

06 יולי 2026
כ"א תמוז תשפ"ו

מודעת דרושים מס' 333/26 לתפקיד עובד/ת סוציאלית/ת משפחה (כוללנית) באגף לשירותים חברתיים

תיאור התפקיד:

- טיפול בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי, ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלוונטיים, עפ"י השיטות והמיומנות המקובלות במקצוע פועל בהתאם למדיניות משרד הרווחה והאגף לשירותים חברתיים.
- פיתוח וקיום קשרים עם אנשים במוסדות בקהילה למען קידום שירותי האגף וטיפול באוכלוסיות היעד של המוסדות האלה.
- התאמת תוכניות טיפול אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.
- קיום מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול.
- עריכת ביקורי בית בהתאם לצרכי הפונה ותכניות הטיפול.
- השתתפות בוועדות ובדיונים רב מקצועיים.
- איתור בעיות וצרכים חברתיים וטיפוליים במשפחה ובקהילה.
- יצירת שותפויות עם ארגוני מתנדבים, עמותות וקרבנות במטרה לסייע ללקוחות שבחלקם נזקקים לסיוע ייחודי ותרומות שונות.
- ניהול רישום ומעקב בתיק לקוחות, כתיבת דו"חות סוציאליים וסיוע במצבי חירום.
- מתן סיוע כלכלי-חומרי בכפוף לתקנות משרד הרווחה ולמסגרת התקציבית.

תנאי סף:

השכלה:

- עובד/ת סוציאלית/ת בעלת תואר בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

כישורים:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות ונשיאה באחריות, מרץ ופעלתנות, יכולות למידה טובים מאוד ונכונות ללמידה, כושר ארגון ומשימתיות ברמה גבוהה, עצמאות ויכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת עבודה בצוות, בעלת תפיסת שירות לציבור ויחסי אנוש מעולים, כושר בכתב ובעל-פה.

היקף המשרה: 75-100%

דרוג ודרגה: דרוג העובדים הסוציאליים - בהתאם לנתוני המועמד/ת

כפיפות: מנהלת האגף לשירותים חברתיים או מי מטעמה

תקן: עובד/ת סוציאלית/ת

אגף: שירותים חברתיים

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- קורות חיים (בעברית)
- תעודות/אישורים המעידים על השכלה
- תעודת רישום בפנקס העו"ס
- המלצות
- צילום מתעודת זהות
- טופס פרטי מועמד (אתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו למייל:
enosh@hod-hasharon.muni.il

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה, בהתאם לשיקול דעתה.
הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון.
כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

הליך הגשת המועמדות כולל הגשת מועמדות באמצעות המייל ומיון מוקדם, כלל שיידרש.

על החתום,

אגף משאבי אנוש