



10 נובמבר, 2025
י"ט חשוון, תשפ"ו

מודעת דרושים מס' 465/25 – לתפקיד פקיד/ה כללי/ת למחלקת היסעים

תיאור תפקיד:

- תכנון, ארגון וביצוע מדיניות הרשות בתחום היסעים למוסדות חינוך בכפוף להנחיות הממונה.
- ניהול ותפעול כולל של מערך היסעים לבתי הספר וגני הילדים בחינוך הרגיל, בחינוך המיוחד הסעה בטיחותית לילדים נכים (כללים ומבחנים לזכאות להסעה ולליווי).
- ריכוז הטיפול במכרזי היסעים ובהתוויית מסלולים לתלמידים הזכאים להסעה.
- בדיקת דו"חות ביצוע וחשבונות של חברות ההסעה מדי חודש ואישורם לתשלום.
- ניהול מערכת ממוחשבת של מערך היסעים כולל דיווח ממוחשב למשרד החינוך על מסלולי ההסעה, קבלת אישור, ביצוע ווידוא קבלת החזרים להסעות ולמלווים.
- מעקב אחר תקבולי הרשות וטיפול בהחזרי הוצאות נסיעה לתלמידים כולל רב קו על פי נהלים קבועים של משרד החינוך ומדיניות העירייה.
- בדיקת דיווחים הנוגעים לתנאי ההסעה ובטיחות המוסעים.
- ניהול קשר עם חברות ההסעה, הורים ומנהלים טיפול ודיווח לגורמים הרלוונטיים.
- ניהול מערך היסעים בשעות הפעילות ומעבר לשעות הפעילות.
- כל משימה נוספת שתיתן ע"י המנהל.

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד/תעודת בגרות מלאה

ניסיון מקצועי:

- בניהול אדמיניסטרטיבי/מזכירתי של שנה לפחות – יתרון

דרישות נוספות:

- שליטה בתוכנות Office.
- עברית ברמה גבוהה.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.

כישורים אישיים:

ארגון מידע וסדר, שירותיות.

היקף המשרה: 75%-100%

דרגת השכר: 4-6 בדירוג המינהלי, 34-36 בדירוג המח"ר

תקן: פקיד/ה כללי/ת

כפיפות: ס. מנהלת מחלקת היסעים

אגף: חינוך

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים.

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-8894100
פקס: 09-8894103



קורות חיים בעברית
תעודות ואישורים המעידים על השכלה
אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה
מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).
המלצות
צילום תעודת זהות
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו למייל:
enosh@hod-hasharon.muni.il

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של הצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה, בהתאם לשיקול דעתה.
הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון.
כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

הליך הגשת המועמדות כולל הגשת מועמדות באמצעות המייל ומיון מוקדם, כלל שיידרש.

על החתום,

אגף משאבי אנוש