

03 פברואר 2025  
ה' שבט תשפ"ה

## מכרז פומבי מס' 12/25 לתפקיד אחראית/ת נושא שירות לקוחות באגף הגבייה

### תיאור התפקיד:

מתן שירות בתחום הגבייה והארנונה בהוד השרון.

### עיקרי התפקיד:

- קבלת קהל – מתן שירות אדיב, מקצועי ומהיר לתושבי העיר.
- טיפול בפניות טלפוניות, פניות במייל וכן פניות מקוונות בנושאים שונים כולל עדכון הנחות, גביית תשלומים, החלפת משלמים וכן משימות נוספות במסגרת התפקיד.
- ביצוע משימות נוספות במסגרת התפקיד לפי הנחיית הממונה.

### תנאי סף:

#### השכלה:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

### דרישות נוספות:

- עברית ברמה גבוהה.
- היכרות עם תוכנות office.
- יכולת עבודה בצוות ובשיתוף פעולה.
- פעם בשבוע יום עבודה ארוך עד השעה 19:00
- שירותיות ויכולת ארגון וסדר.
- יכולות למידה מהירה.
- מוסר עבודה גבוה.

### ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים.

היקף המשרה: 100%

תקן: אחראית נושא

אופן העסקה: 7-9 בדירוג המינהלי, 37-39 בדירוג המח"ר

כפיפות: מנהלת מחלקת מוקדי שירות

אגף: גבייה במינהל כספים

### מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- קורות חיים (בעברית)
- תעודות/אישורים המעידים על השכלה המלצות
- צילום תעודת זהות
- טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)



מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ה' 20/02/2025 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

**הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.**

**בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזמנו לוועדת בחינה.**

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש