

19 פברואר 2026
ב' אדר תשפ"ו

מכרז פומבי מס' 15/26 לתפקיד מנהל/ת מדור גבייה ברשות החניה באגף ביטחון ואכיפה - הארכה

תיאור התפקיד:

- מעקב אחר קנס חניה מרישומו ועד לגמר טיפול.
- טיפול ומעקב בבקשות אזרחים לביטול קנס חניה/ בקשה להישפט.
- טיפול בהסבות.
- טיפול בתווי חניה.
- טיפול תשלומים.
- טיפול בפניות ציבור, לרבות מענה טלפוני וקבלת קהל.
- עבודות אדמיניסטרציה שונות, כגון: טיפול בדואר, תיאום פגישות, טיפול בהזמנות רכש, תיוק וכו'.
- כל מטלה נוספת שתיתן ע"י הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה

ניסיון מקצועי:

- ניסיון של שנה לפחות באדמיניסטרציה / מוקד שירות - יתרון

דרישות התפקיד:

- שליטה בתוכנות office
- יכולת עבודה בתנאי לחץ ועמידה במשימות בלתי מתוכננות.
- ביצוע עבודה עפ"י נהלים והנחיות.
- אמינות ומהימנות
- ייצוגיות ושירותיות
- סדר וארגון

היקף המשרה: 100%.

דרגת השכר: 7-9 בדירוג המנהלי, 37-39 בדירוג המח"ר.

תקן: מנהל/ת מדור

כפיפות: מנהל/ת רשות החניה

אגף: ביטחון ואכיפה

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- קורות חיים (בעברית)
- תעודות/אישורים המעידים על השכלה
- אישור על ניסיון מקצועי
- המלצות
- צילום תעודת זהות
- טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-8894100
פקס: 09-8894103



מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום 26/02/2026 (בשעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של הצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזמנו ליועדת בחינה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש