

31 אוגוסט 2026
י"ח אלול תשפ"ו

**מודעת דרושים מס' 345/26 לתפקיד מ"מ מנהל/ת מדור מכרזי כח אדם באגף משאבי אנוש
(החלפה לחל"ד)**

עיקרי התפקיד:

- טיפול וריכוז תהליכי מכרזי כח האדם ברשות.
- עבודה אל מול אגפי העירייה השונים.
- בדיקה אחר תקינה ותקציב לאיוש המשרות.
- עבודה מול גורמי חוץ שונים (המרכז לשלטון מקומי, משרד האוצר, משרד הפנים וכד').
- כתיבת מכרזים ע"פ נהלי משרד הפנים.
- פרסום משרות בפלטפורמות שונות.
- אחריות לקיום תהליכי ועדות הבחינה לקליטת עובדים.
- קשר שוטף מול מועמדים ומתן מענה בנושאים רלוונטיים.
- שמירה על דיסקרטיות וסודיות.
- ביצוע כל מטלה נוספת עפ"י דרישת הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

- תעודת בגרות מלאה.
- תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה - יתרון

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי של שנה אחת לפחות בתחום העיסוק של המשרה.
- ניסיון במשאבי אנוש במגזר הציבורי/רשויות מקומיות/ארגונים הפועלים תחת הסכמים קיבוציים – יתרון.

כישורים אישיים:

אמינות, יוזמה, קפדנות בביצוע, הבנה ותפיסה מהירה, יצירתיות, כושר הבעה גבוה בכתב ובע"פ, עמידה בלחצים, כושר למידה, יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש מעולים וגישה שירותית.

היקף המשרה: 100%

דרגת השכר: 7-9 בדירוג המינהלי, 37-39 בדירוג המח"ר

תקן: ממ מנהל/ת מדור

כפיפות: מנהלת מח' מכרזי כ"א

אגף: משאבי אנוש

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)
תעודות/אישורים המעידים על השכלה
אישורים המעידים על ניסיון נדרש: אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי הכולל תאריכי העסקה מדוייקים,
היקף משרה (באחוזים) ופירוט העיסוק בתפקיד, לרבות אישור על ניסיון ניהולי (ככל שנדרש).
המלצות
צילום תעודת זהות
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו למייל:

enosh@hod-hasharon.muni.il

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה, בהתאם לשיקול דעתה.
הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

הליך הגשת המועמדות כולל הגשת מועמדות באמצעות המייל ומיון מוקדם, כלל שיידרש.

על החתום,

אגף משאבי אנוש