



מכרז פומבי מס' 24-527

לביצוע עבודות איתור, מניעה והדברה של מזיקים

ברחבי העיר הוד השרון

- ספטמבר 2024 -



עיריית הוד השרון

מכרז פומבי מס' 527/24 - לביצוע עבודות איתור, מניעה והדברה של מזיקים

ברחבי העיר הוד השרון

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בחוברת זו

עמ'	
3	מסמך א' - תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים
21	- נספח א' למסמך א' - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף
23	- נספח ב' למסמך א' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
24	- נספח ג' למסמך א' - תצהיר אי תיאום מכרז
25	- נספח ד' למסמך א' - תצהיר בדבר אי קיום קירבה ו/או קשר עסקי ו/או ניגוד עניינים
27	- נספח ה' למסמך א' - תצהיר בדבר העסקת עובדים כדין
28	מסמך ב' - הצהרת והצעת המשתתף
33	מסמך ג' - נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז
34	מסמך ד' - הסכם התקשרות
63	- נספח א' למסמך ד' - תכנית הדברת מזיקים
65	- נספח ב' למסמך ד' התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום
66	- נספח ג' למסמך ד' - תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001
68	מסמך ה' - נוסח ערבות בנקאית לביצוע
69	מסמך ו' - אישור קיום ביטוחים
71	מסמך ז' - נספח בטיחות כללי
79	מסמך ח' -הוראות בטיחות הדברה
88	מסמך ט' - נספח בטיחות לקבלן שאינו קבלן בנייה
103	מסמך י' - טופס פתיחת ספק
104	מסמך יא' - שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז / ההסכם בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

1. מהות המכרז

1.1. עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה" או "הרשות") מזמינה בזאת קבלנים להציע הצעות לביצוע עבודות איתור, מניעה והדברה של מזיקים ברחבי העיר הוד השרון, כמפורט במסמכי המכרז המצורפים ובכלל זאת:

1.1.1. נחשים, עקרבים דבורים וצרעות זוחלים לסוגיהם - ביצוע עבודת ההדברה / לכידה תוך 30 דקות מקבלת הקריאה בכל שטח השיפוט.

1.1.2. פרעושים, קרציות, תיקנים, רמסים, נמלים (לרבות נמלת האש הקטנה), זבוב החול, כיני יונים - ביצוע עבודות ההדברה מיד עם קבלת הפניה ולא יאוחר מסיום יום העבודה. במבני ציבור לפי הוראת מנהל מחלקת תברואה ו/או מי מטעמו.

1.1.3. זבובים, יתושים - ביצוע עבודות ההדברה/ פיזור מלכודות ייעודיות מיד עם קבלת הפניה ולא יאוחר מסיום יום העבודה, בכל שטח השיפוט למעט פנים דירות או בתים פרטיים.

1.1.4. מכרסמים - עכברים חולדות ואחרים - ביצוע עבודות ההדברה / פיזור תיבות האכלה מיד עם קבלת הפניה ולא יאוחר מסיום יום העבודה, בכל שטח השיפוט על פני הקרקע או מתחתיה למעט פנים דירות או בתים פרטיים.

1.1.5. פינוי פגרי מזיקים כתוצאה מביצוע העבודות ע"י הקבלן- מיד עם ביצוע ההדברה או תוך שעתיים מקבלת הקריאה במהלך יום העבודה. במקרה של קבלת קריאה לאחר סיום העבודה יתבצע הפינוי למחרת ב- 07:30 בבוקר למעט מקרים חריגים לפינוי מיידי בהוראת המנהל.

1.1.6. ביצוע עבודות מיידיות של ניטור והדברה בהתאם לתוכנית להדברת מנע ו/או הדברות חריגות ו/או צרכים, כפי שיוורה המנהל בכל עת ובכל שטח השיפוט.

1.1.7. טיפול מנע תוואי התהלוכה (תהלוכה האורך) בכל שנה בין החודשים נובמבר - דצמבר, יבצע הקבלן טיפול הדברה מונע בעצי האורך ברחבי הרשות. הטיפול יבוצע בתיאום ובהנחיית המפקח מטעם הרשות. הקבלן ישתמש בחומרים איכותיים שיאושרו ע"י המפקח ובהתאם לחוקים והתקנות המאושרים ע"י הגורמים הרלוונטיים.

1.1.8. טיפול במקרה של המצאות מפגע תוואי התהלוכה (תהלוכה האורך). הקבלן יבצע הדברת קנים פעילים על העץ עד צמרתו בו אותר המפגע ויוודא השלמת טיפול במפגע עד לסיומו.

היקף העבודה: הרשות יודעת ומטפלת בכ-530 עצים ברחבי תחום שיפוטה.
הקבלן יטפל על חשבונו וללא תוספת תשלום בעצים חדשים/שאינם מוכרים לרשות בהיקף של עד 10% מהכמות המוכרת.

והכל כמפורט במסמכי המכרז וההסכם על כלל נספחיהם.

1.2. מובהר כי המועד המשוער לתחילת ביצוע השירותים ע"פ המכרז **הינו לכל היותר 30 יום מהודעת הזכייה** (אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה לדחות את המועד האמור בהתאם לשיקול דעתה וללא זכות לשיפוי לזוכה). **על הזוכה להיות ערוך לתחילת ביצוע השירותים עם כלל העובדים והכלים הנדרשים לביצוע העבודה במועד האמור לעיל.** המועד לתחילת ביצוע השירותים ייקבע בצו התחלת העבודה שיימסר לזוכה.

1.3. הוראות מפורטות בדבר תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות נכללות במסמכי המכרז. על המשתתפים לעמוד במועד הגשת ההצעות למכרז בתנאי הכשירות להשתתפות המפורטים במסמך א'. למען הסר ספק, אין לצרף מסמכים שתוקפם פג ואינם בתוקף במועד הגשת ההצעות למכרז.

2. מסמכי המכרז

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:
 - 2.1.1 מסמך א' - תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים
 - 2.1.1.1 נספח א' למסמך א' – תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף
 - 2.1.1.2 נספח ב' למסמך א' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
 - 2.1.1.3 נספח ג' למסמך א' - תצהיר אי תיאום מכרז
 - 2.1.1.4 נספח ד' למסמך א' - תצהיר בדבר אי קיום קירבה ו/או קשר עסקי ו/או ניגוד עניינים
 - 2.1.1.5 נספח ה' למסמך א' - תצהיר בדבר העסקת עובדים כדין
 - 2.1.2 מסמך ב' - הצהרת והצעת המשתתף
מסמך ג' - נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז
 - 2.1.3 מסמך ד' – הסכם התקשרות
 - 2.1.3.1 נספח א' למסמך ד' - תכנית הדברת מזיקים
 - 2.1.3.2 נספח ב' למסמך ד' - התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום
 - 2.1.3.3 נספח ג' למסמך ד' - תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001
 - 2.1.4 מסמך ה' - נוסח ערבות בנקאית לביצוע
 - 2.1.5 מסמך ו' - אישור קיום ביטוחים
 - 2.1.6 מסמך ז' - נספח בטיחות כללי
 - 2.1.7 מסמך ח' - הוראות בטיחות הדברה
 - 2.1.8 מסמך ט' - נספח בטיחות לקבלן שאינו קבלן בנייה
 - 2.1.9 מסמך י' - טופס פתיחת ספק
 - 2.1.10 מסמך יא' - שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים
- 2.2. **כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז".**

- 2.3. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי העירייה בשעות העבודה ובאתר האינטרנט של העירייה בכתובת <https://www.hod-hasharon.muni.il>.
- 2.4. את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז") ניתן לרכוש כנגד תשלום על סך של 500 ₪ באתר העירייה בכתובת <https://www.hod-hasharon.muni.il>. יובהר, כי עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.
- 2.5. מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה וצרפו העתק קבלה המעידה על הרכישה כאמור, על שם המציע, למסמכי הצעתם.
- 2.6. בתוצאות מכרז זה רשאים לעשות שימוש גם תאגידיים מקומיים של העירייה ו/או גופים קשורים אליה וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם והזוכה במכרז יספק את השירותים, הערבויות והביטוחים נשוא מכרז זה גם לגופים אלה, ככל שיחפצו בכך ובכפוף לדינים החלים עליהם. במקרים מסוג זה, בכל מקום שבו רשום "העירייה" ו/או "המזמינה", יכללו גם גופים אלה המבקשים להתקשר עם הזוכים כאמור.

3. עדיפות בין מסמכים

- 3.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות ההסכם ונספחיו, תכרענה הוראות ההסכם ונספחיו.

4. כשירויות המציע-תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה בכל בתנאים הבאים, במצטבר:

- 4.1. המציע הינו קבלן, בעל ניסיון מוכח כקבלן ראשי, בביצוע עבודות איתור, מניעה והדברה כהגדרתם בהסכם ההתקשרות המצורף למסמכי מכרז זה, עבור שתי (2) רשויות מקומיות לפחות המונות לכל הפחות 70,000 תושבים לפי נתוני הלמ"ס כפי שפורסם במועד הגשת ההצעה במשך התקשרות של שלוש (3) שנים לפחות וזאת, אשר נצבר עבור כל אחת מהרשויות הללו בין השנים 2019 – 2024.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שלעיל, על המציע לצרף להצעתו פירוט עבודותיו בהתאם לנוסח המצורף כנספח א' למסמך א' זה וכן ייצרף המלצות חתומות על ידי הרשויות שלהן סיפק שירותי הדברה.
- 4.2. המציע הינו ו/או מעסיק כעובד מן המניין ו/או בהתקשרות חוזית ישירה, לוכד נחשים בעל היתר תקף על שמו מטעם רשות הטבע והגנים, כנדרש לפי דין.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שלעיל על המציע לצרף להצעתו העתק של ההיתר על שמו ו/או על שם העובד מטעמו כאמור, כשהוא בתוקף וכן אישור העסקה ו/או תלוש שכר מושחר של העובד כאמור / הסכם למתן שירותים עם פריילנסר תקף.

4.3. המציע הינו ו/או מעסיק כעובד מן המניין (לא פרילנס ולא בחשבונית), בעל רישיון תקף בקטגוריית מדביר במבנים ובשטח פתוח, הרשום ורשוי באתר המשרד להגנת הסביבה תחת קטגוריה זו.

להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שלעיל, על המציע לצרף להצעתו את העתק הרישיון כאמור כשהוא בתוקף. ככל שהאישור הינו על שם עובד מן המניין מטעמו, עליו לצרף בנוסף אישור העסקה ו/או תלוש שכר מושחר על שם העובד כאמור.

4.4. המציע הינו ו/או מעסיק כעובד מן המניין (לא פרילנס ולא בחשבונית), עובד אשר סיים קורס מתן עזרה ראשונה לנפגעי רעל.

להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שלעיל על המציע לצרף להצעתו את תעודת הקורס כאמור. ככל שהאישור הינו על שם עובד מן המניין מטעמו, עליו לצרף בנוסף אישור העסקה ו/או תלוש שכר מושחר על שם העובד כאמור.

4.5. המציע ו/או מי מבעליו ו/או מי ממנהליו בעל היתר הדברה תקף, לקטילת חרקים ומכרסמים מהמשרד לאיכות הסביבה, על פי תקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים), התשל"ה – 1975.

להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שלעיל על המציע לצרף להצעתו העתק נאמן למקור מההיתר כאמור וכן תצהיר מאומת הכולל אישור עו"ד על היותו בעל היתר, בעלים ו/או מנהל של המשתתף (במידה וההיתר אינו על שם המשתתף) כולל הסבר מפורט.

4.6. המציע הינו בעל רישיון עסק התקף בעת המועד האחרון להגשת ההצעות, לביצוע הדברה תברואית בהתאם להוראות צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013 בהתאם לפריט 3.3 א' לתוספת לצו.

להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שלעיל על המציע לצרף העתק נאמן למקור של רישיון העסק כאמור על שם המציע כשהוא בתוקף.

4.7. המציע מחזיק בהיתר רעלים התקף בעת המועד האחרון להגשת ההצעות על שמו, מאת המשרד להגנת הסביבה לפי סעיף 3 לחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993.

להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שלעיל על המציע לצרף העתק נאמן למקור של ההיתר על שם המציע.

5. המצאת מסמכים ובדיקתם

5.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות ולכן לא תותר הגשת הצעות במשותף.

5.2. מודגש בזאת, כי על המציע לחתום מראש על כל המסמכים המוגשים על ידו, כולל על ההסכם המצורף בכל עמוד ובמקום המתאים בסופו וכן, כי אין לעשות במסמכים כל תוספת/מחיקה/תיקון - כל שינוי כאמור עלול להביא לפסילת הצעה.

5.3. בנוסף למסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע בחותמת וחתימה על כל דף, המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף ליום הגשת ההצעות (מסמכי מקור או "העתק נאמן למקור" בחתימת עורך דין, וכן תצהירים מאומתים בחתימת עו"ד), כמפורט להלן :

5.4. מציע שהינו תאגיד יצרף :

5.4.1. צילום תעודת רישום של התאגיד.

5.4.2. תדפיס מעודכן מלא מרשם החברות נכון עד 7 ימים לפני מועד הגשת הצעות למכרז, של רישום החברה ברשם החברות, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.

5.4.3. אישור עורך דין / רו"ח של התאגיד על זהות בעלי המניות, זהות בעלי התאגיד וזהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד.

5.5. הוגשה הצעה על ידי אדם פרטי (עוסק מורשה) – יצרף העתק מאושר על ידי עו"ד כ"נאמן למקור" לתעודת הזהות לתעודת עוסק מורשה וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות על גבי נספחי ההצעה הינן של המשתתף (בשולי טופס ההצהרה או בטופס נפרד).

5.6. תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף בנוסח המצורף כנספח א' למסמך א' למסמכי המכרז כשהוא מלא וחתום כנדרש.

5.7. תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבורים בנוסח המצורף כנספח ב' למסמך א' למסמכי המכרז כשהוא מלא וחתום כנדרש.

5.8. תצהיר אי תיאום מכרז בנוסח המצורף כנספח ג' למסמך א' למסמכי המכרז כשהוא מלא וחתום כנדרש.

5.9. תצהיר בדבר אי קיום קרבה ו/או קשר עסקי ו/או ניגוד עניינים, בנוסח המצורף כנספח ד' למסמך א' למסמכי המכרז כשהוא מלא וחתום כנדרש.

5.10. תצהיר העסקת עובדים, בנוסח המצורף כנספח ה' למסמך א' למסמכי המכרז כשהוא מלא וחתום כנדרש.

5.11. המציע רכש את מסמכי המכרז בתמורה מלאה ישירות מהעירייה וצרף קבלה על שמו להצעתו.

5.12. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.

5.13. תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001 בנוסח המצורף כנספח ג' למסמך ד' למסמכי המכרז כשהוא מלא וחתום כנדרש.

5.14. המציע יצרף להצעתו אישור בתוקף נכון למועד הגשת ההצעות על **ניהול פנקסי חשבונות** ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976 וכן אישור לצורך **ניכוי מס**.

5.15. אישור תקף על היות המציע **עוסק מורשה** לצרכי מס ערך מוסף.

5.16. **ערבות בנקאית להשתתפות** אוטונומית בלתי מותנית כמפורט במסמכי המכרז על גבי נוסח **מסמך ג'** המצורף למסמכי המכרז.

5.17. תצהיר חתום ומאושר בדבר התחייבות לעבודה בתקופת חירום בנוסח המצורף **כנספח ב' למסמך ד'** למסמכי המכרז כשהוא מלא וחתום כנדרש.

5.18. שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים, בנוסח המצורף **כמסמך יא'** למסמכי המכרז כשהוא מלא וחתום כנדרש.

5.19. טופס פתיחת ספק מלא וחתום בנוסח המצורף **כמסמך י'** למסמכי המכרז כשהוא מלא וחתום כנדרש.

5.20. כל האישורים הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף כמפורט לעיל כשהם תקפים.

5.21. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או מסמכים חסרים ו/או המלצות ו/או אישורים הצהרתיים לרבות בגין ניסיון המציע, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בכל תנאי הסף של המכרז.

6. הוצאות המכרז

6.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.

6.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

7. הכרת מסמכי ותנאי המכרז

7.1. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

8. זהות בין הצעות כשירות

8.1. במידה ויהיו מספר מציעים העומדים בתנאי הסף, אשר הצעתם המשוקללת תהיה זהה הזוכה בהליך יהיה המציע הזול ביותר. במידה וגם התמורה תהיה זהה, תיערך בין אותם המציעים התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומביניהן תיקבע ההצעה הזוכה.

8.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין ההצעות תהיינה זהות בתמורה המוצעת בהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

9. הצהרות המציע

- 9.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.
- 9.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 9.3. אי מלוי סעיף כלשהו בכתב הכמויות והמחירים כמוהו כצהרה ואישור כי מחירו נכלל במחירי יתר הסעיפים.
- 9.4. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין כמות כלשהי או בכלל והיא רשאית להזמין כמות מוצרים בהתאם לצורך ולתקציבה המאושר ולמציע אין ולא תהיה לו כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

10. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 10.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.
- 10.2. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז, העלול להביא לפסילת ההצעה.
- 10.3. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית ו/או נתגלתה אי התאמה בין המחיר הכולל של מספר היחידות ובין המחיר של כל יחידה שצוין בהצעה, תתוקן אי ההתאמה על ידי העירייה, בהסתמך על המחיר של כל יחידה ו/או התחשיב הנכון (לפי העניין), ויראו את המציע כאילו הסכים שכל טעות חשבונית שתתגלה בהצעתו תתוקן כאמור לעיל על ידי העירייה והתיקון שיבוצע כאמור הוא שיקבע.
- 10.4. יובהר, כי מציע אשר יגיש את מסמכי המכרז אך לא יציע הצעת מחיר כלל במקום המיועד לכך, הצעתו תיפסל על הסף.
- 10.5. השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

11. הבהרות, שינויים ותיקונים במסמכי המכרז

- 11.1. על המשתתפים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, ולוודא כי המסמכים מובנים להם ולוודא שאינם סותרים אחד את השני, וברורים די הצורך להכנת הצעתם.

11.2. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר **עד ליום 16.09.2024 בשעה 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	מס' עמוד	פרק וסעיף	נוסח השאלה

בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון, וכן לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר המכרז.

באחריות המציע לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן בטלפון מס' 09-8894120 ולקבל אישור במייל חוזר על כך.

11.3. מציע אשר הגיש שאלת הבהרה בעניין המחיר המקסימלי (כהגדרתו להלן) נדרש לתמוך את שאלתו בתחשיב כלכלי מפורט.

11.4. לאחר המועד האחרון להגשת שאלות, לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת הסברים, מידע ו/או הבהרות מנהליות ו/או טכניות בקשר למכרז וכל מציע ייחשב כמי שקיבל את כל ההוראות דברי ההסבר ו/או השינויים והבין את תשובות העירייה שתישלחנה למשתתפים במכרז, אם תהיינה שאלות.

11.5. תשובות העירייה לשאלות שהוגשו ושמצאה לכונן להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יפורסמו, בסבב אחד או מספר סבבים באתר העירייה, ויהוו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.

11.6. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

11.7. לאחר הגשת הצעתו, המציע לא יהיה זכאי לטעון טענה כלשהי בדבר טעות ו/או אי הבנה שלו, בקשר לפרט כלשהו מפרטי מכרז זה. בעצם הגשת הצעתו המציע מאשר, כי כל התנאים, הדרישות וההתחייבויות המוטלות עליו במכרז זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאשורם וכי כלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו והוא מצהיר בזאת, כי הינו מסוגל וימלא את כל התחייבויותיו, המפורטות בה, ומוותר על כל טענה של טעות שלו ו/או אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי בדיקה על ידו, ולא יהיה זכאי לסגת מהצעתו ו/או לשנותה ו/או לתקנה מכל סיבה שהיא, לרבות עליות מחירים, היטלים, אגרות וכו' ו/או בשער המטבע ו/או במדד כלשהו.

11.8. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז באתר האינטרנט של העירייה ובדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם ויצרף אותם להצעתו.

11.9. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט של העירייה, בדבר התשובות והעדכונים.

11.10. ויודגש, לא הודיע המשתתף על סתירה ו/או אי התאמה כלשהי במסמכי המכרז, תחול עליו כל האחריות בשל כך, לרבות (אך לא רק) האחריות לגבי כל פרטי הביצוע ועלויותיהם.

11.11. הבהרות אלה (לרבות השינויים והתיקונים כאמור) תחייבנה את הקבלן, כאשר בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

12. הצעת המשתתף

12.1 מהות ההצעה

12.1.1. הצעת המשתתף תכלול את כלל השירותים שיסופקו בפועל על ידי המציע ותפורט על גבי טופס הצעת המחיר, המהווה חלק מנוסח הצעת המשתתף (מסמך ב').

12.1.2. למען הסר ספק, מחיר הצעת המציע יכלול את כל העלויות הכלולות בביצוע השירותים נשוא המכרז לרבות אספקת החומרים, הציוד, הרווח, התשלומים, תשלומי החובה, עלות כ"א, כלים, רכבים, וכן כל עלות אחרת הדרושה לביצוע העבודה בשלמותה, אלא אם צוין אחרת במסמכי המכרז.

12.1.3. הצעת הזוכה תהיה תקפה לכל אורך תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה ככל שיהיו, ולא יתווספו לתמורה התייקרויות מכל סוג שהוא.

12.1.4. במסגרת הצעתו, ינקוב המשתתף את המחיר המוצע לביצוע כלל העבודות וכן את שיעור ההנחה באחוזים מן המחיר המוצע המירבי, עד לשיעור הנחה מקסימאלי של 20% - ניתן לציין אחוז שיעור הנחה 0.

הצעה שתנקוב באחוז הנחה בשיעור הגבוה מ-20% מהאומדן – עלולה להפסל ולא תובא לדיון בפני וועדת המכרזים.

12.1.5. מציע שיגיש הצעה, ייחשב כמי שמצהיר ומאשר כי הגשת הצעה על ידו נעשית תוך הסכמה מפורשת ומלאה מצדו לכל התנאים המפורטים במסמך זה. הגשת הצעה תשמש ראיה לכך שהמציע בדק את כל המסמכים והדרישות המפורטות בהם, מכיר, מבין ויודע את תוכנם, מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.

12.1.6. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז / ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות, הניהוליות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההצעה, הכול כמפורט במסמכי המכרז.

12.1.7. בהגשת הצעתו למכרז זה, רואים את המשתתף כאילו ביקר באתר/ים בהם עליו לבצע את העבודות נשוא מכרז זה, עמד על טיב העבודה בהיקפה ואין לו כל הסתייגות בעניין זה.

12.1.8. בהגשת הצעתו למכרז זה, מתחייב המציע לשלם ולספק לכל עובד מטעמו, אשר יבצע את העבודות נשוא מכרז זה, כל תשלום ו/או הטבה, על פי הוראות הדין.

12.1.9. העירייה שומרת לעצמה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את הזכות להגדיל או להקטין את היקף העבודות כולן או חלקן, כמפורט בהסכם ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין כך.

12.1.10. העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת (לרבות לאחר הגשת ההצעות או בחירת הזוכה), לדרוש הבהרות בנוגע לכל אחד מענייני המכרז, עם מי מבין המציעים (כולם או חלקם) או עם צד שלישי כלשהו.

12.1.11. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה שתענה באופן חלקי על דרישות המכרז או שתלווה בהסתייגויות כלשהן.

12.1.12. המציע אינו רשאי למחוק ו/או להסתייג ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז או תנאי כלשהוא מתנאי המכרז. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת, שיעשו על-ידי המציע במסמכי המכרז ו/או הסתייגויות לגביהם, בכל דרך או צורה, רשאית העירייה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי:

12.1.12.1. לפסול את מסמכי המכרז.

12.1.12.2. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

12.1.12.3. לדרוש מן המציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.

אם תחליט הוועדה לנהוג ע"פ אחת החלופות המנויות לעיל והמציע יסרב לכך, רשאית העירייה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית, אשר הוגשה על-ידי המציע, אם הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

12.1.13. חל איסור מוחלט לתאם את ההצעות שיוגשו למכרז זה עם מציעים נוספים או עם כל גורם אחר. ראיות לכאורה, ובכלל זאת, ראיות נסיבתיות המצביעות על כך, כי ההצעות שהוגשו למכרז הינן מתואמות, תוביל לפסילת ההצעה ולחילוט הערבות הבנקאית שהגיש המציע.

12.1.14. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

12.1.15. הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ותחייב את מגישה למשך 6 חודשים החל מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקפה של ההצעה על-פי שיקול דעתה ובכפוף לצרכיה, ועל המשתתף להיעתר לבקשתה זו של העירייה ולהאריך תוקפה של ההצעה.

12.1.16. מציע אשר יבטל את הצעתו בתוך התקופה המקורית או התקופה הנוספת או יסרב להאריך את תוקף הצעתו או את תוקף הערבות בניגוד לאמור לעיל, יראו אותו כאילו חזר בו מהצעתו והרשות תהיה רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה, לרבות חילוט ערבות ההצעה.

12.2. סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז

12.2.1. ועדת המכרזים מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה, בכפוף להוראות כל דין.

12.2.2. מציע אשר סבור שהצעתו ו/או מסמכים שצירף אליה, יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין אותם במפורש במכתב שיצרף להצעתו וינמק בו את טענתו באופן מפורט. העירייה תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך במקרה ומציע אחר יבקש לעיין בהצעתו. מובהר בזה כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי העירייה, אשר לא תהא כפופה לסיווג שביצע המציע. סימן מציע כלשהו, נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יהווה הסימון הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות של המציעים האחרים במסגרת מכרז זה.

13. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

13.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית, במקור, חתומה כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה מסמך ג' בלבד, על סך של 17,000 ש"ח ואשר הוצאה על-ידי בנק מורשה מסחרי מוכר בישראל, לטובת עיריית הוד השרון (להלן: "ערבות הצעה"). יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז. **הצעה ללא צירוף הערבות הבנקאית – תיפסל.**

13.2. הערבות תהיה תקפה עד ליום 30.01.2025 (להלן – "תוקף הערבות"). במידת הצורך ועל פי דרישת העירייה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת. המציע ידאג לכך כי הארכת הערבות תומצא לרשות לפני תום תוקף הערבות. אין העירייה אחראית למתן הודעה למציע בדבר הארכת הערבות.

13.3. ערבות ההצעה תשמש כערבות לקיום ההצעה ולחתימת ההסכם על-ידי המציע שיזכה. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של העירייה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט גם באמצעות הפקסימיליה, הכל כמפורט במסמך ג - נוסח ערבות ההצעה, אשר הינו חלק ממסמכי המכרז.

13.4. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה, לאחר שייחתם הסכם עם הקבלן הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים, ככל שיתקיימו - לפי המאוחר.

13.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתיתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

13.5.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

13.5.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

13.5.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

13.5.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם.

13.5.5. ליצירת ההתקשרות של העירייה עמו.

13.5.6. אם לא יחתום המציע הזוכה על חוזה ההתקשרות בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום החוזה על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.

הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.

14. אופן בחירת הזוכה ושיקוליה של ועדת מכרזים

14.1. **בשלב ראשון** תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים להורות על השלמת מסמכים לפי הדין והפסיקה.

14.2. **בשלב השני** תיבחן ההצעה הכספית של המציעים.

14.3. **הזוכה יהא זה שהצעתו תהא הכשירה הזולה ביותר.**

14.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור כשיר שני לביצוע העבודות וכן לפצל את ההתקשרות בין מספר מציעים וכן להזמין את כל השירות נשוא המכרז או רק חלקים ממנו, הכל לפי ראות עיניה.

- 14.5. הועדה רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או הבהרות נוספות גם לאחר פתיחת ההצעות, לרבות הסברים וניתוחי מחירים, והסברים המעידים על ניסיון ויכולת בביצוע העבודות. כמו כן, רשאית הועדה לערוך ביקורים במשרדי המשתתפים לצורך בחינת כשירותם. המשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.
- 14.6. במסגרת בדיקותיה את ההצעות, תהא הועדה רשאית לפנות ללקוחותיו של המשתתף (בין אם צוינו על ידי המשתתף ברשימת הלקוחות שצורפה להצעתו ובין אם לאו) לטובת בירור פרטים אודות המשתתף ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. בד-בבד, תהא הועדה רשאית לבקש ולקבל לידיה מן המשתתפים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לשירותים שסיפקו עבור לקוחות אחרים שלהם.
- 14.7. מובהר לעניין זה, כי ככל שהועדה תסבור, כי ההסברים והמסמכים שהועברו לה לצורך בחינת הצעת המשתתף, כמפורט לעיל, אינם מספקים ואינם נותנים מענה מתאים ביחס לנושא אותו ביקשה הועדה לבחון – יידרש המשתתף להגיש את המסמכים המתאימים בהתאם לדרישת הועדה. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או מסמך ו/או ניתוח כאמור, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה, ואף לפסול את ההצעה ולמשתתף לא תהא כל טענה בעניין זה.
- 14.8. מבלי לפגוע בהוראות המכרז או כל דין, מוסמכת הועדה לבחון את כושרו של המציע לביצוע העבודות נשוא הצעתו, בין היתר גם על סמך ניסיון קודם של העירייה ו/או רשויות אחרות עימו. בהתאם תהא רשאית ועדת המכרזים, לפסול כל הצעה של המציע נוכח ניסיון קודם רע של העירייה ו/או רשויות אחרות עם המציע, בכל הקשור לעבודות נשוא מכרז זה או דומיהן.
- 14.9. הועדה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן כל טעות סופר ו/או טעות אחרת שנתגלתה בהצעה (לרבות טעויות ופגמים בתנאי הסף) וכן, במקרה הצורך, לתקן בהתאם את הסכום הכולל של ההצעה, ואף לפנות למציע הרלוונטי ביחס לכל אחד מעניינים אלו. תיקון כאמור, יירשם בפרוטוקול והמציע אשר הצעתו תוקנה, יקבל הודעה על כך.
- 14.10. הועדה תהא רשאית לפסול כל הצעה שהיא בלתי סבירה, לרבות מבחינת מחירה, כלומר, המעלה חשש כי ההצעה גרעונית, ו/או אם הסכום המוצע יהיה סכום שמעיד כי המציע ישלם לעובדיו שכר נמוך מן השכר המינימאלי הקבוע בהוראות שכר מינימום, לפי שיקול דעת בלעדי של ועדת המכרזים.
- 14.11. מובהר בזאת, כי ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך תהא רשאית לנהל משא ומתן עם הקבלן אשר יבחר כזוכה במכרז, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין.
- 14.12. העירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי שלא לבחור כלל זוכים בהליך, ולמציעים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה.

15. הוצאות וקניין רוחני

15.1. העירייה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים בהגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

למשתתף במכרז לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה.

15.2. מסמכי המכרז הינם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למשתתפים למטרת הגשת הצעות לעירייה על פי מכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעות ולמטרה זו בלבד.

16. ביטוח

16.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן כי תוך 7 ימים מיום הודעה על זכייתו במכרז או לפני תחילת ביצוע עבודה כלשהי לפי מכרז זה - המוקדם משניהם, ובמשך כל משך תקופת ההסכם, תהיינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, בחברת ביטוח מורשית בישראל, הכל כמפורט להלן וכן באישור עריכת הביטוח, המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כמסמך ו' (להלן: "אישור עריכת הביטוח").

על אף האמור לעיל, מתחייב הקבלן להמשיך ולהחזיק בפוליסה לביטוח אחריות המוצר ומקצועית גם לאחר תום תקופת ההסכם וזאת לתקופה של, לפחות, 7 שנים מתום תקופת ההסכם או כל עוד ממשיכה להיות חבות חוקית - המאוחר מבין המועדים.

ביטוחי הקבלן:

א. ביטוח אחריות מעבידים, לכיסוי חבות על פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] וחוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם - 1980, כלפי כל העובדים המועסקים על ידי הקבלן בקשר עם מתן השירותים.

גבול האחריות המכוסה אינו נמוך מסך 20,000,000 ש"ח לארוע ובסה"כ לתקופת הביטוח.

הביטוח מורחב לשפות את העירייה, כולל בגין הוצאות הגנה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי כי היא נושאת בחובות מעביד כלשהם כלפי מי ממועסקי החברה או נטען כי העירייה נושאת באחריות שילוחית לעניין חבות הקבלן כלפי העובדים.

הביטוח על פי הפוליסה אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה או בעומק, ביחס לימי ו/או שעות עבודה, שימוש במנופים ו/או במתקני הרמה, שימוש בפתיונות ו/או ברעלים, העסקת נוער או כל הגבלה אחרת ביחס לאופי ו/או לסוג ו/או לתנאי העבודה.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, לכיסוי חבות על פי כל דיני מדינת ישראל - בגבול אחריות שלא יפחת מ-2,000,000 ש"ח לארוע ובסה"כ לתקופת הביטוח, בגין ארועים הנובעים במישרין ו/או בעקיפין מפעולותיו של הקבלן ו/או כל מי שפועל מטעמו וכל הבאים מכוחו ויחול על כל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש.

הביטוח על פי הפוליסה אינו כולל כל הגבלה ביחס לחבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מתקני הרמה, פריקה, טעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, שביתה והשבתה וכן תביעות שיבוש מצד המוסד לביטוח לאומי.

ג. **ביטוח אחריות המוצר** - בגבול אחריות שלא יפחת מסך 2,000,000 ש"ח (שני מיליון ש"ח)* לכל ארוע, בגין אחריות כלשהי לנזקי רכוש ו/או גוף הנובעים מהמוצרים המסופקים על ידי הקבלן וכל הפועלים מטעמו ולרבות הרחבת עבודות שנמסרו.

הביטוח יורחב לשפות את העירייה בגין אחריותה (לרבות אחריותה השלוחית) למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו ו/או המוצרים אשר באחריותם. הפוליסה תכלול כיסוי למפרע מיום שאינו מאוחר מיום התקשרותו של הקבלן עם העירייה בהסכם הנדון.

ד. **ביטוח אחריות מקצועית**, לכיסוי אחריותו המקצועית של הקבלן ביחס להתחייבויותיו בקשר עם מתן השירותים.

גבול האחריות על פי הפוליסה לא יפחת מסך 2,000,000 ש"ח (שני מיליון ש"ח)* לארוע ובסה"כ לתקופת הביטוח. הפוליסה תכלול כיסוי למפרע מיום שאינו מאוחר מיום התקשרותו של הקבלן עם העירייה בהסכם הנדון.

הביטוח על פי הפוליסה אינו כולל כל הגבלה ביחס לאובדן מסמכים, חריגה מסמכות שנעשתה בתום לב, מעשה מרמה ו/או אי יושר של מי מעובדי הקבלן, אובדן השימוש ו/או איכות הנובע ממקרה ביטוח המכוסה על-פי הפוליסה ו/או נזק פיננסי שאינו נובע מנזק פיזי לגוף או לרכוש.

הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לשפות את העירייה לעניין אחריותה (לרבות אחריותה השלוחית) הנובעת מפעולותיו של הקבלן כמוגדר בפוליסה ובכפוף לתנאיה ולסייגיה.

* הקבלן רשאי לערוך ביטוח אחריות המוצר וביטוח אחריות מקצועית (סעיפים 16.3 ו-16.4 לעיל) בפוליסה ו/או בגבולות אחריות משותפים.

16.2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב הקבלן להמציא לעירייה, תוך 7 ימים מיום הודעה על זכייתו במכרז או לפני תחילת ביצוע עבודה כלשהי לפי מכרז זה - המוקדם משניהם, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח. בנוסף, מתחייב הקבלן כי לא יאוחר מ-14 יום טרם פקיעת תוקפו של אישור עריכת הביטוח ימציא הקבלן לעירייה אישור עריכת ביטוח חדש בגין חידוש הביטוחים לתקופה נוספת כך שיהיה בכל עת בידי העירייה, במשך כל תקופת קיומו של ההסכם, אישור עריכת ביטוח תקף.

16.3. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינו תנאי מתלה ומקדמי לביצוע העבודות והעירייה תהיה זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע העבודות או להפסיקן בכל שלב שהוא, היה והאישור כאמור לא הומצא לה במועד כאמור בסעיף 16.2 לעיל.

16.4. למען הסר ספק מובהר כי אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 16.2 לעיל, לא תפגע בכל התחייבויות הקבלן לרבות על-פי הסכם זה.

16.5. ביטוחים נוספים - מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הקבלן כי תוך 7 ימים מיום הודעה על זכייתו במכרז או לפני תחילת ביצוע עבודה כלשהי לפי מכרז זה - המוקדם משניהם ובמשך כל משך תקופת ההסכם, תהינה בידי פוליסות ביטוח תקפות הכלל כמפורט להלן:

16.5.1. ביטוח לכלי רכב המשמשים עם ביצוע העבודה - כולל ביטוח חובה כנדרש על פי הדין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב שבבעלותו או בשימוש של הקבלן. הביטוח יכול לכלול בנוסף לאמור לעיל הרחבה מיוחדת על פיה חל הביטוח גם על נזקי גוף שאינם מבוטחים במסגרת ביטוח חובה על פי הוראות פקודת ביטוח רכב מנועי (נוסח חדש) התש"ל-1970. ביטוח אחריות בגין פגיעה ברכוש של צד ג' עקב השימוש בכלי רכב, בסכום שלא יפחת מ-400,000 ש"ח בגין ארוע אחד.

16.5.2. הגדרה: כלי רכב לענין סעיף זה משמע - כלי רכב לרבות מנופים, מלגזות, כלי הרמה, טרקטורים, רכבים ייעודיים כגון גולפית, גוררים, נגררים וכלי רכב ממונע מכל סוג.

16.5.3. ביטוח כנגד אבדן ו/או נזק לציוד עבודה לרבות במפורש לכלים מתניעים, ציוד מכני הנדסי וכלי עבודה מכל סוג וכן לכל רכוש אחר של הקבלן. הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח זה, אך הפטור מאחריות כמפורט בסעיף 16.7 להלן יחול גם לגבי כל אבדן או נזק כאמור לעיל, כאילו נערך הביטוח בגינו.

16.5.4. כל ביטוח נוסף או משלים אשר לדעת הקבלן נדרש כנגד כל הסיכונים ו/או הנזקים האפשריים שהוא אחראי להם לפי הסכם זה ולפי כל דין ואשר אינם כלולים בביטוחי הקבלן האחרים.

16.6. הקבלן מודע לכך שהסדרי שמירה באתרי עבודה ו/או באתרי העירייה, באם קיימים כאלה, נועדו לצרכיה של העירייה בלבד והיא רשאית לשנותם ו/או להפסיקם בכל מועד שהוא ואין היא חייבת בדיווח על שינויים כאמור לכל גורם שהוא לרבות לקבלן. הקבלן מאשר שהיה והוא מתחייב כלפי צד שלישי כלשהו, לרבות חברות ביטוח ו/או קבלני משנה, לקיים שמירה באתרי עבודה, עליו לבצע זאת על חשבונו הוא ובאחריותו הבלעדית.

קיום הסדרי שמירה כאמור ע"י הקבלן תתואם מראש עם נציג מוסמך של העירייה.

16.7. הקבלן פוטר את העירייה, עובדיה, מנהליה ואת כל הפועלים מטעמה, מכל חבות בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שתגרם לו לרבות במפורש לרכוש המובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לחצרי העירייה ו/או לאתרי העבודה והוא ישפה את העירייה וכל הנ"ל בגין כל תביעה שתתקבל אצלם בקשר עם אבדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה בקשר לרכוש כנ"ל.

16.8. הקבלן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך, ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות עבור העירייה ובכל מקרה כל עוד הסכם ההתקשרות בינו ובין העירייה תקף אף אם ההסכם לא הוארך פורמאלית.

16.9. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות כמפורט לעיל וכן באישור עריכת הביטוח הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

הפרת סעיפי הביטוח על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת העירייה מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

17. חובת הזוכה במכרז

- 17.1. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 17.1.1. אישור קיום ביטוחים על שם הספק מלא וחתום ע"י חברת ביטוח.
 - 17.1.2. הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע העבודות, כמפורט בהסכם.
 - 17.1.3. לחתום על גבי נספח התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום, המסומן כנספח ב' למסמך ד' כשהוא מלא וחתום כנדרש.
 - 17.1.4. אישור העדר עבירות מין ממשטרת ישראל, לכל עובד הכפוף אליו.
 - 17.1.5. להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בספר הספקים של העירייה (להלן: "מאגר ספקים") לשם הגשת חשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש במאגר.
 - 17.1.6. לחדש את תוקף רישיונותיו שעל שמו טרם תחילת מתן השירות לעירייה וכן לשוב ולחדשם בכל שנה ושנה כתנאי להמשך קיום הסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 17.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז.
- 17.3. במידה ובוטלה זכיית הזוכה במכרז ו/או התקשרות העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה לחלט את ערבות ההשתתפות של הזוכה וכן למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה וזאת מבלי לפגוע ביתר זכויותיה לפי דין.
- 17.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, **תהא העירייה זכאית לסך של 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש מהזוכה בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בהודעת העירייה כאמור וזאת עד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.**
- 17.5. אין מן האמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

18. הגשת הצעות, מועדים

18.1 יש להגיש את מסמכי המכרז במסירה אישית בלבד (לא בדואר ו/או בכל דרך אחרת) במעטפה סגורה ואטומה, ללא סימנים מזהים, עליה מצוין מספר המכרז 527-24 ולהפקידם בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 הוד השרון, עד ליום 30.09.2024 עד השעה 13:00 בדיוק.

18.2 ההצעה תוגש ב- 2 עותקים (מקור + העתק) כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד ובחותמת המציע, מחוררים בקלסר A4 ללא עמודים זו צדדים, ללא דפים קשיחים ללא עמודי בריסטול וללא עמודי ספירלה (למעט ההצעה הכספית שתוגש במעטפה נפרדת בשני עותקים חתום ע"י מורשה חתימה).

18.3 ערבות ההשתתפות במכרז תוגש בקדמת קלסר הגשת המכרז בתוך ניילונית.

18.4 מועדי פעילות מחלקת חוזים ומכרזים בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:30 עד 15:30. מובהר כי לא ניתן להגיש הצעות שלא בשעות פעילות המחלקה כמפורט לעיל. מספר טלפון מזכירות המחלקה: 09-8894120.

הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא תתקבל כלל.

אמיר כוכבי,

ראש עיריית הוד השרון

נספח א' למסמך א'

**מכרז פומבי מס' 527/24 לביצוע עבודות איתור, מניעה והדברה של מזיקים
ברחבי העיר הוד השרון - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף**

אני, הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמשת/ת כ- _____ של המציע _____ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו לתצהיר זה, כחלק מהצעת הספק במסגרת המכרז.

2. להוכחת תנאי הסף 4.1 במכרז, הריני להצהיר, כי המציע בעל ניסיון מוכח כקבלן ראשי, בביצוע עבודות איתור, מניעה והדברה כהגדרתם בהסכם ההתקשרות המצורף למסמכי מכרז זה, עבור שתי (2) רשויות מקומיות לפחות המונות לכל הפחות 70,000 תושבים לפי נתוני הלמ"ס כפי שפורסם במועד הגשת ההצעה במשך התקשרות של שלוש (3) שנים לפחות וזאת, אשר נצבר עבור כל אחת מהרשויות הללו בין השנים 2019 – 2024, כדלקמן:

<u>מס'</u>	<u>שם</u> <u>מזמין</u> <u>השירות</u>	<u>פירוט העבודות שבוצעו עבור</u> <u>המזמין</u>	<u>תקופת מתן השירות</u> <u>(מועד התחלה ומועד</u> <u>סיום)</u>	<u>שם הגורם הממליץ</u> <u>ופרטי קשר (מס'</u> <u>טלפון וכתובת</u> <u>דוא"ל)</u>
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				

****במידה של צורך בהוספת שורות נוספות לטבלאות שלעיל ניתן לצרף רשימה נוספת במסמך נפרד, זהה בדיוק למסמך זה, לרבות חתימת המציע ואימות החתימה על ידי עו"ד מטעמו גם על גבי המסמך הנוסף שיצורף.**

3. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ תאריך
שם + חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי
ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר
אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.
כן אני מאשר/ת כי _____ הינו מורשה חתימה מטעם המציע כהגדרתו בנספח זה לעיל.

_____ תאריך
חותמת ומספר רישיון עו"ד _____
חתימת עוה"ד _____

תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1.1. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה במכרז מס' 527/24, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז"), המוגשת מטעם _____ ח.פ./ע.מ./ת.ז. _____ להלן: "המציע", אשר הנני משמש/ת אצלו כ- _____ ומוסמך/ת להתחייב בשמו.

1.2. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

1.3. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.

1.4. עוד הנני מצהיר להלן (יש למחוק את הסעיף המיותר):

1.4.1. כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.

1.4.2. כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

_____ שם + חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתי/ה כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימת עוה"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עו"ד

_____ תאריך

נספח ג' למסמך א'

תצהיר אי תאום מכרז

1. אני הח"מ מר/גב' _____ מס' ת.ז. _____, נושא/ת משרה אצל המציע _____ ח.פ./ע.מ./ת.ז. (להלן: "המציע") מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- 1.1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
 - 1.2. אני נושא/ת המשרה אשר אחראי/ת מטעם המציע להצעה המוגשת במכרז מס' 527/24 של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
 - 1.3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
 - 1.4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
 - 1.5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
 - 1.6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
 - 1.7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 - 1.8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
 - 1.9. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

שם + חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפויה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עו"ד

תאריך

נספח ד' למסמך א'

תצהיר בדבר אי קיום קירבה ו/או קשר עסקי ו/או ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם העירייה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1 סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."
 - 2.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של העירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3 אין לי קרוב משפחה, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה.
4. ידוע לי, כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה ו/או לא מלאה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת, וכי ככל שישתנו הנסיבות עד הגשת מועד ההצעה ו/או לאחר זכייתי במכרז, הנני מתחייב לדווח לעירייה בדבר כך.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מתבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

7. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם + חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עו"ד

תאריך

נספח ה' למסמך א'

תצהיר בדבר העסקת עובדים כדין

אני הח"מ, _____, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי לביצוע עבודות איתור, מניעה והדברה של מזיקים בתחומה המוניציפלי של העיר הוד השרון, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי הרשות וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים עפ"י חוק, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ תאריך
שם + חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/וה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

_____ חותמת ומספר רישיון עו"ד
_____ חתימת עוה"ד
_____ תאריך

מסמך ב'

הצהרת והצעת המשתתף

אני הח"מ _____ ח.צ.ח.פ.ת.ז. _____ ,
כתובת _____ מס' עוסק מורשה _____ ,
טל' _____ , מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן (אם המציע הוא תאגיד יש לצרף תעודת רישום מאושרת בידי רו"ח / עו"ד ואישור מאת רו"ח / עו"ד בדבר זכויות החתימה בתאגיד):

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון ובקפידה את כל מסמכי המכרז שבנדון, לרבות ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם שייחתם עם המשתתף אשר יזכה בהליך המכרז על כל נספחיו, וכל הערה ו/או הבהרה שניתנו במסגרת הליך ההצעה, וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.

הנני מצהיר, מסכים ומתחייב:

1.1. לבצע את כלל העבודות נשוא המכרז בתחום השיפוט המוניציפאלי של עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה" ו/או "הרשות") כמפורט במסמכי המכרז, כמו גם לפעול בהתאם לדרישות המתוארות במסמכי המכרז, נספחיו וההסכם המצורף (להלן: "העבודות"), לפי המחירים אותם קבעתי בהצעתי... בתוך כך, אבצע את כל הפעולות הנלוות לשם ביצוע העבודות, בתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז לרבות ההסכם ובנספחיו, וכפי שיורה מנהל אגף שפ"ע ברשות (להלן: "המנהל") ו/או מי מטעמו.

1.2. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ובנספחיו, ובכל מסמכי המכרז האחרים.

1.3. אהיה ערוך לתחילת עבודה לכל היותר 30 יום מקבלת הודעה הזכייה מהעירייה ואחל בביצוע העבודות רק בהתאם לצו התחלת עבודה שיימסר על-ידי המזמין.

1.4. אחזיק בכל הרישיונות הנדרשים לביצוע העבודות כשהם בתוקף במועד ביצוע העבודות.

1.5. לבצע את העבודות כקבלן ראשי ולא להעסיק קבלני משנה.

2. הנני מצהיר ומתחייב כי קראתי והבנתי את כל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו ובכלל זאת מחויבותי להשלים את תכנית העבודה הנדרשת ממני במסגרת המכרז. ידוע לי כי, השלמת תכנית העבודה היא תנאי יסודי בתנאי המכרז וההסכם, וכי אי קיום התחייבות זו מהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם, שיש בה כדי לחייב את הזוכה בקנסות הקבועים בהסכם, וכי ככל שהפרה לא תתוקן לאלתר, העירייה זכאית לבטל את ההסכם ללא תביעה או דרישה מצד הקבלן המפר.

3. הנני מצהיר ומסכים, כי אמציא את כל המסמכים והאישורים הנדרשים ממני בתוך 7 ימי עבודה מתאריך הודעת העירייה על זכייתי במכרז. היה ולא אעשה כן ו/או לא אמלא את התחייבויותי על פי מסמכי המכרז, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר נמסרה לה על-ידי לצורך ההשתתפות במכרז, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חסרון כיס אשר נגרם לרשות כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם. כמו כן, תהא העירייה רשאית להתקשר עם זוכה אחר ו/או מציע אחר לביצוע השירותים נשוא הצעתי, הכול כמפורט במכרז.

4. הנני מצהיר בזאת, כי :

4.1. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז, ההסכם ונספחיו.

4.2. ברשותי או בכוחי להשיג את כל כוח האדם, כל החומרים (ובפרט חומרי ההדברה והחיטוי) כל תשומה והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.

4.3. המחיר הכלול בהצעתי כפי שנרשם על ידי כולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז, לרבות רווח, מיסים, ביטוחים, היטלים וכל הוצאה אחרת.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ידוע לי, כי המחיר המוצע על ידי אינו כולל מע"מ וככל שתחול חובת מע"מ, יתווסף סכום זה על מחיר ההצעה ועליו לדאוג להעברת חשבונית מס בגין עסקה זו, על פי כל דין.

4.4. הנני מצהיר, כי הצעתי זו מוגשת מתוך רצון חופשי, לאחר שעיינתי ולמדתי את דרישות העירייה ובאופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.

4.5. אין כל מניעה או הגבלה מכוח חוזה, דין או כל סיבה אחרת, המונעת או מגבילה אותי מלהגיש את הצעתי זו או לקיימה במלואה.

4.6. ידוע לי, כי אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז, לשביעות רצון העירייה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם.

4.7. ידוע לי, כי אם אזכה במכרז, לא אוכל לסרב לביצוע העבודות במסגרת המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות בטענה כי היקפה הכספי נמוך ו/או גבוה מדי.

4.8. ידוע לי, כי הרשות תהא רשאית שלא לקבל כל הצעה שהיא ואני מוותר בזאת מראש על כל תביעה ו/או דרישה בהקשר זה.

4.9. ידוע לי, כי הרשות תהיה רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו, או לשנות או לעדכן איזו מהוראותיו או תנאיו מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, וכי במקרה כאמור רשאית הרשות לפרסם מכרז חדש ו/או להתקשר לצורך ביצוע השירותים עם כל גורם שהוא.

4.10. ידוע לי, כי החל ממועד מתן הודעת הזכייה על ידי הרשות למציע הזוכה, ייווצרו יחסים חוזיים בין הרשות לבין המציע הזוכה, על פי מסמכי המכרז כולם, והכול בכפוף לזכות הרשות לבטל את המכרז או את זכייתו של זוכה כאמור במכרז.

4.11. אם הצעתי תתקבל, אני מתחייב להמציא את כל המסמכים הנדרשים לצירוף להסכם, לרבות ערבות הביצוע ואישור עריכת ביטוחים (ככל שיידרשו), כמפורט בהסכם.

4.12. ידוע לי, כי כל ההוצאות הכרוכות בהגשת הצעה לרבות הסכום ששולם על ידי בגין מסמכי המכרז, יחולו עליי בלבד, וכי לא אהיה זכאי לכל השבה ו/או פיצוי בגין ההוצאות שהוצאו על ידי כאמור.

5. הצעתי למכרז (לרבות ביצוע כל העבודות/אספקת כל השירותים) הינה כדלקמן:

<p>הנחה קבועה המוצעת באחוזים מהמחיר המירבי (עד 20% הנחה) [הערה: במקרה של סתירה בין הספרות למילים שנרשמו על ידי המציע - יקבע הרשום בספרות שנרשמו]</p>	<p>מחיר מירבי גלובאלי חודשי לביצוע העבודות, ללא מע"מ</p>
<p>_____ % (ובמילים _____ אחוזי הנחה)</p>	<p>25,500 ש"ח</p>

- יש לציין את האחוזים כולל מאית האחוז - שתי ספרות אחרי הנקודה.
- מובהר כי כל הצעה אשר תסטה מתחת למחיר התקרה בשיעור העולה על 20% הנחה (קרי, ניתן לתת עד 20% הנחה, כולל) - תיפסל ולא תידון כלל.
- יובהר כי ניתן לתת הנחה בשיעור של 0%.
- יובהר כי ניתן לתת שיעור הנחה בלבד, מציע שייתן שיעור תוספת הצעתו תיפסל על הסף.
- לשכ"ט יתווסף מע"מ כדין.

הזוכה במכרז יהיה זה שהצעתו תהא כשירה והזולה.

יובהר כי המחיר המוצע לעיל מגלם את מתן כלל השירותים ואת ביצוע כל העבודות, החומרים, הציוד, ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובהספקת הציוד ומילוי כל התחייבויות הקבלן נשוא המכרז וההסכם.

בנוסף לאמור לעיל, ידוע לי כי במסגרת המכרז יהיה עליי לבצע בנוסף עבודות אשר כלולות בהצעת המחיר אותה הצעתי לעיל ולא אקבל בגינן כל תוספת כדלקמן:

טיפול בתוואי התהלוכה ודובון קורים. לפי המידע בידי העירייה יש כ-530 עצי אורן ברחבי העיר, כמות העצים הינה אומדן בלבד. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף עבודות נוספות אלה.

הצעתי/נו זו תקפה עד ל 90 ימים החל מהמועד האחרון להגשת ההצעות ותוארך בהתאם לבקשת הרשות, לפי דרישתה.

בהתאם לדרישת הרשות, יוארך תוקפה של הצעתי עד למועד חתימת הסכם עם הזוכה ועוד 14 יום. ידוע לי ואני מסכים כי במידה וינקטו הליכים משפטיים בנוגע למכרז, תעמוד הצעתי בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 14 יום.

6. להבטחת קיום הצעתי, אני מצרף ערבות הצעה, כמפורט במסמכי המכרז.

7. ידוע לי, כי העירייה אינה מתחייבת על הזמנת היקף שירות כלשהו וכי הזמנת השירותים כאמור תעשה בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של העירייה ולזוכה לא תהיה כל טענה בגין כך. תשלום התמורה יעשה רק בגין עבודה שבוצעה בפועל באישור מראש ובכתב של מהנדסת העיר ו/או מי מטעמה.

8. הנני מצהיר בזאת, כי קראתי את כל מסמכי ההליך והבנתי את תוכנו ואני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי הליך זה על כל נספחיו ללא כל עוררין.

9. אני/ו הח'מ מוסמך/ים לחתום ולהתחייב בשם המציע:

חתימה וחותמת המציע

תאריך

מס' ת.ז.ח.פ/ח.צ. _____

כתובת: _____ מס' טלפון: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

שם ות.ז. מנהלי המציע (באם המציע הוא תאגיד): _____

שם ות.ז. בעלי השליטה (באם המציע הוא תאגיד): _____

הנני מתחייב להודיע בכתב לרשות על כל שינוי שיתהווה בפרט מהפרטים האמורים, מיד לאחר קרות שינוי כאמור.

וחותמת המציע

במידה והמשתתף הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן:

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עו"ד

תאריך

מסמך ג'

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

תאריך: _____

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז פומבי מס' 527/24 - לביצוע עבודות איתור, מניעה והדברה של מזיקים ברחבי העיר הוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל-17,000 ₪ (במילים: שבעה עשר אלף שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו באופן מיידי מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 30.01.2025 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

הסכם

הסכם מס': _____

סעיף תקציבי: _____

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

עיריית הוד השרון

ב ין :

(להלן: "הרשות" או "העירייה" או "המזמין")

מצד אחד

ל ב ין :

_____ , ת.ז. / ח.פ. / _____

מרחוב _____

טל': _____ ; פקס: _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמו/ה:

1. _____ ת.ז. _____

2. _____ ת.ז. _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מספר 527/24 לביצוע עבודות איתור, מניעה, והדברה של מזיקים בתחום שיפוט העירייה, וזאת בהתאם לנדרש במסמכי המכרז ובהסכם זה ונספחיו להלן;

והואיל: והקבלן הגיש הצעה, השתתף במכרז וזכה בו;

והואיל: והקבלן מצהיר כי ברשותו או בכוחו להשיג את כל כוח האדם, התשומות והציוד הדרוש על-מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז;

והואיל: והעירייה מעוניינת להתקשר עם הקבלן לצורך ביצוע העבודות בשטחה, על-פי ההצעה שהגיש;

והואיל: והצדדים מעוניינים לעגן בהסכם את מחויבותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם כדלקמן:

מבוא

1. המבוא להסכם זה, על ההצהרות הכלולות בו וכל הנספחים, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות כל מסמך חתום על ידי שני הצדדים, שיצורף להסכם זה בעתיד מהווים במלואם, כמקשה אחת, חלק בלתי נפרד מההסכם.
2. כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לנוחיות בלבד ואין לתת להן משמעות פרשנית כלשהי.
3. כל האמור בלשון יחיד בכל מסמכי המכרז, משמעו גם בלשון רבים, וכן להיפך, וכל האמור בלשון זכר בפרק זה לעיל ולהלן, משמעו גם בלשון נקבה, וכן להיפך.
4. בכל מסמכי המכרז והסכם זה, תהיינה למונחים שלהלן המשמעויות המוגדרות להלן:

"המכרז" מכרז פומבי מס' 527/24 אשר פורסם מטעם העירייה לביצוע העבודות בתחום שיפוט הרשות, בהתאם לנדרש בהסכם ובנספחיו, בהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז וכפי שיוורה המנהל מעת לעת;

"המנהל" מי שמשמש כמנהל אגף שפ"ע בעירייה לרבות כל אדם המורשה על ידו לצורך הסכם זה או כל חלק הימנו;

"מחלקה" מחלקת תברואה בעירייה;

"הקבלן" הזוכה במכרז, לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים לפעול מטעמו, וכן כל הפועל בשמם ו/או מטעמם לביצוע העבודות והשירותים נשוא המכרז וביצוע ההסכם וכל מי שהקבלן אחראי על-פי כל דין למעשיו או למחדליו;

"עובדי הקבלן" עובדיו של הקבלן ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו ו/או אלה ששירותיהם יירכשו על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי שליחיו לשם ביצוע העבודות והשירותים נשוא המכרז וביצוע ההסכם כל מי שהקבלן אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו;

"עובד הדברה" אדם שהקבלן מעסיקו ומדריכו בפעולת הדברה, לאחר שהעובד סיים בהצלחה קורס מגן דוד אדום במתן עזרה ראשונה לנפגעי רעל והוא בעל התעודות וההסמכות הנדרשות על פי הדין לביצוע עבודת הדברה ומתן עזרה ראשונה לנפגעי רעל, לרבות רישיון מדביר במבנים ובשטח פתוח – בהתאם לחוק הסדרת העיסוק בהדברה תברואית, תשע"ו-2016

"ההסכם" ההסכם על כל נספחיו, לרבות כל מסמך אחר שהוסכם על ידי הצדדים שיהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

טיפול בתוואי התהלכה, זובון קורים, נחשים, עקרבים, דבורים, צרעות, עכבישים, פרעושים, קרציות, תיקנים, רמשים, נמלים (לרבות נמלת האש הקטנה), זבובים, זבוב החול, כיני יונים, מכרסמים, עכברים, עכברושים, חפרפרות, חולדות, יתושים, זוחלים המהווים מטרד לציבור על פי החלטת המנהל.

"מזיקים"

שטח השיפוט של עיריית הוד השרון, לרבות שטחים ציבוריים ושטחים פרטיים.

"שטח שיפוט"

כל מבנה ציבורי (פנים וחוץ) ו/או חצר ציבורית ו/או שטח ציבורי פתוח.

"שטח ציבורי"

מבנה ציבורי לרבות כל מוסדות העירייה והמוסדות הקשורים אל העירייה, משרדי העירייה, מוסדות חינוך, בתי ספר, גני ילדים, גנים ציבוריים, מחסנים, לרבות מחסני חירום, מועדוני נוער, מרכזי ומגרשי ספורט, מבני ספורט, שירותים ציבוריים, יד לבנים, חורשות, תעלות פתוחות, ביובים, ניקוזים, מוקדי דגירה, בתי העלמין השונים, רכבים של העירייה, רכבים פרטיים נטושים, משטרה, משמר אזרחי, שרות הפסיכולוגי, המועצה הדתית, בתי תפילה, מועדוני תנועת נוער, קייטנות, בתי תלמיד, מזרקות, מקלטים ציבוריים וכד'.

"מבנה ציבורי"

מבנה פרטי (פנים וחוץ), חצר פרטית וכל מקום שאינו שטח ציבורי, לרבות מוקדי דגירה ובוב.

"שטח פרטי"

בניין ו/או דירה (פנים וחוץ) וכל מבנה שאינו ציבורי.

"מבנה פרטי"

עבודות איתור, מניעה והדברה של מזיקים שתבוצענה על פי הוראות כל דין ותכלולנה ביצוע עבודות של סילוק מוקדי דגירה, הצבת פיתיונות, לכידת המזיקים והדברה כימית. במקרים בהם ניתן לבצע את עבודות ההדברה ו/או המניעה כאמור במספר אופנים - תהא לתברואן העירוני ו/או מי מטעמו הזכות לדרוש במקרים חריגים ביצוע פעולות ההדברה ו/או המניעה באופן מסוים.

"עבודות"

דרישה לביצוע עבודות הדברה או פינוי פגרים שיכולה להינתן לקבלן בכל שעות היממה ע"י המנהל ו/או מי מטעמו ו/או התברואן העירוני ו/או המוקד העירוני, כמפורט להלן.

"קריאה"

עבודות ניטור והדברה למניעת היווצרות נקודות דגירה של מזיקים לרבות ביצוע ביקורת חוזרת תוך 5-7 ימים ממועד ביצוע עבודות הדברת המנע, כפי שיורה המנהל בכל עת ובכל שטח השיפוט.

"הדברת מנע"

תוכנית שנתית מקיפה של העירייה בנוגע להדברת מנע כמפורט בנספח 1/ד המצורף.

"תוכנית להדברת מנע"

ביצוע עד 70 פעולות הדברה בכל תקופת ההסכם, לרבות ביצוע טיפול מיידי ובשטחים פרטיים, הכל על פי הוראת המנהל.	"הדברה חריגה"
ביצוע ביקורת חוזרת ע"י הקבלן 5-7 ימים ממועד ביצוע חוזרת ההדברה ו/או הדברת מנע, הכל לפי העניין.	"ביקורת"
מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;	"המדד"
המדד האחרון הידוע ביום החתימה על ההסכם;	"מדד הבסיס"

מבנה ההסכם

5. הנספחים להסכם זה המהווים חלק בלתי נפרד ממנו הם המצוינים להלן:	5.
5.1.1 מסמך א' - תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים	5.1.1
5.1.1.1 נספח א' למסמך א' - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף	5.1.1.1
5.1.1.2 נספח ב' למסמך א' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	5.1.1.2
5.1.1.3 נספח ג' למסמך א' - תצהיר אי תיאום מכרז	5.1.1.3
5.1.1.4 נספח ד' למסמך א' - תצהיר בדבר אי קיום קירבה ו/או קשר עסקי ו/או ניגוד עניינים	5.1.1.4
5.1.1.5 נספח ה' למסמך א' - תצהיר בדבר העסקת עובדים כדין	5.1.1.5
5.1.2 מסמך ב' - הצהרת והצעת המשתתף	5.1.2
5.1.3 מסמך ג' - נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז	5.1.3
5.1.4 מסמך ד' - הסכם התקשרות	5.1.4
5.1.4.1 נספח א' למסמך ד' - תכנית הדברת מזיקים	5.1.4.1
5.1.4.2 נספח ב' למסמך ד' - התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום	5.1.4.2
נספח ג' למסמך ד' - תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001	
5.1.5 מסמך ה' - נוסח ערבות בנקאית לביצוע	5.1.5
5.1.6 מסמך ו' - אישור קיום ביטוחים	5.1.6
5.1.7 מסמך ז' - נספח בטיחות כללי	5.1.7
5.1.8 מסמך ח' - הוראות בטיחות הדברה	5.1.8
5.1.9 מסמך ט' - נספח בטיחות לקבלן שאינו קבלן בנייה	5.1.9
5.1.10 מסמך י' - טופס פתיחת ספק	5.1.10
5.1.11 מסמך יא' - שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים	5.1.11

6. במקרה של סתירה בין הוראות איזה מנספחי ההסכם ו/או בין הוראות מסמכים שנערכו בהתייחס ובהתאם להסכם זה לאחר חתימתו, תחייב ההוראה המאוחרת יותר, ובמקרה של סתירה בין הוראות בנות אותו הזמן, תחייב ההוראה המיוחדת או המפורטת יותר ו/או המחמירה ביותר ו/או המטיבה עם הרשות. לצורכי סעיף זה נספחי ההסכם המצורפים במועד חתימת ההסכם ייחשבו כולם כבני אותו זמן.

7. הכותרות בהסכם זה הינן לנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם ונספחיו. מושגים או ביטויים טכניים ומקצועיים הקבועים בהסכם ו/או בנספח מנספחיו ואינם מוגדרים בו, יפורשו על-פי הנוהג המקובל בענף ההדברה.

הצהרות והתחייבויות הקבלן

8. הקבלן מצהיר, כי הוא בחן את אופי השירותים הנדרשים לביצוע על פי הסכם זה, וכי הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים וכרוכים בו, וכי לא תהיינה לו טענות בקשר עם היקפו או ביצועו (לרבות כוח האדם, החומרים והציוד הדרושים לשם כך) או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה.

9. הקבלן מצהיר כי הוא בעל הידע, הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות ציוד וכלים הדרושים לביצוע השירותים, והוא מתחייב לבצעם בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו. מבלי לגרוע מהאמור הוא יספק על חשבונו את כל החומרים ו/או הציוד ו/או ביגוד ו/או האביזרים ו/או הכלים הנדרשים לצורך ביצוע נאות של העבודות.

10. הקבלן מצהיר, כי הוא עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק, וכי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין לשם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

11. הקבלן מצהיר כי הוא ועובדיו מוסמכים לבצע את העבודות והוא מחזיק בכל הרישיונות הדרושים עבור כך כשהם בתוקף לכל תקופת ההסכם כולל הארכות ככל שיהיו, ובין היתר, הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מוכר בעל רישיון מדביר במבנים ובשטח פתוח על ידי המשרד להגנת הסביבה וכי הוא בעל תעודת הסמכה וכן בעל היתר לקטילת חרקים ומזיקים, בעל היתר לקטילת מכרסמים ובעל היתר רעלים. כמו כן מתחייב הקבלן להציג למנהל, בכל עת שיידרש לכך, רישיון עסק תקף על שמו לביצוע הדברה תברואית, בהתאם להוראות צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013 בהתאם לפריט 3.3. א' לתוספת לצו.

12. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הרישיון וההיתרים יהיו תקפים בכל תקופת ההתקשרות כולל הארכות ככל שתהיינה, ויצויג כל מסמך שיידרש לכך. כמו כן הקבלן מתחייב כי ככל שלא יחזיק בכל הרישיונות כאמור, יעדכן בכך את הרשות באופן מיידי ולכל המאוחר בתוך 24 שעות.

סעיף זה הינו סעיף יסודי בהסכם והפרתו תהווה הפרת ההסכם בין הצדדים לאלתר.

13. הקבלן מתחייב להחזיק בכל ההיתרים והרישיונות שלהלן בתוקף לכל אורך תקופת ההתקשרות יפעל להארכת תוקפם ללא דיחוי כאמור :

- 13.1. היתר ללכידת נחשים מטעם רשות הטבע והגנים.
- 13.2. רישיון מדביר במבנים ובשטח פתוח על ידי המשרד להגנת הסביבה.
- 13.3. עובדיו המעניקים שירותים לעירייה מחזיקים בתעודת סיום קורס מתן עזרה ראשונה לנפגעי רעל.
- 13.4. היתר הדברה תקף לקטילת חרקים ומכרסמים מהמשרד לאיכות הסביבה, על פי תקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים), התשל"ה – 1975.
- 13.5. רישיון עסק התקף בעת המועד האחרון להגשת ההצעות, לביצוע הדברה תברואית בהתאם להוראות צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013 בהתאם לפריט 3.3.א' לתוספת לצו.
- 13.6. בהיתר רעלים התקף בעת המועד האחרון להגשת ההצעות על שמו, מאת המשרד להגנת הסביבה לפי סעיף 3 לחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993.
14. הקבלן מתחייב כי בכל מקרה שבו תבוצע עבודה על ידו ו/או ע"י מי מטעמו במוסד חינוכי ו/או גני ילדים, היועץ ומי מטעמו יהיו בעלי אישור משטרה, בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001.
15. הקבלן מתחייב לעמוד בדרישות כל עדכון ו/או תוספת תקינה חדשה ו/או הוראות כל דין, ובכלל זה הוראות דין בנוגע לחומרי ההדברה ורישיונות.
16. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מכיר את העבודות שעליו לבצע על פי תנאי חוזה זה וכי ניסיונו ודרגת מומחיות או מומחיות עובדיו היא כזאת שיוכל לבצע את העבודות הנ"ל בצורה נאותה וטובה ובמועדים הקבועים בחוזה זה.
17. הקבלן מצהיר בזה שהינו ויהא בכל תקופת ההסכם, בעל כלי תחבורה ממונע שלא יפחת מקטנוע 125 או 250 סמ"ק, המאפשר נסיעה בכל שטח שהוא, לרבות תעלות, וכי הוא בעל ארגז אחסון למרססי לחץ שקיבולם 500 ליטר (להלן: "כלי התחבורה") וכן כל הציוד, החומרים והמכשור הנדרשים לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.
18. הקבלן מצהיר, כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הצווים והוראות הבטיחות החלים על העבודות נשוא הסכם זה וברשויות מקומיות בפרט, והוא מתחייב לנהוג לפיהם.
19. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מצהיר הקבלן כי ידועים ומוכרים לו כל הוראות ונהלי העירייה המתייחסים לביטחון ולבטיחות בעת ביצוע העבודות, והוא מתחייב למלא אחריהם ולנהוג על פיהם, וכן למלא אחר כל הוראות ונהלים אחרים ונוספים שייקבעו, ככל שייקבעו, מפעם לפעם על ידי העירייה ולרבות כמפורט בנספח הבטיחות כללי המצורף כמסמך ז' להסכם זה וכן בהוראות בטיחות הדברה המצורף כמסמך ח' להסכם זה וכן בנספח בטיחות לקבלן שאינו קבלן בניה המצורף כמסמך ט' להסכם זה.

20. מוסכם כי בטרם תחילת העבודות וכתנאי להתחלתן, ייפגש הקבלן עם הממונה על הבטיחות בעירייה לקבלת תדרוך בטיחות והחתמתו על כל נהלי העבודה הרלוונטיים. זאת מבלי לגרוע מאחריות הקבלן בהתאם להוראות כל דין בנוגע לבטיחות בעבודה ובטיחות העובדים.
21. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות במועד, בדייקנות, ביעילות ובנאמנות לשביעות רצון העירייה, וכן למלא אחר הוראות כל רשות מוסמכת במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.
22. הקבלן מצהיר, כי בדק והוא מכיר את האתרים/ מקום ביצוע העבודות, וכי לא תהיינה לו טענות בנוגע לכך בקשר לביצוע השירותים. הקבלן מצהיר כי כל הפעולות הנחוצות לביצוע העבודות בהתאם לדרישות ההסכם תעשנה באופן שלא יפריעו שלא לצורך, או בצורה בלתי נאותה, לנוחיות הציבור או לגישה לדרכים ולשבילים פרטיים או ציבוריים, לא לשימוש בהם ולא לתפיסתם. הקבלן מתחייב, כי יבצע את העבודות על פי סדרי והסדרי התנועה כפי שהם קיימים וכן כפי שיהיו קיימים בעתיד, וכי ימנע ככל האפשר מהפרעה להולכי רגל ולתנועת כלי רכב.
23. הקבלן מצהיר כי כל החומרים, הכלים, האביזרים והחומרים אשר ישמשו את הקבלן לביצוע העבודות הינם באיכות ובטיב מעולים, והכל בכמות וברמה הדרושים לצורך מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.
24. הקבלן מצהיר כי עומדים לרשותו עובדים מקצועיים בעלי ניסיון בביצוע העבודות, וכי מספרם ורמתם מספיקים לקיום כל התחייבויות הקבלן ברמה המקצועית ובתנאים המפורטים בהסכם.
25. הקבלן מצהיר כי יקיים את הוראות כל דין, כפי שיהיו מעת לעת, בכל הנוגע לביצוע העבודות, או בקשר לכך.
26. העבודות תתבצענה במועדים ובזמנים שיידרשו על ידי הרשות, בהתאם לתוכנית עבודה אשר תועבר לקבלן על ידי העירייה בהתאם לצרכיה, מעת לעת, מראש ובכתב. עם זאת, הקבלן מצהיר כי ידוע לו שביצוע העבודות כפוף לשינויים ויבוצעו על פי הנחיות שתימסרנה לו מעת לעת על ידי המנהל ותחת פיקוחו והוא מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה.
- עם זאת, אין באמצעי הפיקוח הננקטים ע"י המנהל כלפי הקבלן כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה או כדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן לספק את השירותים באופן מקצועי בהתאם להוראות הסכם זה.
27. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים", והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים שלהלן:
- 27.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 27.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 27.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

27.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

27.5. הכרזה על מצב חירום בשל מגיפה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הרכב של הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

רציפות העבודה

28. ביצוע העבודות לפי הסכם זה הינו חיוני ולא ניתן להפסיקה בכל מקרה, לרבות בתקופות מלחמה, מגיפה, מתח בטחוני, שביתות והשבתות. בהתאם הקבלן מתחייב, כי יבצע את עבודתו כנדרש עפ"י ההסכם ונספחיו גם בשעות חירום, וזאת בהתאם להוראות הגופים האחראיים וביניהם: פיקוד העורף, הג"א ומשטרת ישראל, ויפעל בשיתוף פעולה מלא עם העירייה על-מנת לספק את מלוא השירותים בעתות חרום כבשגרה, בלי כל הפרעה או שינוי, וכן כאמור בנספח ג/5 להסכם המצורף.

העבודות הנדרשות

29. הקבלן יבצע עבור העירייה את העבודות אשר יכללו איתור, מניעה והדברה של מזיקים בשטח שיפוט העירייה כמפורט במסמכי ההסכם על כלל נספחיו המצורפים לו ומהווים חלק בלתי נפרד המנו, לרבות:

29.1. נחשים, עקרבים דבורים וצרעות זוחלים לסוגיהם - ביצוע עבודת ההדברה/לכידה תוך 30 דקות מקבלת הקריאה בכל שטח השיפוט.

29.2. פרעושים, קרציות, תיקנים, רמסים, נמלים (לרבות נמלת האש הקטנה), זבוב החול, כיני יונים - ביצוע עבודות ההדברה מיד עם קבלת הפניה ולא יאוחר מסיום יום העבודה. במבני ציבור לפי הוראת מנהל מחלקת תברואה ו/או מי מטעמו.

29.3. זבובים, יתושים - ביצוע עבודות ההדברה/ פיזור מלכודות ייעודיות מיד עם קבלת הפניה ולא יאוחר מסיום יום העבודה, בכל שטח השיפוט למעט פנים דירות או בתים פרטיים.

29.4. מכרסמים - עכברים חולדות ואחרים - ביצוע עבודות ההדברה/ פיזור תיבות האכלה מיד עם קבלת הפניה ולא יאוחר מסיום יום העבודה, בכל שטח השיפוט על פני הקרקע או מתחתיה למעט פנים דירות או בתים פרטיים.

29.5. פינוי פגרי מזיקים כתוצאה מביצוע העבודות ע"י הקבלן- מיד עם ביצוע ההדברה או תוך שעתיים מקבלת הקריאה במהלך יום העבודה. במקרה של קבלת קריאה לאחר סיום העבודה יתבצע הפינוי למחרת ב- 07:30 בבוקר למעט מקרים חריגים לפינוי מיידי בהוראת המנהל.

29.6. ביצוע עבודות מיידיות של ניטור והדברה בהתאם לתוכנית להדברת מנע ו/או הדברות חריגות ו/או צרכים, כפי שיוורה המנהל בכל עת ובכל שטח השיפוט.

29.7. טיפול מנע תוואי התהלוכה(תהלוכה האורך) בכל שנה בין החודשים נובמבר – דצמבר יבצע הקבלן טיפול הדברה מונע בעצי האורך ברחבי הרשות. הטיפול יבוצע בתיאום ובהנחיית המפקח מטעם הרשות. הקבלן ישתמש בחומרים איכותיים שיאושרו ע"י המפקח ובהתאם לחוקים והתקנות המאושרים ע"י הגורמים הרלוונטים.

29.8. טיפול במקרה של המצאות מפגע תוואי התהלוכה (תהלוכה האורך) –

הקבלן יבצע הדברת קנים פעילים על העץ עד צמרתו בו אותר המפגע ויוודא השלמת טיפול במפגע עד לסיומו.

היקף העבודה: הרשות יודעת ומטפלת בכ-530 עצים ברחבי תחום שיפוטה.

הקבלן יטפל על חשבונו וללא תוספת תשלום בעצים חדשים/ שאינם מוכרים לרשות בהיקף של עד 10% מהכמות המוכרת.

והכול בהתאם למפורט במסמכי המכרז, לרבות הסכם זה ועל פי כל דין.

30. הקבלן מתחייב להדביק במקום בולט ונראה לעין, מיד עם סיום ביצוע כל עבודת הדברה ו/או הדברת מנע ו/או הדברה חריגה, מודעות אזהרה - "אזהרה רעל" - עפ"י דוגמא שיעביר הקבלן לאישור המנהל, ואשר בנוסף יופיע בו כתובת הקבלן, מס' היתר הדברה, חתימת הקבלן, רישום ש"במקרה של חשד להרעלה יש לקרוא לרופא" וציון מספר הטלפון של מרכז המידע למניעת הרעלות ובהתאם לתקנות רישוי עסקים(הדברת מזיקים), תשל"ה-1975 וכל דין שחל בנדון, וזאת בכל מקרה של ביצוע עבודת הדברה ו/או הדברת מנע ו/או הדברה חריגה שיש בה סכנה לבני אדם או לבעלי חיים שאינם מזיקים. המודעה כאמור תתייחס גם לסוג החומר שפוזר, סוג חומר ניטרול ומספר טלפון של הקבלן. המודעה לא תפחת מאורך ורוחב של 16 ס"מ.

31. במסגרת ביצוע העבודות, הקבלן מתחייב להתייבב מידי יום ביומו במשרדי המחלקה פעמיים ביום, בשעה 07.30 בבוקר וב- 13.30 בצהריים, ו/או קבלת ביצוע משימות והנחיות ממנהל המחלקה באמצעות דוא"ל ואמצעי תקשורת אחר וזאת על מנת:

31.1. לקבל משימות לביצוע הדברה רגילה ו/או הדברה חריגה ו/או פינוי פגרים (להלן: "פניה") ולטפל בהן באותו היום.

31.2. לקבל לביצוע את התוכנית לאיתור מזיקים וכן את התוכנית להדברת מנע כפי שיורה המנהל. הקבלן יבצע את הוראות כל התוכנית בהתאם לקבוע בה, וזאת ללא הגבלה בכמות הפעולות שיש לבצע על פי התוכניות באותו היום. המזמין יהיה רשאי להוסיף לתוכנית השנתית אתרים ציבוריים נוספים ללא תוספת תשלום מעבר לקבוע בהצעת הקבלן וזאת עד להיקף של 10% לשנה.

32. יובהר כי המועד לתחילת ביצוע השירותים הינו כמפורט בצו התחלת עבודה שיימסר לקבלן.

33. יודגש כי חל איסור לביצוע עבודות פרטיות בזמן מתן השירות מטעם העיריה וכן חל איסור לביצוע עבודות פרטיות אחרי שעות השירות נשוא מכרז זה, על ידי עובד הקבלן שביצע את השירות מטעם הקבלן במהלך אותו היום.

עבודות לכידת הנחשים

34. הקבלן מצהיר כי איש המקצוע שיבצע עבורו בכל תקופת ההסכם את עבודות לכידת הנחשים, הינו מר _____, וכי לוכד הנחשים מטעמו הינו מר _____, אשר מורשה על פי הוראות כל דין בביצוע עבודות אלה. כל שינוי בנדון יהיה רק באישור העירייה מראש ובכתב.

35. במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לחתימה, הקבלן יצרף העתק נאמן למקור של ההסכמים הקיימים בינו לבין אנשי המקצוע המבצעים עבורו את עבודות הדברת הנחשים ולכידת הנחשים ושתוקפו לפחות לאורך כל תקופת ההסכם הראשונה (ויציג הארכת הסכם זה בכל מקרה בו יוארך ההסכם בין העיריה לקבלן, אם וכלל שיוארך).

36. בנוסף, הקבלן מתחייב כי לוכד הנחשים מטעמו יהא בכל תקופת ההסכם בעל כל הרישיונות ו/או האישורים ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין בנוגע ללכידת נחשים, לרבות מרשות הטבע והגנים.

37. על העסקת המומחה ע"י הקבלן כאמור, יחולו כל הוראות הסכם זה הנוגעות להעסקת עובדים ע"י הקבלן כמפורט להלן.

38. הקבלן מצהיר כי לוכד נחשים מטעמו הינו מוסמך ומורשה לכך בהתאם להוראות כל דין ויציג כל מסמך ו/או תעודה ו/או אישור שיידרש בעניין זה.

39. ככל שהקבלן מצהיר כי הוא עצמו יישמש כלוכד הנחשים, מצהיר ומתחייב הקבלן כי הוא מוסמך ומורשה לכך בהתאם להוראות כל דין ויציג כל מסמך ו/או תעודה ו/או אישור שיידרש בעניין זה.

שעות העבודה

40. הקבלן מתחייב כי עובד ההדברה מטעמו ישהה בשטח השיפוט בשעות ובימים א'-ה' משעה 07.30 עד שעה 17.00 ובימי ו' משעה 07.30 עד שעה 15.00.

41. הקבלן מתחייב להיות בכוננות לרשות העירייה לצורך ביצוע עבודות דחופות במשך 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים או להעמיד כונן מוסמך מטעמו שיהיה מקובל על המנהל.

42. הקבלן ימציא למנהל ולמוקד העירייה את מספרי הטלפונים הסלולריים הניידים שלו, של עובד ההדברה מטעמו ושל לוכד הנחשים, וזאת לצורך הפניית קריאות ע"י המוקד לקבלן לשם ביצוע עבודות הדברה.

43. **הקבלן מתחייב כי הוא, עובד ההדברה מטעמו ולוכד הנחשים יחזיקו בכל עת על גופם מכשיר קשר (מסוג המאפשר קשר למערכת הקשר העירונית) וכן טלפון סלולרי נייד שיהיו זמינים בכל עת 24 שעות ביממה.**

יובהר כי תיקון ו/או החלפה ו/או תחזוקה של מערכות הקשר המפורטות בסעיף זה יהיו באחריות הקבלן ועל חשבונו.

כוח אדם

44. לצורך ביצוע העבודות הקבלן יעסיק צוות עובדים קבוע, בעלי תעודת זהות ישראלית או עובדי חוץ בעלי אישור עבודה תקף ובעלי יכולת להציג תעודת יושר ממשטרת ישראל, בריאים ובעלי כושר לביצוע עבודה פיזית נשוא הסכם זה. למען הסר ספק, לא יועסקו בביצוע העבודות עובדים בעלי עבר פלילי/הרשעות כלשהן או קטינים מתחת לגיל 18.

45. העובדים יהיו בעלי תעודה - רישיון מדביר במבנים ובשטח פתוח על ידי המשרד להגנת הסביבה.

46. כל תעודה הנדרשת על פי כל דין אשר תהא בתוקף בכל תקופת ההתקשרות, וכל מסמך שידרש על ידי העיריה ו/או קב"ט העיריה.

47. הקבלן מתחייב כי כל העובדים שיועסקו על ידו אינם בעלי עבר פלילי, ובכלל זה אינם בעלי עבר פלילי בתחום עבירות מין ויציג כל מסמך שידרש בענין זה.

48. **על הקבלן להגיש למחלקת הביטחון בעירייה בטרם יתחיל בביצוע העבודות או בטרם יעסיק עובד חדש רשימה שמית של העובדים.** רק לאחר אישור מחלקת בטחון בעירייה יורשה הקבלן להעסיק/ם.

49. הקבלן מתחייב בזאת להעסיק מספר מספיק של עובדים מאומנים, מקצועיים ומיומנים לתפקידם בעבודות הדברת מזיקים שיהיו מוכרים כדין, על פי הוראות המשרד להגנת הסביבה, כעובדי הדברה כל תקופת ההתקשרות.

50. הקבלן מתחייב כי העובדים מטעמו יודרכו בצורה מקצועית בהתאם להוראות כל דין.

51. הקבלן מצהיר ומתחייב כי עובדיו ו/או מי מטעמו לא יעשו כל פעולה ו/או עבודה שאין הם מורשים לה בהתאם להוראות כל דין.

52. הקבלן מצהיר כי הוא מתחייב להציג עבור העובד מטעמו שייתן את השירות בעירייה אישור עבודות בגובה בטרם תחילת העבודה.

53. הקבלן מצהיר כי יישא בתשלומים לעובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות וכי הוא משלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, לרבות כל הזכויות הסוציאליות הנלוות בהתאם לדין.

54. הקבלן מצהיר כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 בעניין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.

55. הקבלן מתחייב לפעול בעניין זכויות עובדיו כמתחייב בדין, ובין השאר, בהתאם להוראות חוקי העבודה, כדלקמן: חוק שירות התעסוקה - התשי"ט 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א - 1951, חוק דמי מחלה, התשל"ו - 1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א - 1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד - 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו - 1965, חוק עבודת הנוער, התשי"ג - 1953, חוק החניכות, התשי"ג - 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א - 1951, חוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג - 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה - 1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002 וכן הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא הסכם זה (להלן: "חוקי העבודה"). מובהר ומוסכם בזאת, כי הפרת התחייבותו זו של הקבלן לקיים את הוראות חוקי העבודה ביחס לזכויות עובדיו, מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
56. הקבלן מתחייב להעסיק במתחמים מאובטחים שבתחום הרשות, דוגמת מוסדות חינוך, אך ורק עובדים אשר כניסתם לאותם מתחמים תאושר על ידי קב"ט העירייה מראש ובכתב המחזיקים באישורי משטרה מתאימים בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א - 2001. הימנעותו של קב"ט העירייה לתת אישור כניסה לקבלן ו/או למי מעובדיו של הקבלן ו/או למי מאלה הפועלים בשמו ו/או מטעמו ו/או בשליחותו של הקבלן לא ישחררו את הקבלן מקיום התחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו שבהסכם זה. למען הסר ספק מובהר, כי מוקנה לקב"ט העירייה שיקול דעת בלעדי ומוחלט למי לתת אישור כניסה כאמור ו/או לסרב לתתו.
57. העירייה רשאית לדרוש מהקבלן, לפי שיקול דעתה, להימנע מלהעסיק עובד מסוים בביצוע השירות והוא יעשה כן תוך 24 שעות מקבלת ההוראה. הקבלן מחויב למלא אחר הוראות המנהל ולהעסיק עובד אחר במקום בתוך 24 שעות מקבלת ההוראה המנהל. כל עובד אחר שיובא על ידי הקבלן, טעון אישור מראש של קב"ט העירייה והמנהל, ועליו לעמוד בכל התנאים האמורים לעיל. במידה וגם לאחר החלפת העובד כאמור לעיל, לא תהיה העירייה שבעת רצון, יהווה הדבר עילה להפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
58. מובהר בזאת, כי אין לראות בתנאי זה משום פיקוח לעניין יחסי עובד ומעביד, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים והעבודות בצורה בטוחה ויעילה. העירייה לא תהיה חייבת לפצות את הקבלן במכרז בדרך כלשהיא בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו בשל דרישה להחלפת אחד מעובדיו כמפורט לעיל.
59. הקבלן מתחייב לקבל את הסכמת המנהל להחלפת מי מעובדיו וכן שעובדיו יגיעו לעבודה עם תעודה רשמית מזהה.
60. במקרה של היעדרות עובדיו מכל סיבה שהיא, חובה על הקבלן לדאוג באופן מידי לעובדים חלופיים ולהודיע על כך למנהל מראש ובכתב.

אופן ביצוע העבודות

61. הקבלן יבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, וישאיר את מקום ביצוע העבודות כשהוא נקי ומסודר.
62. הקבלן יבצע את העבודות במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת כל מטרד רעש וכל הטרדה אחרת.
63. הקבלן מתחייב שלא לפגוע ברכוש העירייה וברכוש פרטי של תושבי העיר וביניהם: כלי אצירה, חשמל, גינון, ריהוט, ציוד, קווי מים, ביוב, כלי רכב חונים וכיוצ"ב. באם נגרם נזק, מתחייב הקבלן לדווח מיידית למנהל, לבצע את התיקונים על חשבונו מיד ובתיאום עם המנהל ו/או לפצות את הניזוק בכסף או בשווה כסף. לא עשה כן הקבלן, תהיה העירייה רשאית לבצע את התיקון על חשבון הקבלן ו/או לפצות את הניזוק ולנכות את סכום הנזק מחשבון הקבלן.
64. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שאופייה של העבודה הקבלנית נשוא הסכם זה, והיותה שירות ציבורי, מחייב כי הקבלן ועובדיו יעבדו ברציפות בביצוע הסכם זה, והקבלן מתחייב כי בשום מקרה ונסיבות לא תושבת עבודתו ועבודת עובדיו בביצוע ההסכם מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן לעשות את כל המאמצים למניעת פריצת שביתות מצד העובדים, ולהציב עובדים מחליפים בכל מקרה של היעדרות עובד עקב שביתה או מכל סיבה אחרת שהיא.
65. הקבלן ו/או עובדיו לא ישבתו מעבודה גם במקרה של סכסוך עם העירייה ו/או עם מי מהפועלים מטעמה והקבלן ימשיך למלא אחר כל התחייבויותיו על פי הסכם זה גם אם יפרוץ סכסוך כאמור.
66. על אף האמור לעיל בסעיף זה, לא יראו את הקבלן כמי שהפר הסכם זה אם אי ביצוע העבודות על ידו נבע מגיוס כללי לצה"ל ו/או ממלחמה שימנעו כל אפשרות של ביצוע העבודות על פי הסכם זה.

ציוד וכלי תחבורה

67. הקבלן מצהיר בזה שהינו בעל כלי התחבורה כמצוין לעיל וכל החומרים והכלים האחרים הדרושים לשם ביצוע העבודה. כלי התחבורה אותו יפעיל הקבלן בשטח השיפוט ישאו שלט: "רכב/קטנוע זה מבצע עבודות הדברת מזיקים – בשירות עיריית הוד השרון" (כולל המספר של המוקד העירוני). הרכב ישא מכשיר תאורה מהבהב על גגו.
68. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל החומרים והציוד הדרושים לצורך ביצוע עבודות ההדברה נשוא הסכם זה.
69. הקבלן מתחייב להשתמש בחומרים מהמין המשובח ביותר, באיכות מעולה, טריים שלא פג תוקף השימוש בהם, מורשים לשימוש בישראל על פי כל דין, עומדים בתקן הישראלי, במידה ויש כזה ובכמויות מספיקות (הכל על פי קביעת המנהל).

70. הקבלן מתחייב שכל חומר מסוכן מכל מין וסוג שהוא לא יגיע לידיים של צד ג'. כמו כן הקבלן מתחייב שלא להשאיר כל חומר מסוכן מכל מין וסוג שהוא בשטחים הציבוריים, ועל העירייה לא תחול אחריות כלשהי בשל האמור בסעיף זה.
- האמור בס"ק זה אינו בא להגביל את חבותו של הקבלן ואינו משחרר את הקבלן מחובותיו ואחריותו עפ"י הסכם זה וכן מחובת תשלום כל נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי.
71. מוסכם בין הצדדים כי לעירייה תהא הזכות לבדוק בכל עת את איכות חומרי ההדברה וטיבם. כל הוצאות הבדיקה על כל הכרוך בכך יחולו על הקבלן וישולמו על ידו.
72. במקרה ותוצאות הבדיקות שתערכנה תהיינה שליליות ויהיה צורך בביצוע בדיקות חוזרות, יחויב הקבלן בתשלום כל ההוצאות הקשורות בבדיקות החוזרות וזאת כפי שיקבע ע"י המנהל.
73. על הקבלן להביא בחשבון את כל העיכובים העלולים להיגרם בעבודה ובמועד סיומה עקב בדיקות המעבדה ועקב המתנה לתוצאותיהן, לא תאושרנה תביעות הקבלן לפיצוי כלשהו ו/או הארכה זמן ביצוע העבודה בגלל הנ"ל.
74. הקבלן מתחייב כי חומרי ההדברה יאוחסנו במקום המורשה לכך כדין, על פריט 3.4 ב לצו רישוי עסקים ובהתאם לתקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים), תשל"ה-1975.

ביגוד

75. הקבלן מתחייב לספק לעובדיו בגדי עבודה שישאו את הכתובת: "בשירות עיריית הוד השרון - אגף שפ"ע".
76. הקבלן מתחייב להחליף לעובדיו את הביגוד פעמיים בשנה לפחות, ולדאוג שכל העובדים יגיעו לעבודה עם הביגוד המתאים.
77. בתקופת החורף יספק הקבלן לעובדיו ביגוד מתאים לעבודה בימים גשומים וחורפיים.
78. **תג זיהוי** – העירייה תנפיק תג זיהוי לעובד ההדברה וללוכד הנחשים. הקבלן מתחייב שהעובדים מטעמו ישאו את התג ויציגוהו בכל מפגש עם התושב.

פיקוח על עבודת הקבלן ודיווחים

79. הוראות המנהל בכל הקשור לביצוע העבודות תחייבנה את הקבלן. הקבלן מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו נשוא הסכם זה בתיאום עם המנהל, או מי מטעמו, ולשביעות רצונם המלא.
80. מובהר בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לערוך מפעם לפעם ביקורות אחר פעילות הקבלן וכן בדיקות תקופתיות לצורך בחינת עמידתו של הקבלן בהצהרתו והתחייבויותיו לעיל.
81. הקבלן מתחייב לאפשר למנהל ו/או מי מטעמו לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שיורה המנהל מעת לעת.

82. הקבלן ינהל יומן עבודה (יומן ביצוע). לכל דף יהיה מקור והעתק של כל דף יהיו מודפסים שמו ומעונו של הקבלן. הקבלן ירשום ביומן ההדברה לפני כל פעולה הדברה פרטים אלה: מיקום פעולה, תאריך פעולה, ציון המזיקים מכוונת הפעולה, שם קוטל המזיקים שבו נעשה שימוש (שם היצרן וסדרת הייצור).
83. הקבלן ידווח בכתב למנהל המחלקה ו/או מי מטעמו על גבי כל הפניה שהועברה אליו לטיפול במפורט על אופי הטיפול שלו בפניה.
84. הקבלן ידווח בכתב למנהל המחלקה או מי מטעמו, על אופי וסטטוס ביצוע התוכנית להדברת מנע וכן על אופי וסטטוס ביצוע התוכנית לאיתור מזיקים על פי דרישת מנהל המחלקה או מי מטעמו.
85. דיווח כאמור יעשה מידי יום בנוגע לפניות ו/או פעולות שהועברו לקבלן לטיפול ע"י מנהל המחלקה או מי מטעמו ביום שלפני כן.
86. אין באמצעי הפיקוח כלפי הקבלן לרבות הדיווחים כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה או כדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן לספק את השירותים באופן מקצועי בהתאם להוראות הסכם זה.

תקופת ההתקשרות

87. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין העירייה לספק.
88. תקופת ההתקשרות תהיה ל-12 חודשים.
89. לעירייה בלבד מותנית זכות ברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של הסכם ההתקשרות בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, ועד ל-60 חודשים לכל היותר ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות בשל כך. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל הוראות הסכם ההתקשרות (להלן: "**תקופת האופציה**").
90. בתקופת ההארכה, יחולו במלואם כל התנאים, ההוראות וההתחייבויות הקבועים בהסכם זה ונספחיו, לרבות התמורה המפורטת להלן.
91. העירייה רשאית, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה מכל סיבה שהיא, ללא צורך במתן כל נימוק או הסבר כלשהו, על ידי משלוח הודעה מוקדמת בכתב לקבלן, בהתראה של 30 ימים לפחות, מבלי שהעירייה תהיה חייבת לשלם תמורה ו/או פיצויים ו/או תשלום כלשהם בשל הביטול. עקב הפסקת ההתקשרות, לא תהיה לקבלן, עילה להגיש תביעה על נזקים ו/או הפסדים כלשהם, שלטענתו נגרמו או עשויים להיגרם לו עקב שימוש העירייה בזכותה על פי סעיף זה.
92. הזכות להארכת תקופת ההתקשרות לתקופת/תקופות הסכם נוספת/נוספות, מוקנית לרשות בלבד, והקבלן אינו ולא יהיה זכאי לדרוש כי תקופת ההסכם תוארך לתקופה/ות נוספת/ות כלשהן.

התמורה

93. בתמורה לביצוע העבודות וכל התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, תשלם העירייה לקבלן כנגד חשבונית מס תמורה חודשית בהתאם להצעתו המצורפת להסכם זה כחלק בלתי נפרד המנו כמסמך ב' (להלן: "התמורה").
94. התמורה תעודכן אחת ל- 12 חודשים, החל מהשנה השניה להתקשרות ותהא צמודה למדד מחירים לצרכן, כשמדד הבסיס הוא המדד הידוע בחודש ה- 13 להתקשרות.
95. למען הסר ספק יובהר כי התמורה האמורה בהסכם זה מהווה תשלום מלא וסופי בעבור ביצוע כל העבודות והשירותים המפורטים בהסכם זה וככל שידרשו על ידי הרשות, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל הקבלן יהא להוציא בקשר עם ביצוע העבודות וכולל עלות החומרים, היטלים ואגרות, הציוד, הביטוח, רישיונות, היתרים, שכר עובדיו, הוצאות מגורים, נסיעה וכלכלה של עובדיו, רווח קבלני ועלויות נוספות שתידרשנה בקשר עם ביצוע העבודות, וכי פרט לתמורה, כאמור לעיל, לא תשלם העירייה לקבלן תמורה או החזר הוצאות מכל מין וסוג.
96. הקבלן יגיש חשבון מידי חודש בתום אותו החודש בגין השירות שניתן על ידו באותו החודש.
97. התשלום לקבלן, בתוספת מע"מ כחוק, ייעשה בתנאי שוטף + 45 יום, ממועד המצאת חשבונית מס כדין. וזאת לאחר בדיקת החשבונית ובכפוף לאישורה על ידי המנהל.
98. הקבלן מתחייב להמציא לעירייה אישור משלטונות מס הכנסה על פטור מניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים תקין שאם לא כן, ינוכה מס במקור על-ידי העירייה, לפי הוראות כל דין, בסכום המתאים מהתמורה שתשולם לקבלן לפי הסכם זה.
99. איחור של עד 15 יום ממועד התשלום לא יהווה פיגור ולא יישא בהפרשים כלשהם.
100. מובהר בזאת, כי העירייה רשאית שלא לאשר חשבון או חלק מחשבון, ככל שזה מתייחס לעבודה שלא בוצעה בהתאם להסכם או לתוכנית העבודה, או שבוצעה באופן לקוי.

קנסות

101. בכל מקרה בו, בניגוד לאמור בהסכם, לא יבוצעו העבודות או יתבצעו באופן לקוי, הרי שמבלי לגרוע מחובותיו של הקבלן ומבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיש לרשות, תהא רשאית הרשות, לאחר דיווח לקבלן ומתן זכות התייחסות, לקנוס אותו בהתאם לקנסות המפורטים בטבלת הקנסות להלן. יש לציין כי ההחלטה הסופית בנושא שמורה למנהל.
102. ברור ומובהר כי, העירייה זכאית לקזז מכל סכום שעשוי להגיע לקבלן מאת העירייה בהתאם להסכם זה, כל סכום שיגיע לה מאת הקבלן, אם בגלל אי ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות הקבלן מחדליו או פעולותיו.

103. עוד יובהר כי, כל קנס אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

מובהר בזאת, כי שיעור הקנס הנקוב בטבלה יקוזז מתוך התמורה החודשית הכוללת המשולמת לקבלן ע"פ הסכם זה. כמו כן יובהר כי לא יבוצע כפל קנס ביחס לאירוע ספציפי בודד.

מס"ד	מהות הליקוי	סכום הקנס
1.	אי ביצוע העבודות שנקבעו במועד לפי הנחיות המנהל ו/או תוכנית העבודה	1,000 ₪ לכל אירוע וכן תוספת של 2,500 ₪ לכל יום מחלוף המועד
2.	שימוש בחומר הדברה שאינו בתוקף ו/או שאינו מורשה לשימוש בישראל על פי כל דין ו/או אינו עומד בתקן הישראלי במידה ויש כזה ו/או שימוש בכמויות שאינן מספיקות (על פי קביעת המנהל)	1,500 ₪ לכל מקרה
3.	במקרה של קריאת מוקד או קריאת מנהל - אי ביצוע התיקון הנדרש עד 24 שעות מקבלת הפניה	300 ₪ לכל שעת איחור
4.	אי ביצוע הדברה חודשית במלואה כנדרש בתוכנית העבודה ו/או לפי הנחיות המנהל	750 ₪ לכל מקרה ולכל סוג הדברה תוך 24 שעות ממועד הקריאה
5.	אי הדבקת מדבקה לכל סוג הדברה בחזית הבית ו/או בתוך תיבת הדואר	750 ₪ לכל מקרה
6.	אי הגעה של עובד עם הביגוד כנדרש	250 ₪ לכל מקרה
7.	אי הגעה עם הציוד הנדרש כולו או חלקו	250 ₪ לכל מקרה
8.	אי עמידה בלוחות זמני הגעה בשעה 07:30 והחזרת פניות מוקד בשעה 13:30	500 ₪ לכל מקרה
9.	אי התקנת מהבהבים על רכב הקבלן ו/או אי העמדת השילוט כנדרש על הרכב	250 ₪ לכל מקרה
10.	אי תקפותם של ההיתרים והרשיונות	2,000 ₪ לכל יום עבודה שבו היתר ו/או רישיון לא היה בתוקף
11.	אי קיום הוראת בטיחות	2,000 ₪ לכל מקרה

750 ₪ לכל מקרה	אי ביצוע הוראות המנהל	12.
2,500 ₪ לכל יום עיכוב החל מהשעה ה-73 וכן הלאה	אי ביצוע הוראות מנהל בחלוף 72 שעות ממועד קבלת ההוראה בדוא"ל ו/או הודעת אסמס ו/או הודעת וואטסאפ	13.
1,000 ₪ לכל עץ	הופעת תוואי התהלוכה בעץ שסומן שטופל	14.

במקרה של חפיפה בין קנס אחד למשנהו, יושת על הקבלן הקנס המחמיר יותר.

סעדים ותרופות

104. כל הפרה של הוראה מהוראות המכרז ו/או הוראות ההסכם שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
105. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור, הרשות תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מכוח מסמכי המכרז ו/או נספחיו.
106. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הפר הקבלן הסכם זה כלפי העירייה והעירייה החליטה על ביטול ההסכם, ישלם הקבלן לרשות פיצוי מוסכם בסך 40,000 ₪ (ובמילים: עשרת אלף שקלים חדשים), וכל זאת מבלי לגרוע מזכויות וסעדים אחרים של הרשות.
107. פעל הקבלן באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור, יראו בכך הפרה יסודית של ההסכם זה והעירייה תהא רשאית להורות על ביטולו המידי של הסכם זה.
108. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא העירייה זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:
- א. נגד הקבלן הוגשה בקשה להקפאת הליכים או למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 30 יום או אם הקבלן נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים.
- ב. אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הקבלן ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.
- ג. שונתה הבעלות ו/או השליטה בקבלן באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.

ד. שונה מצבו העסקי או הכספי של הקבלן באופן אשר על-פי שיקול דעתה הסביר של העירייה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הקבלן לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.

ה. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הסכם זה או ביצועו.

ו. אם הקבלן הסתלק מביצוע הסכם זה או חלק ממנו במפורש או מכללא.

ז. הקבלן חרג מדרישות רישיון העסק שלו.

ח. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 30 יום מיום הטלתו.

109. היה והעירייה תבטל את ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא ישולם לקבלן תשלום נוסף כלשהו לאחר מועד הביטול טרם יקבעו כל סכומי הנזקים, התשלומים וההוצאות המגיעים לה בגין ביטול כאמור על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין. סכומי הוצאות כאמור ינוכו על ידי העירייה מכל תשלום המגיע לקבלן. והיה אם סכום הוצאות העירייה יעלה על הסכום המגיע לקבלן עם סיום העבודות, ישלם לקבלן לעירייה, מיד עם דרישתה הראשונה, את סכום היתרה.

110. הודיעה העירייה על ביטול ההסכם, תהא העירייה רשאית לסלק את הקבלן ועובדיו, וכן את המתקנים ואת כלי עבודתו, ככל שהם נמצאים בתחום שיפוטה, ולנקוט לשם כך בכל האמצעים שיעמדו לרשותה למטרה זו. כן רשאית העירייה על פי שיקול דעתה הבלעדי, להשלים בעצמה את ביצועו של השירות שבוטל על ידה או להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן או לגבות מהקבלן את המחיר ששילמה לעובדים או לקבלנים בגין העבודות.

111. העירייה תהא זכאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת הקבלן, לרבות את סכום הפיצויים/קנסות המפורטים לעיל, מסכום התמורה שהעירייה תחוב (אם תחוב) לקבלן באותו מועד. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של העירייה לפי ערבות הביצוע שתימסר לה בהתאם לאמור מסמכי ההסכם, או מכל זכות אחרת העומדת לה במקרה של הפרת ההסכם מצד הקבלן.

112. העירייה תהיה רשאית לקזז, לעכב או לחלט כל סכום המגיע או שיגיע לה מאת הקבלן כנגד כל סכום המגיע ממנה לקבלן מכוח הסכם זה בכל אחד מהמקרים בהם הפר הקבלן התחייבות כלשהי מהתחייבויות שנטל על עצמו על פי ההסכם לרבות, אך לא רק, אי מילוי אחר דרישת העירייה לביצוע תיקון כלשהו, ו/או תשלום ביתר בגין ביצוע השירות אשר לאחר התשלום בגינו הסתבר כי אינו עומד בדרישות העירייה כמפורט בהסכם זה או מכל סיבה אחרת, בין שהסכום קצוב ובין שאיננו.

113. למען הסר ספק מובהר, כי קיזוז זה הינו תרופה מיידית ואוטומטית העומדת לרשות העירייה, אולם השימוש בה איננו מקנה לקבלן כל זכות להמשיך ולהפר את ההסכם ואיננו מונע מהעירייה להשתמש באמצעים אחרים העומדים לרשותה במקרה של הפרת ההסכם.

114. מבלי לגרוע מכל זכות ותרופה אחרת העומדת לרשות על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי בכל מקרה של אי הופעת הקבלן ו/או עובדיו בשעות הפעילות הקבועות בהסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן או לגבות מהקבלן את המחיר ששילמה לעובדים או לקבלנים בגין העבודות. ויודגש, כי הקבלן ישפה את העירייה עבור הוצאותיה ונזקיה בהתאם לחשבון שיוגש על ידי המנהל. חתימת המנהל על החשבון תהווה הוכחה מכרעת לנכונותו והוא יפרע על ידי הקבלן תוך שבוע מיום מסירתו לידי.

ביקורת

115. הקבלן מתחייב להמציא לרשות אחת לחצי שנה, אישור אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה והסכם ההתקשרות כלפי העובדים הנותנים שירותים מטעמו המוצבים ברשות במסגרת העבודות, חתום בידי מורשה חתימה מטעם הקבלן ומאושר ע"י רו"ח.

116. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו, ככל שייערכו, בעניין פיקוח ו/או אכיפת קיום זכויות עובדיו, וכן מתחייב להמציא לעירייה לדרישתה, בין היתר, אישורים על תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות פנסיה, תלושי שכר של העובדים המועסקים על ידו עבור הרשות וכן כל מסמך רלוונטי אחר הנדרש על ידה.

117. מובהר ומוסכם בזאת, כי ככל שתיערך ביקורת ע"י גורם מקצועי אחר זולת הרשות לרבות מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ו/או מי מטעמו, תהא רשאית העירייה להעביר את המסמכים כאמור לאותו גורם, וחתומת הקבלן על הסכם זה מהווה הסכמתו למתן כל מידע או מסמך הנוגע להתקשרות בין הצדדים לצד ג' המוסמך לבצע ביקורת.

118. ככל שתימצא במהלך הביקורת הפרה של זכויות העובדים המועסקים ע"י המציע, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן עם העתקים לעירייה וכן למנהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת.

119. לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד העברת ממצאי הביקורת כאמור לעיל, מתחייב הקבלן להמציא לעירייה תצהיר בכתב, המפרט את אופן תיקון הממצאים במלואם, לרבות פירוט תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התצהיר יחתם ע"י המציע ויאושר ע"י רו"ח של המציע. **מובהר ומוסכם בזאת כי עד למילוי התנאי הנקוב בסעיף זה יושהה כל תשלום המגיע לקבלן, ככל שמגיע, מאת העירייה.**

120. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן בהתאם להסכם ו/או ויתור כלשהו של העירייה על טענה או תביעה למיצוי זכויותיה ע"פ תנאי ההסכם וכל דין.

121. מובהר בזאת כי הקבלן הזוכה יפעל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.
122. הקבלן אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד גוף ו/או רכוש ו/או אחר לרבות כל נזק שייגרם לתשתיות הקיימות באתר העבודות במהלך ביצוע העבודות, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ו/או בקשר עם ביצוע העבודות ו/או הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה.
123. הקבלן אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שייגרם עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים ו/או פגם במוצרים ו/או חוסר התאמתם לדרישות העירייה ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים מהמוצרים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה. אחריותו של הקבלן בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין עבודות שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.
124. הקבלן אחראי, לכל נזק ו/או חבלה שייגרמו למתקני, רכוש ו/או ציוד העירייה תוך כדי ו/או בקשר עם מתן העבודות על-פי הסכם זה ובכל זמן ציוד ומתקנים הנמצאים תחת השגחת הקבלן, והוא מתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק, כאמור, ללא דיחוי.
125. הקבלן אחראי בלעדית לכל אובדן ו/או נזק ו/או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם ביצוע העבודות, ובכלל זאת למערכות, לחלקים, לרכיבים, לאביזרים ולחומרים הנדרשים לביצוע העבודות עד למסירתם לרשות והוא פוטר את העירייה מכל נזק ו/או אובדן שייגרם לציוד כאמור.
126. הקבלן פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק שהם באחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ומתחייב לשפות ו/או לפצות באופן מלא, מיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או את שלוחיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם לה בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. העירייה תודיע לקבלן על קבלת תביעה כאמור בתוך זמן סביר מקבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.
127. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את מי מעובדיו וכן קבלני משנה, עובדיהם וכל הפועלים מטעמם של כל הנ"ל בגין כל פגיעה ונזק שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע עבודה, והוא מתחייב לשפות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילמה העירייה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה ונזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהעירייה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויותיה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

128. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את בעלי הזכויות במקרקעין לרבות במקרקעין חקלאיים ו/או במקרקעין הצמודים למבנים וכן את בעלי הזכויות בכל הבנוי ו/או הנטוע ו/או המחובר למקרקעין כאמור לרבות במתקנים ו/או בעצים המצויים על המקרקעין, בגין כל פגיעה ו/או נזק שייגרמו למקרקעין כאמור בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, במהלך ביצוע העבודות, בין אם נגרמו על ידו, בין אם נגרמו על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל אדם / גוף הנתון למרותו.
129. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, שייגרם למקרקעין ו/או למיטלטלין של המזמין ו/או צד שלישי, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר כן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו, לרבות נזקים אשר יגרמו לכלי רכב ו/או ציוד ו/או חומרים המצויים בסביבת אתר העבודה.
130. הקבלן ישא לבדו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בתיקון הנזקים כאמור ו/או בהשבת המצב לקדמותו.
131. הקבלן יהיה חייב לפצות את העירייה על כל נזק כאמור שייגרם באם יגרם לעירייה בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את העירייה, מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילמה העירייה או עלולה לשלם בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהעירייה נשאה או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויותיה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים. אחריות הקבלן כאמור לעיל לא תוגבל עקב נזק לעירייה ו/או לצד ג' כלשהו עקב מעשה זדון ו/או פלילי של מי מעובדי הקבלן ו/או שלוחיו.
132. הוגשה תביעה כלשהיא הקשורה להסכם זה ו/או הנובעת ממנו כנגד העירייה והקבלן ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.
133. במידה שהיה על העירייה לשאת בהוצאות כלשהן עקב ליקויים במילוי הקבלן אחר הוראות כל דין לרבות, אך לא רק, ניקיון, תברואה, בטיחות בעבודה, והגנה על איכות הסביבה, כדוגמת פגיעה ברכוש, איבוד זמן עבודה, ו/או עקב אי נקיטת אמצעים על ידי העירייה להסרת הפרעה או מפגע או מטריד כאמור, יחויב הקבלן בגין הוצאות אלו. חשבון בעבור הוצאות אלו יוגש לקבלן, מדי על אחר גרימת הנזק והקבלן מתחייב לשאת בתשלום של כל הסכום האמור שנקבע על ידי העירייה.

ביטוח

134. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן כי תוך 7 ימים מיום הודעה על זכייטו במכרז או לפני תחילת ביצוע עבודה כלשהי לפי מכרז זה - המוקדם משניהם, ובמשך כל משך תקופת ההסכם, תהיינה בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו, על שמו ועל שם העירייה, בחברת ביטוח מורשית בישראל, הכל כמפורט באישור עריכת הביטוח, המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כמסמך ו' (להלן: "אישור עריכת הביטוח").

135. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב הקבלן להמציא לעירייה, תוך 7 ימים מיום הודעה על זכייתו במכרז או לפני תחילת ביצוע עבודה כלשהי לפי מכרז זה - המוקדם משניהם, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום על ידי המבטח. בנוסף, מתחייב הקבלן כי לא יאוחר מ-14 יום טרם פקיעת תוקפו של אישור עריכת הביטוח ימציא הקבלן לעירייה אישור עריכת ביטוח חדש בגין חידוש הביטוחים לתקופה נוספת כך שיהיה בכל עת בידי העירייה, במשך כל תקופת קיומו של ההסכם, אישור עריכת ביטוח תקף.
136. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינו תנאי מתלה ומקדמי לביצוע העבודות והעירייה תהיה זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע העבודות או להפסיקן בכל שלב שהוא, היה והאישור כאמור לא הומצא לה במועד כאמור בסעיף 171 לעיל.
137. למען הסר ספק מובהר כי אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 171 לעיל, לא תפגע בכל התחייבויות הקבלן לרבות על-פי הסכם זה.
138. **ביטוחים נוספים** - מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הקבלן כי תוך 7 ימים מיום הודעה על זכייתו במכרז או לפני תחילת ביצוע עבודה כלשהי לפי מכרז זה - המוקדם משניהם ובמשך כל משך תקופת ההסכם, תהיינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות הכל כמפורט להלן:
- 138.1. **ביטוח לכלי רכב המשמשים בביצוע העבודה ו/או בקשר אליה במהלך תקופת ביצוע העבודה** - כולל ביטוח חובה כנדרש על פי הדין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב שבעלותו או בשימוש של הקבלן. הביטוח יכלול בנוסף לאמור לעיל הרחבה מיוחדת על פיה חל הביטוח גם על נזקי גוף שאינם מבוטחים במסגרת ביטוח חובה על פי הוראות פקודת ביטוח רכב מנועי (נוסח חדש) התש"ל-1970. ביטוח אחריות בגין פגיעה ברכוש של צד ג' עקב השימוש בכלי רכב, בסכום שלא יפחת מ-500,000 ש"ח בגין ארוע אחד.
- הגדרה**: כלי רכב לענין סעיף זה משמע - כלי רכב לרבות מנופים (כולל מנופים המורכבים על משאיות), מלגזות, טרקטורים, גוררים, נגררים וכלי רכב ממונע מכל סוג.
- 138.2. **ביטוח כנגד אבדן ו/או נזק לציד עבודה, כלי עבודה ולכל רכוש אחר של הקבלן**, למעט כלי רכב המבוטחים בהתאם לסעיף 174.1 לעיל. הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח זה, אך הפטור מאחריות כמפורט בסעיף 176 להלן יחול גם לגבי כל אבדן או נזק כאמור לעיל, כאילו נערך הביטוח בגינו.
- 138.3. **כל ביטוח נוסף או משלים** אשר לדעת הקבלן נדרש כנגד כל הסיכונים ו/או הנזקים האפשריים שהוא אחראי להם לפי הסכם זה ולפי כל דין ואשר אינם כלולים בביטוחי הקבלן האחרים.

139. הקבלן מודע לכך שהסדרי שמירה באתרי עבודה ו/או באתרי העירייה, באם קיימים כאלה, נועדו לצרכיה של העירייה בלבד והיא רשאית לשנותם ו/או להפסיקם בכל מועד שהוא ואין היא חייבת בדיווח על שינויים כאמור לכל גורם שהוא לרבות לקבלן.
- הקבלן מאשר שהיה והוא מתחייב כלפי צד שלישי כלשהו, לרבות חברות ביטוח ו/או קבלני משנה, לקיים שמירה באתרי עבודה, עליו לבצע זאת על חשבונו הוא ובאחריותו הבלעדית.
- קיום הסדרי שמירה כאמור ע"י הקבלן תתואם מראש עם נציג מוסמך של העירייה.
140. הקבלן פוטר את העירייה, עובדיה, מנהליה ואת כל הפועלים מטעמה, מכל חבות בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שתגרם לו לרבות במפורש לרכוש המובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לחצרי העירייה ו/או לאתרי העבודה והוא ישפה את העירייה וכל הנ"ל בגין כל תביעה שתתקבל אצלם בקשר עם אבדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה בקשר לרכוש כנ"ל.
141. הקבלן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך, ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות עבור העירייה ובכל מקרה כל עוד הסכם ההתקשרות בינו ובין העירייה תקף אף אם ההסכם לא הוארך פורמאלית.
142. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות כמפורט בסעיף 174.1 לעיל וכן באישור עריכת הביטוח הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.
- הפרת סעיף ביטוח זה על כלל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם** אולם עיכוב שלא יעלה על 10 ימים בהמצאת אישו עריכת הביטוח לא יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

ערבות ביצוע

143. במועד החתימה על ההסכם, המציע הזוכה ימסור לידי העירייה ערבות בנקאית להבטחת מילוי מלוא התחייבויות על פי הסכם זה, (להלן: "ערבות הביצוע") בסכום של 34,000 ₪ בהתאם לנוסח המצורף כמסמך ה'.
144. ערבות הביצוע תהא תקפה מיום הוצאתה ועד לחלוף שלושה חודשים ממועד סיום ההתקשרות בין הצדדים והיא תחודש מעת לעת, אם יהיה הצורך בכך לפי שיקול דעתה המוחלט של הרשות, באופן שתהא תקפה עד לאישור העירייה כי העבודות הושלמו לשביעות רצונה המלא. היה ותוקף ערבות הביצוע לא יחודש 30 יום לפני מועד פקיעתה הצפוי, תהיה העירייה רשאית, אך לא חייבת, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות, סעד ותרופה הקנויים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לממש ו/או להאריך תוקף ערבות זו, והקבלן מוותר בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין או בקשר למימוש זה. יובהר כי חידוש הארכת הערבות תחול על הקבלן בלבד. העירייה לא תבצע פנייה מצידה לבנק לטובת האמור.

145. אם בתום תקופת ההסכם יוארך תוקפו, ימציא הקבלן לרשות מיד עם הארכת ההסכם ערבות בנקאית חדשה בגובה הערבות הקודמת בתוספת הפרשי הצמדה, שתוקפה יהיה ל-90 יום ממועד סיום תקופת הארכה.
146. ערבות הביצוע תושב לקבלן עם אישור העירייה על השלמת ביצוע השירות לשביעות רצונה המלא בסיום תקופת ההתקשרות והארכות ככל שיהיו.
147. הקבלן יהיה אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמירתה בתוקף במשך כל תקופת ההסכם על הארכותיו (אם וככל שיוארך).
148. במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות הקבלן בקשר עם הסכם זה ובכלל זה אי הארכת תוקפה של ערבות הביצוע כאמור לעיל לפני המועד הצפוי לפקיעתה, וכן לשם גבייתם של הפיצויים המוסכמים שבהסכם זה לעיל, רשאית הרשות, אך לא חייבת, לדרוש, מעת לעת ובכל עת, את פירעונה של ערבות הביצוע או כל חלק ממנה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר או נוסף העומד לה על פי כל דין או על פי הוראות ההסכם.
149. מוסכם כי העירייה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהעירייה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי הקבלן לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו לעירייה נזקים אשר מחובת הקבלן לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.
150. כדי למנוע כל ספק הוסכם בזאת בין הצדדים כי העירייה תהא רשאית לקזז את נזקיה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לקבלן ואין בכך כדי לגרוע מזכות המעוצה למימוש הערבות כאמור לעיל
151. אין במימוש ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כדי לפגוע בזכות העירייה לתבוע מהקבלן כל סכום נוסף באם עלו נזקיה ו/או הסכומים שהוא חב לה על סכום הערבות, וזאת בנוסף למימוש הערבות.

היתרים ורישיונות

152. הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהיא שיש צורך בביצועה לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, וזאת בכפוף לכל דין.
153. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר עפ"י דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.
154. הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו חייב לעמוד בכל דרישת דין ותקינה ככל שמתעדכנת מעת לעת, לרבות בנוגע לתכשירי הדברה ורישיונות.

איסור העסקת ספקי משנה/קבלני משנה

155. השירות נמסר לקבלן בהסתמך על כישוריו וניסיונו, והוא מתחייב לבצע את העבודות בעצמו, כקבלן ראשי, ובאמצעות עובדיו בלבד ולא להסב לאחר או לאחרים, לרבות קבלני משנה מטעמו של הקבלן את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, **אלא אם קיבל לכך את הסכמת מנהל אגף שפ"ע מראש ובכתב.**
156. העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, ומבלי שתהא חייבת במתן נימוקים להחלטתה, שלא לאשר העסקתו/תם של קבלן/ משנה.
157. מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות ובכל מקרה הקבלן יהיה אחראי וחייב, באופן מלא, לקיום הוראות ההסכם, חובותיו והתחייבויותיו ולטיב, איכות ואספקת העבודות ומילוי הוראות כל דין.
158. מובהר, למען הסר ספק, כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום בגין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו באופן לא חוקי.
159. שינוי של 30% בזהות בעלי המניות של הקבלן, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, יחשב להעברת זכויות אסורה ולהפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך.

איסור הסבת ההסכם

160. הקבלן לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר בכל דרך אחרת את זכויותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מבלי לקבל על כך רשות מפורשת, מראש ובכתב, מאת העירייה .
161. הקבלן לא יהיה רשאי לאצול מחובותיו וזכויותיו ו/או למסור את ביצוע העבודה הקבלנית, כולה או מקצתה, לכל צד ג' שהוא, מבלי לקבל את הסכמתה המפורשת של העירייה מראש וכתב
162. הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.
163. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר יחתם על-ידי העירייה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
164. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטר את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

אי תחולת יחסי עובד-מעביד

165. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שההתקשרות בין הצדדים הינה התקשרות של קבלן עצמאי עם מזמין עבודות, לכל דבר ועניין, וכי הוא או עובדיו אינם חלק מן המסגרת הארגונית של הרשות, ולכן לא יחולו על הקבלן או על עובדיו המועסקים על ידו או באים מטעמו, זכויות כלשהן של עובדי הרשות.
166. הקבלן או עובדי הקבלן שיועסקו על ידו, לא ייחשבו בשום מקרה כעובדי העירייה וביניהם לבין העירייה לא ייווצרו או יראו כקיימים או נוצרים יחסי עובד מעסיק או יחסים משפטיים אחרים. הקבלן בלבד יהיה אחראי לתשלום כל סכום המגיע ו/או עשוי להגיע לעובדיו כאמור מכל סיבה שהיא.
167. כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידי הקבלן ייחשבו לכל דבר ועניין כעובדיו הוא. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלומי פנסיה, תשלומים לביטוח הלאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי או אחר, תשלומי מסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודות והנזקים שיגרמו למי מעובדיו או עובדי העירייה או לצד ג' כלשהו יחולו על הקבלן וישולמו על ידו והעירייה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.
168. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה מיד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לה בשיעורם המלא, לרבות נשיאה בהוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין, במידה וייקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד מעסיק בין העירייה לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או בגין טענה של הפרת חוקי עבודה ו/או אי תשלום כל זכויות העבודה המגיעות מהקבלן לעובדיו.
169. הקבלן ימסור למנהל, לפי דרישתו של האחרון, את כל הפרטים שיידרשו על ידיו על עובדיו, מספרם, מקצועם, דירוגם וכל אינפורמציה אחרת שתידרש על ידי המנהל מטעם העירייה, לרבות בדיקת תלושי שכר.
170. העירייה ו/או המנהל מטעמה יהיו רשאים, על-פי שיקול דעתם הבלעדי, לדרוש מהקבלן להרחיק ו/או להחליף עובד ו/או עובדים שלו, והקבלן יבצע את המבוקש מיד עם הפניית הדרישה האמור. לקבלן תהא זכות ערעור בפני המנהל, והחלטת המנהל תהא סופית ומחייבת.
171. הקבלן יקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם לפי דרישת הסתדרות העובדים וכל דין בגין עובדיו.
172. הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם באופן מוקפד את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים על כל שינוייהם ועדכוניהם, לרבות צווי הרחבה, חוקי בטיחות בעבודה, בריאות ורווחה.
173. אין בכל האמור לעיל, כדי לפגוע בהתחייבות הקבלן למלא אחר הנחיות העירייה והוראותיה כפי שיינתנו לו על ידי המנהל או מי מטעמו.

סודיות

174. הקבלן מאשר כי ידוע לו שבמסגרת התקשרותו עם הרשות עשויים להיחשף בפניו ו/או להימסר לו ו/או יוצגו בפניו ו/או יובאו לידיעתו, או בפני מי מטעמו ו/או בפני מי מעובדיו, במישרין או בעקיפין, בין היתר, סודות של הרשות, מידע טכני, מקצועי, עסקי, מסחרי, ניהולי, תפעולי וטכנולוגי, תיאורים, תוכניות, ידיעות ונתונים אחרים וכן תנאי הסכם זה, בין בעל פה ובין בכתב, בין אם הוגדרו כסודיים על ידי הרשות ובין אם לאו (להלן: "המידע").

175. מובהר בזאת, כי המידע, כהגדרתו לעיל, הוא רכושה הבלעדי של הרשות והקבלן לא ירכוש בו כל זכות שהיא. הקבלן מתחייב לשמור על המידע באופן חסוי, לא לחשפו בפומבי ולא להעבירו ו/או לחשפו בפני צד שלישי כלשהו ולא לאפשר לכל צד שלישי שהוא כל שימוש בו. בנוסף, הקבלן מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע, במישרין או בעקיפין, אלא לצורך הסכם זה. הקבלן מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות ולאחריה, ללא הגבלה בזמן, ומבלי כל תלות בסיבת סיומה, לא יגלה את המידע לצד שלישי כלשהו, זולת אם קיבל את אישורה של הרשות מראש ובכתב.

176. התחייבות הקבלן לסודיות תעמוד בתוקפה אף לאחר סיום ההסכם ללא הגבלת זמן, אלא אם המידע הפך לנחלת הכלל, שלא כתוצאה ממעשה ו/או ממחדל של הקבלן.

שונות

177. סמכות השיפוט הייחודית בכל נושא הכרוך והקשור להסכם זה, ללא יוצא מן הכלל, נתונה לבתי-המשפט במחוז מרכז.

178. אין בסעדים האמורים בהסכם זה כדי למצות את כל זכויות ותרופות הצדדים בגין הפרת ההסכם, ואין בהסכם כדי לפגוע בכל סעד ותרופה המוקנים להם על פי דין.

179. כל ההוצאות הכרוכות בקיום התחייבויותיו של הקבלן שבהסכם זה יחולו על הקבלן בלבד והוא לא יהיה זכאי לתמורה ו/או לסיוע ו/או לתשלום כלשהם מהעירייה, בין בכסף ובין בשווה כסף.

180. הקבלן יהיה אחראי לתשלומם של כל המיסים, האגרות, ההיטלים ושאר תשלומי חובה מכל מין וסוג שהוא, בין ממשלתיים ובין מקומיים, בין אחרים שהוטלו או יוטלו על השירות נשוא הסכם זה, או כל חלק ממנו, או שינבעו מביצוע שאר התחייבויותיו של הקבלן לפי ההסכם.

181. שום ויתור, אורכה, הנחה או שינוי בקשר לתנאי כלשהו מתנאי ההסכם לא יהיה בר תוקף אלא אם יעשה בכתב וייחתם על ידי הצדדים.

182. ויתור, מתן ארכה, שתיקה או אי שימוש בזכות הקיימת למי מהצדדים לפי דין או הסכם, לא תחייב מתן הסכמה ו/או ויתור ו/או ארכה נוספים בעתיד.

183. איחור על ידי צד בשימוש בזכויותיו על פי הדין ו/או על פי ההסכם לא ייחשב כויתור ו/או שיהוי מצדו לגבי אותה זכות.

184. בין הצדדים לא מתקיימים יחסי שליחות ואף צד אינו רשאי להציג את עצמו כשלוחו של הצד השני הרשאי לחייבו.

185. כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה. צד שיעתיק את כתובתו, ימסור על כך הודעה מיידית בכתב למשנהו. כל הודעה שתשלח על ידי צד למשנהו בדואר אלקטרוני עם אישור מסירה תחשב כאילו נתקבלה כעבור יום מיום השליחה.

הקבלן

עיריית הוד השרון

על ידי:

על ידי:

מורשי חתימה

חותמת הרשות

תוכנית הדברת מזיקים

תוכנית הדברת מנע מזיקים שנת _____

1. על פי התוכנית - עבודות הדברת המנע, תתבצעה פעמיים בשנה במבני הציבור ובשטחים ציבוריים בלבד.
המזמין יהיה רשאי להוסיף לתוכנית השנתית אתרים ציבוריים נוספים ללא תוספת תשלום מעבר לקבוע בהצעה הזוכה וזאת עד להיקף של 10% לשנה.
כמו כן, התוכנית השנתית מתייחסת לביצוע הדברת מנע בנקודות בשטח השיפוט (למעט מבנים פרטיים) המחייבים לדעת המנהל ו/או מי מטעמו ביצוע עבודות הדברת מנע באופן קבוע, וזאת כדקלמן:
1.1. בחודשי הקיץ (מחודש מרץ עד חודש אוקטובר כולל) – בעיקר למניעת היווצרות מקומות לדגירת יתושים, חולדות ותעלות ניקוז ;
- 1.2. בחודשי החורף (מחודש נובמבר עד חודש פברואר כולל) בעיקר למניעת היווצרות מקומות להימצאות עכברים, זבובים, מכרסמים, ומניעה במרכזים מסחריים ;
- 1.3. הדברות של נמלת האש הקטנה בגינות ציבוריות של העיר לרבות שטח ציבורי ופרטי על פי הצורך וע"פ הנחיות המנהל.
- 1.4. הדברת 530 עצי אורן בכל שנה בין החודשים נובמבר – דצמבר בתיאום ועפ"י הנחיית המפקח.
- 1.5. תוכנית יומית שתוגש לקבלן מידי יום בנוגע לביצוע עבודות הדברת מנע דחופות ומידיות. התוכנית היומית תתבסס על פניות מוקד - תלונות של תושבים המצריכות טיפול מיידי, צרכים מיידיים, הדיווח שימסור הקבלן למנהל ו/או מי מטעמו בהמשך לפעולותיו לאיתור מזיקים.
פניות מוקד : בשעה 07:30 בבוקר לקיחת הפניות ובשעה 13:30 החזרת הפניות המטופלות ולקיחת פניות חדשות בנוסף ניטור והדברה מקומות דגירת יתושים ומוקדי זבובים, חולדות ומכרסמים.
- 1.6. הקבלן יכין תוכנית עבודה מפורטת ברמה שבועית וחודשית בנושא: ניטור ומניעה והדברת מזיקים, מבני ציבור וחינוך, נמלת האש, יתושים, מכרסמים. (הקבלן יגיש דו"ח למנהל המחלקה או מי מטעמו תכנון מול ביצוע בהתאמה).
- 1.7. תגבור לפי הצורך במהלך השנה של מדביר נוסף, לתקופה חודשית בכל פעם בהתראה של 7 ימים מראש ובתמורה השווה לזו אשר נקבע בהצעה הזוכה במכרז.
- 1.8. תוספת של מדביר בחודש אוגוסט – טיפול והדברה במוסדות החינוך ולכל עבודה נוספת שהמנהל יחליט.

2. הדברה חריגה :

ביצוע עד 70 פעולות הדברה בכל תקופת ההסכם, לרבות ביצוע טיפול מיידי ובשטחים פרטים, הכול ע"פ הוראות המנהל.

3. ביקורת :

ביצוע ביקורת חוזרת ע"י הקבלן 5-7 ימים ממועד ביצוע ההדברה ו/או הדברת מנע, הכול לפני העניין - בתעלות ניקוז ומוקדי דגירה יתושים.

מפרט:

מקלטים – כ- 52

בתי ספר- כ- 34

גני ילדים- 120

תעלות ניקוז- 7

שטחי גינות ציבוריות עם מתקני משחק -270 דונם

ספורטק – 21.85 דונם

פארק ארבע עונות – 90 דונם

מוסדות עירייה- כ-50

עצי אורן כ-530

הערה: תוספת של עד 10% לשטחים האמורים תחשב ככלולה במחיר ולא תשולם בגינה כל תוספת. במקרה שבו תהיה תוספת מעבר לאמור יקבע מנהל אגף שפ"ע את המחיר הראוי, בהתאם לבדיקת המחיר בשוק הרלוונטי. לא יהיה כל תשלום עבור תוספת שלא קיבלה היתר בכתב מראש ובכתב ממנהל אגף שפ"ע.

הדברת נמלת אש במקומות הנ"ל תבוצע עד פעמיים בשנה (בכל אחד מהאתרים) במסגרת התשלום

החודשי ללא תוספת תשלום:

פארק 4 העונות –90 דונם

גן הפקאן 20 -דונם

פארק עתידים וקריית החינוך יאנוש קורצק 30 -דונם .

הערה: ככל ויידרש הקבלן לביצוע הדברה נוספת מעבר לפעמיים שבוצעו של כל האתר או חלק ממנו התמורה בגין העבודה תחושב לפי 100₪ לכל דונם בו בוצע הדברת נמלת אש.

התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום

הואיל והעירייה הזמינה מהקבלן עבודות איתור, מניעה והדברה של מזיקים ברחבי העיר הוד השרון, ואנו מספקים לכם את השירות בהתאם להסכם מיום _____ עליו חתמנו אתכם (להלן: "**ההסכם**");

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או, כ"מפעל למתן שירותים קיומיים", והעבודה נדרשת לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של העבודות בתקופת חירום זמנית או קבועה מכל סיבה שהיא, כולל בשל מצב בטחוני, מגיפה ארצית או עולמית, רעידת אדמה, שיטפונות, וכל סיבה אחרת שהיא.
2. בכפוף להוראות שיינתנו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של ההסכם, אנו מתחייבים לספק לכם את מלוא השירותים והעבודות נשוא ההסכם, באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי ההסכם, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם אדרש על ידכם אספקתם של השירותים, כולל בסופי שבוע, שבתות ומועדי ישראל שבהם יידרש על ידכם ביצוע של העבודות.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בהסכם, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב הצהרה זה, מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מההסכם והפרתה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בהסכם ועל פי כל דין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

שם הקבלן: _____ מספר תאגיד / ת.ז. _____

כתובת: _____ טלפון: _____

חתימה + חותמת

נספח ג' למסמך ד'

תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001

לכבוד : עיריית הוד השרון
רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

תצהיר

1. אני מר/גב' _____, ת"ז _____, המשמשת בתפקיד _____ בחברת _____, המשתתפת במכרז פומבי מספר 527/24 שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המשתתף") מצהירה בזאת, כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977, למעט סעיף 352. כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהירה

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את _____

מר/גב _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן חתם/מה בפני על התצהיר ואישר/ה את תוכנו ואמיתותו.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עו"ד

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

_____ חתימת עוה"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עו"ד

_____ תאריך

נוסח ערבות בנקאית לביצוע

תאריך: _____

לכבוד
עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן – המבקש) בקשר למכרז פומבי מס' 527/24 לביצוע עבודות איתור, מניעה והדברה של מזיקים ברחבי העיר הוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- 34,000 ₪ (שלושים וארבע אלף שקלים חדשים) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – "המדד") בין המדד לחודש 8/24 שיתפרסם ב-15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו באופן מיידי מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כני"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך ו'

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים						
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>								
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור				
שם	שם	שם	אופי העסקה:	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ העיסוק המבוטח: לביצוע עבודות איתור, לכידה והדברה של מזיקים ושירותים נלווים לרבות פינוי פגרים				
עיריית הוד השרון	גופים עירוניים	ת.ז.ח.פ.	שירותים					
ת.ז.ח.פ. 500297007	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	אספקת מוצרים					
מען	מען	מען	אחר: _____					
יהושע בן גמלא 28, הוד השרון	יהושע בן גמלא 28, הוד השרון							
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: גופים עירוניים								
כיסויים								
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תחילה תאריך (ניתן להזין רטרואקטיב)	תאריך סיום (ניתן להזין רטרואקטיב)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים וביטול חריגים ****
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	ביט _____				למקרה*			
צד ג'					2,000,000		ש"ח	,304 ,302 ,309 ,307 ,321 ,315 ,328 ,322 329
אחריות מעבידים	ביט _____				20,000,000		ש"ח	,309 ,304 328 ,319

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים						
,304,302 ,321,309 332,328 12) (חודשים)	ש"ח		2,000,000				ביט _____	אחריות המוצר
,304,301 ,325,309 ,328,327 332 6) (חודשים)	ש"ח		2,000,000				_____	אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):								
083								
109								
ביטול/שינוי הפוליסה								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבטח:								

**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

מסמך ז'

נספח בטיחות כללי

מבלי לגרוע מן האמור בהוראות המכרז ובנספח בטיחות זה להלן, כתנאי להתחלת העבודה נשוא המכרז, ייפגש הקבלן הזוכה עם המנהל והממונה על הבטיחות בעיריית הוד השרון לקבלת תדרוך בטיחות והחתמתו על כל נהלי העבודה הרלוונטיים והנספחים להלן.

דרישות בטיחות

1. על הקבלן במסגרת מחויבויותיו נשוא מכרז זה לפעול בהתאם לכל חוקי הבטיחות בעבודה, לרבות עפ"י חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל-1970 (להלן: "פקודת הבטיחות") והתקנות על פיהם, על פי כל הוראות הדין, הנחיות והוראות המנהל ברשות ונספחי הבטיחות להלן.
2. על הקבלן לפעול במילוי התחייבויותיו נשוא מכרז זה, באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם, שלומם ובריאותם של עובדיו, עובדי הרשות וכל אדם ו/או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות שנדרשים לשם כך, ובהתאם להוראות המנהל ברשות.
3. הקבלן ימנה אחראי בטיחות לצוות עובדיו הנמצאים בשטח או בשטחים בעיר ו/או בבית מלאכה/מתקני העירייה בהם מתבצעת העבודה או כל חלק ממנה לה אחראי הקבלן (להלן: "אתר העבודה") שישמש כנאמן בטיחות, ותפקידו יהיה לטפל בכל הקשור לבטיחות וגהות עובדי הקבלן באתר העבודה (להלן: "נאמן הבטיחות").
4. נאמן הבטיחות ישמש כאיש קשר בין עובדי הקבלן לממונה הבטיחות של העירייה ובין מנהל המחלקה הרלוונטית או מי מטעמו. הקבלן ונאמן הבטיחות ינהגו עפ"י כל כללי הבטיחות המעוגנים בחוקים, ובתקנות הבטיחות בעבודה הידועים והנהוגים בישראל (אסבסט, אש גלויה, מקום מוקף, עבודה בגובה, גגות שבירים, חשמל, וכו').
5. נאמן הבטיחות יפקח על עובדי הקבלן במהלך כל שעות העבודה ויוודא ביצוע נהלים והוראות הבטיחות. בנוסף יהיה נאמן הבטיחות אחראי לתיקון ליקויים ושיפורים בכל הקשור לבטיחות וגהות עובדי הקבלן על פי חוק.
6. הקבלן יאתר ויוודא מהם הסיכונים הקיימים במקום ביצוע העבודה וסביבתו עקב ביצוע העבודות, בין היתר, בהקשר לטיב העבודות, התהליכים, המבנים, הציוד והחומרים אשר הינם בשימוש, ידאג לנקיטת אמצעי הבטיחות המתחייבים לשמירת שלום הציבור וידריך את עובדיו בהתאם לפני תחילת העבודה.
7. הקבלן ידאג לבדיקה ע"י בודק מוסמך וקבלת אישורים במועדים הקבועים בחוק עבור ציוד שבשימוש כולל: מדחסים, מיכלים, קולטים, דודי קיטור, מתקני הרמה, ציוד הרמה ואביזריו, עגורנים, סולמות, פיגומים, חשמל וכל ציוד אחר או נוסף שיהיה באתר העבודה שלגביו חלה חובת בדיקה ע"י בודק מוסמך.

8. מבלי לפגוע באשר הוראות ההסכם והנספח דנן, יובהר כי הקבלן אחראי בהקשר לעבודות נשוא הסכם זה לבטיחות ולשלום עובדיו, מפקחים ומנהנדסים של הרשות או מטעמה הבאים לפיקוח או לבדיקות שונות וכן עוברים ושבים הנמצאים בסביבת העבודה ושאר המועסקים והפועלים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז.
9. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן חלה החובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי הזהרה מתאימים ומובנים מפעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה, העלולים להוות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן דהוא, לגדר, לבטח (בהתאם להוראות פיקוח הבטיחות) מכונות, חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות ברשות וכן לכיבוייה. כן מתחייב הקבלן לנקוט באמצעי בטיחות נאותים ומספיקים לאבטחת שלומו של כל אדם בשעת דליקה.
10. על הקבלן לפעול בהתאם לתכנית הבטיחות אשר תוכן ע"י מי מטעמו האמון על כך ובהתאם לדרישת הדין, הכוללת נהלי בטיחות במצב חירום.
11. הקבלן מתחייב לוודא ולנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שהציוד וכלי העבודה המצויים בשימוש במסגרת הסכם זה יהיו באיכות טובה, במצב טוב ותקין, ללא פגמים או ליקויים העלולים לסכן מאן דהוא, וכי ישמשו אך ורק למטרה לשמה הם מיועדים.
12. הקבלן מתחייב לדאוג לקיומם של אמצעי גישה נאותים ובטוחים לכל מקום שאדם צריך להימצא בו במסגרת ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
13. הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת התפוצצות ו/או למניעת פגיעה באדם וברכוש כתוצאה מהתרחשות התפוצצות העלולה לפגוע במאן דהוא, הכול בהתאם להוראות הדין וכללי הבטיחות.
14. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן דהוא מתחייב הקבלן לדווח על המקרה באופן מידי למנהל ברשות, ולמפקח מטעם משרד העבודה (במידה והדבר נדרש על פי כל דין).
15. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל על הקבלן להגיש דווח מלא של האירוע למנהל ברשות תוך 72 שעות ממועד האירוע לרבות הסקת מסקנות והמלצות למניעת קרות אירועים דומים בעתיד.
16. במידה וימצא המנהל ברשות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי כי הקבלן מפר התחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו נשוא הנספח דנן, תוכל הרשות באמצעות המנהל ליתן התראה בנוגע לאמור לקבלן. היה והקבלן לא תיקן ההפרה כנדרש תוך 7 ימים ממועד קבלת ההתראה, תוכל הרשות באמצעות המנהל, להפסיק את התקשרותה עם הקבלן על פי הסכם זה, ומועד סיום ההתקשרות יהיה מועד קבלת ההודעה.
- למען הסר ספק, יובהר כי הוראות סעיף זה באות להוסיף ולא לגרוע משאר הסעיפים והתרופות העומדים לרשות העירייה במסגרת הסכם זה ועל פי הוראות הדין.

17. ממונה הבטיחות של עיריית הוד השרון יהיה מוסמך ורשאי להפסיק כל עבודה המתבצעת באתר העבודה אשר תעשה בניגוד לחוקי תקנות ונוהלי הבטיחות, ואשר לא תמלא אחר ההוראות והנהלים המפורטים במסמך זה או כל נוהל אחר שלא הוזכר כאן או המהווה מכשול לקיום בטיחות וגהות עפ"י הנדרש עפ"י דין.

18. למען הסר כל ספק יובהר כי אין בהוראות נספח זה, ובתדריך הממונה על הבטיחות ברשות כדי להוות רשימה סופית ומוחלטת של כל דרישות הבטיחות והגהות החלים על הקבלן במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה. כמו כן, יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על החברה הזוכה במכרז זה והארגונים להם היא כפופה.

19. מובהר בזאת כי שום דרישה בתחום הבטיחות והגהות ו/או הנחיה כאמור במסמך זה ו/או שתיתן מפעם לפעם לקבלן על ידי עיריית הוד השרון או על ידי ממונה הבטיחות של עיריית הוד השרון או מטעמו, לא תפטור את הקבלן מאחריותו לבטיחות עובדיו באתר העבודה אלא תוסיף על כל חובה המוטלת עליו על פי דין, מנהג, נוהג בטיחות ואחר.

20. לא יהיה בכל מעשה או מחדל מצד ממונה הבטיחות של עיריית הוד השרון כדי להסיר מהקבלן או להטיל אחריות על עיריית הוד השרון אשר על פי מסמכי ההתקשרות עם הקבלן ו/או על פי כל דין מוטלת על הקבלן.

