



26 פברואר 2026
ט' אדר תשפ"ו

מכרז פומבי מס' 09/26 לתפקיד מנהל/ת מדור פינוי גזם באגף שפ"ע - הארכה

תיאור התפקיד:

- אחריות על יישום תכנית עבודת פינוי הגזם / פסולת גושית בעיר.
- פיקוח ובקרה על ביצוע עבודות האיסוף בשטח ובאמצעות ממשקים טכנולוגיים.
- בדיקה יומיומית של כלל המשאיות של קבלן פינוי הגזם / פסולת גושית.
- הפעלת מנופי הגזם ובדיקת טיב עבודתם.
- טיפול בכלל התלוונות והבקשות שנוגעות לתחום אחריותו ומגיעות מגורמים שונים.
- כל משימה נוספת שתניתן ע"י הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד/ תעודת בגרות מלאה.
- תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה – יתרון.

ניסיון מקצועי:

- שנת ניסיון בניהול קבלני חוף ו/או בניהול צוות עובדים ו/או בתחום העיסוק הרלבנטי - חובה

דרישות נוספות:

- רישיון נהיגה בתוקף.
- ניסיון בניהול צוות עובדים.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות ולעבודה בסופי שבוע, בחגים ובשעת חירום – מעת לעת ובהתאם לצורך.
- שליטה מלאה בשפה העברית.

כישורים אישיים:

קפדנות ודיוק בביצוע, אחריות, אמינות ומהימנות אישית, סמכותיות, יוזמה וחדשנות, רמת שירותיות גבוהה ויחסי אנוש טובים.

היקף משרה: 100%

דירוג ודרגה: 7-9 בדירוג המנהלי, 37-39 בדירוג מח"ר

כפיפות: סגן מנהל/ת מחלקת תברואה

אגף: שפ"ע

העסקה מותנית בעמידה בנהל איסור ניגוד עניינים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)

תעודות/אישורים המעידים על השכלה

אישורים המעידים על ניסיון נדרש - אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך)

המלצות

צילום תעודת זהות

טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-8894100
פקס: 09-8894103



מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ד' 04/03/26 (בשעה 15:00)**. **לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזמנו לוועדת בחינה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש