

27 נובמבר, 2025
ז' כסלו, תשפ"ו

מכרז פומבי מס' 53/25 לתפקיד מנהל/ת מדור אכיפה דיגיטלית באגף ביטחון ואכיפה – הארכה

הגדרת התפקיד:

ניהול שוטף, מקצועי ותפעולי של מוקד אכיפה דיגיטלי, לרבות אחריות להפעלת המערכת הטכנולוגית וניהול צוות עובדים (פקחים) על הליכי האכיפה ועמידה ביעדים.

עיקרי התפקיד:

- קביעת סידור עבודה לפקחים.
- בקרה אחר עבודת הפקחים: בדיקת תקינות האירועים המאושרים (קנסות), בקרה אחר ביטולי אירועים, בקרה אחר כמות הקנסות.
- הפקת דוחות ממערכת האכיפה לצורך בקרה וסטטיסטיקה.
- בקרה אחר תקינות המערכת לצורך עבודה שוטפת.
- שיפור, שדרוג ודרישות לפיתוח במערכת האכיפה בהתאם לצרכים.
- עבודה מול אגפי העיריה השונים לצורך תפעול שוטף של התחום.
- פתיחת פניות של תקלות ומעקב אחר טיפולן.
- השתתפות בסיוורים באתרי האכיפה.
- קביעת שילוט (אכיפה באמצעים אלקטרוניים) ובקרה אחר תקינותו.
- סיוורים יזומים באתרי האכיפה ע"מ לבדוק תקינות ציוד, כיוון מצלמות וכדומה.
- כל משימה נוספת שתינתן ע"י הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד/ תעודת בגרות מלאה.
- תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה - יתרון

ניסיון מקצועי:

- שנת ניסיון אחת לפחות בתחום העיסוק של המשרה.

כישורים אישיים:

אמינות, יוזמה, קפדנות בביצוע, הבנה ותפיסה מהירה, יצירתיות, כושר הבעה גבוה בכתב ובע"פ, עמידה בלחצים, כושר למידה, יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש מעולים וגישה שירותית.

היקף המשרה: 100%

דרגת השכר: 7-9 בדירוג המינהלי, 37-39 בדירוג המח"ר

תקן: מנהל/ת מדור

כפיפות: מנהלת רשות החנייה

אגף: ביטחון ואכיפה

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)
תעודות/אישורים המעידים על השכלה
המלצות
צילום תעודת זהות
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ה' 04/12/2025 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה יזנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משווא ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזמנו לוועדת בחינה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.
הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש