

21 יולי 2026
ז' אב תשפ"ו

מודעת דרושים מס' 340/26 - לתפקיד אב בית/איש תחזוקה בבי"ס, באגף החינוך

שמירה על תחזוקה נאותה של מרחב בית הספר.

תיאור תפקיד:

- מתן מענה לפנייות, על פי מידת דחיפותן בהנחיית מנהל בית הספר בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות, בתחום אחריות בית הספר.
- טיפול בפניות שהתקבלו באופן עצמאי או פנייה לגורמים מוסמכים לפי הצורך.
- בקרה על ניקיון בית הספר והגשת דוחות שבועיים על מצב ניקיון בית הספר.
- השתתפות בניקיונות היסודיים של בית הספר במידה ואינו מועסק באותה עת בשירותים אחרים.
- פתיחה וסגירה של בית הספר (שערים, כיתות לימוד, משרדים, וחדרי שירות).
- וידוא קיום הצלולים על פי לוחות הזמנים שנקבעו.
- התרעה בפני המנהל לגבי כל תקלה, המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.
- מתן הנחיות וביצוע מעקב אחר טיפול בתקלות של הגורמים המקצועיים.
- השתתפות בהכנת בית הספר לקראת פתיחת שנת הלימודים לרבות וידוא סידור, ניקיון, וכדומה.
- מתן שירותים חוץ בית ספריים דוגמת בנק.
- העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי.
- אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה.
- התקנת ציוד נדרש (כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד) או פנייה לגורמי מקצוע לצורך התקנה.
- אחסון הציוד במקומות הייעודיים.
- רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון מנהל בית הספר.
- ביצוע משימות בהתאם להנחיות העב"ט.
- הצבת שילוט מוגדר המתריע בפני סכנה.
- תחזוקת אזור ביצוע עבודות כתחום סכנה.
- בדיקת שלמותם של מתקני המשחק במתחם בית הספר.
- ביצוע כל מטלה שתידרש ע"י הממונה.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי בתחום אחזקה ומע' חשמל – יתרון
- ניסיון וידע טכני – יתרון

דרישות התפקיד:

- שליטה טובה בשפה העברית
- רישיון נהיגה + רכב

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- העבודה כוללת משימות הכוללות מאמץ פיזי
- עבודה עם ילדים

רישום פלילי:

- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

תקנים: 2

היקף המשרה: 50% משרה / 100% משרה
דרגת השכר: 5-7 בדירוג המנהלי, 35-37 בדירוג המח"ר
כפיפות: מנהלנית אגף החינוך/מנהלת בית הספר
תקן: אב-בית עד 19 כיתות
אגף: חינוך

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים
המלצות
צילום תעודת זהות
צילום רישיון נהיגה + רישיון רכב
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)
אישור על היעדר עבירות מין – **חובה**

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים.

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו למייל:
enosh@hod-hasharon.muni.il

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה, בהתאם לשיקול דעתה.
הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון.
כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

הליך הגשת המועמדות כולל הגשת מועמדות באמצעות המייל ומיון מוקדם, כלל שיידרש.

על החתום,

אגף משאבי אנוש