

01 ינואר 2025
א' טבת תשפ"ה

**מודעת דרושים מס' 314/25 לתפקיד מ"מ פקיד/ת גבייה לרשות החניה באגף הביטחון והאכיפה –
החלפה לחל"ד**

תיאור התפקיד:

ניהול חיי קנס חניה

- מעקב אחר קנס חניה מרישומו ועד לגמר טיפול.
- טיפול ומעקב בבקשות אזרחים לביטול קנס חניה / בקשה להישפט.
- מענה וטיפול במיילים של תושבים.
- הפקת דו"חות סטטיסטיים.
- מענה טלפוני וקבלת קהל.
- ביצוע מטלות נוספת עפ"י הנחיית הממונה.

הנהלת חשבונות

- טיפול בתקבולי בנקים ובספחים המוחזרים לאחר תשלום מבנק הדואר ומהבנקים השונים.
- עבודה מול ספקי שירות חיצוניים ופנימיים.
- בקרה אחר חשבונות ותקבולים.
- טיפול בתשלומים.
- מעקב וטיפול בחוזים של המחלקה.
- הזמנות רכש וטיפול בהצעות מחיר.

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד/תעודת בגרות
- תעודת הנה"ח 1+2 – יתרון משמעותי

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מעשי של שנה לפחות כמזכיר/ה או מנהל/ת חשבונות בארגון - יתרון

דרישות נוספות:

- שליטה בתוכנות office
- אמינות ומהימנות
- ייצוגיות ושירותיות
- סדר וארגון
- יכולת עבודה בתנאי לחץ ועמידה במשימות בלתי מתוכננות
- ביצוע עבודה עפ"י נהלים והנחיות

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-8894100
פקס: 09-8894103



היקף המשרה: 100%.
תקן: מ"מ פקיד/ת גבייה – החלפה לחופשת לידה
אופן העסקה: 35-37 בדירוג המחר, 5-7 בדירוג המינהלי
כפיפות: מנהלת רשות החניה
אגף: ביטחון ואכיפה

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:
קורות חיים (בעברית)
תעודות/אישורים המעידים על השכלה
המלצות
צילום תעודת זהות
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו למייל:
enosh@hod-hasharon.muni.il

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה, בהתאם לשיקול דעתה.
הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון.
כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

הליך הגשת המועמדות כולל הגשת מועמדות באמצעות המייל ומיון מוקדם, כלל שיידרש.

על החתום,

אגף משאבי אנוש