בטיחות וגהות בעבודה

21. הקבלן יספק ציוד עזרה ראשונה לעובדיו, כולל ציוד לפינוי נפגעים, ימנה אדם שעבר הכשרה מטעם מד"א להגשת עזרה ראשונה באתר העבודה, ויקצה רכב שישמש לפינוי נפגעים למתקן רפואי או ב"ח בשעת חרום.

22. הקבלן יסמן, ישלט ויגדר את השטח שבאחריותו באתר העבודה, כולל הצבת ציוד מגן-אזהרה עפ"י החוק כגון: מחסומים, זהרונים, גשרי מעבר, סימון דרכי גישה ומילוט, או כל ציוד או אביזרי בטיחות אחרים.

23. נהיגה באתר העבודה ובסביבתו הסמוכה, כולל הפעלת ציוד הנדסי מכני כבד, עגורנים מלגזות או כל ציוד אחר תעשה עפ"י חוקי התעבורה של מדינת ישראל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידאג הקבלן לכך כי הפעלת הציוד הנ"ל תעשה בעזרת כוח אדם, נלווה כגון: מאותתים לעגורנים, מכווני רכב כבד לאחור וכד' וכל זאת ע"י אנשים שהוסמכו והוכשרו לכך ונושאים עימם רישיונות הסמכה תקפים בהתאם.

24. הקבלן יוודא אחסון חומרים דליקים, או מסוכנים מכל הסוגים עפ"י הנהלים המחייבים באתר העבודה, כולל סימונם והפרדתם עפ"י סוגיהם וקבוצות סיכון. כמו כן ידאג להצבת ציוד כיבוי אש באתר העבודה.

25. הקבלן יספק לפי הצורך ציוד כיבוי אש עפ"י החוק והוראות מכבי אש כולל זרנוקי מים, צינורות, מטפים וכד' שיהיו באתר העבודה ויוודא תקינותם, כולל בדיקה תקופתית ושנתית וקבלת רישיון מכבי אש.
26. הקבלן ידאג להדרכה מוסמכת של עובדיו בנושא הבטיחות בעבודה ובשימוש בציוד כיבוי אש כאמור לעיל וטיפול בו. כמו כן יחתים את עובדיו שקבלו והבינו את הנאמר בהדרכה וכן חובתם בשימוש בציוד מגן אישי.
27. הקבלן יכין לעובדיו באתר העבודה שטח מנוחה, רווחה, שירותים, מתקני מי שתייה ורחצה, (מתקנים נוספים עפ"י הנדרש בחוק - תנאי בטיחות וגהות לעובדים ו/או על פי הסכם ההתקשרות עימו), וידאג לאחזקתם התקינה של המתקנים הנ"ל.
28. קבלן שאינו מוסמך לעבודות חשמל, יפרסם הוראות מתאימות לעובדיו שלא לעסוק, או לטפל ברשת החשמל, או בכל אביזר חשמלי שמחייב טיפולו של חשמלאי מוסמך.
29. הקבלן יסלק כל מפגע בטיחותי מיד עם גילוי, או עם קבלת הוראה ממונה הבטיחות של עיריית הוד השרון או מכל אדם אחר המוסמך מטעם עיריית הוד השרון.
30. הקבלן ידווח על כל אירוע מסוכן, תאונה, או כמעט תאונה, מיידית לממונה הבטיחות של עיריית הוד השרון ויפעל על פי הוראותיו בכל הקשור להנחיות, לטיפול, תדרוך, המשך או עצירת העבודה.
31. הקבלן ידווח למשרד העבודה תוך 3 ימים על התרחשות כל תאונת עבודה בטופס מתאים.
32. הקבלן יוודא תקינות כלי עבודה אביזרים וציוד נלווה אשר משמשים את עובדיו, וידאג להחלפתו של הציוד הפסול או לתיקונו לפי הצורך.
33. אחריות לביצוע בדיקות רפואיות לעובדים במידת הצורך, וכל הקשור לרפואה תעסוקתית תחול על הקבלן.
34. עבודות בשעות הלילה או בתנאי מזג אויר קשים לא יבוצעו ללא תיאום מוקדם, בדיקה ואישור מנהל המחלקה הרלוונטי בעיריית הוד השרון או מי מטעמו.
35. הקבלן אחראי למתן הדרכה יומית ותקופתית לעובדיו בנושאי בטיחות וגהות הקשורים לאתר העבודה וסביבתו, כולל סיכונים נלווים הקיימים באתר העבודה.
36. יש לשמור על ניקיון שטח העבודה בכל עת ולאסוף כל כלי עבודה וכל חומר עם סיום העבודה.
37. אין להשתמש ללא רשות ממנהל המחלקה / רא"ג בציוד השייך לעירייה.
38. על כל נזק לציוד בתחומי העיר ורכוש יש לדווח מיד לאחראי במקום.
39. אין לעשן בתחום המשרדים והמחסנים אלא במקומות שהוגדרו לכך.

40. הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, שיהיו להם הכישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשירם עפ"י צורך.
41. הקבלן מתחייב כי כל עובד מעובדיו ו/או מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ"י דין .
42. הקבלן ימסור, לפי דרישת בא כח העירייה / הממונה על הבטיחות, את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויציג עפ"י דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לציוד, כלי רכב או מפעיליהם .
43. כל אחריות ביטוחית מכל סוג שהוא לגבי עובדיו של הקבלן תחול על הקבלן.
44. הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כח העירייה / הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או לרכוש .
45. נגרם נזק למקום או לציוד בגין הפרת הוראות בטיחות ע"י הקבלן – הקבלן מסכים כי הערכת שווי הנזק כפי שנעשתה ע"י מפקח מטעם העירייה תחייב את הקבלן וסכום זה יקוזז מכל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם ההתקשרות עימו .
46. לא מילא הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו, או מי מטעמם אחר הדרישות המופיעות בנספח זה רשאית העירייה להטיל קנס בשווי של עד 2,000 ₪ לכל מקרה וסכום זה יקוזז מהסכומים המגיעים לקבלן עפ"י ההסכם.
47. עבודות הדורשות הסמכה :

סוג העבודה	ההסמכה הנדרשת
חשמל	רישיון חשמלאי המתאים לסוג העבודה
גז (גפ"מ)	רישיון לעסוק בעבודות גז לצורכי התקנה – תעודת מתקין
בניה ובניה הנדסית	א. מנהל עבודה בבנייה ב. עבודה עם גגות אסבסט באמצעות קבלן המורשה ע"י המשרד לאיכות הסביבה
עבודות הנדסה בנאיות	קבלן רשום בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות ותקנותיו
גגות שבירים, תלולים או חלקלקים	א. עובד מקצועי לעבודה על גג שביר ב. עבודה עם גגות אסבסט באמצעות קבלן המורשה ע"י המשרד לאיכות הסביבה
פיגומים	בונה פיגומים מקצועי
הפעלת עגורנים	הסמכה להפעלת עגורן לפי סוג העומס
מעליות	תעודת מעליתן למתן שירות למעליות

<p>בעל רישיון מדביר במבנים ובשטח פתוח על ידי המשרד להגנת הסביבה.</p> <p>הסמכה להתקנת מז"ח</p> <p>תחזוקת מטפים מוסמך</p> <p>אישור על הדרכת עובד לביצוע עבודת גובה, מטפס תרנים, גולש בניין, מנהל מקצועי לעבודות טיפוס על תרנים או לעבודות גלישה בבניין, גיזום / גינון / חקלאות לפי העניין</p>	<p>הדברה</p> <p>מכשיר למניעת מים חוזרים</p> <p>תחזוקת מטפי כיבוי אש</p> <p>עבודה בגובה</p>
---	--

48. דרישות בטיחות בעת ביצוע עבודות במוסדות חינוך :

א. את העבודות יש לתכנן לפי לוח זמנים, שיטות עבודה וארגון שימנעו הפרעות, מטרדי בטיחות ורעש.

ב. עבודות המחייבות **פעילות מקצועית קצרה** במבנה מוסד חינוכי תבוצענה בעת החופשות שבמהלך שנת הלימודים או בסיום יום הלימודים, בתיאום עם מנהל המוסד החינוכי.

ג. עבודות המחייבות **פעילות ממושכת** בתחומי מוסד חינוכי תבוצענה רק בפגרת הקיץ ובחופשות, ותתוכננה באופן שלפחות על העבודות הכרוכות בסיכון בטיחותי ובמטרדים קשים של רעש, לכלוך, אבק וכד' תבוצענה בחודשים יולי-אוגוסט.

ד. בידוד אזור העבודה :

ד/1. יש להתקין סידורי גישה נפרדים לעובדים לצורך הכנסה והוצאה של חומרים, כלים וציוד מדרכי הגישה של תלמידים אל המוסד.

ד/2. אם במהלך העבודות יש סכנה של נפילת חפצים, אביזרים וכלים, יש לאסור הימצאות תלמידים בשטח הסכנה, כולל הקמת מחסומים לצורך כך

טופס הצהרת לשמירה על הבטיחות וגהות ברשות המקומית בהוד השרון

הצהרת קבלן לבטיחות

אני הח"מ הקבלן / חברה _____ ת.ז. _____
מועסק בפרויקט / אתר _____

מצהיר – מבלי לגרוע מהתחייבותי על פי ההסכם שבינינו ובין העירייה לבצע את כל האמור לפי חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד 1954 לפקודת הבטיחות בעבודה.

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שחל עליו איסור מוחלט להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפני שעבר תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות ברשות, קיבל הדרכה בנושאים בטיחותיים הנוגעים לעבודה וסביבתה, קרא והבין את נספח בטיחות- כללי (הנספח דנן) וחתם על הצהרה בפני הממונה על הבטיחות, ובה הוא מאשר כי קיבל הדרכת בטיחות כמפורט לעיל, הבין אותה, קרא את נספחי הבטיחות להלן ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה עפ"י תקנות ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד- 1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל- 1970, נספחי הבטיחות והוראות הדין.

הקבלן מתחייב בזאת לעבור את תדריך הבטיחות ולחתום על הצהרת הבטיחות כמפורט לעיל בטרם יתחיל בביצוע עבודה כלשהי במסגרת מכרז זה.

א. ידועות לי הוראות ונוהלי הבטיחות בעבודה וכי נהירים לי הסיכונים האפשריים ותקנות ציוד מגן אישי לעובדים. הריני מתחייב להקפיד על קיום דרישות הבטיחות והגיהות, סדרי העבודה גידור ומשמעת בענף ובתקנות הבטיחות ומתחייב לנהוג בהתאם.

ב. הנני מתחייב לפעול על פי נוהלי הבטיחות ברשות המקומית בכל האמור לבטיחות.

ג. הנני מתחייב להדריך ולשמור על בריאות ורווחת העובדים ולמניעת תאונות בנפש וברכוש.

ד. הקבלן מצהיר כי כל עוד הוא עובד באתר העבודה שבתחום הרשות ביטוח חובת מעבידים בתוקף מלא ובאחריותו המלאה וכי העירייה מסתמכת על הצהרה זו. וכי הוא מתחייב לפצות את העירייה בכל תביעה ו/או דרישה ו/או תשלום שתידרש העירייה לשלם.

ה. מוצהר בזאת שבין העירייה לקבלן אין יחס של עובד מעביד שלו הסכם של קבלן המבצע עבודה לפי הסכם.

ו. אני מצהיר בזה שהעבודה ידועה לי ויש לי את היכולת המקצועית והכלים המתאימים לביצוע עבודה זו ויש לי את כל הרישיונות הדרושים לעניין עבודה זו.

ז. אין לי ולא יהיו לי תביעות ו / או טענות מכל סוג ומין כלפי העירייה והביטוחים.

ולראיה באתי על החתום:

שם ומשפחה: _____ מספר ת.ז. _____ :

מקצוע: _____ כתובת: _____ :

חתימה: _____

הצהרת המנהל

אני המנהל האחראי לעבודת הקבלן מצהיר שהעברתי והסברתי לקבלן את הוראות והנחיות הבטיחות הנוגעות לעבודת הקבלן ע"פ הנוהל העירוני.

שם המנהל: _____ ת.ז. _____:

תאריך: _____ חתימה: _____

מסמך ח'

הוראות בטיחות הדברה

קבלן נכבד,

חובתך למלא אחר הוראות הבטיחות והגיהות שלהלן (על חשבונך):

1. הוראות כלליות :

- 1.1. ריסוס עשבייה באמצעות תכשירים הנמכרים לקהל הרחב יתבצע ע"י עובדים אשר סופק להם ציוד מגן אישי מתאים ובהתאם להוראות היצרן המצורפות לתכשיר.
- 1.2. יש לקיים גם את הוראות נהלי הבטיחות ל"אחסנה ושינוע" ו"חומרים מסוכנים".

2. ציוד מגן אישי : על הקבלן לוודא כי עובדיו ו/או מי מטעמו יקיימו הוראות אלה:

- 2.1. נעל נעלי בטיחות בעבודה.
- 2.2. לבש בגדי עבודה, חולצה עם שרוולים ארוכים והדוקים ומכנסיים ארוכים.
- 2.3. אם הינך חשוף לשמש, חבוש כובע מצחייה, הרכב משקפי שמש ומרח משחת מגן על העור (אין הוראה זו באה לגרוע מכל הוראה אחרת הנוגעת לחובת שימוש בציוד מגן אישי בעת יישום חומרי הדברה).
- 2.4. בעת טיפול בחומר הדברה יש להשתמש : בכפפות מגן מתאימות , משקפי מגן ומסיכות נשימה.
- 2.5. השימוש במסכות נשימה יעשה עם מסנן (פילטר) אוניברסאלי מתאים, אשר ייבדק מעת לעת ויבוצע מעקב אחר השימוש בו. טרם השימוש בפילטר יש לתת את הדעת ולפעול ע"פ הוראות יצרן.

3. אחסנת חומרי הדברה : הקבלן מתחייב לאחסן את חומרי ההדברה בהתאם לדרישות כל דין, לרבות

- תקנות רישוי עסקים(הדברת מזיקים),תשל"ה-1975 במקום מורשה כדין. בכל מקרה של סתירה בין הוראות התקנות לבין המפורט להלן, יגברו הוראות התקנות.
- 3.1. אחסן במרוכז את כל חומרי ההדברה והרעלים במקום סגור ומאוורר :
חומרי ההדברה והרעלים יאוחסנו במחסן מאוורר במקום המורשה לכך כדין, ואולם כמות קטנה של חומרים אפשר לאחסן בארגז אחסנה .
 - 3.2. לא יאוחסנו במחסן או בארגז אחסנה אלא חומרי הדברה או אריזות ריקות בלבד.
 - 3.3. המחסן וארגז האחסנה יהיו נעולים. מפתח המחסן יוחזק בדרך כלל ע"י הקבלן ולא יימסר אלא לאדם אחראי מטעם הקבלן והממונה.
 - 3.4. על דלת המחסן ועל גבי הארגז במקום בולט יוצג של "סכנה – רעל – חומרי הדברה".
 - 3.5. רצפת המחסן תהיה מחומר מוצק ובלתי חדיר לרטיבות.
 - 3.6. ארגז אחסנה יהיה עשוי מתכת ויוחזק במצב תקין.
 - 3.7. החזק את חומרי ההדברה אך ורק באריזה המקורית כשהיא מסומנת. סלק והשמד בהתאם לתקנות כל חומר שאין אפשרות לזהותו.
 - 3.8. אריזות ריקות של חומרי הדברה יישמרו במחסן עם תום פעולת ההדברה ולא יוצאו ממנו אלא לשם השמדה, קבורה או החזרה בהתאם להוראות כל דין.

4. הדברה וריסוס :

- 4.1. טרם השימוש בחומרי ההדברה, יש לקרוא היטב את הוראות היצרן המופיעות על גבי תוויות היצרן של החומר ודפי המידע הנלווים ולמלא בקפדנות אחר ההוראות.
- 4.2. אין לבצע פעולות הדברה שנאסרו ע"י רשות מוסמכת ואין לבצע פעולות הדברה בתכשירים כימיים שלא הותרו לשימוש.
- 4.3. עובד הדברה הינו עובד המחזיק בתעודה מדביר מטעם רשויות החוק, עובד ללא הסמכה לא יבצע הדברה.
- 4.4. לפני ביצוע פעולת הדברה, יש להציב בשטח שלטי אזהרה במקום בולט בהתאם לתקנות, המציינים את שם התכשיר המרוסס (שם הרעל) שם המדביר, כתובתו מס' רשיונו, מס' טלפון שלו ותאריך פיזור הרעל.
- 4.5. יש למנוע כניסת אנשים בלתי מורשים (זרים) אל שטח הריסוס.
- 4.6. לא יעסקו בהכנת הדברה לפעולת הדברה אלא בתוך מחסן או במרחק נאות ממבנים ומבני אדם.
- 4.7. ודא שכל כלי העבודה לרבות המרססים יהיו מוגנים למניעת פגיעה בעובדים.
- 4.8. הקפד על קיום הוראות היצרן של הכלים והציוד שברשותך. עודף לחץ במרסס ישוחרר על ידי פתיחה מבוקרת של המכסה.
- 4.9. בעת ריסוס בטיפות קטנות יש לשהות זמן מינימאלי במקום.
- 4.10. פעולת הדברה במקום סגור תתחיל במקום הרחוק ומשם אל כיוון הפתח.
- 4.11. שים לב למשב הרוח וכיוונה, והימנע מלרסס או לאבק בשעה שהיא נושבת.
- 4.12. הקפד שלא יותז חומר הדברה על גופך או בגדיך.

5. גיהות :

- 5.1. אין לעשן, לאכול או לשפשף עיניים בעת טיפול או לאחר טיפול בחומרי הדברה.
- 5.2. טול ידיך במים וסבון בכל הפסקת עבודה לצורכי מנוחה, אכילה או שתייה.
- 5.3. הורעל עובד- יש לנהוג על פי דפי המידע של היצרן המתייחסות לחומר (מתן עזרה ראשונה) ולהעביר הנפגע בדחיפות לטיפול רפואי בצירוף תוויות האריזה של תכשיר ההדברה.
- 5.4. בגמר יום העבודה יש לשטוף את הכלים והציוד בחומר מתאים, ולהתקלח לפני לבישת הבגדים הנקיים ונעילת נעליים נקיות.
- 5.5. אין להוציא מחוץ למקום העבודה בגדי עבודה מלוכלכים. יש להשתמש בסידורי הכביסה הנהוגים באגף / מחלקה / יחידה.
- 5.6. היה ערני למצבך הבריאותי ופנה לרופא כאשר הנך מגלה סימפטומים כגון : שלשולים, כאבי בטן, חום, הקאות, גירוי עור וכו'.

1. הגדרות

- 1.1 "חומר מסוכן" – רעל כהגדרתו בחוק החומרים המסוכנים .
- 1.2 "גיליון בטיחות" (MSDS) – גיליון המכיל מידע לגבי חומרים מסוכנים לרבות : תכונותיהם, אשפותיהם, הסיכונים הנובעים מהם והדרכים למניעת הסיכונים .
- 1.3 "עבודה באש גלויה" – ריתוך, ניסור מכני, הפעלת ציוד וכלים חשמליים וכל עבודה אחרת שיש עימה הבערת אש או סיכוי להיווצרות ניצוצות או פליטת חום .
- 1.4 "חומרים נפיצים" – חומרים דליקים שבתערובת עם אוויר עלולים גם להתפוצץ .
- 1.5 "חומרים דליקים" – כשמשם כן הוא, אלה חומרים העלולים להידלק בבואם במגע עם חומר מתמצן ובתוספת אנרגיה כלשהי .
- 1.6 "חומרים מחמצנים" – חומרים המגיבים עם חומרים דליקים, התגובה משחררת חום עד כדי הצתה .
- 1.7 "חומרים רעילים" – חומרים אשר עלולים לפגוע ברקמות הגוף .
- 1.8 "חומרים קורוזיביים (מאכלים) – מקבוצת החומרים הרעילים הפעילים הפוגעים ברקמות הגוף (למשל : בסיסים וחומצות) .
- 1.9 "חומרים מזיקים (מגרים) – חומרים אשר גורם לגירוי בעת מגע עם העור או העיניים .
- 1.10 "חומרים מדבקים" – חומרים אשר מכילים חיידקים/נגיפים העלולים לפגוע בבריאות האדם .
- 1.11 "חומרים רדיואקטיביים" – חומרים אשר מיכלים חומרים פולטי קרינה רדיואקטיבית או אשר פולטים קרינה כזו בעצמם אשר עלולים לגרום לשינוי במבנה תאי הגוף .

2. הוראות כלליות :

- 2.1 כל אימת שהדבר מעשי , יש לתת עדיפות לשימוש בחומרים פחות מסוכנים (פחות דליקים או מגרים)
- 2.2 לא ייקלט , לא יאוחסן ולא ייעשה שימוש בחומר מסוכן בעירייה בטרם נתקבל מהיצרן או מהיבואן או המשווק גיליון בטיחות (MSDS) המתאים לחומר .
- 2.3 מנהל האגף מחלקה/יחידה המזמין חומר מסוכן ידרוש מאת היצרן / היבואן/ המשווק גיליון בטיחות (MSDS) עדכני לחומר אותו הוא מתכוון להכניס לשימוש בעבודות בעירייה .
- 2.4 המחסנאי המופקד על קבלת החומר המסוכן או עובד אחר המקבל את החומר, חייב לוודא כי לחומרים המתקבלים מצורפים גיליונות בטיחות וכי על האריזות קיימים סימונים המעידים על שם החומר , תכולתו, אזהרות שונות והוראות לשימוש בו .
- 2.5 במקום העבודה בו מאחסנים או משתמשים בחומר מסוכן, ימצא בהישג יד דף / גיליון מידע בטיחותי של החומר .
- 2.6 לא יועסק עובד עם חומר מסוכן או בקרבתו אלא אם תודרך באשר לסיכונים הנובעים ממנו, השימוש בו, תנאי האחסון השמדת אריזתו, פינוי, שימוש בציוד מגן ובנקיטת אמצעים נכונים במקרה של שפך , בליעה, דליקה, או כל אירוע חירום אחר .
- 2.7 עיבוד, יצור , בדיקה, אריזה , אחסנה, שינוע וכל מלאכה אחרת שעניינה טיפול או עבודה בחומר מסוכן מחייבת פעולה לפי הוראות גיליון הבטיחות והוראות תוויות הסימון של החומר .

- 2.8. העובדים המשתמשים בחומר מסוכן וכן העובדים בסביבתו יצוידו בציווד מגן אישי להגנה על דרכי הנשימה, הידיים, העיניים, והגוף כמפורט בגיליון הבטיחות.
- 2.9. יש לוודא הימצאות אמצעי כיבוי אש כגון מטף כיבוי אש וציווד לעזרה ראשונה באזור בו משתמשים בחומר מסוכן.
- 2.10. כל אימת שהדבר מעשי, יש לנקוט באמצעים על מנת לבודד את החומר ותהליך העבודה הכרוך בו מהסביבה.
- 2.11. הוראות בטיחות אלו אינן באות לגרוע מהוראות החוק ו/או הוראות הבטיחות האחרות המקובלות בעירייה ו / או מהוראות גיליון הבטיחות (MSDS) המצורפות לחומר בנפרד.

3. ציווד מגן אישי :

- בעת עבודה עם חומרים מסוכנים יש להקפיד על שימוש בציווד מגן אישי כמפורט להלן :
- 3.1 נעלי בטיחות בעבודה .
- 3.2 מכנסיים וחולצה בעלי שרוולים ארוכים .
- 3.3 משקפי מגן לעבודה עם כימיקלים .
- 3.4 כפפות העמידות בפני החומר איתו באים במגע או עלולים לבוא עימו במגע .
- 3.5 הגנה על דרכי הנשימה באמצעות מסיכה אף / פה או מסיכת פנים בעלי פילטר מתאים להגנה מפני אדי החומר ו/או רסיסי נוזליו וחלקיקים אחרים. כל אימת שקיים סיכון כזה .
- 3.6 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, על העובד להשתמש בציווד מגן כמפורט בגיליון הבטיחות של החומר .

4. מניעת דליקות :

- 4.1 לא תתבצע עבודה באש גלויה בסמוך לחומר דליק .
- 4.2 עבודה באש גלויה תבוצע ע"פ נהלי הבטיחות – עבודה באש גלויה " .

5. אחסון חומרים מסוכנים :

- 5.1 חומרים מסוכנים יאוחסנו בארונות מתכת במקום סגור ונעול, מאוורר ומוצל .
- 5.2 במקום האחסון יוצב שלט המסווג את קבוצת החומרים כמופיע בהמשך .
- 5.3 אין לאגור כמות של צבעים ומדללים במקום האחסון מעבר לנדרש .
- 5.4 אין לאחסן חומרים מסוכנים באריזות מזון או בקבוקי שתייה .
- 5.5 כל חומר מסוכן יאוחסן אך ורק באריזתו המקורית .
- 5.6 על כל אריזה/ מיכל תהיה תווית המזהה את תכולת החומר .
- 5.7 בכל עת שאין משתמשים בחומרים מסוכנים יש להחזיקם במיכלים סגורים .
- 5.8 חומרים דליקים יאוחסנו בנפרד מחומרים מחמצנים .
- 5.9 מלאי החומרים הדליקים יהיה קטן ככל האפשר .
- 5.10 בסיסים יאוחסנו בנפרד מחומצות .

6. שימוש בחומרים מסוכנים :

- 6.1 אין לפתוח מיכלים / אריזות של חומר דליק באמצעות כלי מתכת העלולים לגרום לניצוצות .
- 6.2 אין לערבב חומרים מסוכנים מחשש לריאקציה חריפה או להתלקחות .

- 6.3 לפני תחילת השימוש בחומר מסוכן, יש להרחיק מהמקום אנשים שאינם בתפקיד ואת כל העובדים שאינם מצוידים בציוד מגן אישי.
- 6.4 יש לקרוא את הוראות השימוש על התוויות המיכל.
- 6.5 אין לקחת הביתה לשימוש כלשהו בקבוק שהיה בו חומר מסוכן.
- 6.6 הטיפול והשימוש בחומרי הדברה יעשו אך ורק באחריותו והשגחתו של מנהל המחלקה.

7. פינוי חומרים מסוכנים :

- 7.1 לשם סילוק החומר המסוכן, עיין תחילה בגיליון הבטיחות של החומר בסעיף הרלוונטי העוסק בדרכי סילוק של החומר.
- 7.2 אין לשפוך ואין להשליך חומרים מסוכנים אל הקרקע, תעלות, ביוב או לרשת הרבים.
- 7.3 לאחר השימוש בחומר מסוכן, יש לרכז את הפסולת והמטליות הספוגות בחומר אל תוך מיכל מכוסה.
- 7.4 שאריות חומר מסוכן וכן מטליות ספוגות בחומר מסוכן יאוחסנו במיכל ייעודי שהוצב לשם כך ביחידה.
- 7.5 השאריות יפוננו לאתר פינוי מורשה (רמת חובב).

8. שינוע חומרים מסוכנים :

- 8.1 שינוע חומר מסוכן יעשה ע"פ הנדרש בגיליון הבטיחות של החומר – בסעיף הרלוונטי העוסק בשינוע של החומר.
- 8.2 החומר המסוכן ישונע, בצורה בטוחה, כך שלא תישקף סכנה ממנו.

9. גיהות אישית :

- 9.1 אין לאכול, לשתות או לעשן במקום בו מאוחסנים חומרים מסוכנים או במקום בו נעשה שימוש בהם וכן אין לאחסן דברי מאכל בקרבתם.
- 9.2 לפני האכילה או השתייה יש לשטוף היטב את הידיים במים ובסבון.
- 9.3 העובד ילבש בגדי עבודה נקיים. בגדי עבודה ספוגים בחומרים מסוכנים יוחלפו בבגדים נקיים.
- 9.4 בסיום יום העבודה על העובד להתקלח ולהחליף בגדים.
- 9.5 על העובד להיות ערני למצבו הבריאותי ולפנות לרופא, כאשר הוא מגלה סימפטומים כגון: גירוי עור, שלשולים, כאבי בטן, סחרחורות חום ועוד.

10. במקרה חירום :

10.1 בכל מקרה חירום עם חומר מסוכן, כגון: שפך, בליעה, שריפה וכד', יש לנהוג עפ"י הנדרש בגיליון הבטיחות של החומר- בסעיפים הרלוונטיים: הוראות עזרה ראשונה, נוהל כיבוי אש, דרכי סילוק החומר.
 10.2 להלן רשימת טלפונים אשר יסייעו לך בנוסף, במקרה חירום:

שם הגוף	טלפון
מגן דוד אדום	101
כיבוי אש	102
משטרה	100
פיקוד העורף	08-9783822
המרכז הארצי לנפגעי רעלים	04-8541900

10.3 סימון חומרים מסוכנים :

סימוני אזהרה עבור חומרים מסוכנים

The image displays a grid of hazard warning labels. Each label includes a pictogram, a number, and text in both Hebrew and English. The labels are arranged as follows:

- Row 1:**
 - Green diamond: Non-flammable, non-toxic gases (2).
 - Red diamond: Flammable gases (2).
 - Red and white striped diamond: Flammable solids (4).
 - Red diamond: Flammable liquids (3).
 - Blue diamond: Dangerous when wet (4).
 - Black and white striped diamond: Miscellaneous dangerous substances and articles (9).
- Row 2:**
 - Black diamond: Corrosive substances (8).
 - Yellow diamond: Organic peroxides (5.2).
 - Red and white striped diamond: Spontaneously combustible (4).
 - Yellow diamond: Oxidizing substances (5.1).
 - Red triangle: Molten goods (9).
- Row 3:**
 - White diamond: Infectious substances (6).
 - White diamond: Radioactive (7).
 - Yellow diamond: Radioactive (7).
 - Yellow diamond: Radioactive (7).
 - White diamond: Toxic gases (2).
 - White diamond: Toxic substances (6).
- Row 4:**
 - Orange diamond: Explosive substances (1).
 - Orange diamond: Explosive substances (1.6).
 - Orange diamond: Explosive substances (1.5).
 - Orange diamond: Explosive substances (1.4).

Additional symbols at the bottom right include: * - קבוצת התאמה, ** - תת קבוצת סיכון.

הוראות בטיחות- אחסנה ושינוע

קבלן/מנהל / עובד/ מחסנאי נכבד

במחסנים ובשינוע ואחסון של חומרים , ציוד וכלים , יש להקפיד על הוראות הבטיחות כמפורט להלן :

1. ציוד מגן אישי :

- 1.1 נעל נעלי בטיחות בעבודה .
- 1.2 חבוש קסדת מגן במחסנים שהחומר המאוחסן בהם נמצא בגובה 3 מטר לפחות , או שקיימת סכנת נפילת עצמים על הראש .
- 1.3 לצורך שינוע וטלטול עצמים יש להצטייד בכפפות מגן .

2. מחסנים – כללי :

- 2.1 במחסן חייב להיות מלאי של ציוד מגן אישי מתאים וראוי לשימוש העובדים .
- 2.2 ברדיוס של 11 מטר לפחות סביב למחסן לא יוחזקו חומרים דליקים ולא תהיה צמחייה .
- 2.3 בגובה של 5 מ' לפחות מגג המחסן לא יעברו כבלי חשמל .
- 2.4 אין לעשן בשטח המחסן ואין לבצע כל עבודה באש גלויה של ע"פ נוהל עבודה באש גלויה .
- 2.5 במחסן יימצאו פתחי אוורור ו/או אמצעי יניקה אחרים .
- 2.6 יש לוודא קיום ציוד כיבוי אש כנדרש למחסן וכן נגישות אליו .
- 2.7 גופי התאורה במחסן ימוגנו ע"י רשתות מגן בפני פגיעה .
- 2.8 במחסן יוצב ארון עזרה ראשונה עם תכולה מתאימה .
- 2.9 המחסן חייב להיות נעול כאשר אין עובדים בו .
- 2.10 יש להקפיד על סדר וניקיון במחסן ומסביב לו .

3. אחסנה :

- 3.1 שטח האחסון יפולס ויותקנו בו סידורי ניקוז ודרכי גישה מתאימים .
- 3.2 המדפים במחסן יהודקו לקירות .
- 3.3 בין ערמות האחסון יש להשאיר מרווח מספיק למעבר והוצאת חומרים .
- 3.4 הסחורה על המדפים לא תבלוט מחוץ למשטח .
- 3.5 אין להעמיס על המדפים טובין מעבר לעומס המותר .
- 3.6 אין לאחסן סחורה במשטחים או על גבי מדפים פגומים .
- 3.7 אין לחסום מעברים ופתחים הנועדים למילוט .
- 3.8 סחורה כבדה תאוחסן בחלק התחתון וסחורה קלה יותר בחלק העליון של המדפים .
- 3.9 האחסון יהיה עד לגובה שלא יפחת מ 50 ס"מ מגופי התאורה .
- 3.10 צינורות, עצים, ברזלים וכו' יערמו בצורה מסודרת כך שלא יבלטו ולא תיווצרנה סכנה של הידרדרות (יש להשתמש בטריזי עץ ולקשור אותם) .
- 3.11 חומרים דליקים יאוחסנו בנפרד .
- 3.12 נוזלים דליקים יש לאחסן במיכלים סגורים שקיבולם אינו עולה על 15 ליטר .
- 3.13 החומרים והנוזלים יסומנו בצורה ברורה .
- 3.14 אין להעביר חומרים מכלי קיבול אחד למשנהו .
- 3.15 לא יוכנס חומר מסוכן למחסן אלא אם נתגלה גיליון בטיחות (MSDS) מאת הספק .

3.16 האחסון , השינוע , השימוש ודרכי הסילוק של החומר יעשו בהתאם לגיליון הבטיחות והמופיע על גבי תוויות היצרן עליו .

4. כלי עבודה :

- 4.1 כל כלי שיוצא מן המחסן יעבור בדיקה ויזואלית שתאמת את תקינותו – באחריות מנהל העבודה.
- 4.2 אין להוציא מן המחסן כלים פגומים לצורך עבודה .
- 4.3 אין להשתמש בכלים שאינם מתאימים לצורך העבודה .
- 4.4 במחסן חייב להיות מלאי של כלים במצב תקין המיועד להפעלה .
- 4.5 לא יוכנס לשימוש כלי או אביזר אחר שאינו עונה לדרישות התקן .
- 4.6 כלי העבודה חייבים להיות שלמים וראויים לשימוש .
- 4.7 כלים המיועדים לתיקון או להוצאה לבלאי יאוחסנו בנפרד .
- 4.8 על כל פגם ידווח המשתמש למחסנאי ולממונה הישיר עליו .
- 4.9 קצוות של כלים חדים יש לכסות למניעת פגיעה בעובדים .

5. הרמת משאות :

- 5.1 לפני הרמת המשא , יש לבדוק אם הוא בגבול יכולת ההרמה של העובד . בכל מקרה לא יורם ידנית משא העולה על 20 ק"ג ע"י עובד יחיד .
- 5.2 אם המשא כבד מדי, יש להיעזר בעובד נוסף או באמצעי עזר מכני .
- 5.3 בעת ההרמה, הרגליים תהיינה קרובות למשא המורם כשהגב ישר והכפיפה נעשית בברכיים .
- 5.4 אין לבצע את הרמת המשא בתנועות חדות או סיבוביות .
- 5.5 את המשא יש להניח על משטח יציב .
- 5.6 הנחת המשא תבוצע כשהברכיים כפופות והגב ישר .
- 5.7 הנחת המשא תבוצע בזהירות , כך שלא תיתפסנה האצבעות .

כתב התחייבות - אישור קבלת הדרכה

אני הח"מ _____ עובד ב _____ תפקיד _____
שם העובד _____ ת.ז. _____

אני מצהיר בזאת כדלקמן :

1. בתאריך _____ הודרכתי בבטיחות ע"י מר _____:

שתפקידו: _____ לגבי הסיכונים בעבודה והוראות והנחיות הבטיחות הרלוונטיות לעבודתי עבור העירייה.

2. אני מבין את תוכן ההוראות ומתחייב לפעול בהתאם לאמור בהן , ידוע לי כי על-ידי הפרתן כולן או חלקן , אני מסכן את בריאותי ועושה זאת בניגוד להוראות הממונים עלי , ועל אחריותי הבלעדית בלבד .

3. אני מתחייב להשתמש בכול אמצעי המגן האישי שסופקו לי בכדי לשמור על בריאותי.

5. במידה ויתעורר בי ספק לגבי יישום ההוראות , תוכן , חובותיי על - פיהן או כל ספק אחר ביחס אליהן , אני מתחייב לפנות מיד למנהל עבודה על מנת שיבהיר את הדרוש הבהרה .

ולראיה באתי על החתום היום

תאריך

חתימת העובד

אישור חתימה על ידי _____ שם מלא _____
תפקיד _____ חתימה _____

נספח בטיחות לקבלן שאינו קבלן בנייה

פרק ראשון – הוראות בטיחות כלליות

1. על הקבלן, עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, מתחייב לקיים במהלך עבודתו במתחם את כל חוקי ותקנות הבטיחות עפ"י כל דין, לרבות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל 1970, ותקנותיה, תקנות הבטיחות בעבודה "עבודה בגובה" התשס"ז – 2007 (להלן: "תקנות עבודה בגובה"), תקנות הבטיחות בעבודה ציוד מגן אישי התשנ"ז 1997 ואת הוראות הבטיחות המפורטות בנספח הבטיחות לקבלן בעבודה בתחום עיריית הוד השרון ובמסמך זה.
2. הקבלן יוודא שכל עובד יקבל הדרכה לפני תחילת עבודתו במתחם הוד השרון, בכל מקרה בו העובד עובר לתחנת עבודה אחרת או מבצע תהליך שונה, ואחת לשנה. ההדרכות יתועדו בפנקס הדרכות כמפורט בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט – 1999 וישמרו אצל הקבלן.
3. בכל מקרה בו נדרשת על פי כל דין הסמכה ו/או מינוי ו/או רישיון ו/או אישור לביצוע עבודה או לשימוש בכלי עבודה או לשימוש במכונה – הקבלן יוודא קיומם ואת תוקפם של האישורים טרם תחילת העבודות. כל ההסמכות ו/או מינויים ו/או רישיונות ו/או אישורים הנדרשים על פי חוק ישמרו אצל הקבלן עד תום ביצוע העבודה.
4. בכל מקרה, עובד לא ישתמש בכלי או במכונה או במכשיר, ולא יבצע תהליך שהוא לא קיבל לגביהם הדרכה ושאינו לו לגביהם הסמכה ו/או מינוי ו/או רישיון ו/או אישור במידה והם נדרשים על פי כל דין.
5. על הקבלן מוטלת האחריות לספק לכל העובדים ציוד מיגון תקין ותקני כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז – 1997, ולוודא שהעובדים משתמשים בכל עת שהם באתר בציוד המיגון.
6. על הקבלן לספק לעובדיו את כל הכלים הנדרשים לביצוע העבודה לאחר שוודא שהכלים תקינים ועומדים בדרישות כל תקן. על הקבלן לוודא שעובדי הקבלן עובדים אך ורק בכלים שסופקו ונבדקו על ידו. חל איסור חמור להשתמש בציוד או בכלים של עיריית הוד השרון.
7. בנוסף לעמידה בכל הוראות דיני הבטיחות, במידת הצורך ועל פי שיקול דעתו, הקבלן מתחייב לבצע טרם ביצוע העבודה הערכת סיכונים, להגדיר את הסיכונים הבלתי קבילים ולנקוט באמצעים הנדרשים על מנת שהסיכונים יהיו קבילים. בכל מקרה, הקבלן לא יחל בעבודתו במידה וקיימים סיכונים בלתי קבילים ותחילת עבודתו משמעה שבוצעה הערכת סיכונים והוסרו כל הסיכונים הבלתי קבילים, אם נתגלו כאלה. נקיטת אמצעים כאמור, תהיה על ידי הקבלן ועל חשבונו ולא יהיו לו כל תביעות כלפי עיריית הוד השרון בעניין זה.
8. בתחום מתחם העבודה, לקבלן לעובדיו ולקבלנים מטעמו אסורה הכניסה לכל מקום שאינו מקום העבודה שהותרה לגביו במפורש ובכתב כניסה ושימוש, לרבות לשם שימוש במקור מים, חשמל, גז, שירותים ונוחיות או לכל צורך אחר אלא באישור נציג העירייה.

9. בשטח מתחם העבודה, הקבלן, עובדיו וקבלנים מטעמו יתייחסו בכבוד ובוהירות לעובדים ומבקרים מתוך הבנת הסיכון שבעבודתו של הקבלן והצורך לשמור על בטיחותם.
10. נסיעה של כלי רכב מכל סוג שהוא בשטח עיריית הוד השרון, תיעשה בוהירות יתרה, על פי כל חוקי התנועה והתמרורים המצויים, לרבות שמירה על מגבלות החניה.
11. הקבלן יפקח, יוודא ויעשה כל שניתן בכדי למנוע עישון של עובדיו אלא במקומות בהם מותר העישון.
12. הקבלן מצהיר כי ביקר במקום ביצוע העבודות ובסביבתו, בחן את דרכי הגישה אליו והינו מודע לאופי העבודה, לסיכונים הן הביטחוניים והן הבטיחותיים הכרוכים בה ולאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטוחה.
13. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש של עיריית הוד השרון.
14. הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק על חשבונו: שמירה, גידור תיקני, תמרורי אזהרה לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות תקינים ובכמות מספקת לביטחון המקום שבו מתבצעות עבודות, ולבטיחותם ונוחיותם של הציבור והעובדים, בכל מקום שיהיה צורך בכך או כפי שיידרש ע"י בא כח נציג עיריית הוד השרון שיהיה דרוש עפ"י דין או עפ"י הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי הגדרות
15. "אתר" או "אתר העבודה" – האתר בו תתבצענה העבודות כמפורט במצטבר במסמכי ההתקשרות ובתוספת הראשונה לנספח זה ;
- "עובדי הקבלן" – בנספח זה הכוונה לכל העובדים והבאים באתר (גם אם אין לו איתם יחסי עובד-מעביד) מטעמו של הקבלן לרבות קבלני משנה וכל עובד מטעמם.

פרק שני – עבודה בגובה

כללי

16. עבודה בגובה תתבצע על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז – 2007.
17. עבודה בגובה תתבצע תבוצענה רק על ידי עובדים בגירים, שעברו הכשרה לעבודה בגובה על ידי מדריך מוסמך לעבודה בגובה, ובידם אישור תקף לעבודה בגובה.
18. לא תתבצע עבודה בגובה ללא הדרכת בטיחות על פי תקנות הבטיחות בעבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט – 1999.
19. הקבלן לא יבצע עבודה בגובה ללא אישור מראש ובכתב.
20. הקבלן לא יעסיק עובד כעובד בגובה בכל מקרה בו קיים חשש שהעובד עלול לסכן את עצמו, אחרים העובדים איתו, או אנשים שאינם עובדים אצל הקבלן ומטעמו.
21. על הקבלן מוטלת האחריות לספק לעובדים בגובה ציוד מיגון תקין ועל פי דרישות התקן כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז – 1997 לרבות נעלי בטיחות עם סוליות מיוחדות נגד החלקה וכובע מגן המתאים לאופי ולסוג העבודה המבוצעת, ולוודא שהעובדים משתמשים בכל עת שהם באתר בציוד המיגון.

22. הקבלן יוודא שלא תתבצע כל עבודה בגובה, ללא משטח עבודה תקין ובטוח ו/או בהעדר משטח כני"ל ללא ציוד הגנה מנפילה שיהיה תקין ותקני.
23. לפני שימוש בנקודות עיגון ו/או קווי חיים, הקבלן יוודא את תקינותם של נקודות העיגון ו/או קווי החיים.

עבודה על גגות שבירים ותלולים

24. עבודה על גגות שבירים, תלולים ומשופעים תיעשה לפי הוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים), התשמ"ו-1986 ;
25. לא תתבצע עבודה על גג שביר או תלול בידי אדם בודד.
26. הקבלן יגדר את שטח הסכנה מתחת לגג שביר או תלול שמתבצעת בו עבודה ובקרבתו באופן שימנע גישת אדם לאותו שטח, פרט לעובדים הקשורים ישירות בביצוע העבודה ושלגביהם קיים הכרח שימצאו במקום.
27. לפני ביצוע עבודה על גג קיים תיערך בידי מהנדס בנין או הנדסאי בנין בדיקה יסודית של הגג על כל רכיביו כדי לוודא שטיבם וחוזקם מאפשר ביצוע העבודה על הגג בבטחה.

עבודה בקרבת קווי חשמל

28. היה ומבוצעת עבודה בגובה בקרבת קווי חשמל, יוודא הקבלן שמירת מרחקי בטיחות הנדרשים על פי כל דין מקווי החשמל ובמידת הצורך נקיטת אמצעים כגון ניתוק הקווים ממקור אספקת המתח והתקנת מחיצות או גדרות למניעת מגע ישיר או בלתי ישיר של אדם בתילים של קווי חשמל הנמצאים תחת מתח ;

עבודה בגובה על סולמות

29. עבודה בגובה תבוצע רק על גבי סולמות שהשלבים בהם שלמים וללא סדקים, שלרגלי הסולם יש רפידות שמפסקי הסולם (התקן המגביל פתיחה) תקינים, שהם עומדים בדרישות הדין, שהם תקינים ושנבנו על פי תקן 1847. סולם שאורכו גדול מ- 2 מטר מותר לשימוש אך ורק ע"י עובד המוסמך לעבודה בגובה ותוך שימוש באמצעי בטיחות מתאימים שיספקו על ידי הקבלן לרבות קסדה, נעלי בטיחות, רתמת בטיחות, מערכת לבלימת נפילה, עיגון מערכת בלימת הנפילה לנקודת עיגון, ושימוש בכובע מגן ובנעלי בטיחות תקניות.
30. השימוש בסולם ייעשה באופן שלא מסכן את העובד על הסולם ואת האנשים סביבו.
31. עבודה על סולם הכרוכה בעבודה בחשמל, תיעשה רק בסולם שהוא מבודד. לא תבוצע עבודה בחשמל מעל סולם מתכת או מעל סולם מחומר מבודד המצויד בזקפיו בפסי חיזוק ממתכת או כבלי פלדה ;

עבודות גלישה וטיפוס על תרנים

32. הקבלן יבצע עבודות גלישה רק על ידי גולש בניין/מטפס תרנים, בהשגחתו הישירה והמתמדת של מנהל מקצועי לעבודות גלישה בבניין ;

33. הקבלן יוודא שגולש הבניין/מטפס התרנים או המנהל המקצועי אינו במצב העלול לסכן את עצמו או את העובדים עמו, לרבות כתוצאה מהשפעת סמים או משקאות משכרים או מחמת ליקוי גופני או נפשי.
34. באזור סכנה שקיימת בו תנועת כלים ממונעים, עובדים ועוברי אורח, הקבלן יסומן וישלט את האזור למניעת הימצאות אנשים בו; כמו כן יימצא באזור זה תמיד אדם נוסף על גולשי הבניין/מטפס התרנים, מטעם המבצע, שיסייע לגולשים, יהיה בקשר עין עמם וימנע, ככל האפשר, הימצאות של אנשים בו;
35. לא תתבצע עבודת גלישה או טיפוס על תרנים בין שקיעת השמש לזריחתה, בתנאי ראות לקויים, בזמן רוחות חזקות, גשם שוטף, שלג או ברד, אלא באישור בכתב טרם ביצוע העבודה.
36. הקבלן יוודא ששימוש בעבודת גלישה באש, בריתוך, בחומרים משתכים, במכשיר השחזה, מכשיר חיתוך וכיוצא באלה, ייעשה רק לאחר מתן אישור בכתב, ובלבד שהותקנה אבטחה נוספת על ידי כבלי פלדה המחוברים לרתמת בטיחות בגלישה מאחור (בגב גולש הבניין) או בחבלים בעלי מעטפת עמידה לחום וחומרים משתכים, והדבר צוין בהודעה המוקדמת למפקח עבודה אזורי.
37. באחריות הקבלן למנות מנהל מקצועי לעבודות של גלישת בניין/ טיפוס על תרנים, ולספק לגולשי בניין / מטפסי תרנים ציוד בטיחות תקין ותקני ולוודא שהם משתמשים בו בזמן עבודתם.

פיגומים

38. על הקבלן לוודא כי בניה ופירוק של פיגום שגובהו מעל 6 מטר יבוצע על פי הוראות יצרן באמצעות בונה פיגומים מקצועי כנדרש בתקנות הבטיחות עבודות בניה.
39. הקבלן רשאי לעבוד או להתיר עבודה על פיגום כאמור רק לאחר שהתקבל קודם לכן אישור בכתב של מנהל עבודה. אישור כנ"ל יינתן לפני השימוש הראשון בפיגום כלשהו ובנוסף, לפחות אחת לשבעה ימים ו/או אחרי כל הפסקת עבודה של שלושה ימים ויותר ו/או אחרי כל הפסקת עבודה של לפחות יום עקב גשם, רוח או תנאי מזג אוויר גשום; בסיום ההתקנה נדרשת בדיקה ואישור מנהל העבודה. את אישור ההתקנה והבדיקה שיתקבל בכל אחד מהמקרים שפורטו לעיל, יש להעביר לפני תחילת העבודה האחראי על העבודה מטעם העירייה.
40. אין לטפס על הפיגום מצידו החיצוני.
41. הפיגום ייבנה על משטח ישר ויציב. בעת העברת הפיגום ממקום למקום יש לפנותו מצידו.
42. אין להזיז הפיגום בעת שאנשים עומדים עליו.
43. בעת עבודה על הפיגום גלגליו צריכים להיות נעולים ומופנים החוצה.
44. אין להעמיס את הפיגום במשקל יתר ואין לטלטלו.
45. בעת עזיבת הפיגום יש לדאוג לאבטחו בצורה נאותה.
46. משטח הפיגום יהיה לכל היותר בגובה של פי 3 מרוחב בסיס הפיגום.

47. בעבודה על פיגומים, באחריות הקבלן לאסור ביצוע כל עבודה בגובה, ללא משטח עבודה תקין ובטוח ו/או בהעדר משטח כני"ל ללא חגורת בטיחות תקינה קשורה למתקן ולוודא כי עבודות בגובה תבוצענה רק על ידי עובדים שעברו הכשרה לעבודה בגובה ובידם אישור תקף לעבודה בגובה, וכל זאת תוך נקיטת אמצעי זהירות כגון וידוא תקינות פיגומים, שימוש בציוד מגן מתאים לעבודות בגובה על פי תקנות ציוד מגן אישי, התשל"ז -1997 ומתן הדרכה לעובדים לגבי סיכוני נפילה הכרוכים בעבודות אלו. בעבודה על פיגומים, באחריות הקבלן לנקוט צעדים לסילוק מכשולים, למנוע נפילת חפצים מגובה ולאסור השלכה מגובה של חפצים, ציוד, כלים, פסולת בניה העלולים לגרום לפגיעות ותאונות;
48. היה והפיגום נמוך מגובה של 6 מטר, יחולו סעיפים 33(א)-(ב) להלן, בשינוי המחוייב שבניית הפיגום תיעשה על ידי בעל מקצוע בעל ניסיון בבניית פיגומים, ובהשגחה ופיקוח בשטח של מבצע הבניה או מי מטעמו.

פרק שלישי - מכונות הרמה ואביזרי הרמה

49. פעולת הרמה או הנפה, תיעשה רק לאחר תיאום המועד מראש ואישור בכתב של נציג העירייה.
- א. כל מכונת הרמה בשימוש של הקבלן, עובדיו, או של מי מטעמו תהיה תקינה, תקנית ומסומנת כנדרש על פי כל דין.
- ב. לוודא כי יינקטו אמצעי זהירות למניעת פגיעה בעובדים בעת ביצוע עבודות הנפה באתר העבודה ובכללם (מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל):
50. עבודות הרמה באמצעות מתקני הרמה (עגורנים, מלגזות וכו') אך ורק ע"י מפעילים מוסמכים המצוידים ברישיונות ברי תוקף להפעלת מתקני הרמה.
51. עבודות הרמה באמצעות עגורן תבוצענה אך ורק ע"י עגורנאי מוסמך;
52. הרמת/הורדת ציוד מגובה באמצעות מנוף, עגורן, או כלי הרמה אחר תבוצע רק עם אתת מוסמך;
53. הקבלן מתחייב להקפיד על הצבת כל הקננות, המנופים, העגורנים וכל ציוד ואביזרי הרמה אחרים ברמה הגבוהה ביותר של הזהירות כלפי עובדים באתר ועוברי אורח אחרים בסביבות האתר ועל פי כל כללי המקצוע המחייבים וכל הוראות הדין, ולוודא הבטחת תקינותן ועמידתן בכל הבדיקות, דרישות הדין ועל פי כללי המקצוע המחמירים הנוגעים להפעלתם, גם אם לא הובאו לאתר על ידם אלא על ידי קבלני המשנה. הקבלן יהיה אחראי להפעלת ציוד ההרמה ואביזרי ההרמה רק בעזרת עובדים מיומנים שעברו הכשרה מתאימה להפעלת ציוד זה. חובה זו חלה גם לגבי מנופי המשאיות וכל ציוד הרמה אחר אשר יופעל על ידי הקבלן ו/או קבלני המשנה מטעמו לצורך העבודות;
54. טרם פעולת הנפה, הקבלן יבחן במסגרת תכנית ניהול סיכונים את הסיכונים של כל אזור או מקום שיכול להיפגע מפעולת הנפה, לרבות פתחים חיצוניים במעטפת הבניין (דלתות או חלונות), אזורי מעבר להולכי רגל או לרכבים, חצרות, אזורי חנייה, אזורי מילוט מתוך מבנים ואזורים השמורים לשימוש כוחות הצלה. לאור הסיכונים שיעלו בסקר, הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת שהסיכון לעובדים באתר ו/או לעוברי אורח באזורים סמוכים לאתר יהיה סיכון קביל.
55. הרמת אדם בסל הרמה תיעשה רק על ידי מכונת הרמה שצוין לגביה בתסקיר הבדיקה במפורש התאמת הסל לכלי ההרמה.
56. הרמת אדם במלגזה תיעשה רק על ידי מלגזה שיש לה את הנתונים הטכניים המתאימים להרמת סל אדם, ורק בסל הרמה תיקני שמשויך במספר סידורי מתאים למלגזה המרימה אותו;

57. הרמת אדם בסל הרמה על ידי מלגזה תיעשה בהתאם להוראות כל דין לרבות –

- לא יורמו יותר משני אנשים בו זמנית באותו סל ההרמה ובכל מקרה, משקל הסל עם המשא לא יעלה על 500 ק"ג;
 - הסל ישולט בפרטים הבאים: (1) אם יש יותר מסל אחד - המספר הסידורי של הסל; (2) המספר הסידורי או מספר הרישוי של המלגזה או המלגזות שעליהן מותר להרכיב את הסל; (3) המשקל העצמי של הסל; (4) מספר האנשים שמותר להרים בסל; (5) עומס מרבי מותר להרמה בסל;
 - מלגזה המרימה סל אדם תעמוד בשטח אופקי ותובטח מפני תזוזה מקרית;
 - באחריות הקבלן להציב מחסומים ושלט אזהרה במרחק נאות מן המלגזה למקרה שצופים שכלי רכב יעבור בקרבתה; בכל מקרה הרמת הסל לא תיעשה במקומות שבהם מוגבל שדה הראייה של מפעיל המלגזה ובקרבה מסוכנת לקווי מתח שלא נותקו ולקווי קיטור חשופים;
 - באחריות הקבלן לוודא שאנשים לא יעבדו, לא יימצאו ולא יעברו מתחת לסל כשהוא מורם;
 - לפני ביצוע הרמת אדם בסל מלגזה, נהג המלגזה וכל אדם שיוורם בסל הרמת אדם יקבלו תדריך בטיחות מתאים על ידי הקבלן.
58. באחריות הקבלן לוודא שלא תבוצע כל פעולת הרמה אלא אם כן כל העובדים העוסקים והנוגעים לפעולת ההרמה מצוידים בציוד מיגון תקין ותקני.
59. אביזרי הרמה יבדקו אחת לששה חודשים ויסומנו כנדרש על פי כל דין.

פרק רביעי - חשמל

60. עבודות בחשמל ייעשו רק על ידי מי שמוסמך לעסוק בחשמל.
61. להקפיד כי כל עבודה עם ציוד חשמלי או בקרבת מערכות חשמל תיעשה תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות המחויבים בעבודות אלו בהתאם לדרישות חוק החשמל ותקנותיו וזאת בנוסף לאמצעי הזהירות הנהוגים והמקובלים בעבודות אלו. כל עבודות חשמל יבוצעו בהתאם לדרישות חוק החשמל, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו;
62. לנעול לבטח לפני תחילת העבודה על קווי חשמל את מפסק המעגל המזין את הקו ולתלות שלט: "אסור לגעת, עובדים בקו".
63. להתקין לוח חשמל זמני אשר יעמוד בכל דרישות תקנות החשמל (מיתקן חשמלי ארעי באתר בניה במתח שאינו עולה על מתח נמוך), התש"ס – 2000 ויוזן מנקודת חשמל שתסופק על ידי עיריית הוד השרון ויוודא כי התחברות לחשמל תתבצע רק באמצעות לוח חשמל זה;
64. לוודא שהשימוש במכשירים חשמליים מיטלטלים ייעשה דרך מפסק מגן לזרם דלף (ריליי פחת) ובהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), התש"ן - 1990. תיקון כלי עבודה חשמליים ייעשה רק על ידי חשמלאי מוסמך. הקבלן מתחייב שהמכשירים החשמליים המיטלטלים שהוא ועובדיו משתמשים בהם יהיו תקינים ותקניים בהתאם לדרישות חוק החשמל תשי"ד, 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו;
65. לקבל מחשמלאי מוסמך מטעמו של הקבלן הראשי (לא של העירייה) אישור תקינות על כל ציוד חשמלי שבשימושו ובשימוש עובדיו, כולל הכבלים המאריכים. אישור החשמלאי ישמר כחלק מהפנקס הכללי שינוהל באתר.

66. בידוד הכבלים חייב להיות שלם ותקין כולל התחברויות לשקע ותקע. חיבורי תקע-שקע לא יונחו בשבילים ומעברי רכב ובמקומות שיש בהם רטיבות ;
67. באחריות הקבלן לוודא שהוא וכל אחד מעובדיו, יקבל טרם תחילת העבודה הדרכת בטיחות בנושא חשמל ;

פרק חמישי - עבודה דרך קירות, תקרות, רצפות ומעל לתקרות

68. עבודה דרך קירות, תקרות רצפות ומעל תקרות מסוג זה חייבת להיות מתואמת עם נציג העירייה ומאושרת על ידו מראש ובכתב.
69. בזמן ביצוע עבודות הריסת אלמנטים שונים מבטון, חציבת פתחים או שקעים בבטון, פירוק בטונים יש לתחום שטחים, לצמצם פעילות ובמידת הצורך להפסיק את הפעילות מתחת מאחורי או מתחת לאזורי עבודה.
70. על הקבלן לערוך סקר סיכונים ובדיקת השפעות סביבתיות בזמן ביצוע עבודות המלוות ברעידות, רעש, יצירת אבק, ריחות לא נעימים, הדלקת אש גלויה וכד'.
71. בהתאם לתוצאות הסקר והבדיקות על הקבלן מוטלת האחריות לקבוע מהם הצעדים המעשיים למניעת פגיעות בגוף, נפש, מבנה וציוד ולנקוט בהם. הצעדים ינקטו על ידי הקבלן ועל חשבונו.

פרק שישי –"עבודה חמה"

72. עבודה חמה היא עבודה הכרוכה בשימוש בלהבה גלויה ו/או בעבודה המייצרת גיצים או חום עבודות אלה כוללות אך אינם מוגבלות לאלה : חיתוך בלהבה, ריתוך, השחזה, הלחמה, שימוש באוויר חם, זיפות.
73. באחריות הקבלן ומנהל העבודה לבצע עבודה חמה כשאזור העבודה סגור/מגודר ומשולט, עם ציוד לעבודה וציוד מגן אישי שהוא תיקני ובמצב תקין, כשציוד הכיבוי במצב תקין ומוצב במקומו כנדרש, ותוך שימוש בפרגוד למניעת סנוור או פגיעה מגיצים (וילון חסין אש או פלטת מתכת).
74. בזמן ביצוע של עבודה חמה ינקטו אמצעי הזהירות הבאים במרחק של 10 מטר מאזור עבודה סגור, או במרחק של 20 מטר בשטח פתוח :
- א. הרצפה באזור האבודה תהיה נקייה מנוזלים דליקים, אבק, סמרטוטים וכתמי שמן.
- ב. משטחים דליקים יורטבו טרם תחילת ביצוע העבודה ויכוסו בחול לא או בבד חסין אש.
- ג. חומרים נפיצים ודליקים יהיו מחוץ לתחומי הבטיחות המותרים לעבודה חמה.
- ד. חומרים דליקים אחרים יורחקו ממקום ביצוע העבודה למרחק 10 מטר, או שיוגנו או שיכוסו בעזרת כיסויים חסיני אש או מגיני מתכת.
- ה. כל הפתחים בקירות וברצפות, לרבות פתחים, פירים או שרוולים שמקשרים בין קומות שונות של בניינים, יכוסו בחומרים עמידים באש באופן שלא יאפשרו למעבר של גיצים/ אש במהלך ביצוע העבודות.
- ו. תנותק כל צנרת שעלולה להוביל ניצוצות לחומרים דליקים מרוחקים.
- ז. מתחת למקום העבודה הונחו מחיצות/כיסויים חסיני אש לקליטת הנתזים.

75. לפני ביצוע עבודה חמה על קירות או תקרות, הקבלן יוודא שהמבנה אינו דליק ושאינו בו חומרי חיפוי או בידוד שהם דליקים, ושחומרים דליקים סולקו מהצד השני של הקיר.
76. נטרול גלאים – לפני ביצוע עבודה חמה, הקבלן ינטרל גלאי עשן שיכולים להיות מושפעים מביצוע העבודה, לאחר קבלת אישור בכתב מנציג עיריית הוד השרון.
77. בעבודה במקום סגור הקבלן יוודא שהמקום נוקה מחומר דליק, שהמיכלים נשטפו מאדי נוזל דליק, טוהרו ואווררו, ושבוצעה בדיקת רמת נפיצות בעזרת מכשור מתאים ומכויל.
78. צופה אש – בזמן ביצוע עבודה חמה, במקום העבודה יהיה נוכח צופה אש שיצוייד במטף אבקה 6 ק"ג ושהוכשר בהפעלת מטפים ובהזעקת עזרה.
79. בדיקה סופית – 60 דקות לאחר סיום ביצוע העבודה החמה, הקבלן יבצע בדיקה סופית לוודא שהעבודה החמה לא גרמה לדליקה, בעירה או השפעה אחרת מכל סוג שהוא בסביבת העבודה.
80. באחריות הקבלן לוודא עם המזמין לפני ביצוע עבודה חמה האם קיים נוהל עבודה חמה במקום בו מתבצעת הבנייה. היה וקיים נוהל כזה, הקבלן לא יבצע כל עבודה חמה לפני שיקבל הדרכה לעבודה חמה מנציג העירייה.

פרק שביעי - בטיחות באש

הקבלן ו/או אחראי הבטיחות מטעמו:

81. אחראים לנקוט בכל הצעדים הדרושים למניעת דליקות, כולל הצבת צופה אש ואמצעי כיבוי במקום עבודתו על חשבונו ואחריותו;
82. אחראים לוודא אחסון ושמירת חומרים דליקים, חומרי צבע ומדללים באופן שימנע סיכוני אש;
83. להקפיד כי לא תחסם הגישה לברזי כיבוי (הידרנטים);
84. אחראים להימנע מכל פעולה שיכולה להצית אש או לגרום להצתה של להבה.

פרק שמיני – עבודה בחלל מוקף

85. על הקבלן לוודא כי בכל מקרה של הכרח לבצע עבודה בחלל סגור ("מוקף") תבוצע העבודה תוך נקיטת כל אמצעי הבטיחות באופן מדויק וקפדני עפ"י כללי הבטיחות הזהירים ביותר הנוגעים לעבודה ב"מקום מוקף" בהתאם לחוקי ותקנות הבטיחות הרלוונטיים לעבודות במקומות מוקפים ובמיוחד בסעיפים 88 - 94 לפקודת הבטיחות בעבודה;
86. הקבלן יוודא שלא יעבוד עובד לבדו במקום מוקף (כנדרש בסעיף 91 לפקודת הבטיחות), ולא ייכנס עובד ייכנס לחלל מוקף כאמור אלא כשהוא קשור היטב ברמת בטיחות תקינה והקצה השני של הרתמה בידי עובד אחר הנמצא מחוץ לחלל הסגור, וכי יינקטו אמצעים להגנת הנשימה הנדרש;

פרק תשיעי – תשתיות באתרי העירייה

87. בנספח בטיחות זה תשתית מוגדרת כ- מערכות ומשאבים טכניים, הנדסיים ומבניים אשר מאפשרים את הפעלת מערך האתר בהתאם ליעודו, מערכות אלה כוללות בין השאר מבנים, מערכות חשמל, מערכות מיזוג אוויר, מערכות מים, מערכות שפכים, תברואה ועוד.

88. כל עבודה כגון: חציבה, קידוח, ניסור, ריתוך וכו' במעליות, בפירי המעליות (בפנים או בחוץ) או בקרבתן, בצנרות להובלת גזים או חומרים אחרים, בקרבת קווי חשמל, מים, ביוב או כל תשתית אחרת תבוצע רק לאחר שהקבלן קיבל מראש אישור בכתב מנציג העירייה ולאחר שבוצע סימון פיסי של התשתיות (כגון צנרות, קירות) בהן ניתן לבצע עבודות אלה.
89. עבודה באנרגיות חיות (חשמל, גזים וכדומה) - תבצע רק באישור בכתב ומראש של נציג מוסמך של העירייה.
90. באחריות הקבלן לעדכן את כל משתמשי הקצה באנרגיות בהן תבצע העבודה..
91. כל עבודה על קו חי תבצע לאחר ביצוע נעילת ותיוג מקורות אנרגיה .

פרק עשירי – עבודה עם חומרים רעילים ועם חומרים מסוכנים

92. הקבלן מתחייב לעדכן את נציג העירייה
93. בכל מקרה בו הוא עוסק באתר הבניה בחומרים מסוכנים. המונחים "עוסק" ו "חומר מסוכן" – יפורשו כהגדרתם בחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג – 1993 (להלן – חוק החומרים המסוכנים).
94. הקבלן מתחייב שלא לעסוק בחומרים מסוכנים ללא פיקוחו של אדם המכיר היטב את החומרים, את הסיכונים הנובעים מהם ואת הפעולות הנדרשות לטיפול בהם במידה ומתרחש אירוע חומרים מסוכנים, לרבות העזרה הראשונה שיש להגיש, הטיפול בחומרים, אופן כיבוי החומר ושימוש באמצעי מיגון נדרשים.
95. הקבלן מתחייב שבכל עת בה הוא עוסק בחומרים מסוכנים, באתר יהיה גיליון בטיחות עדכני על פי תקנות הבטיחות בעבודה (גיליון בטיחות, סיווג, אריזה, תווי סימון של אריזות), התשנ"ח – 1998 במקום נגיש וידוע למנהל העבודה, וכרטיס בטיחות (כהגדרתו בתוספת השלישית לתקנות שירותי הובלה, תשס"א – 2001) המסכם בכתב באופן תמציתי ובהיר את המידע הנדרש לטיפול באירועי חומרים מסוכנים. על עיסוק שהוא בחומרים המסוכנים, ייעשה אך ורק על פי הוראות גיליון הבטיחות. עובדי הקבלן יעברו הדרכה על גיליונות הבטיחות בחומרים המצויים באתר.
96. הקבלן ישתמש רק בחומרים רעילים ומסוכנים שהם מאושרים ובעלי תווית תקנית ומאושרת.
97. אחסון של חומרים מסוכנים ייעשה באישור מראש ובכתב של נציג עיריית הוד השרון. בכל מקרה בו הקבלן מאחסן חומרים מסוכנים באתר הבנייה, אחסון החומרים המסוכנים ייעשה על פי הוראות חוק החומרים המסוכנים.
98. הקבלן מתחייב בכל מקרה שנדרש אחסון של חומרים מסוכנים באתר, להימנע מלאחסן חומרים בכמויות ו/או בריכוזים העולים על הכמויות והריכוזים המפורטים בתקנות החומרים המסוכנים (סיווג ופטור), התשנ"ו – 1996, אלא אם כן קיבל לשם כך אישור מראש ובכתב ממונה הבטיחות של העירייה.
99. בכל מקרה בו נוצרה או נשארה באתר הבניה פסולת חומרים מסוכנים, הקבלן יסלק את פסולת החומרים המסוכנים על פי תקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התש"ן – 1990 על חשבונו, וישמור קבלות של קליטת הפסולת באתר ההטמנה. הצגת קבלות קליטת פסולת חומרים מסוכנים לנציג העירייה אם יש כאלה, תהווה תנאי למתן התשלום האחרון לקבלן.
100. הדברה בשטח העירייה תיעשה על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עובדים בחומרי הדברה), תשכ"ד – 1964 ולאחר שתואמה ואושרה על ידי נציג מטעם העירייה.
101. באחריות הקבלן לוודא שהדברה תיעשה רק על ידי אדם שמלאו לו 18 שנה, יודע קרוא וכתוב, ובעל ידיעה מספקת בסיכונים הכרוכים בשימוש בחומרי - הדברה.

102. באחריות הקבלן לוודא שביצוע הדברה ייעשה רק לאחר מתן הדרכה על הסיכונים ואמצעי הזהירות אותם יש לנקוט בעבודות הדברה לעובדים המבצעים את ההדברה. ההדרכה תימסר על פי תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט – 1999 ותכלול תמצית בכתב לפני תחילת העבודה והדרכה תקופתית.
103. באחריות הקבלן לספק לעובדי ההדברה ציוד בטיחות תקין ותקני לעבודות הדברה, על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עובדים בחומרי הדברה), תשכ"ד – 1964 ועל פי תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז – 1997.
104. באחריות הקבלן לוודא שההדברה תבצע רק ע"י רק מדביר מוסמך בעל רישיון הדברה בתוקף לביצוע סוג ההדברה הספציפית.
105. כל עובד המגיע מטעם חברת ההדברה לבצע הדברה חייב להיות מדביר מוסמך ולשאת תעודת הסמכה בעת ביצוע ההדברה.
106. הקבלן לא יבצע הדברה ללא אישור מראש ובכתב מנציג העירייה.
107. על הקבלן לספק שמות התכשירים ואת גיליונות הבטיחות בהם תבוצע ההדברה לנציג העירייה לפני ביצוע ההדברה.
108. בתום פעולת ההדברה קבלן ההדברה יספק לנציג העירייה עותק מיומן ביצוע פעולת הדברה הכולל: תאריך ביצוע ההדברה, שמות החומרים והכמויות בהם השתמש, וכן את האזורים בהם בוצעה ההדברה.
109. באחריות קבלן ההדברה לספק לנציג העירייה הנחיות מיוחדות של זהירות מונעת לגבי כניסה לאזורים בהם בוצעה ההדברה.
110. באחריות קבלן ההדברה שכל חומרי ההדברה שבשימוש ושיטת השימוש בהם תואמים את הנחיות המשרד להגנת הסביבה, ו/או משרד הבריאות ו/או משרד החקלאות.
111. חל איסור לאחסן חומרי הדברה בשטחי עירייה. על המדביר לקחת איתו את החומרים, אמצעי הריסוס וגם האריזות הריקות של חומרי ההדברה.
112. יש להציב שילוט באזור ההדברה עם הנחיות התנהגות ומתי ניתן להיכנס לאזור לאחר ההדברה.

פרק אחד עשר - שינוע ואחסון גלילי גז דחוס

113. הגלילים יאובטחו ויוחזקו במצב עמידה כל הזמן. אחסנתם תהיה בחדר מאוורר היטב או מחוץ לבניין. גלילי גז דליק יאוחסנו מחוץ למבנה, ובמקום מוצל המיועד לכך.
114. מכסי הגנה יחוברו לגלילים בשינוע וכשאינם בשימוש.
115. על הצילינדרים ייתלו תוויות סטאטוס-מלא, או ריק.
116. אין לאחסן גלילי גז במרתף, בסמוך לתעלות ניקוז/בורות או בשכיבה.
117. כל הגלילים חייבים להיות במצב תקין ובעלי בדיקה הידרוסטטית בתוקף.
118. לכל הצילינדרים חייב להיות מכסה הגנה.

פרק שנים עשר - שינוע ציוד

119. שינוע ציוד יעשה כשהוא רתום לעגלות שינוע מתאימות לציוד המשונע.
120. השינוע יבוצע ככל הניתן בשעות פחות עמוסות, ורק דרך מעברים תפעוליים ומעליות שירות שאושרו מראש על ידי נציג העירייה

121. כל ציוד ארוך מ- 2 מטר, ישונע על ידי 2 עובדים לפחות (אחד בכל קצה).

פרק שלשה עשר - דודי קיטור ומתקני לחץ

122. הקבלן, עובדיו וקבלנים אחרים מטעמו ישתמשו אך ורק בקולטי קיטור תקינים, תקינים שמצורף להם תסקיר של בודק דוודים מוסמך המאפשר את השימוש בהם על פי תקנות הבטיחות בעבודה (בדיקת מתקני-לחץ), תשכ"ז – 1967 תקנות הבטיחות בעבודה (בדיקה בלחץ הידרוסטטי של מיתקן לחץ), התשנ"ו- 1995.

123. באחריות הקבלן לוודא שמתקני לחץ שעושים בו שימוש הוא, עובדיו או קבלנים אחרים מטעמו יהיו מצויים בהתקני בטיחות תקינים ותקינים על פי תקנות הבטיחות בעבודה (התקני בטיחות במתקן לחץ), התשנ"ו – 1995.

פרק ארבעה עשר - עזרה ראשונה במקומות עבודה

124. הקבלן יחזיק באתר העבודה ארגז עזרה ראשונה, ערכת החייאה כמפורט בתוספת לתקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה), התשמ"ח – 1988, וערכת חילוץ ומילוט אם הסיכון בציוד או בתהליך העבודה מחייב זאת.

125. הקבלן ימנה בכתב ממונה על ציוד עזרה הראשונה שיהיה אחראי על הימצאותם של פריטי עזרה ראשונה.

פרק חמישה עשר – עבודות עם אסבסט

126. הקבלן אחראי לכך שבכל מקרה שבעבודה עם סיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי, לרבות עבודות אחזקה, תיקון, פירוק, הסרה, הריסה, בידוד, ציפוי, הדבקה, הרכבה, שינוע וסילוק פסולת של מבנים, צנרת, דרכים ושבילים המכילים אסבסט בהרכבם, החשיפה המשוקללת המרבית המותרת לא תעלה על התוספת הראשונה תקנות הבטיחות בעבודה (גיהות תעסוקתית ובריאות הציבור והעובדים באבק מזיק), התשמ"ד-1984.

127. על הקבלן לנקוט בכל מקרה של עבודה עם סיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי, באמצעי זהירות נאותים לרבות -

(א) להתקין ולקיים, להנחת דעתו של מפקח עבודה אזורי, אמצעי יניקה, ניקוז ופליטה טובים ויעילים, סמוך ככל האפשר למקום הימצאותו של האבק המזיק וכן להתקין ולקיים תנאי אוורור טובים בכל מקומות העבודה והשהיה של העובדים החשופים לאבק מזיק, באופן שהחשיפה המשוקללת המרבית המותרת באוויר תהיה נמוכה מהערכים שנקבעו בתוספת הראשונה;

(ב) לדאוג לכך שאבק מזיק הנפלט מאמצעי הניקוז והפליטה ייאסף במערכות סגורות וייקלט במאגרים ובמכלים מרכזיים אטומים, באופן שלא יגרמו נזק לבריאות העובדים או הציבור;

(ג) לדאוג לסילוק מידי של פסולת רכה ופסולת קשה בדרך שתמנע נזק אפשרי לבריאות העובדים או הציבור.

128. הקבלן המעביד יספק לכל עובד בעבודה בחשיפה לסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק, ציוד מגן אישי מתאים לרבות בגדי מגן, כפפות מגן, משקפי מגן, נעלי מגן וכיסוי לראש, ויוודא שהעובד משתמש בהם.

129. במצבים שבהם עלול אדם, העובד בעבודה בחשיפה לסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק, להיות חשוף לריכוזים חריגים מאלו שנקבעו בתוספת הראשונה תקנות הבטיחות בעבודה (גיהות תעסוקתית ובריאות הציבור והעובדים באבק מזיק), התשמ"ד-1984, על הקבלן לספק לעובדים ציוד מגן אישי יעיל ובאיכות טובה המתאים לסוג העבודה הייחודית, לרבות מסכת נשימה המצוידת במסנן נשימה מתאים המונע חדירת אבק מזיק לדרכי הנשימה או מחוברת לאספקת אוויר, ולוודא שהעובד חייב להשתמש בו;

130. על הקבלן לדאוג לכיבוס ולניקוי של בגדי העבודה ובגדי המגן של העובדים בסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק במרוכז.

131. על הקבלן לוודא שעובדים בעבודה שהיא בחשיפה לסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק, לא ינקו בעזרת זרם אויר דחוס, בגדי עבודה, ציוד מגן אישי, מכונות, שולחנות עבודה, רצפות, קירות וכל חפץ או מקום במפעל או במקום העבודה; על הקבלן לוודא פעולות ניקוי כאמור יבוצעו אך ורק בעזרת שואבי אבק ומערכות יניקה מתאימים ולספק את הציוד המתאים לשם כך.

132. על הקבלן לקבוע חדרים מיוחדים לאכילה ולשתייה, שיהיו רחוקים ככל האפשר ממקומות העבודה בחומר; הקבלן יוודא שהעובדים יכנסו לחדר האוכל לאחר שניקו בעזרת שואבי אבק את בגדי העבודה שהם לובשים.

133. הקבלן יתקין במקום העבודה מלתחות כפולות, ויספק סבון ומגבות אישיות לכל עובד, וכן יתקין מקלחות עם מים חמים במספר נאות. הקבלן ידאג בקביעות לניקיון, לחיטוי, לצביעה ולאחזקה תקינה של המלתחות, המקלחות, והנוחיות הסניטריות.

134. הקבלן יכין תכנית הדרכה וידריך את העובדים לגבי השימוש בסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק, בכתב ובעל-פה, לגבי סיכוני הבטיחות, הגהות והבריאות הנוגעים לעבודה בחומר לרבות בנושא גמילה מעישון, בזמן הקבלה לעבודה וכן אחת לשנה לפחות; הקבלן יוודא שכל עובד הבין את הנושא שהודרך בו.

135. בכל מקום שבו מתבצעת עבודה באסבסט, או בסיבי אסבסט, הקבלן יתקין שילוט בעברית של אזהרה קריאה ובולטת לעין ושאינה ניתנת למחיקה בנוסח הבא:

136. "זהירות - אבק מזיק! הימנע מיצירת אבק! שאיפת אבק מזיק עלולה לגרום לנזק בריאות חמור! עישון מחמיר את נזק הבריאות! העובדים חייבים להתרחץ ולהחליף את בגדי העבודה לפני היציאה מהאזור! אסור להוציא בגדי עבודה מהאזור! העובדים חייבים לעבור בדיקה רפואית תקופתית אצל שירות רפואי מוסמך!"

137. הקבלן לא יעסיק עובד בסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק, אלא אם כן עבר בדיקה רפואית ראשונית, תוך שלושה החדשים שקדמו לתחילת העבודה, בידי רופא מורשה שקבע את התאמתו לעבודה בחומר.

138. הקבלן יבצע בדיקות סביבתיות-תעסוקתיות תקופתיות של ריכוז האבק המזיק באוויר באזור הנשימה של העובדים, על ידי בודק מעבדה, בתכיפות של אחת ל-6 חודשים לפחות, אלא אם כן יורה מפקח עבודה אזורי על תכיפות אחרת. הבדיקות יבוצעו בשיטת בדיקה שאישרה הועדה הטכנית;

139. הקבלן ידאג לסילוק המידי של הפסולת הרכה והפסולת הקשה של האסבסט, באופן שלא תגרורם נזק לבריאות עובד או לבריאות הציבור.
140. הקבלן מתחייב שלא לעשות את השימושים הבאים באסבסט:
141. (א) התזה, ריסוס, מריחה, בידוד וציפוי או תהליך דומה אחר;
- (ב) ריצוף, סלילת דרכים, סיתות או גריסה, למעט גריסה הנעשית במפעל בעל רישיון תקף לפי כל דין;
- (ג) סינון גזים ואויר, למעט סינון המתבצע בטמפרטורות שמעל 340 מעלות צלסיוס.
- (ד) ליטוש והשחזה, חידוש והתאמה, הרכבה של רפידות בלמים ומצמדים, למעט לגבי רכב מנועי ומכונות שאישרה לכך הועדה הטכנית.
- (ה) הקבלן לא יבצע אדם עבודת בניה באסבסט אלא באישור מפקח עבודה אזורי.

פרק ששה עשר – פסולת בניין

142. בסיום ביצוע העבודות מתחייב הקבלן הראשי לנקות את אתר העבודות וסביבתו מכל פסולת, עודפי חומרים ומכל דבר אחר השייך לקבלן ולדאוג כי לא יישארו מפגעים בשטח. מיד עם גמר העבודות ינקה הקבלן את מקום העבודות ויסלק ממנו את כל מתקני העבודה, החומרים המיוחדים, האשפה והמבנים הארעיים מכל סוג שהוא וימסור את מקום העבודות כשהוא נקי ומתאים למטרתו, או כדרוש להמשך ביצוע עבודות על ידי קבלנים אחרים, הכל לשביעות רצונו של נציג העירייה. ניקוי כאמור לעיל הנו חלק בלתי נפרד מהגדרת העבודה. פינוי הפסולת יהא לאתרים ובדרכים מאושרות על ידי הרשות המקומית ועל פי כל דין.
143. הקבלן מתחייב לפנות פסולת בניין רק על ידי מובילים מורשים לאתרי פסולת המורשים לקלוט פסולת בניין על פי כל דין. הקבלן מתחייב לשמור את כל האישורים של אתרי הטמנת פסולת בניין עבור קליטת פסולת הבניין שנשלחה על ידי הקבלן להטמנה ובסיום הפרויקט להעביר העתקים של האישורים האלה לנציג העירייה. המצאה בכתב של כל האישורים האלה תהווה תנאי למסירת התשלום הסופי של הפרויקט.

פרק שבעה עשר - רעש

144. הקבלן מתחייב להימנע מגרימת רעש בלתי סביר כהגדרתו בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר מציוד בניה), התש"יט – 1979 ו/או בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן – 1990 לא יגרום למטרדי רעש כהגדרתם בתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג – 1993.
145. היה ונגרם מטרד רעש לאנשים במוסד הרפואי עקב פעילות הקבלן, לעירייה הסמכות להגביל את שעות העבודה המותרות של פעילות הקבלן, והקבלן יבצע עבודות אלה בשעות שהוגדרו לו על חשבונו וללא תוספת תשלום.

פרק שמונה עשר – תאונות ומחלות מקצוע

146. היה וקרתה תאונת עבודה וחלה חובת דיווח על התאונה על פי סעיף 3 לפקודת התאונות ומשלח היד (הודעה), 1945, האחריות לדיווח מוטלת על הקבלן.

147. בנוסף לדיווח על פי הוראות הפקודה, הקבלן ידווח על תאונה, מקרה מסוכן או מחלת מקצוע גם לעירייה באופן מידי לאחר שאלו התגלו.
148. חקירת תאונות והפקת לקחים – בכל מקרה בו מתרחשת תאונה באתר, הקבלן אחראי לבצע תחקור אל הסיבות והנסיבות לקרות התאונה ולסכם את הלקחים שיש להפיק על מנת למנוע הישנות תאונה מאותן הסיבות. סיכום התחקיר הפנימי יועבר לנציג העירייה תוך 14 יום ממועד קרות התאונה.

פרק תשעה עשר – עבודת נשים ונוער

149. הקבלן מתחייב שלא להעסיק נשים אלא על פי הוראות הדין הקבועות בחוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954 ;
150. הקבלן מתחייב שלא להעסיק נשים בעבודות מוגבלות ועבודות מסוכנות או בעבודות בקרינה מיינת על פי הוראות הדין הקבועות בתקנות עבודת נשים (עבודות אסורות, עבודות מוגבלות ועבודות מסוכנות), התשס"א-2001 ו - תקנות עבודת נשים (עבודות בקרינה מיינת), תשל"ט-1979, בהתאמה.
151. הקבלן מתחייב שלא להעסיק נוער אלא על פי הוראות הדין הקבועות בחוק עבודת נוער, התשי"ד – 1954 ;
152. הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובדים צעירים מגיל 18 (ילד או צעיר) בעבודות מוגבלות ועבודות מסוכנות כהגדרתן ב עבודת הנוער (עבודות אסורות ועבודות מוגבלות), התשנ"ו-1995.
153. הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובד באסבסט שטרם מלאו לו 18 שנים, בהתאם לסעיף 3 לתקנות הבטיחות בעבודה (גיהות תעסוקתית ובריאות הציבור והעובדים באבק מזיק), התשמ"ד-1984.
154. הקבלן מתחייב שלא להעסיק בעבודות הדברה עובד שטרם מלאו לו 18 שנה כאמור בתקנות הבטיחות בעבודה (עובדים בחומרי הדברה), תשכ"ד – 1964.

פרק עשרים – בריאות העובדים

155. על הקבלן ליישם תכנית חיסונים לעובדיו על פי הנחיות משרד הבריאות ולפקח על יישומה.
156. על הקבלן לשלוח את עובדיו לבדיקות רפואיות תעסוקתיות לפני תחילת עבודתם, ולבדיקות תעסוקתיות אחרות במהלך תקופת עבודתם על פי התקנות ו/או נהלי משרד הבריאות.

תוספת לנספח הבטיחות - הצהרת קבלן

אני,..... [שם פרטי], נושא בתפקיד..... [תיאור התפקיד]

ב..... [שם החברה כולל ח.פ.], מוסמך לחתום על

הצהרה זו (בעל החברה/ מורשה חתימה בחברה), מצהיר בזאת שקראתי את נספח הבטיחות במלואו, הבנתי

את תוכנו ואני מודע לאחריות המוטלת עלי מכוח הוראות הדין ומכח התחייבויותי לעיריית הוד השרון.

נספח בטיחות זה מהווה חלק מהסכם ההתקשרות בין..... [שם החברה]

לעיריית הוד השרון, ובכל מקרה הוא בא להוסיף ולא לגרוע מהסכם ההתקשרות.

אני מתחייב בזאת לעשות כל שניתן בכדי לעמוד בכל הוראות הבטיחות ושאר ההוראות המפורטות בנספח

זה.

תאריך: _____

חתימה: _____

חותמת החברה: _____

מסמך י'

טופס פתיחת ספק חדש / עדכון פרטים

ספק נכבד,

הנדך נדרש למלא את פרטי הספק / החברה בכתב ברור וקריא, בצירוף המסמכים המבוקשים הבאים:

1. אישור ניכוי מס במקור בתוקף ואישור ניהול ספרים.
2. אישור על ניהול חשבון מהבנק / העתק המחאה.
3. העתק חשבונית מס / קבלה.
4. תעודת עוסק מורשה.
- 4.1. במידה והספק פטור – תעודת עוסק פטור.
5. תעודת מלכ"ר – עמותה.

התשלומים ייעשו באמצעות זיכוי ישיר לחשבון הבנק של הספק. במידה ויחולו בעתיד שינויים בפרטי החשבון (שינוי, בנק, מספר חשבון) יהיה עליכם למלא טופס בקשה חדש להעברת כספים.

עדכון פרטי החברה:

שם הספק / חברה (כפי שמופיע על גבי החשבונית): _____

מס' זהות / ח.פ.: _____

סיוג למע"מ: עוסק מורשה עמותה עוסק פטור אחר _____

מס' טלפון במשרד: _____ מס' פקס: _____

מספר טלפון נייד: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

שם הבנק _____ מספר סניף _____ שם הסניף _____

מספר חשבון בנק _____

הודעות תשלום תישלחנה בדוא"ל.

לתשומת ליבכם!

ללא כל האישורים הנ"ל לא תאושר העבודה, אי מילוי הטופס יגרום עיכוב בתשלומים.

תאריך: _____ חתימה וחותמת החברה: _____

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה.
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין באופן מפורט בטבלה הרצ"ב, אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו אלכסוני.

כן / לא

אם כן, פרטי:

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין באופן מפורט בטבלה הרצ"ב, אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו אלכסוני.

כן / לא

אם כן, פרטי:

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
 נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

”בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ”ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף- לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

תאריך	חותמת	שם + שם משפחה של מורשה החתימה	מס' ת.ז.
-------	-------	-------------------------------	----------