

08 ינואר 2026
י"ט טבת תשפ"ו

מודעת דרושים מס' 303/26 - לתפקיד מ"מ אחראית נושא אולם ספורט ברשות הספורט

תיאור התפקיד:

- ארגון וניהול הפעילות במרכז הספורט ואת האירועים המתקיימים בו.
- אחריות על גביית כספים ממוחשבת לחוגי הספורט.
- אחריות על מערכת השעות השבועית והשנתית במרכז הספורט.
- אחריות על טיפול, אחזקת הציוד, ניקיון ואחזקתו השוטפת של מרכז הספורט, החצר ומתקני הספורט הצמודים אליו.
- אחריות על הקשר בין רשות הספורט, רכז החוגים לבין המדריכים, מפעילי החוגים וההורים המשתתפים בפעילות.
- חתימה על רישיון עסק של אולם ספורט.
- כל משימה נוספת שתניתן ע"י הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד ו/או תעודת בגרות.
- תעודות מתחום ניהול מרכזי ספורט – יתרון.

ניסיון מקצועי:

- ידע וניסיון בעבודות תחזוקה – יתרון.

דרישות נוספות:

- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות – חובה.
- שליטה במערכות אופיס.
- שירותיות ויחסי אנוש טובים.
- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עבריני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, סמכותיות ונשיאה באחריות, מרץ ופעלתנות.

היקף משרה: 100%

תקן: מילוי מקום אחראית נושא - עד לבחירת זוכה במכרז כדין

דירוג ודרגה: 7-9 מינהלי, 37-39 מח"ר

כפיפות: מנהל/ת רשות הספורט

אגף: רשות הספורט

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)
תעודות/אישורים המעידים על השכלה
המלצות
צילום ת"ז

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-8894100
פקס: 09-8894103



אישור על היעדר עבירות מין
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו למייל:
enosh@hod-hasharon.muni.il

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה, בהתאם לשיקול דעתה.
הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדין.
כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

הליך הגשת המועמדות כולל הגשת מועמדות באמצעות המייל ומיון מוקדם, כלל שיידרש.

על החתום,

אגף משאבי אנוש