



27 נובמבר, 2025  
ז' כסלו, תשפ"ו

## מכרז פומבי מס' 64/25 מנהל/ת מחלקת קידום נוער באגף החינוך - הארכה

### עיקרי התפקיד:

- אחריות על מכלול הנושאים הקשורים לחינוך, טיפול והשלמת השכלה בנוער מנותק ובסיכון ברשות.
- דאגה לתיאום ולשיתוף פעולה של כלל הגורמים והשירותים העוסקים בחינוך, בטיפול והשכלה בנוער מנותק ובסיכון ברשות המקומית.
- הכנת תכנית עבודה שנתית ואחריות על ביצועה
- אחריות אדמינסטרטיבית ומקצועית על עבודת העובדים לקידום נוער ותוכנית היל"ה .
- גיוס, ניהול והפעלה של צוות העובדים. ות ביחידה לקידום נוער – היל"ה .
- קידום תהליכי פיתוח מקצועי והערכה לצוותים .
- ניהול תקציב היחידה לקידום נוער - היל"ה לרבות משאבים ממקורות חוץ.
- קידום וביצוע תוכניות טיפוליות, חינוכיות ופדגוגיות לנוער מנותק ברשות בשעות הבוקר והערב.
- פיקוח וליווי הצוותים ביצירה ושמירה על קשר עם משפחות המטופלים ביחידה.
- במידת הצורך, מדריך ומנחה, אישית וקבוצתית, תוכניות לבני נוער המצויים באחריותו.ה.
- אחריות על כלל הפעילות המתקיימת ביוזמת המחלקה לרבות פעילות בשעות הערב ומחוץ לעיר.
- הגעה למוסדות, ארגונים ומסגרות הרלוונטים לתהליך ההתערבות של הנער.ה, כגון: מוסדות חינוך, חוק ומשפט, ביקורי בית וכיו"ב.
- פועלת על פי הנחיות הממונים ברשות ובשיתוף פעולה עם גורמים מטפלים, מוסדות עירוניים וממשלתיים ועם המפקח הממונה על קידום נוער – היל"ה במחוז, ליישום המדיניות של המחלקה לקידום נוער – היל"ה והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון במשרד החינוך.
- כל משימה נוספת שתינתן ע"י הממונה

### תנאי סף:

#### השכלה:

- **בעל/ת תואר אקדמי** שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: קידום נוער, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, חינוך, מדעי ההתנהגות, קרימינולוגיה ומנהל חינוכי.
- תעודת הוראה ו/או תעודת עובד חינוך – בהתמחות קידום נוער.
- תינתן עדיפות לבעלי תואר שני

### הכשרה:

- סיום בהצלחה השתלמות פדגוגית טיפולית (תפיסת העבודה האגפית) שאושרה ע"י אגף א' לחינוך ילדים ונוער בסיכון עד שנתיים ממועד תחילת העבודה.

### ניסיון מקצועי:

- 5 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך/טיפול בבני נוער, ניהול וארגון, הכנת תוכניות וניהולן, תכנון ניהול תקציב, הנחיית צוות או ניהול מסגרת חינוכית לנוער בסיכון.

#### דרישות נוספות:

- יכולת ניהול והובלה של צוותים חינוכיים
- יכולת לראייה חברתית וקהילתית כוללת
- ידיעת השפה העברית על בוריה ויכולת הבעה בכתב ובע"פ
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות
- שליטה מלאה בתוכנות officeen
- רישיון נהיגה בתוקף
- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001

#### כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת קבלת החלטות, יכולת ניהול וארגון, יכולת תכנון וניהול תקציב, יכולת לשיתוף פעולה ולעבודת צוות, יחסי אנוש טובים, עמידה בלחצים, יכולת סמכותיות ונשיאה באחריות, עבודה בסביבה מתוקשבת, יכולות למידה טובים ונכונות ללמידה.

#### היקף המשרה: 100%.

תקן: מנהלת מחלקה

אופן העסקה: חינוך, נוער וקהילה – עפ"י נתוני המועמד או העסקה בחוזה בכירים 30%-40% משכר מנכ"ל, בהתאם לנתוני המועמד.

כפיפות: למנהלת אגף החינוך

אגף: חינוך

#### העסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

בהתאם לסעיף 170 (ב1)(1) לפקודת העיריות תידרש בדיקת המרשם הפלילי עבור כל מועמד. כתנאי לעמידה בתנאי המכרז

#### מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)

תעודות/אישורים המעידים על השכלה

אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך). המלצות

צילום תעודת זהות

צילום רישיון נהיגה

אישור על היעדר עבירות מין

טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם עד ליום ה' 04/12/2025 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה. עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.

עיריית הוד השרון  
אגף משאבי אנוש והדרכה  
טלפון: 09-8894100  
פקס: 09-8894103



**בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יוזמנו לוועדת בחינה. ככל שיידרש, בהתאם לשיקול דעת העירייה, יוזמנו (כולם או חלקם) למבחנים במכון מיון.**

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש