



03 מרץ 2025  
ג' אדר תשפ"ה

## מודעת דרושים מס' 310/25 – לתפקיד מ"מ סגן/ית מנהלת מחלקת היסעים באגף החינוך –

### החלפה לחופשת מחלה ממושכת

#### תיאור התפקיד:

- תכנון, ארגון וביצוע מדיניות הרשות בתחום מערך היסעים בחינוך.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת של המסיעים השונים לרבות בדיקת הפעילות השוטפת בשטח.
- אחריות על מערך הדיווחים כלפי משרד החינוך עד אישורם וקבלת התקציבים הנדרשים.
- הפעלת מערך הקבלנים של הרשות לביצוע ההסעות ואחריות על התשלומים בהתאם לדרישות התשלום ולמול המכרזים והחוזים השונים.
- ניהול ובקרה אחר ביצוע תקציב היסעים.
- עבודה שוטפת מול משרד החינוך בהתאם להוראות המשרד.
- מתן מענה וטיפול בפניות של גורמים שונים כגון: הורים, מלווים, מוסדות חינוך, מחלקת ביקור סדיר ועוד.
- זמינות ומתן מענה לעובדי מח' היסעים.
- הזנת נתונים למערכות הממוחשבות.
- כל מטלה נוספת שתידרש ע"י הממונה.

#### תנאי סף: השכלה:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה – חובה.
- בעל תואר אקדמאי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ – יתרון

#### ניסיון מקצועי:

- ניסיון של שנה לפחות באדמיניסטרציה/ תפעול/ תכלול פרויקטים – חובה.
- ניסיון בניהול תקציב – יתרון
- ניסיון בעבודה בהפעלת מערך היסעים – יתרון.
- ניסיון ניהולי של צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה – יתרון.

#### דרישות נוספות:

- שליטה בתוכנות office.
- נכונות לזמינות בשעות בלתי שגרתיות.
- יכולת הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה מאוד.
- יחסי אנוש טובים.

#### ההעסקה מותנית בעמידה בנהל איסור ניגוד עניינים

היקף המשרה: 100%  
תקן: מ"מ סגן/ית מנהלת מחלקה – החלפה לחופשת מחלה  
דרגת השכר: 8-10 מינהלי, 38-40 מח"ר  
כפיפות: למנהלת מחלקת פרט  
אגף: חינוך

**מסמכים שיש לצרף לבקשה:**

קורות חיים בעברית  
תעודות/אישורים המעידים על השכלה  
אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה  
מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך)  
המלצות  
צילום מתעודת זהות  
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו למייל:  
[enosh@hod-hasharon.muni.il](mailto:enosh@hod-hasharon.muni.il)

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.  
עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.  
מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה, בהתאם לשיקול דעתה.  
הצעות של מועמדים שתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון.  
כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.  
הליך הגשת המועמדות כולל הגשת מועמדות באמצעות המייל ומיון מוקדם, כלל שיידרש.

על החתום,

אגף משאבי אנוש