

24 ספטמבר 2026
י"ג תשרי תשפ"ז

מכרז פומבי מס' 101/26 לתפקיד עו"ס לפי חוק סדרי דין באגף לשירותים חברתיים - הארכה

תיאור התפקיד:

עובד סוציאלי משפחה הפועל ברשות המקומית במינוי שר הרווחה והבטחון החברתי. מעורבותו במשפחה הינה על בסיס צו מערכאה משפטית בלבד.

עיקרי התפקיד:

- ביצוע הערכה מקצועית בסוגיות הורות, בטובתם של קטינים ובדילמות הקשורות להגנה על קורבנות אלימות במשפחה והערכה בעניינם של אנשים הזקוקים להגנה באמצעות אפטרופוס.
- כתיבת תסקירים עבור ערכות שיפוטיות או ייזומי הליך לערכאות משפטיות במסגרת חוקים שונים, תוך עמידה במועדי ההגשה הנדרשים.
- השתתפות בפורומים מקצועיים של משרד הרווחה והבטחון החברתי.

תנאי סף:

השכלה:

- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה סוציאלית, מהן שנתיים בתחום טיפול במשפחה.
- ידע וניסיון מקצועי בטיפול בילדים ובמשפחות בסיכון.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- בוגר קורס הכשרה לתפקיד וקיבל מינוי משרד הרווחה והבטחון החברתי – יתרון. מועמד.ת שלא עבר.ה קורס זה – יתחייב לעבור אותו.

דרישות נוספות:

- שליטה מלאה ביישומי office
- יכולת כתיבה ודיבור בשפה העברית ברמה טובה
- שפות נוספות- יתרון
- שימוש בתוכנות ייעודיות של אגף הרווחה והשירותים החברתיים
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, אחת לשבוע עבודה גם בשעות אחה"צ

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש מעולים, עמידה בלחץ, סבלנות, יכולת ארגון, ניהול זמן ועבודה עצמאית, שירותיות, יכולת למידה, עבודה בצוות, יכולת קבלת סמכות, יכולת הנעת תהליכים, יכולת תיאום, ארגון וייזום.

היקף המשרה: 100%

תקן: עו"ס לפי חוק סדרי דין

דירוג ודרגה: עו"ס ללא רמת ניהול בדרוג העובדים הסוציאליים ובהתאם לנתוני המועמד/ת.

כפיפות: מנהלת האגף לשירותים חברתיים או מי מטעמה

אגף: שירותים חברתיים

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)
תעודות/אישורים המעידים על השכלה
המלצות
צילום תעודת זהות
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם עד ליום ד' 30.9.2026 בשעה 15:00 - לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יוזמנו לוועדת בחינה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך. הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש