

18 פברואר 2026
א' אדר תשפ"ו

מודעת דרושים מס' 311/26 - עו"ס נוער במצבי סיכון (של"מ) באגף לשירותים חברתיים

תיאור התפקיד:

- חלק מצוות האגף לשירותים חברתיים ומהמערכת הרשותית המטפלת בבני נוער על רצף הסיכון, הסכנה והניתוק
- טיפול ישיר בבני נוער בגילאי 13 עד 18 במצבי סיכון, סכנה וניתוק
- איתור ויישוג בני נוער במרחבים שונים בהתאם לצורך
- אבחון, הערכת צרכים וחוזקות, ובניית תכנית טיפול אישית מותאמת
- יישום התכנית הטיפולית בשיתוף הנער והוריו
- ליווי פרטני קבוצתי ומשפחתי
- תכלול הטיפול בנוער על רצף הסיכון בתוך האגף
- מיפוי אוכלוסיית הנוער ברשות, איסוף וניתוח נתונים לצורך פיתוח מענים מותאמים
- עבודה מערכתית ושיתופי פעולה עם מערכת החינוך, קידום נוער, בריאות, משטרה וגורמים קהילתיים נוספים
- השתתפות בוועדות מקצועיות
- הפניה למסגרות ייעודיות או חוץ ביתיות בהתאם לצורך ושמירה על רצף טיפולי
- תיעוד שוטף וכתבת דוחות סוציאליים בהתאם להנחיות משרד הרווחה

דרישות התפקיד: השכלה:

- עובדת/ סוציאלית/ בעלת תואר בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם נוער וצעירים – יתרון.

דרישות נוספות:

- השתתפות בהדרכה.
- השתתפות בימי עיון ובהשתלמויות על פי הנדרש לתפקיד.
- שליטה ביישומי מחשב ואינטרנט
- עבודה בימי שלישי עד לשעות אחה"צ/ ערב.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות ונשיאה באחריות, נכונות ללמידה, כושר ארגון ומשימתיות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת עבודה בצוות, בעלת תפיסת שירות לציבור ויחסי אנוש מעולים, כושר ביטוי טוב בכתב ובעל-פה.

היקף המשרה: 75%-100%

תקן: עו"ס נוער במצבי סיכון (של"מ)

דרוג ודרגה: עו"ס ללא רמת ניהול בדרוג העובדים הסוציאליים ובהתאם לנתוני המועמד/ת

כפיפות: מנהלת האגף לשירותים חברתיים או מי מטעמה

אגף: שירותים חברתיים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים בעברית.
תעודות/אישורים המעידים על השכלה
אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי/ המלצה הכוללים תאריכי העסקה
מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).
תעודת רישום בפנקס העו"ס
המלצות
צילום מתעודת זהות
טופס פרטי מועמד (אתר העירייה)

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו למייל:

enosh@hod-hasharon.muni.il

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה, בהתאם לשיקול דעתה.
הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון.
כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

הליך הגשת המועמדות כולל הגשת מועמדות באמצעות המייל ומיון מוקדם, כלל שיידרש.

על החתום,

אגף משאבי אנוש