



**מכרז פומבי מס' 24-521  
לרישום מדריכות ומדריכים  
במאגר העירייה למתן שירותי  
הדרכות ופעילויות ספורט  
שונות לאוכלוסיית העיר, עבור  
עיריית הוד השרון**

אוגוסט 2024



# עיריית הוד השרון

## מכרז פומבי מס' 24 / 521

### לרישום מדריכות ומדריכים במאגר העירייה למתן שירותי הדרכות ופעילויות ספורט שונות לאוכלוסיית העיר, עבור עיריית הוד השרון

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

#### מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בפנייה זו:

עמ'		
3	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'
12	- נספח א'1 תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף עבור פרק א'	
14	- נספח א'2 תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף עבור פרק ב'	
16	- נספח א'3 תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף עבור פרק ג'	
28	- נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	
29	- נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז	
30	- הצעת המציע	מסמך ב'
32	- ענפי הדרכה	מסמך ג'
34	- טופס הגשת מועמדות	מסמך ד'
35	- אישור קיום ביטוחים	מסמך ה'
36	- הסכם	מסמך ו'
48	- נספח א' תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001	
49	- נספח ב' מפרט ותנאים מיוחדים	
51	- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	מסמך ז'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

## מסמך א'

### תנאים והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

#### 1. כללי

- 1.1. מדריכים ומדריכות אשר קיבלו הודעה מהעירייה, בדבר רישומם למאגר במסגרת מכרז 24-518, לא נדרשים להגיש את מועמדותם מחדש במסגרת מכרז זה.
- 1.2. עיריית הוד השרון מזמינה אתכם בזאת להגיש הצעות לרישום במסגרת מכרז מס' 24/521 לרישום מדריכות ומדריכים במאגר העירייה למתן שירותי הדרכות ופעילויות ספורט שונות לאוכלוסיית העיר, עבור עיריית הוד השרון (להלן: "השירותים").
- 1.3. יובהר כי הרישום במאגר העירייה, אינו מחייב כי המדריך יקבל עבודה כלשהי לביצוע ו/או בכלל וכן, כי אין זה מחייב שהעירייה תתקשר עם מי מהמדריכים במאגר, בהסכם התקשרות.
- 1.4. ככל שתבחר העירייה להתקשר עם מי מהמאגר, בהתאם לשיקול דעתה צרכיה ותקציב מאושר בלבד, ייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות כנהוג בעירייה, המצורף למסמכי מכרז זה והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז על כלל נספחיו.
- 1.5. יובהר, כי שירותי ההדרכות משמעותם – מתן הדרכות, הפעלות, שיעורים, אימונים עבור אוכלוסיות שונות, קבוצות או פרטים אשר יינתנו על ידי מדריכים מוסמכים מענפי הספורט ופעילויות ספורט שונות, ארגון וניהול פעילויות החינוך הגופני, החוגים והספורט לקהילה, כולל תכנון ליגות וטורנירים עירוניים (להלן: "המדריך") אשר ימצאו מתאימים לכך והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז על כלל נספחיו.
- 1.6. מובהר בזאת, כי העירייה תרשום למאגר כל מדריך אשר יעמוד בתנאי הסף לרישום כאמור במסמכי המכרז. כן מובהר במפורש, כי העירייה תהא רשאית (אך לא חייבת) להתקשר בהסכם התקשרות עם כל אחד מהמדריכים שירשמו במאגר כאמור אך אין היא מתחייבת לכך ובאפשרותה לא להתקשר עם אף מדריך כלל, והכל על פי תוצאות המכרז, צרכי העירייה ושיקול דעתה הבלעדי.

#### 2. מסמכי המכרז

2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

- |   |                   |
|---|-------------------|
| <p>2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות</p> <p>נספח א'1 תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף עבור פרק א'</p> <p>נספח א'2 תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף עבור פרק ב'</p> <p>נספח א'3 תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף עבור פרק ג'</p> <p>נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים</p> <p>נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז</p> | <p>- מסמך א'.</p> |
| <p>2.1.2. הצעת המציע</p>  | <p>- מסמך ב'.</p> |
| <p>2.1.3. ענפי הדרכה</p>  | <p>- מסמך ג'.</p> |
| <p>2.1.4. טופס הגשת מועמדות</p>   | <p>- מסמך ד'.</p> |
| <p>2.1.5. אישור קיום ביטוחים</p>  | <p>- מסמך ה'.</p> |

- 2.1.6. הסכם - נספח א' - תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001  
- נספח ב' - מפרט ותנאים מיוחדים
- 2.1.7. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ז'.
- 2.2. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר העירייה בכתובת <https://www.hod-hasharon.muni.il>.

### 3. הגדרת העבודות נשוא המכרז

- 3.1. המדריכים שיעמדו בתנאי הסף למכרז, ירשמו למאגר העירייה לאחר שיומלצו על ידי ועדת המכרזים ויאושרו על ידי ראש העירייה לרישום.
- 3.2. יובהר בזאת, כי אין ברישום מדריך למאגר העירייה להוות התחייבות כלשהי מצד העירייה, לחתום עמו על הסכם התקשרות (להלן: "ההסכם") והכל תלוי בשיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 3.3. מתן השירותים בפועל, מותנה בחתימת הצדדים על הסכם התקשרות בנוסח המקובל בעירייה והמצורף למסמכי מכרז זה. על המציע לחתום על ההסכם המצורף למסמכי המכרז, בכל עמוד ועמוד וכן במקום המסומן לכך ובנוסף ימלא שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים המצורף למכרז זה במלואו ועל כלל סעיפיו.
- 3.4. בנוסף לאמור לעיל מתן השירותים בפועל מותנה בהגשת אישורי משטרה מתאימים וכן תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים והכל על פי החלטת העירייה (וכמו כן גם באישור תקציבי) וכן בהוצאת הזמנת עבודה.
- 3.5. ככל שתתקשר העירייה עם מדריך מהמאגר, המדריך יעניק לעירייה שירותי הדרכות ופעילויות ספורט שונות לאוכלוסיית העיר, עבור עיריית הוד השרון והכל כמפורט במפרט המצורף למסמכי המכרז.
- 3.6. השירותים יוענקו לכלל אוכלוסיית הוד השרון. נתון זה הינו לצורך ידיעה בלבד ואין בו כדי לחייב את העירייה היקף התקשרות שנתי כלשהו עם מדריך כלשהו מהמאגר או בכלל, והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 3.7. העירייה מעוניינת להקים מאגר מדריכים ו/או מדריכים, אשר ממנו תוכל להקצות את נותני השירות לעבודה ברחבי העיר בתחום הדרכות בענפי ספורט ופעילויות ספורט שונות. אין בצרוף למאגר כדי להוות התחייבות למתן עבודה בפועל והדבר יעשה במסגרת צרכי העירייה כפי שיקבע מעת לעת.
- 3.8. מובהר בזאת, כי העירייה תרשום למאגר כל מדריך אשר יעמוד בתנאי הסף לרישום כאמור במסמכי המכרז. כן מובהר במפורש, כי העירייה תהא רשאית (אך לא חייבת) להתקשר בהסכם התקשרות עם כל אחד מהמדריכים שירשמו במאגר כאמור אך אין היא מתחייבת לכך ובאפשרותה לא להתקשר עם אף מדריך כלל, והכל על פי תוצאות המכרז, צרכי העירייה ושיקול דעתה הבלעדי.

**3.9. מובהר ומודגש בזאת, כי ככל והעירייה תתקשר בהסכם התקשרות עם מדריך מהמאגר כאמור, התמורה תהא כמפורט במסמך ב'. כן יובהר כי התמורה תהא, בסך קבוע לכל אורך תקופת ההתקשרות ותשולם בהתאם לשעות עבודה בפועל או על בסיס אחוזים בתוספת מע"מ כדין.**

3.10. יודגש כי העירייה איננה מתחייבת להתקשר עם מדריך כלשהו ו/או בכלל בהיקף שעות ו/או פעילות כלשהו והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.

3.11. המאגר יעודכן מעת לעת בהתאם לדיון וצרכי העירייה. יובהר כי לעירייה תהא הזכות לשנות ו/או להוסיף ו/או להסיר קריטריונים לרישום למאגר ובהתאם לכך, לבקש מהמציעים הרשומים להגיש את מסמכיהם לאישור פעם נוספת.

**3.12. יודגש, כי גם מדריכים אשר להם התקשרות קיימת עם העירייה, נכון למועד פרסום מכרז זה, נדרשים להגיש הצעתם לפי הוראות מכרז זה.**

3.13. חלוקת העבודה בין המדריכים שירשמו למאגר העירייה תהא כדלקמן:

3.13.1. ככלל העירייה תוכל לחלק את העבודה בין הזוכים השונים ולצורך כך תוכל לשקול בין היתר את הותק והניסיון הרלוונטי של כל זוכה וזוכה, את ניסיון הטוב עימו, יכולתו לעבוד בכמות שעות רבה, מאפיין ייחודי של הזוכה וכו'.

3.13.2. העירייה אינה מתחייבת, כי תשבץ את הזוכים באופן שוויוני ו/או לשוויון בשעות העבודה של הזוכים השונים, והדבר נתון לצרכים המשתנים של העירייה מעת לעת ולהתאמתם ללוח שעות הפעילות במסגרות החינוכיות ולצרכים בפעילות בהם.

