



24 אוגוסט, 2025
ל' אב, תשפ"ה

מודעת דרושים מס' 450/25 – לתפקיד פקיד/ה כללי/ת זמנית באגף החינוך
המשרה הינה זמנית למשך 3 חודשים

תיאור תפקיד:

- מענה טלפוני זמין להורים.
- אשת קשר מול חברת הצהרונים.
- מענה לספקים ולנותני שירות במחלקת גני הילדים.
- בקרה ופיקוח בגני הילדים ובמחלקה.
- מענה טלפוני לצוותי החינוך בגנים ובצהרונים.
- תיעוד וטיפול בתקלות ובמקרים חריגים בגנים.

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד/תעודת בגרות מלאה

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי בתחום עיסוק המשרה - יתרון

דרישות נוספות:

- שליטה בתוכנות Office בייחוד Excel.
- עברית ברמה גבוהה

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יוזמה, קפדנות בביצוע, הבנה ותפיסה מהירה, יצירתיות, כושר הבעה גבוה בכתב ובע"פ, עבודה בתנאים של לחץ עומס ואי ודאות, כושר למידה, יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש מעולים וגישה שירותיות.

היקף המשרה: 100%

דרגת השכר: 4-6 בדירוג המינהלי, 34-36 בדירוג המח"ר

תקן: פקיד/ה כללי/ת

כפיפות: מנהלת מחלקת גני ילדים

אגף: חינוך

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- קורות חיים בעברית
- תעודות ואישורים המעידים על השכלה
- אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).
- המלצות
- צילום תעודת זהות
- טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)
- אישור על היעדר עבירות מין

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-8894100
פקס: 09-8894103



מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו למייל: enosh@hod-hasharon.muni.il

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה, בהתאם לשיקול דעתה. הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון. כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

הליך הגשת המועמדות כולל הגשת מועמדות באמצעות המייל ומיון מוקדם, כלל שיידרש.

על החתום,

אגף משאבי אנוש