

16 יולי 2026
ב' אב תשפ"ו

מכרז פומבי מס' 77/26 לתפקיד תחשיבן/ית באגף לשירותים חברתיים - הארכה

תיאור התפקיד:

- אחריות למימוש הכספי של ההחלטות הטיפוליות ברמת הפרט ו/או הקהילה, בכפוף להנחיות המשרד.
- קבלת בקשות לחישוב זכאות מקבלי השירות לצורך קביעת השתתפות עצמית עבור הסיוע שקבע העובד הסוציאלי המטפל.
- ביצוע מעקב שוטף אחר התקציב, ביחידתו (מחלקה או צוות) ומדווח, לפחות אחת לחודש לממונה עליו, על ההוצאות בתחום לחודש, על פתרונות בפועל ועל המשמעות של הנתונים להחלטת הממונה (שינוי בקצב ההוצאה, וייסות בין צוותים או בין עובדים, בקרה על הוצאות ועוד).
- אחריות להסברת דרך החישוב למקבלי השירות.
- הכנת תשובה למקבל השירות לחתימת המנהל על פי תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), תשכ"ד - 1963.
- מעקב אחר השתתפויות המשפחות בפועל והשתתפות גורמים נוספים.
- העברת מידע לעובדים על תכניות סיוע אשר עומדות לפני מועד סיומן לצורך בדיקה חוזרת.
- הכנת הוראות תשלום או דיווחים למשרד לאחר אישור חישוב ההשתתפות על ידי הממונה. העברתם לחתימת מנהל המחלקה וגזבר הרשות המקומית.
- דיווח למשרד באמצעות המערכות הממוחשבות של הרשויות וטיפול בשגויים.
- דיווח למערכות ייעודיות חיצוניות במקרים נדרשים.
- ריכוז ההיבט הכספי של הפרויקטים השונים של המחלקה או הצוות.
- ביצוע מעקב אחר קליטת הדיווחים וביצוע מעקב חודשי אחר הביצוע התקציבי בהתאם להוצאות וקצב המימון, תוך כדי הבחנה בין התקציבים המאושרים על ידי המשרד הרשות המקומית, קרנות ומקורות תקציביים נוספים.
- ביצוע הזמנות באמצעות מחלקת הרכש ברשות המקומית וכן ביצוע מעקב אחר הדיווחים של הספקים והעברת מידע על חריגות לממונה.
- דיווח למשרד על העסקת עובדים, לצורך זיכוי הרשות על העסקתם לפי התקן לעובד ונתוניו האישיים (מועד תחילת העסקה, מועד סיום העסקה ושינויים במשך תקופת העסקת העובד).
- מעקב אחר קליטת העובדים במשרד וביצוע מעקב תקציבי בהתאמה, תוך תיאום עם מחלקת משאבי אנוש ושכר ברשויות המקומיות, וכן עם גזבר או חשב הרשות המקומית.
- אחריות להטמעת הנחיות מדיניות המשרד בנושאים שבאחריותו.
- השתתפות קבועה בשיבות צוות המחלקה.
- סיוע בניהול שוטף של פעילויות המשרד על משימותיו, לרבות מענה לטלפונים, תיוק, הדפסות, תאומים, טיפול בדואר, רכישות וכל נושא הקשור לפעולת האגף השוטפת.
- ניהול יומן: ארגון לו"ז, פגישות וכדומה.
- ביצוע פעילויות נוספות על פי דרישת הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

- תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים מחוץ לארץ במשרד החינוך או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים - התשע"ג 2012.

הכשרה מקצועית:

- סיום קורס תחשיבנים בתוך שנה מיום הקליטה למשרה.

- הכרת מערכת המחשוב ברמת שימוש עצמאית.
- ידע וניסיון בהפעלת מערכות ממוחשבות ושליטה באופיס.
- יכולת עבודה במצבי לחץ.
- יחסי אנוש מעולים.
- כושר הבעה בכתב ובעל-פה.

מוקד עירוני 108