

04 אוגוסט 2026
כ"א אב תשפ"ו

מכרז פומבי מס' 94/26 לתפקיד מנהל/ת מחלקת הסיור העירוני באגף ביטחון ואכיפה

ייעוד התפקיד:

אחריות על פעולות הסיורים במחלקת הסיור העירוני, אחריות על שמירת ואבטחת מוסדות העירייה, ביצוע משימות עירוניות, פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות בתחום סמכות הרשות המקומית, סיוע לגופי החירום השונים (משטרה, מד"א, כב"א וכו'), במטרה להציל חיים ולשמור על הסדר הציבורי, תחושת הביטחון האישי ושיפור איכות החיים של תושבי העיר.

תחומי אחריות:

- ניהול שוטף בשגרה ובחירום של יחידת הסיור העירוני ואת יחידת האופנועים.
- אחריות על בניית תכנית עבודה יחד עם מנהל אגף ומפקד נקודת המשטרה בהתאם למדיניות הרשות המקומית.
- אחריות על הכנת סידור עבודה יומי ותכנית עבודה שבועית, אשר כוללת את פירוט המשימות, דרכי הפעולה להשגתן, ציוותי כוח אדם, האמצעים ולוח הזמנים.
- גיוס ובניית סד"כ, חלוקת משימות, תכנון סיורים ומשמרות.
- ביצוע פעילות למניעה ואכיפה עבירות על חוקים ותקנות בתחום סמכותה של הרשות המקומית (חוקי עזר עירוניים)
- אחריות על מערך אבטחה ניידת במוסדות חינוך.
- אחריות על כשירות מקצועית, מבצעית ובטיחותית של היחידות, כמו גם הסמכות והכשרות.
- תכנון וביצוע אבטחה באירועים עירוניים תחת כיפת השמיים.
- ביצוע תהליכי למידה הפקת לקחים מאירועים ותאונות (ככל שקרו).
- אחריות על כשירות צי כלי רכב והאופנועים, ציוד ואמצעים.
- עבודה ושת"פ מול גורמי עירייה בכל הקשור לניהול המחלקה.
- עבודה ושיתופי פעולה בפעילות יזומה ומבצעים עם משטרת ישראל.
- כתיבה והטמעה של נהלי עבודה ייעודיים למחלקה והיחידות.
- ניתוח נתונים, דו"חות פעילות ומדדי ביצוע.
- מענה להזנקות מוקד עירוני והנהלת העירייה, עפ"י צרכים עיתיים ומשימות הרשות.
- ניהול וריכוז אירועי חירום שונים, בהתאם למצב והצורך.
- מתן מענה לפניית הציבור, תושבים וגורמי חוץ, ככל הנדרש.
- זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות כולל סופי שבוע וחגים ובהתאם לצורך.
- כל משימה/מטלה נוספת שתידרש במסגרת פעילות האגף.

תנאי סף:

השכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- או
- הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
- או
- תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלבנטי.
- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלבנטי.
- עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלבנטי.

הכשרות מיוחדות:

- סיום בהצלחה קורס פקחים עירוניים - תוך שנה מיום קבלת התפקיד.
- בוגר קורס פיקודי או קורס קצינים בצבא/משטרה/שב"כ - יתרון.
- בוגר קורס מנב"טים מונחה משטרה - יתרון.

ניסיון ניהולי:

- שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה – יתרון.

דרישות נוספות:

- רישיון נהיגה דרגה B בתוקף.
- שליטה בשפה העברית, שפות נוספות - בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב - היכרות, ידע וניסיון בעבודה עם יישומי Office.

רישום פלילי:

היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- אמינות ויושרה
- יכולת עבודה בצוות ואל מול גורמים שונים
- יכולת התמודדות עם לחץ
- ערנות ודריכות
- יחסי אנוש טובים
- ייצוגיות וסמכותיות
- יוזמה ויצירתיות
- יכולת התבטאות בכתב ובעל פה
- יכולת ארגון, תכנון וביצוע
- שירותיות
- עבודה בשעות לא שגרתיות, לילות, סופי שבוע וחגים

כישורים אישיים

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, ערנות ודריכות, עצמאות ויכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום ופיקוח, סמכותיות ונשיאה באחריות, מרץ ופעלתנות כמו כן נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.

היקף המשרה: 100%

תקן: מנהל/ת מחלקה

אופן העסקה: מינהלי 9-11, מח"ר 39-41 או חוזה בכירים 30%-40% באישור משרד הפנים, בהתאם לנתוני המועמד/ת וכל זאת בהתאם להחלטת הרשות

כפיפות: מנהל אגף ביטחון ואכיפה
אגף: ביטחון ואכיפה

ההעסקה מותנית בקבלת רישיון לנשיאת נשק ארגוני
ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים
בהתאם לסעיף 170 לפקודת העיריות תיידרש בדיקת עבר פלילי של המועמד/ת

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)
תעודות/אישורים המעידים על השכלה.
אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).
המלצות
צילום רישיון נהיגה
אישור על היעדר עבירות מין
צילום תעודת זהות
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)
אישור מרופא מורשה בדבר כשירות הרפואית לתפקיד

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ה' 20/08/26 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה. עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יוזמנו לוועדת בחינה. ככל שיידרש, בהתאם לשיקול דעת העירייה, יוזמנו (כולם או חלקם) למבחנים במכון מיון.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש