

11 אוקטובר 2026
ל' תשרי תשפ"ז

מודעת דרושים מס' 352/26 לתפקיד מ"מ מנהל/ת מדור גבייה ברשות החניה באגף ביטחון ואכיפה

תיאור התפקיד:

- מעקב אחר קנס חניה מרישומו ועד לגמר טיפול.
- טיפול ומעקב בבקשות אזרחים לביטול קנס חניה/ בקשה להישפט.
- טיפול בהסבות.
- טיפול בתווי חניה.
- טיפול תשלומים.
- טיפול בפניות ציבור, לרבות מענה טלפוני וקבלת קהל.
- עבודות אדמיניסטרציה שונות, כגון: טיפול בדואר, תיאום פגישות, טיפול בהזמנות רכש, תיוק וכו'.
- כל מטלה נוספת שתיתן ע"י הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד ו/או תעודת בגרות מלאה.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון של שנה אחת לפחות באדמיניסטרציה / מוקד שירות / בתחום העיסוק של המשרה.

דרישות התפקיד:

- שליטה בתוכנות office
- יכולת עבודה בתנאי לחץ ועמידה במשימות בלתי מתוכננות.
- ביצוע עבודה עפ"י נהלים והנחיות.
- אמינות ומהימנות
- ייצוגיות ושירותיות
- סדר וארגון

היקף המשרה: 100%

דרגת השכר: 7-9 בדירוג המנהלי, 37-39 בדירוג המח"ר

תקן: מ"מ מנהל/ת מדור – עד לאיוש במכרז כדין

כפיפות: מנהל/ת רשות החניה

אגף: ביטחון ואכיפה

העסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- קורות חיים (בעברית)
- תעודות/אישורים המעידים על השכלה
- אישורים המעידים על ניסיון נדרש: אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).
- המלצות
- צילום תעודת זהות
- טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו למייל:
enosh@hod-hasharon.muni.il

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה, בהתאם לשיקול דעתה.
הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון.
כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

הליך הגשת המועמדות כולל הגשת מועמדות באמצעות המייל ומיון מוקדם, כלל שיידרש.

על החתום,

אגף משאבי אנוש