



29 אוקטובר 2024
כ"ז תשרי תשפ"ה

מכרז פומבי מס' 98/24 - לתפקיד מנהל/ת מח' תנועה ותחבורה, מינהל הנדסה

ייעוד התפקיד:

גיבוש, ניהול, תכנון, ליווי ופיקוח תחום התחבורה (לרבות ציבורית) והתנועה ברחבי העיר, על פי מדיניות הרשות המקומית, בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר ובהתאם להנחיות הגופים הרגולטוריים המוסמכים בתחום.

תיאור התפקיד:

- סיוע למהנדסת העיר בקידום ומימוש מדיניות העירייה בתחומי התחבורה והתנועה.
- סיוע למהנדסת העיר על קידום תכנית אב לתחבורה ועדכונה השוטף.
- מתן יעוץ מידע וחוות דעת מקצועיות להנהלת העיר במעקב ומענה לתכניות ארציות ומחוזיות, תוך הבנת המרחב התחבורתי הסובב וקידום יוזמות לחיבור מיטבי של העיר אליו.
- אחריות מקצועית כוללת על מערך התנועה העירוני - תכנון, תאום, מעקב ופיקוח בכל הרמות, לרבות תיאומים מול משרד התחבורה, נתיבי איילון, נתיבי ישראל, חברות תחבורה ציבורית וכד'.
- בדיקת נתוני מצב התנועה, תאונות דרכים ומהירויות נסיעה מתוך סקרים תקופתיים וייעודיים, ניתוח נתונים והסקת מסקנות לצורך הכנת תכניות חדשות או שיפור הסדרי תנועה קיימים.
- הכנת תכניות עבודה שנתיות ותקופתיות בהלימה לתכניות העבודה העירוניות ובקרה על ביצוען, תוך שמירה על המסגרת התקציבית, מול גורמי פנים וחץ.
- ייזום תכניות בנין עיר לשיפור מערך התנועה, ומענה לתכניות ולבקשות להיתרי בניה ורישיונות עסק ופיתוח המרחב הציבורי.
- אחריות על תכנון, בדיקה ואישור להסדרי התנועה הקבועים והזמניים בעיר – תכנון דרכים ורחובות, שיפורים גאומטריים, שבילי אופניים וכד' כולל טיפול באישורי הגורמים החיצוניים (משרד התחבורה, משטרה וכדומה).
- אחריות בנושא בטיחות בדרכים, בדגש על מיפוי ושיפור במוקדי תאונות הדרכים בעיר לרבות קידום פרויקטים בנושא מול משרד התחבורה.
- מתן מענה לפניות הציבור ככל הנדרש, ובכל אמצעי הפנייה, בכל שעות הפעילות ובמידת הצורך גם מחוצה להן.
- אחריות לתכנון וניהול וועדת התנועה ורשות התמרור ובקרת ביצוע על החלטותיהן. לרבות בקרה, תפעול, פיתוח, ואחזקה של מערך הרמזורים ומערכות התנועה בעיר. שדרוג ועדכון מערכת ממוחשבת בנושא תמרורים.
- ניהול, הנחיה ובקרה מקצועית על מתכננים ויועצים חיצוניים המבקרים תוכניות הסדרי תנועה.
- איתור תקציבים ואיגום משאבים בהתאם לצורך בנושאי תנועה ותחבורה.
- ניהול צוות המחלקה תוך פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת.
- ביצוע כל מטלה שתידרש ע"י הממונה בשגרה ובחירום.

תנאי סף:

השכלה:

- בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
- הנדסאית או טכנאית בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון של 4 שנים לפחות בתכנון תנועה או תכנון תחבורה.

ניסיון ניהולי:

- ניסיון ניהולי של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.



דרישות נוספות:

- יכולת הובלה של פרויקטים מורכבים בראיה כוללת
- רישיון נהיגה בתוקף.
- היכרות עם תוכנת האופיס ותוכנות GIS, MSP, אוטוקד ותוכנות לבחינת מודלים תחבורתיים.
- שליטה בשפה העברית ובשפה האנגלית.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

ההעסקה מותנית בעמידה בונהל איסור ניגוד עניינים

היקף המשרה: 100% משרה
כפיפות: מהנדסת העירייה
תקן: מנהל/ת מחלקה
אופן העסקה: חוזה אישי 30-40% משכר מנכ"ל
מינהל: הנדסה

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)
תעודות/אישורים המעידים על השכלה
רישום בפנקס המנהנדסים-אדריכלים
אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה
מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך)
המלצות
צילום רישיון נהיגה בתוקף
צילום תעודת זהות
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם עד ליום ה' 07/11/2024 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יוזמנו לוועדת בחינה. ככל שיידרש, בהתאם לשיקול דעת העירייה, יוזמנו (כולם או חלקם) למבחנים במכון מיון.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,
אגף משאבי אנוש