

16 אפריל 2026  
כ"ט ניסן תשפ"ו

## מכרז פומבי מס' 29/26 - לתפקיד מנהל/ת מחלקת ביטחון באגף הביטחון והאכיפה - הארכה

### תיאור התפקיד:

אחריות לתכנון, לארגון ולהפעלה של מחלקת הביטחון של הרשות המקומית הכוללת אחריות על קב"טי מוסדות החינוך ואבטחת אירועים ומוסדות עירוניים.

### תחומי אחריות:

- ניהול מחלקת הביטחון על כל היבטיה.
- אחריות על אבטחת מוסדות החינוך והכנתם לאירועים ביטחוניים, ביצוע הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך והנחיית מוסדות החינוך בהתאם, ביצוע ביקורות במוסדות, הכנת מוסדות החינוך לשעת חירום, תרגול הצוותים המקצועיים ועוד.
- אחריות על אבטחת מוסדות ציבור ומתקני העירייה השונים, אחריות על מערך האבטחה בכלל המוסדות ומתקני העירייה השונים, לרבות בניית תכנית אבטחה ואכיפתה בכל מוסד/מתקן.
- תכנון וביצוע אבטחה באירועים עירוניים תחת כיפת השמיים (אירועי תרבות, ספורט וכדומה).
- הכנת תכניות עבודה ואפיון צרכי חירום וביטחון ברשות בהתאמה לתקציב הרשות המקומית.
- מענה להזנקות מוקד עירוני והנהלת העירייה, עפ"י צרכים עיתיים ומשימות הרשות.
- ניהול וריכוז אירועי חירום שונים.
- ריכוז ועדת הביטחון בעירייה.
- טיפול בנושא התנדבות בשגרה ובחירום ולתחומי ביטחון ברשות (משמר העיר, משמר שכונה וכדומה).
- כל מטלה נוספת שתידרש במסגרת פעילות האגף.

### תנאי סף:

#### השכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- או
- הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
- או
- תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- או
- אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

### ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלבנטי.
- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלבנטי.
- עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלבנטי.

### קורסים והכשרות מקצועיות:

- קורס מנהלי ביטחון מונחה משטרת ישראל – יתרון.
- בוגר קורס קציני צה"ל או בוגר קורס קציני משטרה או קורס קצינים בגוף חירום ובטחון – יתרון.

### ניסיון ניהולי:

- שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה – יתרון.

### דרישות נוספות:

- רישיון נהיגה – חובה
- ידע ושליטה במערכות ממוחשבות.
- עברית ברמה טובה מאוד- חובה
- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות

### כישורים אישיים

אמינות ומהמנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, ערנות ודריכות, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום ופיקוח, סמכותיות ונשיאה באחריות, מרץ ופעלתנות כמו כן נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.

### היקף המשרה - 100% .

כפיפות: למנהל אגף ביטחון ואכיפה

תקן: מנהל/ת מחלקה

דירוג דרגה: מינהלי 9-11, מח"ר 39-41 או חוזה בכירים 30%-40% באישור משרד הפנים, בהתאם לנתוני המועמד/ת וכל זאת בהתאם להחלטת הרשות.

**ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים  
בהתאם לסעיף 170 לפקודת העיריות תידרש בדיקת עבר פלילי של המועמד/ת**

### מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)

תעודות/אישורים המעידים על השכלה

אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).

המלצות

צילום תעודת זהות

טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי

טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום 23/04/26 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה. עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

**הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.**

**בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יוזמנו לוועדת בחינה. ככל שיידרש, בהתאם לשיקול דעת העירייה, יוזמנו (כולם או חלקם) למבחנים במכון מיון.**

יש להכין טפסים : טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).  
במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.  
הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.  
כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

אגף משאבי אנוש