ללא ניהול)

אגף: שירותים חברתיים

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)
תעודות/אישורים המעידים על השכלה
תעודת רישום בפנקס העו"ס
אישורים המעידים על ניסיון נדרש: אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי/המלצה הכוללים תאריכי העסקה
מלאים, היקף משרה (מלאה / חלקית באחוזים) ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).
המלצות
צילום תעודת זהות
טופס פרטי מועמד (אתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית
דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום חמישי, 29/10/2026, בשעה 15:00 - לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות
המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם
מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משווא ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש
בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך
קשר להמשך התהליך.
הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש