

יתרון לבעלי תואר אקדמי שני בתחומים האמורים לעיל.

או

הנדסאי או טכנאי רשום באותם התחומים בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, באותם תחומים.

אז

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

הכשרה:

- מועמד יחויב לסיים בהצלחה קורס הכשרה למנהלי פיקוח, לא יאוחר משנה וחצי מתחילת מינויו.
- מועמד שאינו בעל הסמכת מפקח בכיר של היחידה הארצית, יחויב בנוסף לעבור בהצלחה קורס הכשרה למפקחים בכירים, לא יאוחר משנה מתחילת מינויו.

ניסיון מקצועי:

- **עבור בעל תואר שני או תואר ראשון בהנדסה או באדריכלות – 3 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים:** תחום הפיקוח והאכיפה כמפקח תכנון ובנייה מוסמך או כחוקר בגוף ציבורי מוכר או בפיקוח או אכיפה בתחומים סביבתיים.
- **עבור בעל תואר ראשון – 4 שנות ניסיון בתחומים המפורטים לעיל.**
- **עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון באותם התחומים המפורטים לעיל.**
- **עבור טכנאי מוסמך – 6 שנות ניסיון באותם התחומים המפורטים לעיל.**

ניסיון ניהולי:

- 3 שנות ניסיון ניהולי של צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- הכרות עם תוכנת office ועם תוכנות ניהול ועדה מידע גיאוגרפי – חובה
- רישיון נהיגה בתוקף.
- היעדר רישום פלילי.
- בריאות תקינה וכושר גופני ברמה טובה.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות,
- עבודת שטח הכרוכה בנסיעות מרובות.
- עבודה בממשקים עם גורמים ממשלתיים.

כישורים אישיים:

יציגויות, סדר וארגון, יכולת הובלה, יכולת עמידה בלחצים, קפדנות ודיוק בביצוע, אחריות, אמינות ומהימנות אישית, סמכותיות, כושר הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה בשפה העברית, תודעת שרות מפותחת ויחסי אנוש טובים.

היקף המשרה: 100%

תקן: מנהל/ת אגף

דרגת השכר: חוזה בכירים 60% - 70% משכר מנכ"ל בכפוף לאישור משרד הפנים

כפיפות: מהנדסת העירייה

מינהל: הנדסה

ההעסקה מותנית בעמידה בנזל איסור ניגוד עניינים
בהתאם לסעיף 170(ב1)(1) לפקודת העיריות תיירש בדיקת העדר רישום פלילי כתנאי לעמידה בתנאי המכרז

מסמכים שיש לצרף לבקשה :

קורות חיים (בעברית)

תעודות/אישורים המעידים על השכלה

אישורים המעידים על ניסיון נדרש : אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים (יום/חודש/שנה), היקף משרה (מלאה/חלקית באחוזים) ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור בגין ניסיון ניהולי (ככל שנדרש).

צילום רישיון נהיגה בתוקף

צילום תעודת זהות

טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את מועמדותו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ה' 17/09/26 (בשעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

בהתאם להנחיות משרד הפנים מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו למבחני

מיון במכון אבחון.

8 המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב ראיונות מול חברי הועדה.

יש להכין טפסים : טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש