



11 פברואר 2026  
כ"ד שבט תשפ"ו

## מכרז פומבי מס' 20/26 - לתפקיד מנהל/ת מחלקת חירום באגף הביטחון והאכיפה

### תחומי אחריות:

- ביצוע מדיניות הרשות בתחום שירותי החירום בהתאם להנחיות הממונה.
- ריכוז ניהול ותפעול ועדת המל"ח של הרשות.
- ריכוז ותפעול מערך ההתגוננות האזרחית ברשות המקומית, לרבות ממוני הג"א בכלל מתקני הרשות.
- הכנת הרשות המקומית לשעת חירום (נהלים, כ"א, הכשרה ותרגול).
- הכנת תוכניות עבודה בהתאם לאפיון צרכי החירום ברשות.
- סיוע לממונה בתפעול מערך האבטחה ברשות במצבי חירום וניהול אירועי חירום לרבות הכנה והפעלה של מערכי השליטה והדיווח.
- טיפול ותחזוקת מחסני חירום והציוד לחירום ולביטחון.
- אחריות על טיפול במקלטים הציבוריים ובמוסדות חינוך.
- אחריות על טיפול ותפעול מרכז ההפעלה על כל מערכתיו.
- ייצוג הרשות בענייני חירום ותיאום פעולות מול הגורמים הרלוונטיים (פקע"ר, מ"י, כב"ה, מד"א וכו').
- מתאם את פעילות החירום מול גופי המתנדבים בעיר עם מנהלת היחידה למשאבי קהילה והתנדבות.
- מרכז את תחום גילוי וכיבוי אש ברשות, במבני העירייה ובמוסדות החינוך.
- אחריות על מיפוי תמונת מצב הרשות בהיבט החירום.
- כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה.

### תנאי סף:

#### השכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- או
- הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
- או
- בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- או
- בעל אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

### ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלבנטי.
- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלבנטי.
- עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלבנטי.!

### הכשרות מיוחדות:

- בוגר קורס קציני צה"ל או בוגר קורס קציני משטרה או קורס קצינים בגוף חירום ובטחון – יתרון.

### ניסיון ניהולי:

- שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה – יתרון.



#### דרישות נוספות:

- רישיון נהיגה – חובה
- ידע ושליטה במערכות ממוחשבות.
- עברית ברמה טובה מאוד- חובה
- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.

#### כישורים אישיים

אמינות ומהמנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, ערנות ודריכות, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום ופיקוח, סמכותיות ונשיאה באחריות, נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות, יחסי אנוש טובים ועמידה בלחץ ושחיקה

היקף המשרה: 100% משרה

כפיפות: למנהל אגף ביטחון ואכיפה

תקן: מנהל מחלקה

דירוג דרגה: מינהלי 9-11, מח"ר 39-41 או חוזה בכירים 30%-40% באישור משרד הפנים, בהתאם לנתוני המועמד וכל זאת בהתאם להחלטת הרשות.

**ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים  
בהתאם לסעיף 170 לפקודת העיריות תידרש בדיקת עבר פלילי של המועמד/ת**

#### מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)

תעודות/אישורים המעידים על השכלה

אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).

המלצות

צילום תעודת זהות

טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי

טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום 26/02/26 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה. עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

**הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.**

**בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יוזמנו לוועדת בחינה. ככל שיידרש, בהתאם לשיקול דעת העירייה, יוזמנו (כולם או חלקם) למבחנים במכון מיון.**

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

עיריית הוד השרון  
אגף משאבי אנוש והדרכה  
טלפון: 09-8894100  
פקס: 09-8894103



במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.  
הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.  
כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

בברכה,  
אגף משאבי אנוש