



12 פברואר 2026
כ"ה שבט תשפ"ו

מכרז פומבי מס' 17/26 לתפקיד רכז/ת תכנית מרחב לקידום תעסוקת צעירים/ות במצבי סיכון באגף לשירותים חברתיים - הארכה

תיאור התפקיד:

- הובלה ויישום של פרויקט חברתי ותעסוקתי לצעירים וצעירות במצבי סיכון.
- איתור צעירים מנותקים או צעירים המתקשים בצריכת השירותים הקיימים המותאמים להם.
- ליווי אקטיבי של צעירים בתהליכי מיצוי זכויות ובהסרת חסמים נוספים העומדים בדרכם.
- אימון תעסוקתי אישי של הצעירים לאורך המסלול של הכנה לתעסוקה, השמה בעבודה, סיוע בהשתלבות בלימודים, הכשרה מקצועית, התמדה וקידום.
- פיתוח מענים קבוצתיים תומכי תעסוקה.
- פיתוח קשרי מעסיקים לשילוב הצעירים בעבודה.
- תיווך למענים קיימים.
- איתור חסמים והעלאת צרכים על מנת ליצור מענים קהילתיים, תוך עבודה עם גופים עירוניים ואזורים רלוונטיים.
- נכונות לעבודה אחרי הצהריים וערב במרחבים לא קונבנציונליים.
- ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש על ידי הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בעבודה סוציאלית או כל תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ **בתחומים רלוונטיים.**

ניסיון:

- ניסיון בעבודה עם בני נוער/ צעירים/ות במצבי סיכון – יתרון.
- ניסיון בשילוב תעסוקתי – יתרון.
- רקע בעבודה מול מעסיקים – יתרון.
- גמישות בשעות העבודה, עבודה בשעות אחה"צ עפ"י צורך.

כישורים נדרשים:

יוזמה, יכולת קבלת החלטות, עצמאות, יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש מעולים.

היקף המשרה: 50%

דרוג ודרגה: חינוך נוער וקהילה – בהתאם לנתוני המועמד/ת או דירוג העובדים הסוציאליים – בהתאם לנתוני המועמד/ת
כפיפות: מנהלת האגף לשירותים חברתיים או מי מטעמה
תקן: עובד/ת סוציאלי/ת או רכז/ת רשות/ת
אגף: שירותים חברתיים

ההעסקה מותנית בעמידה בנהל איסור ניגוד עניינים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)
תעודות/אישורים המעידים על השכלה
המלצות
צילום מתעודת זהות
טופס פרטי מועמד (אתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ה' 19/02/2026 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משו"ב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך. הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש