



27 ינואר 2026
ט' שבט תשפ"ו

מכרז פומבי מס' 12/26 לתפקיד מנהל/ת מדור ותיקים/ות

תיאור התפקיד:

- אחריות על מועדון "הכוורת" – בניית אירועים, תכנית שנתית, הרצאות וכדומה.
- קידום ענייני האזרחים/ות הותיקים/ות ברשות.
- בניית תכנית עבודה שנתית.
- קשר שוטף עם אוכלוסיית היעד, זיהוי ומיפוי צרכים.
- קשר מול אגפי העירייה ומשרדי הממשלה השונים בהתאם לצורך.
- קידום התחום תוך פיתוח יוזמות שונות והגשות לקול קורא.
- כל משימה נוספת שתיתן ע"י הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד ו/או תעודת בגרות מלאה.
- בעלת תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה – יתרון.

ניסיון מקצועי:

- שנת ניסיון אחת לפחות באדמיניסטרציה ו/או בתחום העיסוק של המשרה – חובה.

דרישות נוספות:

- שליטה בתוכנות וביישומי מחשב.
- שליטה בשפה העברית.
- כושר הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות - במידת הצורך.

כישורים אישיים:

אמינות, יוזמה, קפדנות בביצוע, הבנה ותפיסה מהירה, יכולת עצמאית לקבלת החלטות, כושר הבעה גבוה בכתב ובע"פ, עמידה בלחצים, כושר למידה, יחסי אנוש מעולים וגישה שירותית.

היקף משרה: 100% (40 ש"ש)

דירוג ודרגה: חינוך נוער וקהילה – בהתאם לנתוני המועמד/ת

תקן: מנהל/ת מדור

כפיפות: למנכ"ל העירייה או לכל גורם אחר בהתאם להחלטתו

העסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- קורות חיים (בעברית)
- תעודות/אישורים המעידים על השכלה
- אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך) המלצות
- צילום תעודת זהות
- טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)



מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ה' 12/02/2026 (בשעה 15:00)**. **לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזמנו לוועדת בחינה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש