

16 פברואר 2025  
י"ח שבט תשפ"ה

## מודעת דרושים מס' 323/25 לתפקיד מ"מ חשב/ת שכר במינהל כספים – החלפה לחל"ד

עיקרי התפקיד:

- חישוב רכיבי שכר העובד, על פי שינויי שכר החלים במשק, הסכמי עבודה, שינוי שכר מינימום ועוד, והזנתם למערכת המידע.
- אחריות על תשלום השכר לעובדים בזמן ובמועדים הקבועים ברשות.
- בדיקת התאמה בין נתוני תלושי השכר לנתוני הדיווח, איתור שגיאות והזנת תיקונים למערכת המידע.
- בדיקת התאמת נתוני השכר בתלוש להסכמים הקיבוציים החלים על כל עובד ועובד באופן שוטף.
- הפקת דו"חות חודשיים ושנתיים לשלטונות המס.
- טיפול בבירורי שכר אל מול העובד.
- מענה לדרישת הבהרות ממשרד הפנים וממשרד האוצר בנושא תשלומי שכר.
- מתן מענה בנושא שכר להנהלת הרשות.
- טיפול בפרישת עובדים כולל הסברים על טפסי פרישה, חישוב מענקי פרישה ותנאי פרישה.
- ביצוע מטלות נוספות עפ"י הנחיית הממונה.

### תנאי סף:

#### השכלה:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- תעודת חשב שכר.

### ניסיון מקצועי:

- שנתיים ניסיון מקצועי בתפקידים דומים בתחום ניהול השכר בארגון – יתרון.

### דרישות נוספות:

- שליטה מלאה בהפעלת תוכנות האופיס.
- הכרות עם השלטון המקומי ו/או הסכמים קיבוציים – יתרון.
- נכונות לביצוע שעות נוספות בהתאם לצורך.

### כישורים אישיים:

- אמינות, יוזמה, קפדנות בביצוע, הבנה ותפיסה מהירה, יכולת עצמאית לקבלת החלטות, כושר הבעה בכתב ובע"פ, עמידה בלחצים, כושר למידה, יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש מעולים וגישה שירותית.

היקף המשרה: 100%.

תקן: מ"מ חשב/ת שכר – החלפה לחופשת לידה

דרגת השכר: מינהלי 6-8, מח"ר 36-38

אגף: מינהל כספים

כפיפות: מנהלת מח' שכר

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

**מסמכים שיש לצרף לבקשה:**

קורות חיים (בעברית)  
תעודות/אישורים המעידים על השכלה  
אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה  
מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).  
המלצות  
צילום תעודת זהות  
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו למייל:  
[enosh@hod-hasharon.muni.il](mailto:enosh@hod-hasharon.muni.il)

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של הצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה, בהתאם לשיקול דעתה.  
הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון.  
כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

הליך הגשת המועמדות כולל הגשת מועמדות באמצעות המייל ומיון מוקדם, כלל שיידרש.

על החתום,

אגף משאבי אנוש