

10 ספטמבר 2026
כ"ח אלול תשפ"ו

מכרז פומבי מס' 108/26 לתפקיד מפקח/ת תברואה (מנהל/ת אזור) באגף שפ"ע

תיאור התפקיד:

- אחריות על יישום תוכניות עבודות הניקיון באזור שבתחום אחריותו.
- פיקוח ומעקב אחר ביצוע שירותים שוטפים של איסוף אשפה וגזם, לרבות שירותי איסוף אשפה על סוגיה לרבות פסולת, גזם וגושית.
- הפעלה, פיקוח ובקרה על עבודות קבלן ניקיון הרחובות לרבות ניקיון של עובדי ניקיון טיאוט, רכבי שטיפה וצוותים משימתיים.
- מעקב, מילוי והוצאת דו"חות ביקורת על קבלני הביצוע.
- ניהול והפעלת הצוות המשימתי של קבלן הניקיון על כל משימותיהם.
- טיפול בכל תלונה או דרישה אשר מתקבלת לגבי תחום אחריותו ואזורו.
- כל משימה נוספת שתניתן ע"י הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד ו/או תעודת בגרות מלאה.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי בתחום העיסוק – יתרון.
- ניסיון בהפעלת צוות עבודה – יתרון.

דרישות נוספות:

- עברית ברמה גבוהה.
- רישיון נהיגה 02 לפחות - בתוקף.
- נכונות לעבודה מחוץ לשעות העבודה (סופי שבוע, חגים)
- העבודה כרוכה לעיתים בתנאי שטח ובמאמץ פיזי

כישורים אישיים:

שירותיות ברמה גבוהה, יחסי אנוש טובים, אחריות, אמינות ומהימנות אישית.

תקנים: 2

היקף המשרה: 100%

תקן: מנהל/ת מדור

דרגת השכר: 7-9 בדירוג המנהלי / 37-39 בדירוג מח"ר

כפיפות: מנהל מחלקת תברואה או מי מטעמו

אגף: שפ"ע

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- קורות חיים (בעברית)
- תעודות/אישורים המעידים על השכלה המלצות
- צילום תעודת זהות
- צילום רישיון נהיגה בתוקף
- טופס פרטי מועמד (אתר העירייה)

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ה' 24/09/26 (בשעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משווא ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יוזמנו לוועדת בחינה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש