

14 מאי 2026
כ"ז אייר תשפ"ו

מכרז פומבי מס' 46/26 לתפקיד תומך/ת עו"ס/ סמך ניצולי שואה, באגף לשירותים חברתיים - הארכה

תיאור התפקיד:

עבודה מול אוכלוסיית ניצולי השואה ברשות המקומית בצמוד לעו"ס ניצולי שואה.

עיקרי התפקיד:

- איתור ניצולי שואה שאינם מוכרים לרשות המקומית.
- יצירת קשר אישי עם ניצולי השואה והיכרות תוך הערכת מצב ומיפוי צרכים ושירותים קיימים.
- בניית תכנית ליווי/טיפול מותאמת אישית.
- בניית מערכת יחסי אמון וליוי מתמשך של כל ניצול/ת שואה.
- איסוף מסמכים עבור ניצולי השואה.
- יצירת קשר טלפוני קבוע עם ניצולי שואה בודדים או בסיכון.
- מיצוי זכויות ותיווך שירותים קיימים.
- יצירת מענים חדשים.
- כל משימה נוספת שתיתן ע"י הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד/תעודת בגרות מלאה
- סטודנטים לתואר ראשון ו/או סטודנטים לעבודה סוציאלית - יתרון

ניסיון מקצועי:

- ניסיון אדמיניסטרטיבי קודם – יתרון
- הכרות עם אוכלוסיית ניצולי השואה – יתרון

דרישות נוספות:

- שליטה מלאה ביישומי office
- יכולת כתיבה ודיבור בשפה העברית ברמה טובה
- שפות נוספות- יתרון
- שימוש בתוכנות ייעודיות של אגף הרווחה והשירותים החברתיים
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, אחת לשבוע עבודה גם בשעות אחה"צ

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש מעולים, עמידה בלחץ, סבלנות, יכולת ארגון, ניהול זמן ועבודה עצמאית, שירותיות, יכולת למידה, עבודה בצוות, יכולת קבלת סמכות, יכולת הנעת תהליכים, יכולת תיאום, ארגון וייזום.

היקף המשרה: 50% (3 ימי עבודה)

תקן: תומך/ת עו"ס

דירוג ודרגה: 6-8 בדירוג המנהלי, 36-38 בדירוג המח"ר

כפיפות: מנהל/ת האגף לשירותים חברתיים או מי מטעמה

אגף: שירותים חברתיים

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)
תעודות/אישורים המעידים על השכלה
המלצות
צילום תעודת זהות
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם עד ליום ה' 21/05/26 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה יזנית או בדוא"ל.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזמנו לוועדת בחינה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש