



28 נובמבר 2024  
כ"ז חשוון תשפ"ה

**מודעת דרושים מס' 640/24 – לתפקיד מ"מ אחראית/ת נושא רישום וגביה במחלקת צהרונים באגף החינוך (החלפה לחופשת לידה)**

**תיאור תפקיד:**

- טיפול ברישום/ביטול תלמידים
- הנחיית ההורים לקבלת הנחות
- הכנת החומר לוועדת הנחות
- הנחיית ועדת הנחות, כתיבת פרוטוקול, תיעוד וסריקה למערכת הרשות
- קשר רציף עם הרכזים לגבי רישום/ ביטול תלמידים
- גביית תשלומים לרבות: קבלת שיקים והנפקת שוברי תשלום, ביטול עסקאות, החלפת משלמים, עדכון כרטיס אשראי תוך קשר עם מחלקת מינהל כספים ברשות וביצוע פעולות.
- טיפול בהחזרים וזיכויים מול חברת האשראי
- ביצוע ושידור תשלומים חודשיים
- הוצאת קבלות תשלום.
- ביצוע כל מטלה נוספת על פי דרישת הממונה.

**תנאי סף:**

**השכלה:**

- 12 שנות לימוד/תעודת בגרות מלאה
- תעודה בהנהלת חשבונות מסוג 2 – יתרון.

**ניסיון מקצועי:**

- ניסיון מקצועי של שנה לפחות בגביה/אדמיניסטרציה - יתרון

**דרישות נוספות:**

- שליטה בתוכנות Office בייחוד Excel – חובה.
- עברית ברמה גבוהה

**כישורים אישיים:**

אמינות ומחויבות אישית, יוזמה, קפדנות בביצוע, הבנה ותפיסה מהירה, יצירתיות, כושר הבעה גבוה בכתב ובע"פ, עמידה בלחצים, כושר למידה, יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש מעולים וגישה שירותיות.

**היקף המשרה: 100%**

**דרגת השכר: 7-9 בדירוג המינהלי, 37-39 בדירוג המח"ר**

**תקן: מ"מ אחראית/ת נושא – החלפה לחופשת לידה**

**כפיפות: מנהלת מחלקת צהרונים**

**אגף: חינוך**

**מסמכים שיש לצרף לבקשה:**

- קורות חיים בעברית
- תעודות ואישורים המעידים על השכלה
- אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).
- המלצות

עיריית הוד השרון  
אגף משאבי אנוש והדרכה  
טלפון: 09-8894100  
פקס: 09-8894103



צילום תעודת זהות  
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)  
אישור על היעדר עבירות מין

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו למייל:  
[enosh@hod-hasharon.muni.il](mailto:enosh@hod-hasharon.muni.il)

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של הצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה, בהתאם לשיקול דעתה.  
הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדין.  
כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

הליך הגשת המועמדות כולל הגשת מועמדות באמצעות המייל ומיון מוקדם, כלל שיידרש.

על החתום,

אגף משאבי אנוש