

22 אוקטובר, 2025
ל' תשרי, תשפ"ו

מכרז פומבי מס' 75/25 לתפקיד מנהל/ת מדור צהרונני בתי הספר באגף החינוך

עיקרי התפקיד:

- ניהול שוטף של המסגרות החינוכיות בצהרונים.
- איתור, גיוס, שיבוץ החלפה/ מילוי מקום של הצוותים.
- אחריות מנהלתית שוטפת של מסגרות צהרונני בתי הספר
- הכשרת כח אדם.
- בניית תכנית חינוכית בצהרונים ובקייטנות.
- הנחייה אישית וקבוצתית של צוותי הצהרונים.
- ארגון הקייטנות במהלך שנת הלימודים והקיץ.
- דיווח וטיפול בשכר המדריכים.
- מעקב ובקרה על ביצוע העבודה בשטח.
- אחריות מלאה על כל מערך ההזנה בצהרונים.
- ביצוע כל מטלה שתידרש ע"י הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד/תעודת בגרות מלאה
- בעלת תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה - יתרון

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי של שנה אחת לפחות בחינוך או בחינוך בלתי פורמלי - חובה
- ניסיון בניהול והדרכה של מסגרות וצוותים חינוכיים – יתרון.

דרישות נוספות:

- הכרות עם תוכנות ה-office.
- עברית ברמה גבוהה.
- זמינות וגמישות בשעות העבודה.
- יכולות עבודה בתנאי לחץ אל מול ריבוי ממשקים.
- רישיון נהיגה בתוקף.

רישום פלילי:

- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.



היקף משרה: 100%
דרגת השכר: 7-9 בדירוג המנהלי או 37-39 בדירוג המח"ר
תקן: מנהל/ת מדור
כפיפות: מנהלת מחלקת צהרונים
אגף: חינוך

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)
תעודות/אישורים המעידים על השכלה
אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).
המלצות
צילום תעודת זהות
צילום רישיון נהיגה
אישור על היעדר עבירות מין
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ה' 06/11/2025 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזמנו לוועדת בחינה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.
הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-8894100
פקס: 09-8894103



אגף משאבי אנוש