



# עיריית הוד השרון

מכרז מס' 24-528  
למתן שירותי איסוף ואספקת  
מידע תקשורת עבור דוברות  
עיריית הוד השרון

ספטמבר 2024



## עיריית הוד השרון

מכרז פומבי מס' 24-528 למתן שירותי איסוף ואספקת מידע תקשורת עיבור

### דוברות עיריית הוד השרון

#### תוכן העניינים:

עמוד

3 פרק א' – כללי

5 פרק ב' - תנאי המכרז

#### נספחים למכרז:

16 טופס הצהרת מגיש ההצעה – נספח 1.

19 טופס פתיחת ספק חדש / עדכון פרטים – נספח 2.

20 ההצעה הכספית – נספח 3.

23 אישור זכויות החתימה בתאגיד – נספח 4.

24 תצהיר כי המציע אינו מצוי בהליכי כינוס ו/או חדלות פירעון – נספח 5.

25 נוסח ערבות להשתתפות – נספח 6.

26 הצהרת המציע לעניין הניסיון הנדרש – נספח 7.

28 שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים – נספח 8.

34 תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים – נספח 9.

35 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז – נספח 10.

#### מסמכי ההתקשרות:

36 נוסח הסכם ההתקשרות עם הזוכה על נספחיו

49 נוסח ערבות להבטחת ביצוע – נספח א'.

50 אישור על קיום ביטוחים – נספח ב'.

## מכרז פומבי מס' 24-528 למתן שירותי איסוף ואספקת מידע תקשורת עבור

### דוברות עיריית הוד השרון

## פרק א' - כללי

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

### 1. כללי

- 1.1. עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה" או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים בתחום איסוף ואספקת מידע תקשורת עבור דוברות עיריית הוד השרון (להלן: "העבודה" ו/או "השירותים").
- 1.2. השירותים הנדרשים כוללים ניטור מידע תקשורת אנושי המאפשר לקבל באופן מיידי, את כלל הפרסומים התקשורתיים הנוגעים לעירייה, לרבות תקשורת מודפסת אלקטרונית ומשודרת, וכל מידע תקשורתי רלוונטי הנדרש על ידי דוברות העירייה.
- 1.3. במסגרת השירות, נדרש הספק גם לתת מענה מידי 24/7 לבקשות דוברות העירייה.
- 1.4. כמו כן, על הספק לספק דו"חות ניתוח על פי דרישות העירייה, שיופקו וינתחו באמצעות אנליסטים מטעם הספק.
- 1.5. הכל, כמפורט בהסכם ההתקשרות המצורף לחוברת מכרז זו ומהווה חלק בלתי נפרד המנה.
- 1.6. תמורת מתן השירותים במלואם יקבל הזוכה במכרז תמורה חודשית קבועה בהתאם להצעתו במכרז.
- 1.7. ההתקשרות תהיה בהתאם לכל האמור במסמכי המכרז ולרבות בהסכם ההתקשרות המצורף למסמכי מכרז זה על כלל נספחיו.
- 1.8. בתוצאות מכרז זה רשאים לעשות שימוש גם תאגידיים מקומיים של העירייה ו/או גופים קשורים אליה וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם והזוכה במכרז יספק את השירותים, הערבויות והביטוחים נשוא מכרז זה גם לגופים אלה, ככל שיחפצו בכך ובכפוף לדינים החלים עליהם. במקרים מסוג זה, בכל מקום שבו רשום "העירייה" ו/או "המזמינה", יכללו גם גופים אלה המבקשים להתקשר עם הזוכים כאמור.
- 1.9. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות ולכן לא תותר הגשת הצעות במשותף.
- 1.10. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בספר הספקים של העירייה (להלן: "מאגר ספקים") לשם הגשת חשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש במאגר.
- 1.11. הוראות מפורטות בדבר תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות נכללות במסמכי המכרז. על המשתתפים לעמוד במועד הגשת הצעות למכרז בתנאי הכשירות להשתתפות. למען הסר ספק, אין לצרף מסמכים שתוקפם פג ואינם בתוקף במועד הגשת הצעות למכרז.

## 2. לוח הזמנים להגשת הצעות יהיה כדלקמן:

מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	13:00 בשעה 16/9/2024
מועד אחרון להגשת הצעות	13:00 בשעה 30/9/2024

## 3. רכישת מסמכי המכרז

- 3.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי העירייה בשעות העבודה ובאתר האינטרנט של העירייה בכתובת <https://www.hod-hasharon.muni.il>.
- 3.2 את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז") ניתן לרכוש כנגד תשלום על סך של 300 ₪ באתר העירייה בכתובת <https://www.hod-hasharon.muni.il>. יובהר, כי עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.
- 3.3 מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה וצרפו העתק קבלה המעידה על הרכישה כאמור, על שם המציע, למסמכי הצעותם.

## 4. הגשת הצעות

- 4.1 יש להגיש את מסמכי המכרז במסירה אישית בלבד (לא בדואר ו/או בכל דרך אחרת) במעטפה סגורה ואטומה, ללא סימנים מזהים, עליה מצוין מספר המכרז 528/24 ולהפקידם בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע), הוד השרון, עד ליום 30.09.2024 עד השעה 13:00 בדיוק.
- 4.2 ההצעה תוגש ב- 2 עותקים (מקור + העתק) כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד ובחותמת המציע, מחוררים בקלסר A4 ללא עמודים דו צדדים, ללא דפים קשיחים ללא עמודי בריסטול וללא עמודי ספירלה (למעט ההצעה הכספית שתוגש במעטפה נפרדת בשני עותקים חתום ע"י מורשה חתימה).
- 4.3 ערבות הגשת המכרז תוגש בקדמת קלסר הגשת המכרז בתוך ניילונים. מועדי פעילות מחלקת חוזים ומכרזים בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:30 עד 15:30. מובהר כי לא ניתן להגיש הצעות שלא בשעות פעילות המחלקה כמפורט לעיל. מספר טלפון מזכירות המחלקה: 09-8894120.

הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא תתקבל כלל.

בברכה,  
אמיר כוכבי,  
ראש עיריית הוד השרון

**מכרז פומבי מס' 24-528 למתן שירותי איסוף ואספקת מידע תקשורתי עבור**

**דוברות עיריית הוד השרון**

**פרק ב' - תנאי המכרז**

**1. תנאי סף ותנאים נוספים להשתתפות במכרז**

**רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה בכל בתנאים הבאים, במצטבר:**

1.1 על המציע להיות, במועד האחרון להגשת הצעות, בעל ניסיון קודם, במתן שירותי איסוף ואספקת מידע תקשורתי, עבור ארבעה (4) לקוחות לפחות, מהם שתי רשויות מקומיות לפחות, במשך שלוש שנים רצופות לפחות (לכל לקוח) וזאת לאחר יום 1.1.2020.

לעניין תנאי סף זה – "איסוף אספקת מידע תקשורתי" איסוף ואספקת מידע לרבות כל הפלטפורמות האמורות להלן: מהדורות עיתונות ארצית מודפסת ודיגיטלית, ערוצי הרדיו של תאגיד השידור הציבורי, ערוצי רדיו אזורי המפוקחים על ידי הרשות השנייה, ערוץ הרדיו הצבאי ותחנות טלוויזיה ארציות.

1.2 המציע קשור בהסכמים תקפים במועד האחרון להגשת הצעות על שמו, לקבלת גישה ואפשרות שימוש בכל המידע הנדרש עם **מהדורות העיתונות המודפסת והדיגיטלית** של ידיעות אחרונות, מעריב, הארץ, גלובס, ג'רוזלם פוסט וישראל היום.

**יש להגיש עותק של הסכמים אלה יחד עם מסמכי המכרז. כמו כן יש להגיש אישורי זכויות יוצרים להפצה ולשימוש במידע ללא תמורה על שם המציע כשהם בתוקף. ניתן להשחיר סעיפים רגישים.**

**2. תנאים נוספים להשתתפות במכרז:**

2.1 המציע הינו חברה הרשומה כדין בישראל.

2.2 המציע אינו לקוח מוגבל באמצעים, והוא אינו מצוי (ולא הוגשה לגביו בקשה) לכינוס נכסים / פירוק / הקפאת הליכים / הסדר נושים.

2.3 למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

2.4 המציע (או מי מטעמו) רכש את מסמכי המכרז.

2.5 המציע העמיד ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, כנדרש על פי סעיף 4.7 להלן.

3.1 כל הצעה למכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (מגיש ההצעה יכונה לעיל ולהלן: "המציע"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המציע בלבד.

3.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תכלול ההצעה את כל המסמכים והפרטים הנדרשים בהתאם לסעיף 4 להלן.

3.3 למען הסר ספק, כל השמטה ו/או שינוי ו/או תוספת וכן כל הסתייגות אשר יעשו על ידי המציע באי אלו ממסמכי המכרז ו/או באמצעות מסמך נלווה ו/או בכל דרך אחרת לא יהיו תקפים כלפי המזמין ועלולים להביא לפסילת ההצעה.

#### 4 מסמכי המכרז, אישורים והמלצות

כל מציע נדרש לצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, כשהם מלאים וחתומים במקומות המיועדים לכך (למעט נספחי הסכם ההתקשרות שיוגשו ללא חתימת המציע, כמפורט בסעיף 4.8 להלן), כדלקמן:

4.1 כל מסמכי המכרז כשהם חתומים במקומות המיועדים לכך על ידי מורשי החתימה המוסמכים מטעמו ומאומתים כדין (ככל הנדרש), בצירוף הודעות למציעים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שהופצו על ידי המזמין).

4.2 טופס הצהרת מגיש ההצעה – **נספח 1**.

4.3 טופס פתיחת ספק חדש / עדכון פרטים – **נספח 2**.

4.4 ההצעה הכספית – **נספח 3**.

4.5 אישור זכויות החתימה בתאגיד – **נספח 4**.

4.6 תצהיר כי המציע אינו מצוי בהליכי כינוס ו/או חדלות פירעון – **נספח 5**.

4.7 ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי-מותנית להשתתפות במכרז לטובת המזמין, מבנק בישראל, בת פירעון עם דרישה ראשונה, בסך של 4,000 ש"ח (ארבעת אלפים שקלים חדשים). הערבות תהיה בתוקף לפחות עד ליום 30/01/2025 - **נספח 6**.

מובהר כי:

א. המזמין יהא רשאי לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המציע ו/או לחילוט הערבות.

ב. המזמין יהא רשאי להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ולאחר שנתן למציע הזדמנות להשמיע את עמדתו:

- ג. כל אימת שהמציע יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- ד. כל אימת שהמציע נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- ה. כל אימת שהמציע מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- ו. כל אימת שלאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז. והכל מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לו עקב מעשים כאמור לעיל.
- ז. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או שיק בנקאי ו/או המחאת עסק ערב.
- ח. מציע שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר.
- 4.4. תצהיר המציע בדבר ניסיון המציע חתומה על ידי עו"ד – האישור יפרט את ניסיון המציע בביצוע עבודות נשוא המכרז, כמפורט בתנאי הסף למכרז. מצ"ב נוסח אישור המצורף **כנספח 7**.
- 4.5. שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים המצורף **כנספח 8**.
- 4.6. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, בדבר ניהול ספרים כחוק וכן, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף **כנספח 9**.
- 4.7. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף **כנספח 10**.
- 4.8. הסכם ההתקשרות כשהוא חתום בכל עמוד ועמוד וכן בסופו.
- כלל מסמכי המכרז יוגשו ללא תיקונים והסתייגויות כלשהן.**
- 4.9. תעודת התאגדות של המציע ואישור עו"ד/רו"ח בדבר התאגדות כדין.
- 4.10. תיאור כללי של פרופיל המציע.
- 4.11. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976, לרבות אישור עוסק מורשה, אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור.
- 4.12. קבלה על תשלום דמי ההשתתפות במכרז, על שם המציע.
- 4.13. במקרה שהמשתתף הוא תאגיד, תיחתם ההצעה על-ידי מורשי החתימה המוסמכים לצורך הגשת הצעה למכרז זה ויש להמציא עם ההצעה פרוטוקול מאושר כדין המאשר כי החותמים על ההצעה רשאים לחייב בחתימתם את התאגיד בתוספת חותמת התאגיד ולהגיש הצעות מחייבות בשמו. להצעה יצורף תדפיס מאושר ממרשם חברות כדין (או תדפיס מאתר הבורסה לני"ע במקרה של חברה ציבורית) המורה על הון המניות המונפק והנפרע של התאגיד, הבעלויות בו, וכן רשימת השעבודים עליו, נכון למועד הסמוך ליום הגשת ההצעה.

- 4.14. במקרה שהמשתתף הוא שותפות רשומה, על השותפות, או על כל אחד מהשותפים בשותפות לעמוד בתנאי הסף כמפורט בסעיף 4.5 לעיל, יידרשו חתימות כל השותפים ביחד וכל אחד לחוד וכן יצורף פרוטוקול מאושר לגבי החותמים על ההצעה.
- 4.15. על המציע לצרף להצעתו, אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, בדבר ניהול ספרים כחוק וכן, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף כנספח 9.
- 4.16. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף כנספח 10, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 4.17. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 4.18. על המציע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.
- 4.19. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 4.20. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.
- 4.21. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, או הוגשה הצעה שלא כאמור בסעיף 5 דלהלן, ועדת המכרזים תהיה רשאית מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לבדוק את ההצעה, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאי המזמין להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

**העיריה תהא רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל ו/או אחד מהם.**

**5 הגשת ההצעות**

- 5.1. המזמין רשאי להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, על פי שיקול דעתו, בהודעה למציעים.
- 5.2. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים המיועדת למכרז הנ"ל ועד ל- 90 יום לאחר מועד סגירת המכרז או עד למתן הודעות בדבר בחירת הזוכה במכרז, לפי המאוחר מביניהם. המזמין יהא רשאי לדרוש מהמציע את הארכת תוקף הצעתו, כולה או חלקה, עד למועד אשר ייקבע על ידו.

5.3 בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא קרא ובדק את כל מסמכי המכרז, הבין את תהליך ביצוע העבודות וכן כי בחן באופן עצמאי את כל הנתונים הרלוונטיים מכל סוג שהוא והגיש הצעתו על בסיס זה. בנוסף, מצהיר המציע כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - את דיני המכרזים החלים בישראל, לרבות כל דרישות הרישום החלות על המשתתפים ו/או הזוכים במכרז.

## 6 הוצאות המכרז

6.1 כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא, הכרוכה בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד, והמציע לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת המזמין בגין הוצאות אלו, וזאת אף אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא.

## 7 הבהרות ושינויים

7.1 שאלות הבהרה ניתן להגיש בכתב בלבד, לעו"ד לירון שטאובר - מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים, בדוא"ל Michraz@hod-hasharon.muni.il, עד למועד המפורט לעיל.

7.2 שאלות הבהרה יועברו בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

7.3 כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון 09-8894120. יש לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר המכרז.

7.4 כל תשובה שתינתן על ידי המזמין תהא תקפה רק אם ניתנה בכתב. העתק שאלות ההבהרה ותשובותיהן יופצו לכל המשתתפים אשר שילמו את דמי ההשתתפות במכרז, ויהו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.5 שינוי תנאי כלשהו מתנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ לכל המציעים ששילמו את דמי ההשתתפות, אצל הנציג המוסמך שמונה על ידם. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז המפורטים במסמכי המכרז. למען הסר ספק, מובהר כי לא יהא תוקף לכל התייחסות של המזמין למסמכי המכרז, אלא אם ניתנה הודעה על כך בכתב שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז לכתובתם כפי שרשמה אצל המזמין במועד תשלום דמי ההשתתפות.

- 7.6 המזמין רשאי בכל עת קודם למועד להגשת הצעות למכרז, לבצע שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, בין אם ביוזמתו ובין אם לאור שאלות הבהרה. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומתנאיו. הודעה על שינויים אלו תימסר בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה, לפי הפרטים שנמסרו מראש, לכל המציעים אשר שילמו את דמי ההשתתפות במכרז, והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.7 עם הגשת הצעה במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז והגיש הצעתו על בסיס זה. המציע יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו למכרז ו/או לתנאיו.
- 7.8 למען הסר ספק, בכל מקרה בו תימצא סתירה בין מסמכי המכרז השונים ו/או אי בהירות לגבי מסמכי המכרז, יקבע המזמין את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה הנובעות מסתירה ו/או אי בהירות ו/או הפרשנות שנקבעה על ידי המזמין כאמור. לא קבע המזמין פרשנות כאמור, הרי שתינתן עדיפות לפרשנות המטיבה עם המזמין.
- 7.9 בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על פי הצעתם הכספית של המשתתפים.
- 7.10 בחינת ההצעות ועריכת ההשוואות והבדיקות ביניהן, וכן בחירת ההצעה הזוכה, אם בכלל, ייעשו מטעם המזמין על ידי צוות מטעם העירייה. הצוות יהא רשאי להסתייע בבדיקותיו, בין היתר, ביועצים מקצועיים ובוועדות משנה מטעמו.
- 7.11 רק הצעות שיעמדו בתנאי הסף למכרז, ייבחנו על ידי ועדת המכרזים.
- 7.12 **אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז שתוביל לפסילת ההצעה.**
- 7.13 אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונאית, תתוקן ההצעה ע"י העירייה.
- 7.14 אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.
- 7.15 יובהר, כי מציע אשר יגיש את מסמכי המכרז אך לא יציע הצעת מחיר כלל במקום המיועד לכך, הצעתו תיפסל על הסף.
- 7.16 השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

**8 מחירים**

- 8.1 בחירת ההצעה הזוכה תתבצע כמפורט במסמכי המכרז.
- 8.2 מחיר ההצעה של המציע הינו המחיר הכולל והסופי ויכלול את כל מרכיבי העבודה ואת כל ההוצאות והרווח, לרבות מיסים היטלים וכו' פרט למע"מ.
- 8.3 המזמין רשאי שלא לבחור בהצעה הנמוכה ביותר או בהצעה כלשהי, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי. כן רשאי הוא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה וכן רשאי הוא לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד בחירת זוכה, ולקבוע כי במקרה שזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו, יבוא במקומו המציע שדורג אחריו.
- 8.4 ועדת המכרזים תהא רשאית שלא לדון בהצעה ו/או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשש כי המציע פעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך מקובלת בכל הנוגע להליכי המכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון ו/או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז ו/או במידה והמחירים שצוינו בהצעתו אינם סבירים.
- 8.5 ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיריה ביחס למהות ותכולת העבודות, על פי שיקול דעתה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.

**9 הזוכה**

- 9.1 ככלל, ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8.1 ו- 8.2 לעיל, הזוכה במכרז יהיה זה שהצעתו כשירה והינה הזולה ביותר.
- 9.2 המזמין יודיע לכלל המציעים, סמוך ככל הניתן לאחר קבלת ההחלטה, על החלטת ועדת המכרזים.
- 9.3 החלטת המזמין להתקשר עם מציע לצורך מתן השירותים, כולן או חלקן, תהיה בכתב וחתומה בידי הגורמים המוסמכים לכך מטעם המזמין. הודעת הזכייה לא תחייב את המזמין, כל עוד לא נחתם הסכם התקשרות מחייב למתן השירותים לשביעות רצונו של המזמין, בנוסח הסכם ההתקשרות המצורף. שום הודעה או מסמך אחר, בין בכתב ובין בעל-פה, לא יצרו הסכם מחייב בין הזוכה לבין המזמין ולא תקנה כל טענת השתק או מניעות כלפי המזמין ו/או כלפי ועדת המכרזים.
- 9.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור, לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה וזוכה לא יהיה רשאי להתחיל בביצוע העבודה בטרם נחתם עמו הסכם התקשרות.
- 9.5 במקרה של אי עמידה בלוחות הזמנים כאמור להלן, תהא ועדת המכרזים ו/או המזמין רשאים לקנוס או לבטל את ההתקשרות עם זוכה שלא יעמוד בתנאים כאמור.

- 9.6 במקרה שתבטל הצעת מציע מסוים שהצעתו התקבלה, וזאת מכל סיבה שהיא, בין לפני שנחתם איתו הסכם ובין לאחר מכן, לא יהא המזמין חייב להתקשר עם המציע הבא אחריו או עם כל מציע אחר.
- 9.7 תוך שבעה (7) ימי עסקים מרגע קבלת החוזה ונספחיו לחתימה, ימציא הזוכה לעירייה את החוזה על נספחיו כשהם חתומים על ידו, בצירוף כל המסמכים שעליו להגיש לעירייה, בעקבות זכייתו במכרז, לרבות את ערבות החוזה ואת פוליסות הביטוח הנדרשות בתנאי החוזה.
- 9.8 איחר הזוכה בביצוע התחייבויותיו על פי סעיף 9.5 לעיל, במלואן ובמועדן, ישלם לעירייה פיצוי בסך השווה בשקלים חדשים ל- 1,500 שקלים, בגין כל יום של איחור וזאת, מבלי לפגוע בכל סעד לו זכאית העירייה על פי מכרז זה ו/או עפ"י דין. העירייה תהיה רשאית לחלט את ערבות המכרז ו/או את ערבות החוזה, בשיעור מלוא סכום הפיצוי.
- 9.9 היה והזוכה במכרז לא יעמוד באי אלו מהתחייבויותיו לעיל, יהא רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז בהודעה בכתב, וזאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה על פיה הוא נדרש לתקן את המעוות והזוכה לא פעל בהתאם להודעה ובמסגרת הזמן שנקצב לכך.
- 9.10 בוטלה הזכייה כאמור לעיל, יהא המזמין זכאי לכל סעד המוקנה לו בכל דין ובמסמכי המכרז, ולרבות אך לא רק, לקבל מן הזוכה פיצוי מוסכם וללא הוכחת נזק בגובה שליש מהסכום הכולל של ההתקשרות, ולרבות חילוט ערבות המכרז.
- 9.11 מובהר כי לא ייגבה פיצוי מוסכם עקב ביטול המכרז שנגרם בנסיבות שאינן בשליטת המציע, לרבות ממעשה או ממחדל של המזמין או מי מטעמו או בנסיבות של כוח עליון.
- 9.12 עוד מובהר כי הפיצוי המוסכם יוטל לאחר מתן התראה בכתב למציע, המפרטת את טענת המזמין ולאחר שניתנה לו אפשרות לתקן את הטעון תיקון כמפורט בהתראה.
- 9.13 הזוכה יהא מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות, חובה או סמכות בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ למסמכי המכרז והסכם ההתקשרות, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני שנחתם ההסכם עימו ובין לאחר שנחתם.

## 10 גילוי מידע במכרז

- 10.1 ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי ענין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתה יש ענין בגילוי וכן לפנות לכל צד שלישי בעניין זה. כן רשאית וועדת המכרזים (או מי מטעמה) על פי שיקול דעתה לבקר בפרויקטים אחרים של המציע במסגרת בדיקתה את המציע.

- 10.2 מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון – רשאית ועדת המכרזים שלא לדון עוד בהצעתו או לפוסלה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לוועדת המכרזים ו/או למזמין, לפי העניין, כתוצאה מההפרה, לפי תנאי מסמכי מכרז זה או לפי כל דין.
- 10.3 זכה מציע, ולאחר מכן התברר למזמין כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד ו/או מסר מידע מטעה, רשאי המזמין לשלול זכייתו מעיקרה, מבלי שהזוכה יהיה זכאי לקבל כל פיצוי ו/או החזר הוצאות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת השמורה למזמין כתוצאה מההפרה.
- 10.4 המזמין שומר לעצמו את הזכות לבדוק ולאשר בכל דרך בה יבחר את אמיתות המידע שנמסר על ידי המציעים. בהגשת הצעות, יראו את המציעים כאילו הסכימו לביצוע הבדיקות דלעיל על ידי המזמין.
- 10.5 בהגשת הצעות, מביעים המציעים את הסכמתם מראש לגילוי הצעותיהם למציעים אחרים, במידה ויידרש המזמין לעשות כן בקשר להליך משפטי הקשור המכרז, פרט למידע שהינו, לפי שיקול דעתו של המזמין, בבחינת סוד מסחרי.
- 10.6 על אף האמור לעיל, מסכימים המציעים כי במקרה בו יהא סבור המזמין כי קיים ספק כלשהו בשאלת גילוי המידע, יהא המזמין רשאי להימנע מגילוי המידע, וזאת כל עוד לא ניתן צו מרשות מוסמכת המורה על גילוי כאמור.
- 10.7 המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למזמין, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

## **11 אחריות**

- 11.1 המזמין אינו נושא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו בקשר למכרז זה, לרבות בכל הנוגע לאי קבלת הצעתו ולרבות במידה והמכרז יבוטל מכל סיבה שהיא.
- 11.2 מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה.

## **12 סודיות**

- 12.1 המציע מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי המזמין בקשר או לצורך המכרז או ביצוע העבודות על פיו.
- 12.2 מציע לא יהיה רשאי לגלות את פרטי הצעתו במכרז לכל גורם שהוא אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב, אלא אם המידע הפך להיות מידע פומבי ו/או שהמציע נדרש לגלותו על פי דין.
- 12.3 למען הסר ספק, הגשת הצעה ו/או כל רכיב הצעה בתיאום ו/או בשיתוף פעולה בין מציעים, תהווה הפרה של סעיף זה.

- 12.4 המציעים מתחייבים לציית לכל הוראות המזמין בנוגע לשמירת סודיות.
- 12.5 כל מסמכי המכרז הנם רכוש המזמין והמסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהמזמין כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע את מסמכי המכרז, אם נדרש לעשות כן על ידי המזמין.

### **13 הוצאות המכרז**

- 13.1 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.
- 13.2 למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

### **14 הצהרות המציע**

- 14.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.
- 14.2 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם והמכרז.
- 14.3 כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 14.4 למציע ידוע כי העירייה אינה מתחייבת על הזמנת היקף ציוד כלשהו וכי הזמנת הציוד כאמור תעשה בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של העירייה ולזוכה לא תהיה כל טענה בגין כך. תשלום התמורה יעשה רק בגין ציוד שסופק בפועל על ידי הספק הזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה בשל כך.

### **15 שינויים הסתייגויות ותיקונים**

- 15.1 אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז שתוביל לפסילת ההצעה.

- 15.2 אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י העירייה.
- 15.3 יובהר, כי מציע אשר יגיש את מסמכי המכרז אך לא יציע הצעת מחיר כלל במקום המיועד לכך, הצעתו תיפסל על הסף.
- 15.4 אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

## **16 החלטות העירייה**

- 16.1 ועדת המכרזים רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.
- 16.2 אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 16.3 העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 16.4 העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.
- 16.5 לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשנתף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 16.6 ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

## **17 כשיר שני**

- 17.1 העירייה רשאית לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ"כשיר שני".
- 17.2 במידה ותחליט העירייה להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, רשאית העירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם ה"כשיר השני", וזאת עד שנה מיום חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז.
- 17.3 במידה ותתקשר המזמין עם "הכשיר השני" לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה.

## טופס הצהרת מגיש ההצעה

לכבוד

עיריית הוד השרון

הנדון: הצהרת מגיש ההצעה למתן שירותי איסוף ואספקת מידע תקשורתי עבור דוברות עיריית הוד השרון

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון את ההזמנה להציע הצעות למתן שירותי איסוף ואספקת מידע תקשורתי עבור דוברות עיריית הוד השרון ואת הסכם ההתקשרות על כל חלקיו ונספחיו, מצהירים בזאת:

1. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות הפרויקט וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה") ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות או שינוי וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה כלשהי של תנאי הסכם ההתקשרות (להלן: "ההסכם") או של יתר המסמכים ואנו מוותרים בזה מראש על טענות כאמור.
2. הננו מצהירים כי אנו בעלי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים למתן השירותים מושא מכרז זה.
3. הננו מצהירים כי בידינו כל ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע כל התחייבויותינו על פי ההסכם.
4. הננו מצהירים כי ברשותנו מצויים כח האדם והציוד הדרושים לצורך ביצוע העבודה ומימוש התחייבויותינו על פי ההסכם.
5. הננו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז. אנו מתחייבים להוציא לפועל את העבודות האמורות בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז כולם יחד, לפי ההצעה הכספית אותה הצענו בהצעתנו זו, לשביעות רצונה המלא של העירייה במשך כל תקופת ההתקשרות.
6. בהגשת הצעתנו זו, הננו מתחייבים כי היה ותתקשרו עמנו בהסכם, ננהג על פי הסכם ההתקשרות שצורף למסמכי המכרז, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על פי כל האמור בנספחים להסכם המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, ואנו מקבלים על עצמנו את מלוא תנאיו, וכן כל חובה אחרת הנובעת ממנו.

7. בחתימתנו על מסמכי המכרז, אנו מצהירים כי כל העובדות והמצגים שניתנו על ידינו במהלך המכרז, הינם נכונים ומדויקים, לרבות במועד הגשת ההצעה, וישארו כך בכל מועד עתידי והינם חלק בלתי נפרד מהצעתנו. אנו מצהירים כי ידוע לנו שההצהרה האמורה הינה ביסוד הסכמת העירייה להשתתפותנו ו/או לזכייתנו במכרז וכי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבדוק את כל המצגים האמורים (לרבות לאחר שלב ההודעה על הזוכה). ידוע לנו כי במקרה של אי התאמה מכל מין וסוג, תהא העירייה זכאית לפסול את הצעתנו ו/או לבטל את ההסכם שיחתם עמנו, אם נזכה במכרז, ולא תהא לנו כל טענה בעניין זה.
8. הננו מתחייבים, כי אם לא נמלא אחר התחייבויותינו הכרוכות בזכייה במכרז, כולן או מקצתן, בהתאם ללוח הזמנים הקבוע במסמכי המכרז, תהא העירייה פטורה מכל התחייבות כלפינו ותהא זכאית למסור את העבודות למציע אחר ובנוסף תהא זכאית לקבל, בין היתר, פיצוי בגובה ערבות המכרז, ללא הוכחת נזק שהעירייה זכאית לו בגין נזקיה.
9. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ותהא תקפה ומחייבת אותנו במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או עד למתן הודעות בדבר בחירת הזוכה במכרז, לפי המאוחר מביניהם, והעירייה תוכל לקבלה בכל עת לפני תום אותה תקופה. תוקף הצעתנו זו יוארך, אף מעבר לתקופה הנ"ל, לפי דרישת העירייה.
10. הננו מצהירים כי הצעתנו זו מוגשת בתום לב וללא הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות במכרז.
11. הננו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
12. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הבאים (ניתן לסמן ב-X את המסמכים שהוגשו):

טבלת עזר - מסמכים הנדרשים להגשה

יש/אין	המסמך	
	טופס הצהרת מגיש ההצעה – <u>נספח 1</u> ;	1.
	טופס פתיחת ספק חדש / עדכון פרטים – <u>נספח 2</u> ;	2.
	ההצעה הכספית – <u>נספח 3</u> ;	3.
	אישור זכויות החתימה בתאגיד – <u>נספח 4</u> ;	4.
	תצהיר כי המציע אינו מצוי בהליכי כינוס ו/או חדלות פירעון – <u>נספח 5</u> ;	5.
	נוסח ערבות להשתתפות - <u>נספח 6</u> ;	6.
	הצהרת המציע לעניין הניסיון הנדרש – <u>נספח 7</u> ;	7.

8.	שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים – <b>נספח 8</b> ;
9.	תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים - <b>נספח 9</b> ;
10.	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז - <b>נספח 10</b> ;
11.	תיאור כללי של פרופיל המציע;
12.	הסכמים עם גופי התקשורת כנדרש בתנאי הסף, וכן אישורי זכויות יוצרים להפצה ולשימוש במידע ללא תמורה;
13.	כל מסמכי המכרז כשהם מלאים וחתומים במקומות המיועדים לכך על ידי מורשי החתימה המוסמכים מטעמו ומאומתים כדין (ככל הנדרש), הודעות למציעים ומענה לשאלות הבהרה, ככל שהופצו על ידי המזמין;
14.	הסכם ההתקשרות כשהוא חתום בסופו;
15.	תעודת התאגדות של המציע ואישור עו"ד/רו"ח בדבר התאגדות כדין;
16.	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976, לרבות אישור עוסק מורשה, אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור;
17.	קבלה על תשלום דמי ההשתתפות במכרז;

13. הבהרה: טבלה זו מצורפת לנוחיותו של המציע בלבד. אין הטבלה מיועדת להיות רשימה מקיפה ומלאה של כלל המסמכים הנדרשים להגשה. באחריות המציע לבחון בעיון את כל מסמכי המכרז ולהגיש במסגרת הצעתו אל כל האישורים, ההצהרות והמסמכים הנדרשים כחלק מדרישה כלשהי בכל חלק של מסמכי המכרז.

14. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על כלל המציעים להגיש את כל המסמכים והאישורים המפורטים בטבלה דלעיל.

15. המציע מתבקש לשים לב כי למזמין שמורה הזכות להנחות על הגשת מסמכים נוספים על ידי כל המציעים, זאת באמצעות הודעה מתאימה כחלק מהמענה לשאלות הבהרה. הנחיה זו תהיה דרישה בלתי נפרדת מדרישות המכרז ותחייב את המציעים בהגשת המסמכים הנדרשים כאמור

16. בכל מקום במסמכי המכרז בו מופיע בלשון "רבים", משמעו גם לשון "יחיד", ולהיפך.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

## טופס פתיחת ספק חדש / עדכון פרטים

### ספק נכבד,

הנך נדרש למלא את פרטי הספק / החברה בכתב ברור וקריא, בצירוף המסמכים המבוקשים הבאים:

1. אישור ניכוי מס במקור בתוקף ואישור ניהול ספרים.
  2. אישור על ניהול חשבון מהבנק / העתק המחאה.
  3. העתק חשבונית מס / קבלה.
  4. תעודת עוסק מורשה.
  - 4.1. במידה והספק פטור – תעודת עוסק פטור.
  5. תעודת מלכ"ר – עמותה.
- התשלומים ייעשו באמצעות זיכוי ישיר לחשבון הבנק של הספק. במידה ויחולו בעתיד שינויים בפרטי החשבון (שינוי, בנק, מספר חשבון) יהיה עליכם למלא טופס בקשה חדש להעברת כספים.

### עדכון פרטי החברה:

שם הספק / חברה (כפי שמופיע על גבי החשבונית): \_\_\_\_\_

מס' זהות / ח.פ: \_\_\_\_\_

סיוג למע"מ:  עוסק מורשה  עמותה  עוסק פטור  אחר \_\_\_\_\_

מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_ מס' פקס: \_\_\_\_\_

מספר טלפון נייד: \_\_\_\_\_

כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

שם הבנק \_\_\_\_\_ מספר סניף \_\_\_\_\_ שם הסניף \_\_\_\_\_

מספר חשבון בנק \_\_\_\_\_

### הודעות תשלום תישלחנה בדוא"ל.

**לתשומת ליבכם!**

ללא כל האישורים הנ"ל לא תאושר העבודה, אי מילוי הטופס יגרום עיכוב בתשלומים.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת החברה: \_\_\_\_\_

### ההצעה הכספית

#### לכבוד עיריית הוד השרון

#### הנדון: הצעה כספית במסגרת מכרז פומבי מס' 24-528 למתן שירותי איסוף ואספקת מידע תקשורתי עבור דוברות עיריית הוד השרון

1. אני/אנו החתום/ים מטה, לאחר שקראתי/נו בעיון את מסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות על נספחיו ויתר מסמכי המכרז על נספחיהם וצורפותיהם, מציעים בזה את הצעתנו הכספית לביצוע מלוא השירותים המפורטים במסמכי המכרז, כדלקמן:
2. תמורת מתן כל השירותים המבוקשים לעירייה התמורה החודשית המבוקשת הינה סך של \_\_\_\_\_ ₪.
- ההצעה הכספית לא תעלה על 4,000 ₪ ("הצעת מחיר המקסימום"). מציע אשר הצעתו תעלה על הצעת מחיר המקסימום, תיפסל על הסף.
3. מובהר כי הסכום בהצעה הכספית אינו כולל מע"מ. מע"מ, בשיעורו החוקי שיהא בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף לסכום ההצעה הכספית וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
4. ידוע לנו כי ההצעה הכספית דלעיל הינה הצעה הכוללת את כל מרכיבי העלות, הכוללים הוצאות ישירות ועקיפות, למתן השירותים המבוקשים במלואם בגין פנייה זו.
5. ידוע לנו כי הזוכה במכרז יהא זה שהצעתו תהא כשירה והזולה ביותר.
6. כמו כן, ועל פי דרישה, על הספק לבצע את השירותים הבאים בתוספת תשלום כדלקמן:
 

**מובהר כי הסעיפים 6 ו-7 אינם לשקלול.**

  - 6.1. הספק יבצע תמלול של הידיעות (וידאו או אודיו) על פי דרישה, בתוספת תשלום בהתאם לאמור בסעיף 4 להלן.
  - 6.2. תדירות העברת הידיעות בפרינט, תהיה על בסיס יומי (לא כולל שבת), עד השעה 8:00 בבוקר. לקט החומרים שיועבר ביום א' יכלול את ידיעות ימים שישי ושבת יחד.
  - 6.3. העברת הידיעות הנדרשות בוידאו ואודיו, תבוצע בזמן אמת.
  - 6.4. עריכה ועימוד של לקט הידיעות שנאספו ושליחתו במרוכז לכתובת דוא"ל שתימסר לספק.
  - 6.5. לקט הידיעות יישלח באופן כזה שיאפשר צפייה אינטרנטית בכל אחד מהאייטמים באמצעות קישור.
  - 6.6. מודגש כי ביצוע עבודת עריכת החומרים תכלול חיתוך קטע רציף ממהדורה בטלוויזיה ללא פרסומות וקטעי ביניים, וכן חיתוך כתבי עיתונות באופן רציף ללא שאר הכתבות באותו העמוד/ים וכד'.

- 6.7. במסגרת השירות, נדרש הספק גם לתת מענה מידי 24/7 לבקשות דוברות העירייה, לרבות מתן התראות בזמן אמת והעברת קבצי וידאו ו/או אודיו עבור אייטמים הנדרשים על ידי דוברות העירייה, בין אם כוללים את מילות המפתח כמתואר לעיל ובין אם לא.
- 6.8. כמו כן, ועל פי דרישה (בתוספת תשלום ע"פ האמור בסעיף 3 להלן), על הספק לספק אפליקציה ייעודית לטלפון הנייד (ללא הגבלת משתמשים) אשר תאפשר קבלת התראות (פוש נוטיפיקיישן) על כל האייטמים הנדרשים בטלויזיה וברדיו בזמן אמת.
- 6.9. בנוסף האפליקציה תאפשר גישה לכל הידיעות אשר סופקו במהלך השנה האחרונה.
- 6.10. כמו כן, ועל פי דרישה (בתוספת תשלום ע"פ האמור בסעיף 3 להלן), על הספק לספק דו"ח מחקר וניתוח שנתי, הכולל הצגת מדדים, מגמות, חיתוכים והתפלגויות לפי קטגוריות שונות על פי דרישות העירייה. הפקת הדו"חות וניתוחם יבוצעו באמצעות אנליסטים מטעם הספק. הדו"ח יכלול התייחסות לפרמטרים הבאים לפחות:
- 6.10.1. סנטימנט סיקור העירייה (סיקור חיובי / שלילי)
- 6.10.2. אייטמים מובילים, בהיבטי חשיפה וסנטימנט.
- 6.10.3. ניתוח נושאים ספציפיים ע"פ דרישת העירייה (כגון תפעול שוטף, מנגנון ותקציבים, ראש העיר, תחבורה וחניה, חינוך, תרבות ואירועים וכיו"ב), בהיבטי חשיפה וסנטימנט.
- 6.10.4. התייחסות למדדים עיקריים שיוגדרו מראש.
- 6.10.5. סיכום והמלצות.
- 6.11. כמו כן, ועל פי דרישה (בתוספת תשלום ע"פ האמור בסעיף 4 להלן), על הספק לספק סקרי דעת קהל הבוחנים את אפקטיביות פעולות הדוברות ביחס לידיעות בתקשורת. הסקר יכלול עד 5 שאלות ו 500 משיבים.

## 7. תשלום

- 7.1. התשלומים לספק יהיו על בסיס חודשי ויבוצעו בהתאם להצעתו, תשלומים אלו יהוו תמורה מלאה וכוללת לכל הנדרש מהספק. כולל עלויות שיישא בהן הספק, למעט האמורות להלן אשר יבוצעו על פי דרישה:
- 7.1.1. עבור תמלול ידיעות (קובץ DOC ללא צריבה) – 10 ₪ לכל דקה או חלק ממנה.
- 7.1.2. עבור תמלול ידיעות (צריבה כולל כתוביות על קבצי הוידאו/אודיו) – 15 ₪ לכל דקה או חלק ממנה. תוספת של 35 ₪ עבור תרגום משפה אחרת או לשפה נוספת.
- 7.1.3. עבור אספקת אפליקציה, בהתאם למפורט בסעיף 3.9 לעיל – תוספת של 25% למחיר החודשי על פי הצעת המציע.
- 7.1.4. עבור דו"ח מחקר שנתי, בהתאם למפורט בסעיף 3.10 לעיל – תמורה שוות ערך לחמישה חודשים ע"פ הצעת המציע.
- 7.1.5. עבור סקר דעת קהל, בהתאם למפורט בסעיף 3.11 לעיל – תמורה שוות ערך לחודש אחד ע"פ הצעת המציע.

8. מובהר כי לא יהיה שינוי בתמורה במהלך כל תקופת ההתקשרות כולל הארכות – ככל שיהיו.
9. אם הצעת/נו תתקבל, הנני/נו מתחייב/ים לחתום על החוזה, על כל מסמכיו, בתאריך שיידרש ע"י העירייה ולהפקיד בידי העירייה את הערבויות ואת פוליסות הביטוח הנדרשות בתנאי החוזה.
10. הנני/נו מצהיר/ים כי מיום חתימת/נו על הצעה זו מחייב אות/נו החוזה ואנו מתחייבים להתחיל בביצוע העבודה בתאריך שיידרש ממני/נו בהתאם להוראה שתינתן לי/לנו.

מס' עוסק מורשה	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך
----------------	---------------------------	-------

**אישור זכויות החתימה בתאגיד**

**הנדון: זכויות חתימה בתאגיד – אישור חתימות על מסמכי מכרז מס' 24-528 למתן שירותי איסוף ואספקת מידע תקשורתי עבור דוברות עיריית הוד השרון**

אני הח"מ עו"ד של המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כדלקמן:

1. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע לכל דבר ועניין הם:
  - 1.1. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
  - 1.2. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(ניתן להוסיף במידת הצורך)
2. **יש למחוק את המיותר**, ולחלופין למלא את סעיף 2.3:
  - 2.1. חתימת כל אחד מהמוזכרים בסעיף 1 בנפרד תחייב את המציע לכל דבר ועניין,  ללא  בצירוף חותמת העירייה.
  - 2.2. חתימתם של כל המוזכרים בסעיף 1 ביחד תחייב את המציע לכל דבר ועניין,  ללא  בצירוף חותמת העירייה.
  - 2.3. אחר: \_\_\_\_\_
3. הריני לאשר בזאת כי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה, נעשו בהתאם לתקנון המציע ו/או להחלטה שהתקבלה כדין באורגני, ובהתאם לאמור לעיל, והם מחייבים את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

חתימה וחותמת  
המציע

כתובת

מס'  
טלפון

## נספח 5

## תצהיר כי המציע אינו מצוי בהליכי כינוס ו/או חדלות פירעון

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. המציע אינו לקוח מוגבל באמצעים, וכי המציע אינו מצוי (ולא הוגשה לגביו בקשה) לכינוס נכסים / פירוק / הקפאת הליכים / הסדר נושים.

2. אני מצהיר כי השם דלעיל הוא שמי, החתימה דלמטה היא חתימתי, וכי תוכן תצהירי - אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

**נוסח ערבות להשתתפות**

בנק \_\_\_\_\_

מכרז מס' \_\_\_\_\_

ערבות בנקאית

לכבוד

עיריית הוד השרון

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן "המבקש") בקשר למכרז פומבי מס' 528-24 למתן שירותי איסוף ואספקת מידע תקשורתי עבור דוברות עיריית הוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 4,000 ₪ (ארבעת אלפים שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו באופן מיידי מעת הגיעה אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה חתומה ע"י העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כני"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 30/01/2025 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

סניף \_\_\_\_\_

נספח 7

## הצהרת המציע לעניין הניסיון הנדרש

לכבוד: עיריית הוד השרון

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

להלן העבודות שבוצעו בפירוט מזמינים, ואיש קשר לכל פרויקט, התואמת את הדרישות המופיעות בתנאי הסף במסגרת מכרז 528-24 למתן שירותי איסוף ואספקת מידע תקשורתני עבור דוברות עיריית הוד השרון.

1. הנני, במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון קודם, במתן שירותי איסוף ואספקת מידע תקשורתני, עבור ארבעה (4) לקוחות לפחות, מהם שתי רשויות מקומיות לפחות, במשך שלוש שנים רצופות לפחות (לכל לקוח) וזאת לאחר יום 1.1.2020.

לעניין תנאי סף זה – "איסוף אספקת מידע תקשורתני" איסוף ואספקת מידע לרבות כל הפלטפורמות האמורות להלן: מהדורות עיתונות ארצית מודפסת ודיגיטלית, ערוצי הרדיו של תאגיד השידור הציבורי, ערוצי רדיו אזורי המפוקחים על ידי הרשות השנייה, ערוץ הרדיו הצבאי ותחנות טלוויזיה ארציות.

**יש לפרט בטבלה להלן.**

2. יש ברשותי הסכמים תקפים במועד האחרון להגשת הצעות לקבלת גישה ואפשרות שימוש בכל המידע הנדרש עם **מהדורות העיתונות המודפסות והדיגיטליות** של ידיעות אחרונות, מעריב, הארץ, גלובס, ג'רוזלם פוסט וישראל היום.

שם הגוף המזמין	מהות השירותים	איש קשר ותפקידו	טלפון
שנת 2020			
שנת 2021			

				שנת 2022
				שנת 2023
				שנת 2024

**בכבוד רב,**

שם המציע + חתימה

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_),  
 במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_  
 שמספרה \_\_\_\_\_/המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה  
 להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה  
 כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

עו"ד ,

חותמת



אם כן, פרט/י:

<u>תאריכי העסקה</u>	<u>התפקיד ותחומי האחריות</u>	<u>תחומי הפעילות של המעסיק</u>	<u>שם המעסיק וכתובתו</u>

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה.  
**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין באופן מפורט בטבלה הרצ"ב, אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו אלכסוני.**

כן / לא

אם כן, פרט/י:

<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>	<u>התפקיד</u>	<u>הגוף</u>

### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.  
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.  
**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין באופן מפורט בטבלה הרצ"ב, אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו אלכסוני.**

פכן / לא

אם כן, פרט/י:

<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>	<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>

## 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר,

שלא

כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח

המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש

לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
**נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מזרעה ראשונה.**  
 נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).  
**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---

**חלק ב' - נכסים ואחזקות**

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
 האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיות/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.

5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.

6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

מס' ת.ז.	שם + שם משפחה של מורשה החתימה	חותמת	תאריך
----------	----------------------------------	-------	-------

### תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:
- 1.1. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה במכרז מס' **528-24**, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז"), המוגשת מטעם \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ./ת.ז. \_\_\_\_\_ להלן: "המציע", אשר הנני משמשת אצלו כ- \_\_\_\_\_ ומוסמך/ת להתחייב בשמו.
- 1.2. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
- 1.3. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
- 1.4. עוד הנני מצהיר להלן **ניש למחוק את הסעיף המיותר**:
- 1.4.1. כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
- 1.4.2. כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

\_\_\_\_\_  
תאריך

#### אישור עו"ד

עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ אני החתום מטה המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת \_\_\_\_\_ הופיע בפני זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח 10

## תצהיר אי תאום מכרז

1. אני הח"מ מר/גב' \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא/ת משרה אצל המציע \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ.ת.ז. (להלן: "המציע") מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- 1.1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
- 1.2. אני נושא/ת המשרה אשר אחראי/ת מטעם המציע להצעה המוגשת במכרז מס' 528/24 של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
- 1.3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
- 1.4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- 1.5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 1.8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- 1.9. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

---

 חתימת המצהיר/ה

---

 תאריך
**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מר' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

---

 חתימת וחותמת עוה"ד

---

 תאריך

## הסכם

### הסכם התקשרות

\_\_\_\_\_  
הסכם מס':

\_\_\_\_\_  
סעיף תקציבי:

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2024

בין: עיריית הוד השרון  
מרחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון  
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_  
ח.פ.

מרחוב

טל: \_\_\_\_\_ נייד. \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

מצד שני

(להלן: "הספק")

**הואיל** והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 24-528 למתן שירותי איסוף ואספקת מידע תקשורת עבור דוברות עיריית הוד השרון (להלן "המכרז").

**והואיל** והספק השתתף במכרז וזכה בו;

**והואיל** והספק מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

**והואיל** והספק מצהיר שהוא רשאי על פי כל דין לבצע את העבודות המוזמנות וכי יש לו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

**והואיל** והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב, את פרטי ההתקשרות ביניהם;

**והואיל** ותקפו של החוזה כפוף ומותנה בקיום אישור תקציבי כדין לכל הוצאה הכרוכה בו ויהיה מוגבל עד לגובה ההוצאה המאושרת בתקציב כאמור;

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדקלמן:

**1. מבוא, כותרת ופרשנות**

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. ולהלן הנספחים להסכם:
- 1.2.1. תנאי המכרז - פרק ב'
- 1.2.2. טופס הצהרת מגיש ההצעה - **נספח 1**.
- 1.2.3. ההצעה הכספית - **נספח 3**.
- 1.2.4. אישור זכויות החתימה בתאגיד - **נספח 4**.
- 1.2.5. תצהיר כי המציע אינו מצוי בהליכי כינוס ו/או חדלות פירעון - **נספח 5**.
- 1.2.6. נוסח ערבות להשתתפות - **נספח 6**.
- 1.2.7. הצהרת המציע לעניין הניסיון הנדרש - **נספח 7**.
- 1.2.8. שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - **נספח 8**.
- 1.2.9. תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים - **נספח 9**.
- 1.2.10. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז - **נספח 10**.
- 1.2.11. נוסח ערבות להבטחת ביצוע - **נספח א' להסכם**.
- 1.2.12. אישור על קיום ביטוחים - **נספח ב' להסכם**.

1.3. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות ההסכם.

**2. הגדרות**

- "העירייה" - ראש העירייה או דוברת העירייה או כל אדם המורשה על ידו לצורך החוזה או כחלק ממנו.
- "הספק" - לרבות נציגיו של הספק, שילוחיו המוסמכים ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע על פי הוראות החוזה.
- "המכרז" - על כל נספחיו מסמכיו אשר לפיו זכה הספק בעבודה נשוא החוזה, לרבות הצעת הספק הזוכה.
- "ביצוע העבודה" - ביצוע של העבודות לרבות כל עבודה ארעית בהתאם להוראות החוזה, לרבות כל עבודה הנדרשת לשם השלמת העבודה עד לאישורה ע"י העירייה.
- "הצעה" - הצעת המחירים שהגיש הספק ושלפיה זכה במכרז.
- "החוזה" / "ההסכם" - טופס חוזה זה לביצוע העבודות והתנאים הכלולים בו לרבות כל מסמכי המכרז וכל הוראה שבחוזה זה וכן כל מסמך אחר שהוסכם בחוזה זה, המהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה.
- "סכומי הערבויות" - פירושו כל סכום שנקבע בחוזה זה, אם במפורש ואם ע"י קביעת אחוז מסויים כבטחון לקיום הוראות החוזה, כולן או מקצתן, ע"י הספק.

"התמורה" הסכום הנקוב בהצעתו של הספק כתמורה לביצוע החוזה, להוציא כל הפחתה שתופחת מהסכום הנקוב בהתאם להוראות החוזה.

פקודת הפרשנות (נוסח חדש) וחוק הפרשנות תשמ"א 1981 יחולו על החוזה, לצורך פרשנות יראו את החוזה כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.

### 3. תיאור העבודות

3.1. העבודות כוללות ניטור מידע תקשורתי המאפשר לקבל באופן מידי, את כלל הפרסומים התקשורתיים הנוגעים לעירייה, וכל מידע תקשורתי רלוונטי אחר הנדרש על ידי דוברות העירייה.

3.2. ניטור המידע התקשורתי יבוצע בעיקרו באמצעות עובדי הספק אשר זה תפקידם.

3.3. ככלל, על הספק לבצע ניטור בכל ערוצי הטלוויזיה והרדיו המובילים, בעיתונות הארצית והמקומית, וברשתות החברתיות.

3.4. פלטפורמות התקשורת הנדרשות כוללות פלטפורמות תקשורת מודפסת (לרבות עיתונות יומית, עיתונות מקומית, ירחונים ומגזינים), אלקטרונית (לרבות אתרי חדשות באינטרנט) ומשודרת (ערוצי רדיו אזוריים וארציים, ערוצי טלוויזיה ארציים ומקומיים), ויכול את האמורים להלן, לפחות:

3.4.1. מהדורות הדפוס והדיגיטל של ידיעות אחרונות, מעריב, הארץ, גלובס, ג'רוזלם פוסט וישראל היום, זמן ישראל, times of Israel, ולרבות כל המקומונים הרלוונטיים.

3.4.2. ערוצי הרדיו של תאגיד השידור הציבורי, גלי צה"ל, גלגל"צ, ערוצי הרדיו האזורי המפוקחים על ידי הרשות השנייה.

3.4.3. תחנות הטלוויזיה הארציות 9, 11, 12, 13, 14 ו 24.

3.4.4. רשתות חברתיות: פייסבוק, אינסטגרם, ונוספות על פי דרישת דוברות העירייה.

3.5. לקט הידיעות – לפי מילות מפתח שיימסרו על ידי דוברות העירייה. כמות מילות המפתח לרבות תוספות ושינויים – על פי הנחיית דוברות העירייה ושק"ד הבלעדי.

3.6. פורמטים:

3.6.1. פרינט – צילום הידיעות.

3.6.2. רדיו – קבצי אודיו מלאים.

3.6.3. טלוויזיה - קבצי וידאו מלאים.

3.7. הספק יבצע תמלול של הידיעות (וידאו או אודיו) על פי דרישה, בתוספת תשלום בהתאם לאמור בסעיף 3 להלן.

3.8. תדירות העברת הידיעות בפרינט, תהיה על בסיס יומי (לא כולל שבת), עד השעה 8:00 בבוקר. לקט החומרים שיועבר ביום א' יכלול את ידיעות ימים שישי ושבת יחד.

3.9. העברת הידיעות הנדרשות בוידאו ואודיו, תבוצע בזמן אמת.

3.10. עריכה ועימוד של לקט הידיעות שנאספו ושליחתו במרוכז לכתובת דוא"ל שתמסר לספק.

3.11. לקט הידיעות יישלח באופן כזה שיאפשר צפייה אינטרנטית בכל אחד מהאייטמים באמצעות קישור.

3.12. מודגש כי ביצוע עבודת עריכת החומרים תכלול חיתוך קטע רציף ממדהורה בטלוויזיה ללא פרסומות וקטעי ביניים, וכן חיתוך כתבי עיתונות באופן רציף ללא שאר הכתבות באותו העמוד/ים וכד'.

3.13. במסגרת השירות, נדרש הספק גם לתת מענה מידי 24/7 לבקשות דוברות העירייה, לרבות מתן התראות בזמן אמת והעברת קבצי וידאו ו/או אודיו עבור אייטמים הנדרשים על ידי דוברות העירייה, בין אם כוללים את מילות המפתח כמתואר לעיל ובין אם לא.

3.14. כמו כן, ועל פי דרישה (בתוספת תשלום ע"פ האמור בסעיף 4 להלן), על הספק לספק אפליקציה ייעודית לטלפון הנייד (ללא הגבלת משתמשים) אשר תאפשר קבלת התראות (פוש נוטיפיקיישן) על כל האייטמים הנדרשים בטלוויזיה וברדיו בזמן אמת.

בנוסף האפליקציה תאפשר גישה לכל הידיעות אשר סופקו במהלך השנה האחרונה.

3.15. כמו כן, ועל פי דרישה (בתוספת תשלום ע"פ האמור בסעיף 4 להלן), על הספק לספק דו"ח מחקר וניתוח שנתי, הכולל הצגת מדדים, מגמות, חיתוכים והתפלגויות לפי קטגוריות שונות על פי דרישות העירייה. הפקת הדו"חות וניתוחם יבוצעו באמצעות אנליסטים מטעם הספק.

הדו"ח יכלול התייחסות לפרמטרים הבאים לפחות:

3.15.1. סנטימנט סיקור העירייה (סיקור חיובי / שלילי)

3.15.2. אייטמים מובילים, בהיבטי חשיפה וסנטימנט.

3.15.3. ניתוח נושאים ספציפיים ע"פ דרישת העירייה (כגון תפעול שוטף, מנגנון ותקציבים,

ראש העיר, תחבורה וחניה, חינוך, תרבות ואירועים וכיו"ב), בהיבטי חשיפה

וסנטימנט.

3.15.4. התייחסות למדדים עיקריים שיוגדרו מראש.

3.15.5. סיכום והמלצות.

3.16. כמו כן, ועל פי דרישה (בתוספת תשלום ע"פ האמור בסעיף 3 להלן), על הספק לספק סקרי

דעת קהל הבוחנים את אפקטיביות פעולות הדוברות ביחס לידיעות בתקשורת.

הסקר יכלול עד 5 שאלות ו 500 משיבים.

#### 4. תשלום

4.1. התשלומים לספק יהיו על בסיס חודשי ויבוצעו בהתאם להצעתו, תשלומים אלו יהוו תמורה

מלאה וכוללת לכל הנדרש מהספק. כולל עלויות שיישא בהן הספק, למעט האמורות להלן

אשר יבוצעו על פי דרישה:

4.1.1. עבור תמלול ידיעות (קובץ DOC ללא צריבה) – 10 ₪ לכל דקה או חלק ממנה.

4.1.2. עבור תמלול ידיעות (צריבה כולל כתוביות על קבצי הוידאו/אודיו) – 15 ₪ לכל דקה או חלק

ממנה. תוספת של 35 ₪ עבור תרגום משפה אחרת או לשפה נוספת.

4.1.3. עבור אספקת אפליקציה, בהתאם למפורט בסעיף 2.14 לעיל – תוספת של 25% למחיר החודשי

על פי הצעת המציע.

4.1.4. עבור דו"ח מחקר שנתי, בהתאם למפורט בסעיף 2.15 לעיל – תמורה שוות ערך לחמישה

חודשים ע"פ הצעת המציע.

4.1.5. עבור סקר דעת קהל, בהתאם למפורט בסעיף 2.16 לעיל – תמורה שוות ערך לחודש אחד ע"פ

הצעת המציע.

4.2. מובהר כי לא יהיה שינוי בתמורה במהלך כל תקופת ההתקשרות כולל הארכות – ככל שיהיו.

4.3. החשבון עבור העבודות אשר ביצע הספק במסגרת הסכם זה, יוגש על ידו לנציג העירייה עד ה- 5

לכל חודש, עבור השירותים אשר סיפק הספק בחודש הקודם למועד הגשת החשבונות.

4.4. חתימת נציג העירייה על החשבון המאשרת קבלתו תהווה ראיה לגבי התאריך שבו נתקבל

החשבון לידיו.

- 4.5. התשלום בפועל של החשבונות יתבצע בפרק זמן של "שוטף + 45 יום", ממועד אישור נציג העירייה או מי מטעמו.
- 4.6. לתמורה יתווסף מע"מ ע"פ שיעורו ע"פ חוק כנגד חשבונית מס כחוק.
- 4.7. ככל ותוקפו של הסכם ההתקשרות יוארך בהתאם למפורט בסעיף 5.4 להלן, התמורה תעודכן בתחילת כל שנה משנות האופציה (להלן: "יום העדכון"), לפי שיעור שינוי מדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון, לעומת המדד האחרון שהיה ידוע במועד חתימת הסכם זה. בכל מקרה לא תפחת התמורה מן הסכום הנומינאלי הקבוע בהסכם זה לעיל.
- 4.8. תנאים מקדמיים נוספים לביצוע תשלום כלשהו ע"פ התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדן, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהספק לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדן, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.
- 4.9. מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה.

#### 5. מטרת ותקופת החוזה

- 5.1. העירייה מוסרת בזה לספק והספק מקבל על עצמו את ביצוע העבודות, הכל בהתאם ובכפוף למפורט בחוזה זה.
- 5.2. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין העירייה לספק.
- 5.3. תקופת ההתקשרות תהיה ל-12 חודשים.
- 5.4. לעירייה בלבד מותנית זכות ברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של הסכם ההתקשרות בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, ועד ל-60 חודשים לכל היותר ולספק לא תהייה כל טענות ו/או דרישות בשל כך. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל הוראות הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת האופציה").
- 5.5. כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת האופציה.
- 5.6. לספק לא תהיה כל טענה אם העירייה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא לממש את תקופת האופציה כאמור, והספק מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת ההסכם ללא התניה כלשהי במימוש תקופת האופציה.

#### 6. פיצויים מוסכמים

- 6.1. קנס בגין איחור בביצוע מטלת שירות הנדרשת על פי הסכם זה – 500 ₪ לכל מטלה לכל יום.

#### 7. הסבת החוזה

- 7.1. אין הספק רשאי להסב לאחר את זכויותיו ולא את התחייבויותיו עפ"י החוזה או כל חלק ממנו. אלא אם כן קבל לכך מראש את הסכמת העירייה בכתב.
- 7.2. אין הספק רשאי למסור את הביצוע של העבודות, כולן או מקצתן, אלא אם כן הסכימה לכך העירייה מראש ובכתב. ואולם העסקת עובדים אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצוען של העבודות, או של חלק מהן לאחר.

- 7.3. נתנה העירייה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי חוזה ולפי דין. הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה של מבצעי העבודות, באי כוחם ועובדיהם.
- 7.4. הוראות החוזה חלות על ביצוע העבודות לרבות גיוס כוח אדם, ציוד עזר, החומרים, כלים, הציוד וכל דבר אחר, בין קבוע ובין ארעי, הנחוצים לכך.
- 7.5. בין העירייה לבין הספק ו/או עובדיו לא ישררו יחסי עובד – מעביד.

#### 8. ערבות לביצוע החוזה

- 8.1. להבטחת מילוי התחייבותו על פי החוזה, ימציא הספק לעירייה, עם חתימת החוזה, ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך של 8,000 ש"ח (שמונת אלפים שקלים חדשים).
- 8.2. ערבות זו תעמוד בתוקפה **למשך תקופת ההתקשרות בתוספת שני (2) חודשים** (להלן – "ערבות לביצוע").
- 8.3. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן לחודש 08/2024, שהתפרסם ב 15/09/2024 או בסמוך אליו על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 8.4. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה, לרבות באמצעות הפקסימיליה.
- 8.5. בכל מקרה שבו יפר הספק את התחייבויותיו על פי הסכם זה תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות.
- 8.6. הספק ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת, לפחות עד תום 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י העירייה. היה והספק לא יעשה כן, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 8.7. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הספק בגין הפרת התחייבויותיו.
- 8.8. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הספק בלבד.

#### 9. הודעות

- 9.1. כל הודעה שצד אחד צריך לתת לצד שני לפי חוזה זה, תינתן בכתב לפי הכתובת של הצד השני המפורטת בחוזה או תימסר למשרדו של הצד השני.
- 9.2. הודעה שנשלחה בדואר רשום, דינה כדין הודעה שנמסרה ביד כעבור 72 שעות מזמן מסירתה בדואר.
- 9.3. רישום הודעה כאמור ביומן העבודה על ידי העירייה או נציגיה, יראו אותו כהודעה שנמסרה ונתקבלה על ידי הספק.

**10. אחריות**

- 10.1. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו לעירייה כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, ויפצה את העירייה בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.
- 10.2. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של הספק או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והעירייה תיתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהספק אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה הספק חייב בשיפוי העירייה מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהעירייה יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו לעירייה בעניין זה.
- 10.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את העירייה או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הספק ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של הספק. הספק לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.
- 10.4. הספק מתחייב לשפות את העירייה בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהעירייה תשא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של הספק כאמור.
- 10.5. הספק לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם לעירייה עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים המוזמנים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 10.6. הספק מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. הספק יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.
- 10.7. העירייה רשאית לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילם או חויב בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים לספק מהעירייה מסיבה כל שהיא.

**11. ביטוח**

יובהר כי התחייבויות הספק לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור להלן אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת נוסח אחר של אישורי הביטוח (אישור ביטוח אחיד) מכח החוק לפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א - 1981 או כל חוק אחר בעניין זה. למען הסר ספק נוסח אחר של אישור ביטוח אשר יוכתב לצדדים על פי החוק לא יפגע בהתחייבות החוזית לעריכת ביטוחים בהתאם למצוין בהסכם על נספחיו. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בהסכם זה לבין האמור באישור הביטוח האחיד, מתחייב הספק לגרום לשינוי ביטוחיו על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

- 11.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הספק כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו, על שמו ועל שם העירייה, הכל כמפורט ב"אישור עריכת ביטוח - הספק" המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח ב' (להלן: "אישור עריכת הביטוח").
- בנוסף, מתחייב הספק כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:
- א. נוסח הפוליסות לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח, כגון "מנוביט", "הראל ביט", "מגדל ביט" או "פסגה";
- ג. בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתי", ככל וקיים. למען הסר ספק, אין בביטוח הסייג בכדי לגרוע מחובות המבוטח או מזכויות המבטח על-פי דין.
- ד. סעיף לפיו הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתום לב על ידי הספק לא תגרע מזכויות העירייה על-פי הפוליסה;
- ה. סעיף לפיו הספק הינו האחראי הבלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על-פי הפוליסות וכי למבטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר עם תשלום או אי תשלום הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור;
- ו. סעיף קדימות הפוליסות וויתור המבטח לתחלוף ולשיתוף ביטוחי העירייה, גופים עירוניים וכל הבאים מטעמם (הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
- 11.2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב הספק להמציא לידי העירייה, לפני תחילת עבודתו, או תוך 7 ימים מיום שקיבל הספק הודעה על זכייתו במכרז (המוקדם מבין שני המועדים), את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח.
- על אף האמור, הספק רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש לציוד וכלי עבודה המשמש בקשר עם ביצוע העבודה אך בכל מקרה יחול האמור בסעיף 11.8 להלן, בין אם ערך את הביטוח ובין אם לאו.
- כמו כן, ככל והספק אינו מעסיק עובדים, רשאי הספק שלא לערוך ביטוח אחריות מעבידים ובלבד כי מסר לעירייה הצהרה, לשביעות רצונה של העירייה, בדבר התחייבותו שלא להעסיק עובדים בכל הקשור לעבודתו עבור העירייה.
- 11.3. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת קשריו עם העירייה והעירייה תהיה רשאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה.
- 11.4. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 11.2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
- 11.5. הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.
- בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהי והספק לא המציא אישור עריכת ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה העירייה רשאית לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלם לדרישתה. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו, בתוספת הוצאות, מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא או לגבותם מהספק בכל דרך אחרת.
- 11.6. **ביטוחים נוספים** - מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הספק כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ו/או העמדת אתר העבודה לרשותו - המוקדם משניהם ועד מסירתה הסופית למזמין, תהיינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות הכל כמפורט להלן:

- 11.6.1. **ביטוח כללי רכב הנכנסים לחצרי העירייה או סביבתם** - כולל ביטוח חובה כנדרש על פי הדין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב שבבעלותו או בשימוש של הספק. הביטוח יכלול בנוסף לאמור לעיל הרחבה מיוחדת על פיה חל הביטוח גם על נזקי גוף שאינם מבוטחים במסגרת ביטוח חובה על פי הוראות פקודת ביטוח רכב מנועי (נוסח חדש) התש"ל-1970. ביטוח אחריות בגין פגיעה ברכוש של צד ג' עקב השימוש בכלי רכב, בסכום שלא יפחת מסך 500,000 ש"ח בגין ארוע אחד.
- 11.6.2. **ביטוח כנגד אבדן ו/או נזק לציוד עבודה, כלי עבודה ולכל רכוש אחר של הספק ו/או הבאים מטעמו** שאינו מהווה חלק בלתי נפרד מהעבודה המבוטחת.
- 11.6.3. **כל ביטוח נוסף או משלים** אשר לדעת הספק נדרש כנגד כל הסיכונים ו/או הנזקים האפשריים שהוא אחראי להם לפי הסכם זה ולפי כל דין ואשר אינם כלולים בביטוחי הספק האחרים.
- 11.7. הספק מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או המבטח. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם.
- 11.8. הספק פוטר, בשמו ובשם קבלנים מטעמו, את העירייה, תאגידי עירוניים ומי מטעמם מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד, ישיר ו/או תוצאתי, שיגרם לרכושו ו/או לרכוש מי מטעמו ו/או לרכוש אחרים (למעט של העירייה) המשמש בקשר עם העבודה. הספק ישפה את העירייה, תאגידי עירוניים ומי מטעמם בגין כל תביעה שתוגש נגד מי מהם בקשר עם אבדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו בקשר עם רכוש כאמור. האמור בסעיף זה לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 11.9. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בנספח ב' הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.
- הפרת סעיף 11 על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת העירייה מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.**

## 12. אחריות ושיפוי

- 12.1. הספק יהיה אחראי כלפי העירייה לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו לעירייה כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיה ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את העירייה בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.

12.2. הספק יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא, לכל אבדן ו/או נזק שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו של הספק בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והעירייה תתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהספק אחראי להם כאמור בסעיף זה, יהיה הספק חייב בשיפוי העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום שהעירייה תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו לעירייה בעניין זה.

12.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את העירייה או כל אדם או גוף הפועלים בשמה או מטעמה אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, והספק פוטר את העירייה וכל הבאים מכוחה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הספק ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע השירותים ו/או מהתחייבויותיו של הספק והספק לבדו יישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

הספק מתחייב לשפות את העירייה בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהעירייה תישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או ספק ו/או כל אדם אחר מטעמו של הספק כאמור.

12.4. הספק לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם לעירייה עקב ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

### 13. קיזוז

13.1. מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה לקבלן על פי הסכם זה, כל סכום המגיע לה על פי הסכם זה או מכל מקור אחר (לרבות כל הסכם אחר שבינה לבין הספק) מאת הספק.

13.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת הספק בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

### 14. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

14.1. למען הסר קבלן, מצהיר הספק, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

14.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

- 14.3 הספק מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 14.4 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 14.5 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 14.6 כמו כן, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 14.7 יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע לקבלן כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 14.8 הספק מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

#### 15. אי ניהול ספרים

- 15.1 הספק מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 15.2 הספק מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת ההסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 15.3 במעמד החתימה על ההסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הספק לעירייה אישור רשויות המס על נכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי ההסכם זה.

#### 16. ביטול ההסכם והפרתו

- 16.1 בנוסף לכל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים לעירייה על פי ההסכם או הדין, העירייה תהיה רשאית להביא לסיומו של ההסכם זה בכל עת, ובלבד שנתנה לקבלן הודעה בכתב ומראש של 60 ימים קודם לכן.
- 16.2 בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם הדדיות לפי ההסכם זה עד למועד סיומו של ההסכם.

16.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי ההסכם או הדין, מוסכם במפורש כי בקרות אחד או יותר מהמקרים שיפורטו להלן, תהא העירייה זכאית לבטל את ההסכם ובלבד שנתנה לקבלן הודעה בכתב ומראש של 72 שעות קודם לכן:

- 16.3.1 כשאין הספק מתחיל בביצוע העבודה, עפ"י צו תחילת עבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה ואינו מציית, בתוך 7 ימים להוראה בכתב מהעירייה להתחיל, או להמשיך בביצוע העבודה.
- 16.3.2 כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק מתרשל בביצוע ההסכם או בשמירת כללי הבטיחות שנקבעו ו/או יקבעו על ידי העירייה ו/או משטרת ישראל.
- 16.3.3 כשהספק מסתלק מביצוע ההסכם.
- 16.3.4 כשהספק מסב את ההסכם, כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת העירייה בכתב.
- 16.3.5 כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם, או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.
- 16.3.6 כאשר הוחל בהליכי פירוק נגד הספק ו/או ניתן צו כינוס נכסים נגדו ו/או עשה הסדר עם נושיו או כל פעולת פשיטת רגל אחרת ו/או הוטל צו עיקול על עסקיו ו/או מיטלטלין ולא הוסר תוך 7 (שבעה) ימים משעת הטלתו.

#### 17. ויתור על זכויות

- 17.1 השתמש המזמין או הספק בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לקבלן או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והספק או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 17.2 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הספק, ועצם חתימתו של הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

18. שונות

- 18.1 לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 18.2 כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
- 18.3 בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה הספק זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.
- 18.4 יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא לקבלן כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

19. כתובות והודעות

- 19.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 19.2 כל הודעה שתשלח על ידי אחד מהצדדים למשנהו על פי הכתובות דלעיל תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מעת מסירתה כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בדוא"ל, או בפקסימיליה - אז במועד שיגורה כאמור.

ולראיה באו הצדדים על החתום

---

עיריית הוד השרון

---

הספק

**נספח א' - נוסח ערבות להבטחת ביצוע**

בנק \_\_\_\_\_

מכרז מס' \_\_\_\_\_

ערבות בנקאית

לכבוד

עיריית הוד השרון

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן "המבקש") בקשר להסכם בין המבקש לבינכם בדבר אספקת שירותי ניהול מדיה דיגיטלית עבור דוברות עיריית הוד השרון ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה על פי החוזה הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 8,000 ש"ח (במילים: שמונת אלפים שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו באופן מיידי מעת הגיעה אלינו דרישתכם הראשונה בכתב לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כני"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

סניף \_\_\_\_\_

## נספח ב' - אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם עיריית הוד השרון /או גופים עירוניים /או עובדיהם ומנהליהם	שם	שם	אופי העסקה : <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין
ת.ז./ח.פ. 500297007	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	העיסוק המבוטח : מתן שירותים בתחום איסוף ואספקת מידע תקשורתי עבור דוברות עיריית הוד השרון – מכרז מס' 528-24	
מען יהושע בן גמלא 28, הוד השרון	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי :			

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח למקרה ולתקופה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
צד ג'		ביט			500,000		ש"ח	,304 ,302 ,309 ,307 ,321 ,315 ,328 ,322 329
אחריות מעבידים		ביט			6,000,000 לעובד ו- 20,000,000 למקרה ולתקופת הביטוח		ש"ח	,319 ,309 328

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

083

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח :

\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.