

26 מאי 2026
י' סיון תשפ"ו

מכרז פומבי מס' 59/26 – לתפקיד מנהל/ת אגף פיקוח על הבניה בוועדה המקומית / רשות מוסמכת

עיקרי התפקיד:

ניהול אגף הפיקוח של הוועדה המקומית לתכנון ובניה.

תיאור התפקיד:

- **ניהול אגף הפיקוח של הוועדה המקומית:**
 - ניהול פעולות הכנת והגשת חוות דעת מקצועיות בנושאי רישוי והצגתן בישיבות וועדות שונות, הקשורות לתחומי אחריותו.
 - ניהול פעולות הפיקוח, האכיפה המנהלית, האכיפה הפלילית (חקירה) וביצוע צווים במרחב התכנון המקומי.
 - ניהול המידע והידע בתחום האחריות.
 - הנחייה מקצועית של המפקחים.
 - בקרה על הכשרה ושמירת הכשירות של המפקחים.
 - בקרה על הליכי אכיפה המבוצעים.
 - יצירת תמונת מצב עדכנית של עבירות הבניה במרחב התכנון המקומי.
 - הכנת תכנית עבודה שנתית ליחידת הפיקוח הנגזרת ממדיניות האכיפה של הוועדה המקומית.
 - סיוע בגיבוש מדיניות האכיפה של הוועדה המקומית.
 - הכנת דו"חות תקופתיים על ביצוע פעולות הפיקוח בוועדה המקומית (גם במקרה ואין חריגה/עבירה על החוק) והגשתם לממונה ולמנהל היחידה הארצית בהתאם להוראות החוק.
- **ניהול היבטי הפיקוח המלווים את הליכי רישוי הבניה (פיקוח כחול):**
 - פיקוח ומעקב אחר הבניה ושימושי הקרקע במרחב התכנון המקומי והתאמתם להיתרי הבניה ולתוכניות החלות.
 - איסוף ועיבוד מידע מהשטח למוסד התכנון.
 - מתן שירות לתושב בהיבטים של תכנון ורישוי הבניה.
- **הפעלת סמכויות אכיפה הנתונות בהתאם לחוק ובהתאם להנחיות מקצועיות (פיקוח אדום):**
 - ייזום, תכנון והוצאה לפועל של מבצעי אכיפה במרחב התכנון המקומי.
 - יצירת שיתופי פעולה עם גורמי אכיפה שונים במרחב, וייזום פעולות אכיפה משולבות.
 - הפעלת סמכויות אכיפה בהתאם להנחיות מקצועיות של מנהל היחידה הארצית לאכיפת דיני התכנון והבניה כאמור בסעיף 204(ד) לחוק.
 - ניהול הטיפול בתלונות על עבירות לפי חוק התכנון והבניה.
 - מתן הודעות קנסות מנהליים בהתאם לדין
 - קיום קשר רציף עם היחידה הארצית לאכיפת דיני התכנון והבניה לנושאים שבתחום האחריות.
- אחריות מקצועית לנושא מבנים מסוכנים
- מעקב אחר שימושים חורגים.
- ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש ע"י הממונה.

תנאי סף: השכלה:

- בעל תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ רצוי באחד או יותר מהתחומים הבאים: משפטים, הנדסת בנין/אדריכלות, הנדסאי בנין/אדריכלות, גיאוגרפיה, תואר שני בתכנון עירוני ואזורי או התמחות בלימודים עירוניים ואזוריים.

יתרון לבעלי תואר אקדמי שני בתחומים האמורים לעיל.

או

הנדסאי או טכנאי רשום באותם התחומים בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, באותם תחומים.

אז

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

הכשרה:

- מועמד יחויב לסיים בהצלחה קורס הכשרה למנהלי פיקוח, לא יאוחר משנה וחצי מתחילת מינויו.
- מועמד שאינו בעל הסמכת מפקח בכיר של היחידה הארצית, יחויב בנוסף לעבור בהצלחה קורס הכשרה למפקחים בכירים, לא יאוחר משנה מתחילת מינויו.

ניסיון מקצועי:

- **עבור בעל תואר שני או תואר ראשון בהנדסה או באדריכלות – 3** שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: תחום הפיקוח והאכיפה כמפקח תכנון ובנייה מוסמך או כחוקר בגוף ציבורי מוכר או בפיקוח או אכיפה בתחומים סביבתיים.
- **עבור בעל תואר ראשון – 4** שנות ניסיון בתחומים המפורטים לעיל.
- **עבור הנדסאי רשום – 5** שנות ניסיון באותם התחומים המפורטים לעיל.
- **עבור טכנאי מוסמך – 6** שנות ניסיון באותם התחומים המפורטים לעיל.

ניסיון ניהולי:

- 3 שנות ניסיון ניהולי של צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- הכרות עם תוכנת office ועם תוכנות ניהול ועדה מידע גיאוגרפי – חובה
- רישיון נהיגה בתוקף.
- היעדר רישום פלילי.
- בריאות תקינה וכושר גופני ברמה טובה.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות,
- עבודת שטח הכרוכה בנסיעות מרובות.
- עבודה בממשקים עם גורמים ממשלתיים.

כישורים אישיים:

ייצוגיות, סדר וארגון, יכולת הובלה, יכולת עמידה בלחצים, קפדנות ודיוק בביצוע, אחריות, אמינות ומהימנות אישית, סמכותיות, כושר הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה בשפה העברית, תודעת שרות מפותחת ויחסי אנוש טובים.

היקף המשרה: 100%

תקן: מנהל/ת אגף

דרגת השכר: חוזה בכירים 60% - 70% משכר מנכ"ל בכפוף לאישור משרד הפנים

כפיפות: מהנדסת העירייה

מינהל: הנדסה

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים בהתאם לסעיף 170(ב1)(1) לפקודת העיריות תידרש בדיקת העדר רישום פלילי כתנאי לעמידה בתנאי המכרז

מסמכים שיש לצרף לבקשה :

קורות חיים (בעברית)
תעודות/אישורים המעידים על השכלה
אישורים המעידים על ניסיון נדרש : אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה
מלאים (יום/חודש/שנה), היקף משרה (מלאה/חלקית באחוזים) ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור בגין ניסיון ניהולי
(ככל שנדרש).
צילום רישיון נהיגה בתוקף
צילום תעודת זהות
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את מועמדותו דרך אתר עיריית הוד השרון,
לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום חמישי, 11.6.2026 בשעה 15:00 – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות
המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם
מקצועי מטעם העירייה.

בהתאם להנחיות משרד הפנים מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו למבחני מיון במכון אבחון. 8 המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב ראיונות מול חברי הועדה.

יש להכין טפסים : טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש
בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך
קשר להמשך התהליך.
הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש