

07 אפריל 2025  
ט' ניסן תשפ"ה

## מכרז פומבי מס' 28/25 לתפקיד מנהל/ת מדור מכרזי כח אדם באגף משאבי אנוש

### עיקרי התפקיד:

- טיפול וריכוז תהליכי מכרזי כח האדם ברשות.
- עבודה אל מול אגפי העירייה השונים.
- בדיקה אחר תקינה ותקציב לאיוש המשרות.
- עבודה מול גורמי חוץ שונים- המרכז לשלטון מקומי, משרד האוצר, משרד הפנים וכד'.
- כתיבת מכרזים ע"פ נהלי משרד הפנים.
- פרסום משרות בפלטפורמות שונות.
- אחריות לקיום תהליכי ועדות הבחינה לקליטת עובדים.
- קשר שוטף מול מועמדים ומתן מענה בנושאים רלוונטיים.
- שמירה על דיסקרטיות וסודיות.
- ביצוע כל מטלה נוספת עפ"י דרישת הממונה.

### **התפקיד מאויש ע"י מ"מ**

### תנאי סף:

### השכלה:

- תעודת בגרות מלאה.
- תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה - יתרון

### ניסיון מקצועי:

- לפחות שנת ניסיון אחת בתחום העיסוק של המשרה.
- ניסיון במשאבי אנוש במגזר הציבורי/רשויות מקומיות/ארגונים הפועלים תחת הסכמים קיבוציים – יתרון

### כישורים אישיים:

אמינות, יוזמה, קפדנות בביצוע, הבנה ותפיסה מהירה, יצירתיות, כושר הבעה גבוה בכתב ובע"פ, עמידה בלחצים, כושר למידה, יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש מעולים וגישה שירותית.

### היקף המשרה: 100%.

דרגת השכר: 7-9 בדירוג המינהלי, 37-39 בדירוג המח"ר

תקן: מנהל/ת מדור

כפיפות: מנהל/ת מח' מכרזי כ"א

אגף: משאבי אנוש

### ההעסקה מותנית בעמידה בנהל איסור ניגוד עניינים

### מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- קורות חיים (בעברית)
- תעודות/אישורים המעידים על השכלה המלצות
- צילום תעודת זהות
- טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)



מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם עד ליום ה' 24/04/2025 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

**הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.**

**בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזמנו לוועדת בחינה.**

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש