



27 ינואר 2026
ט' שבט תשפ"ו

**מודעת דרושים מס' 305/26 - לתפקיד מ"מ מנהל/ת מחלקת ביטוחים במנהל כספים
(החלפה לחופשת מחלה)**

תיאור תפקיד:

- ניהול מערך ביטוח נכסי העירייה, לרבות ניהול תביעות נזיקין בתחום חבויות, בתיאום כל הגורמים הרלוונטיים ובהתאם למדיניות העירייה, נהלים עירוניים והנחיות הממונה הישיר גזבר העירייה.
- קידום גיבוש מדיניות הביטוח לנכסי העירייה בהתאם ליעדים.
- חידוש פוליסות העירייה במסגרת המכרז השנתי.
- ביצוע מעקב ובקרה בנושא הביטוחים.
- מתן ייעוץ ביטוחי לגורמים המקצועיים והנהלת העירייה.
- ממשק עבודה מול חברות הביטוח, לרבות ביצוע הנחיות עירוניות והשלמות מידע.
- ממשק עבודה מול משרדי מייצגים מטעם חברות הביטוח, לרבות השלמת מידע, מו"מ לפשרה, קידום תצהירים/זימון דיונים לביהמ"ש.
- השתתפות בדיונים בביהמ"ש ו/או ישיבות גישור.
- ממשק עבודה ישיר מול התובעים ובאי כוחם.
- ממשק עבודה ישיר מול שמאים.
- מעקב והשלמות מידע בתיקי תביעות הביטוח, מול הגורמים המקצועיים בעירייה.
- ניהול דיוני פשרות בתיקי תביעות הביטוח וקידום קבלת החלטות הממונים בעירייה.
- מעקב בקרה וביצוע תשלומי פרמיות הביטוח, לרבות תשלומי השתתפות עצמית ותשלומי פשרות בתביעות ביטוח.
- טיפול בפניות ומתן מענה בכתב לפניות פנים וחוץ.
- ניהול ארכיון המסמכים בנושא הביטוח.
- ביצוע מטלות נוספות עפ"י הנחיית הממונה.

תנאי סף:
השכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
או
הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
או
בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
או
בעל אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
או
12 שנות לימוד ו-8 שנות ניסיון מקצועי לפחות ברשות המקומית בתחום העיסוק של המשרה המוכרזת, או בתחומים שיש להם זיקה למטלות הכרוכות בה.

הכשרה נדרשת:

- על המועמד שיתקבל לתפקיד, להשלים בהצלחה קורס בתחום הביטוח תוך 24 חודשים מיום מינויו לתפקיד. סיום קורס זה בהצלחה יהווה תנאי למינוי העובד לתפקידו כדין.



ניסיון מקצועי:

- עבד בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבד הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבד טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

דרישות נוספות:

- ניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת (הכרות עם מערכת מחשב)
- שליטה באופיס (אקסל בפרט)
- הכרות עם עולם רשויות מקומיות / שלטון מקומי - יתרון
- סדר וארגון ויחסי אנוש טובים, נכונות לעבודת צוות

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות, יצירתיות, יוזמה, קפדנות בביצוע, ערנות, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, יכולת תיאום ופקוח וסמכותיות. נשיאה באחריות, כושר התמדה, עמידה בלחץ זמן, עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

היקף המשרה: 100% משרה

דרגת השכר: 9-11 בדירוג מנהלי, 39-41 בדירוג מח"ר

כפיפות: גזבר העירייה

תקן: מנהל/ת מחלקה

אגף: מנהל כספים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים

תעודות/אישורי השכלה

אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניסיון ניהולי (במידת הצורך) המלצות

צילום תעודת זהות

טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו למייל:

enosh@hod-hasharon.muni.il

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה, בהתאם לשיקול דעתה.

הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון. כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

הליך הגשת המועמדות כולל הגשת מועמדות באמצעות המייל ומיון מוקדם, כלל שיידרש.

על החתום,

אגף משאבי אנוש