



18 ספטמבר, 2025  
כ"ה אלול, תשפ"ה

## מודעת דרושים מס' 340/25 – לתפקיד מ"מ מזכיר/ת סגן מהנדס העיר במינהל הנדסה –

### החלפה לחופשת מחלה ממושכת

#### תיאור התפקיד:

ביצוע עבודות ומטלות מזכירותיות, לפי הנחיות הממונה.

#### עיקרי התפקיד:

- ניהול לוח זמנים ופגישות של הממונה.
- מענה טלפוני ומענה לציבור.
- טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני).
- הקלדת מסמכים, סיוע בהכנת מצגות, הכנת דו"חות אקסל, הדפסות, סריקות ותיוקים.
- קבלת הודעות, ניהול פניות והכנת חומרים לפגישות.
- הזמנת ציוד משרדי, כיבוד וכו'.
- טיפול בקבלות, חשבונות ספקים והצעות מחיר.
- סיוע בטיפול במכרזים והתקשרויות.
- כל משימה נוספת שתניתן ע"י הממונה.

#### תנאי סף:

#### השכלה:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה – חובה.

#### ניסיון מקצועי:

- ניסיון אדמיניסטרטיבי - יתרון

#### דרישות נוספות:

- יחסי אנוש מעולים ותודעת שירות גבוהה.
- חריצות, רצינות, יוזמה ויסודיות.
- שליטה ביישומי המחשב: כל תוכנות ה- zoom+ outlook+ office
- עברית ברמה טובה מאוד.

#### היקף המשרה: 80% - 100%

תקן: מילוי מקום מזכיר/ת אגף – החלפה לחופשת מחלה

דרגת השכר: 7-9 בדירוג המנהלי, 37-39 בדירוג מח"ר

כפיפות: לסגנית מהנדסת העיר

אגף: הנדסה

#### ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

עיריית הוד השרון  
אגף משאבי אנוש והדרכה  
טלפון: 09-8894100  
פקס: 09-8894103



**מסמכים שיש לצרף לבקשה:**  
קורות חיים בעברית  
תעודות/אישורים המעידים על השכלה  
המלצות  
צילום מתעודת זהות  
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו למייל:  
[enosh@hod-hasharon.muni.il](mailto:enosh@hod-hasharon.muni.il)

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של הצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה, בהתאם לשיקול דעתה.  
הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדין.  
כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

הליך הגשת המועמדות כולל הגשת מועמדות באמצעות המייל ומיון מוקדם, כלל שיידרש.

על החתום,

אגף משאבי אנוש