

12 ינואר 2026
כ"ג טבת תשפ"ו

מכרז פומבי מס' 06/26 - לתפקיד מנהל/ת מדור תומכיות/ות חינוך בתי ספר באגף החינוך

עיקרי התפקיד:

- שיבוץ כ"א בבתי הספר: תומכיות חינוך מיוחד, תומכיות חינוך רפואיות, תומכיות חינוך אישיות.
- בדיקת דוחות הנוכחות של תומכיות החינוך ואישורם בטרם מועברים לטיפול אגף משאבי אנוש.
- מתן מענה טלפוני להיעדרויות מעבר לשעות העבודה, בהתאם לצורך.
- קבלת קהל ומענה טלפוני מידי יום לתומכיות חינוך/ הורים.
- בקרה ופיקוח על עבודת תומכיות החינוך.
- כל משימה נוספת שתינתן ע"י הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד/תעודת בגרות מלאה.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי של שנה אחת לפחות בתחומי העיסוק של המשרה.

דרישות נוספות:

- שליטה מלאה בoffice.
- עברית ברמה טובה מאוד.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש מעולים, עמידה בלחץ, שירותיות, עבודה בצוות.

היקף המשרה: 100%

תקן: מנהל/ת מדור

אופן העסקה: 7-9 בדירוג המינהלי, 37-39 בדירוג המח"ר

כפיפות: מנהלנית אגף החינוך

אגף: חינוך

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)
תעודות/אישורים המעידים על השכלה
המלצות
צילום תעודת זהות
צילום רישיון נהיגה
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם עד ליום ה' 29/01/26 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה יזנית או בדוא"ל.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזמנו לוועדת בחינה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.
הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש