עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-8894100
פקס: 09-8894103

24 ספטמבר 2026
י״ג תשרי תשפ״ז

מכרז פומבי מס׳ 105/26 לתפקיד מפקח/ת רישוי בניה (כחול) במנהל הנדסה - הארכה

תיאור התפקיד:
פיקוח ובקרה על הבנייה במרחב התכנון המקומי בתהליך הביצוע והתאמתם להיתרי הבנייה ולתוכניות החלות, איסוף ועיבוד מידע מהשטח למוסד התכנון .

עיקרי התפקיד:

- פיקוח ובקרה במהלך ביצוע בנייה או עבודה לפי היתר במרחב התכנון המקומי.
- מתן שירות לבעלי עניין ולציבור בנושאי תכנון ובנייה במהלך הביצוע.
  - טיפול בתלונות שהגיעו מן הציבור לגבי מפגעים שנוצרו במהלך ביצוע בנייה או עבודה לפי היתר.
- מעקב ובקרה במהלך ביצוע העבודות במסגרת הליך הרישוי בהיבטים המרחביים :
  - ההגשת חוות דעת מקצועיות בנושאי בדיקת הביצוע בהליך הרישוי והצגתן בישיבות וועדות שונות, הקשורות לתחומי אחריותו, ובהתאם להנחיות הממונה.
  - ביקורים באתרי בנייה בכל אחד משלבי הרישוי והביצוע , לצורך בדיקה ובחינה האם הבנייה)לרבות תוספות בנייה(מתבצעת בהתאם לתוכניות ולהיתרי הבנייה המאושרים.
  - מתן חוות דעת בנושאים שונים כגון מתן תעודת גמר, הליכי רישוי עסקים, העברת בעלות על נכסים ועוד
  - ביצוע בדיקות יזומות בשטח בנושאים שונים של תכנון ובנייה, על פי הנחיית הממונה.
  - טיפול בטפסים ואישורים הנדרשים להתקדמות הבניה והפיתוח.
  - איסוף מידע, תיעוד והכנת דו״חות)ביקורת, מצב הבנייה, ביצוע, פיקוח(, הזנת הנתונים ודוחות הפיקוח למערכת ממוחשבת והגשתם לממונה.
  - ביצוע הפעולות הדרושות לשם נקיטת הליכי אכיפה ומתן צווי הפסקת עבודה בתחומי אחריותו לפי חוק התכנון והבנייה.
  - מתן עדות בבית המשפט, בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו.
  - עבודה מול מכון הבקרה ו/או בעלי התפקידים מטעם בעל ההיתר.
  - משימות נוספות בתחום עבודתו על פי הנחיות הממונה.

תנאי סף:
השכלה:

- בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, בהנדסת בניין או אדריכלות.
  או
  הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע״ג-2012 באותם תחומים.

הכשרה מקצועית:

- המפקח/ת יחויב לסיים בהצלחה תוכנית הכשרה למפקח רישוי לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו (פרט למועמד.ת שהוסמך בעבר כמפקח תכנון ובנייה).
- יתרון משמעותי למועמד המגיע עם ההכשרה.

ניסיון מקצועי:

- יתרון לבעלי ניסיון קודם בתחום.

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-8894100
פקס: 09-8894103

דרישות נוספות:

- רישיון נהיגה בתוקף.
- שליטה מלאה בהפעלת תוכנות האופיס, היכרות עם מערכת מידע גיאוגרפית (GIS).
- נכונות לביצוע שעות נוספות בהתאם לצורך.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות וביצוע כוננויות בסופי שבוע – מעת לעת ובהתאם לצורך.
- עבודת שטח.
- היעדר רישום פלילי (המועמד יידרש לחתום על טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי)
- אישור ממשטרת ישראל שהיא אינה מתנגדת למינויו מטעמים של ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.

כישורים אישיים:

- אמינות, יוזמה, קפדנות בביצוע, הבנה ותפיסה מהירה, יכולת עצמאית לקבלת החלטות, כושר הבעה בכתב ובע"פ, עמידה בלחצים, כושר למידה, יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש מעולים וגישה שירותית.

היקף המשרה: 100%
תקן: מפקח/ת רישוי בניה
דרגת השכר: 37-41 בדירוג מהנדסים-אדריכלים / הנדסאים-טכנאים
כפיפות: סגן מנהל אגף פיקוח על הבניה
אגף: מנהל הנדסה

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים
בהתאם לסעיף 170(ב1)(1) לפקודת העיריות תידרש בדיקת העדר רישום פלילי כתנאי לעמידה בתנאי המכרז

מסמכים שיש לצרף לבקשה:
קורות חיים (בעברית)
תעודות/אישורים המעידים על השכלה
המלצות
צילום תעודת זהות
צילום רישיון נהיגה
אישור על היעדר רישום פלילי
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ד' 07/10/26 (בשעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.
בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-8894100
פקס: 09-8894103

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).
במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש