



17 מרץ 2026

כ"ח אדר תשפ"ו

מודעת דרושים מס' 315/26 - מ"מ מנהל/ת מחלקת תכניות עבודה/תיאום ובקרה (החלפה לחל"ד)

תיאור התפקיד:

ניהול תהליכי עבודה ברשות בהתאם לחזון הרשות והאסטרטגיה שהיא גיבשה, לרבות תכנית העבודה הרשותית ותהליכי רוחב. קידום פרויקטים שונים בהתאם להנחיות הנהלת הרשות והטמעת יעדי העירייה בתכניות העבודה.

עיקרי התפקיד:

- כתיבת תכנית העבודה הרשותית בתיאום עם אגפי הרשות ובהתאם לחזון הרשות ולתקציב הרשותי
- הנחייה לפי נהלי עבודה לתכנון שנתי.
- מעקב ובקרה על פעילות האגפים השונים ברשות:
 - בקרה ומעקב שוטפים אחר ביצוע משימות האגפים השונים ברשות.
 - העברת דיווחים שוטפים להנהלת הרשות אודות השגת היעדים והמטרות שנקבעו.
 - ליווי מנהלים. ות במימוש תכנית העבודה השנתית.
- הובלת פרויקטים ותהליכי רוחב רשותיים.
- ריכוז ועדת התמיכות לגופים ציבוריים
 - אחריות על טיפול בבקשות לתמיכה.
 - תכלול אל מול רוי"ח העורך בקרה חיצונית.
 - תכלול ובקרה על דו"חות פיקוח של הרפרנטים המקצועיים לפי תחום.
- הובלת עדכון תחזיות ותוכניות אסטרטגיות:
 - ליווי תוכניות אסטרטגיות לפי צורך.
 - ניהול יועצים מקצועיים
- ניהול צוות עובדי המחלקה
- מתן מענה לבעיות שוטפות.
- ביצוע מטלות נוספות עפ"י הנחיית הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתחומים: מדיניות ציבורית או מנהל ציבורי, מנהל עסקים, תכנון ערים או הנדסת תעשייה וניהול.

או

הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

בעל אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

- **עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל:** ניסיון של 3 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ייזום או ריכוז פרויקטים, מעקב ובקרה אחר ביצועים, כתיבה והטמעת נהלי עבודה.
- **עבור הנדסאי רשום:** ניסיון של 4 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ייזום או ריכוז פרויקטים, מעקב ובקרה אחר ביצועים, כתיבה והטמעת נהלי עבודה.
- **עבור טכנאי רשום:** ניסיון של 5 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ייזום או ריכוז פרויקטים, מעקב ובקרה אחר ביצועים, כתיבה והטמעת נהלי עבודה.



ניסיון ניהולי:

- שנתיים ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- שליטה באופיס (אקסל בפרט)
- סדר וארגון ויחסי אנוש טובים, נכונות לעבודת צוות

מאפייני עשייה יחודיים:

יכולת מעקב אחר תהליכים מרובים, יכולת ביטוי ברמה גבוהה בכתב ובעל פה, יכולת הנעה וקידום של פרויקטים, עבודה מול מספר גורמים במקביל.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, סמכותיות ונשיאה באחריות, יכולות למידה טובים מאוד ונכונות ללמידה.

היקף המשרה: 100% משרה

דרגת השכר: 9-11 מינהלי / 39-41 מח"ר או חוזה אישי 30%-40% משכר מנכ"ל – בהתאם להחלטת ההנהלה.

כפיפות: מנכ"ל העירייה

תקן: מנהל/ת מחלקה

אגף: הנהלה

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים בעברית
תעודות ואישורים המעידים על השכלה
אישורים המעידים על ניסיון מקצועי / ניהולי נדרש: אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה (מלאה/חלקית) ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור הגין ניסיון ניהולי (ככל שנדרש).
המלצות
צילום תעודת זהות
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו למייל:

enosh@hod-hasharon.muni.il

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה, בהתאם לשיקול דעתה.
הצעות של מועמדים שתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון.
כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

הליך הגשת המועמדות כולל הגשת מועמדות באמצעות המייל ומיון מוקדם, כלל שיידרש.

על החתום,
אגף משאבי אנוש