3.13.3. העירייה תוכל אך לא תהא חייבת להוציא מעת לעת הליך/נוהל תיחור ו/או עדכון נוסף בין הזוכים השונים וזאת על מנת לקבל את המידע המלא והנדרש לשם שיבוצם לפעילויות ברחבי העיר.

3.13.4. אי השתתפות בהליכים אלו עשוי לגרור אי שיבוץ של הזוכה.

3.13.5. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור את המדריכים עמם היא תתקשר בהתאם לאיכותם ובין היתר – מספר שנות ניסיון רב, השכלה, קורסים, הכשרות וכו'.

3.13.6. כמו כן, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך וועדת איכות עבור המדריכים שנרשמו למאגר ובהתאם להתקשר עמם בהסכם התקשרות. וועדת האיכות כאמור תורכב מקוורום של שלושה נציגים לפחות נציג מרשות הספורט, נציג ממחלקת חוזים ומכרזים ויועץ רשות הספורט.

**3.14. ככל שתתקשר העירייה עם מדריך מהמאגר כאמור, המדריך יעניק לעירייה את השירותים הבאים בין היתר בהתאם לתחום הרישום אליו יבקש להירשם, יובהר כי ניתן להירשם לתחום אחד ו/או יותר:**

#### **3.14.1. פרק א' – חוגי ספורט**

3.14.1.1. הפעלת חוגי ספורט ופעילויות ספורט מענפים שונים.

#### **3.14.2. פרק ב' – פעילויות תנועה בגני ילדים**

3.14.2.1. הפעלות תנועה וחוגים בגני הילדים ברחבי העיר.

3.14.2.2. ההפעלות יבוצעו בשעות ובימי הלימודים לפחות אחת לשבוע, בהתאם לתכנית העבודה של רשות הספורט ומחלקת גני ילדים בעירייה.

### 3.14.3. פרק ג' – רכזי חוגים

- 3.14.3.1. ארגון וניהול פעילויות החינוך הגופני, החוגים והספורט לקהילה, כולל תכנון ליגות וטורנירים עירוניים.
- 3.14.3.2. ריכוז פיקוח ובקרה על עבודת מנהלי האולמות, המאמנים והמדריכים בתחומי הפעילות השונים.
- 3.14.3.3. ריכוז, תכנון, בנייה הפעלה ושיבוץ מערכות החוגים וביצוע בקרה על תכניות העבודה השנתיות.
- 3.14.3.4. ביצוע סיורים וביקורת שטח בחוגים, אירועים, ופעילויות שוטפות.
- 3.14.3.5. מתן מענה לפניות - הורים משתתפים, מדריכים וכו'.
- 3.14.3.6. עזרה בייזום פעילויות ואירועי ספורט ומתן מענה לצרכי העיר ותושביה.
- 3.14.3.7. אחריות על פרסום חוגי הספורט בעיר, כולל סיוע בכתיבה, עריכה והפצה.
- 3.14.3.8. עבודת שטח, כולל בין היתר גם עבודה בשעות אחה"צ וימים לא שגרתיים.
- 3.14.3.9. ליווי וניהול הפעילות של קבוצות ליגה בתחומי ספורט נבחרים.

**והכל כמפורט בהסכם ההתקשרות, המצורף למכרז זה על כלל נספחיו.**

## 4. תנאי סף להשתתפות במכרז

המציעים במכרז רשאים להגיש הצעתם לאחד ו/או יותר מהפרקים ועליהם יהא לענות על תנאי הסף של כל פרק בנפרד שלהלן:

### 4.1. פרק א' – חוגי ספורט

#### תנאי סף למדריכים בחוגי ספורט

4.1.1. על המציע להיות במועד הגשת הצעה, בעלת תעודת מאמן ו/או מדריך מוסמך בענף הספורט הרלוונטי ו/או בעלת תעודת הוראה בחינוך גופני המוכרת בישראל. **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 4.1.1 יצרף המציע תעודת הסמכה/ תעודה אקדמית/ תעודה ממוסד חינוכי מוכר, בהתאם לדרישות החוג/ הפעלה אשר מוצע על ידו.**

4.1.2. **על המציע להיות, במועד הגשת הצעה, בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות וזאת לאחר יום 1.1.2018, בהדרכת שיעורי ספורט עבור רשות מקומית (עירייה ו/או מועצה אזורית ו/או מועצה מקומית) אחת לפחות ו/או ארגון חברתי אחד לפחות. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 4.1.2 יצרף המציע להצעתו פירוט עבודותיו בהתאם לנוסח המצורף כנספח א'1 למסמך א' זה, וכן יפרט גם את הענף בו המציע מתמחה.**

#### 4.2. פרק ב' – פעילויות תנועה בגני ילדים

##### תנאי סף למדריכים בגני הילדים

4.2.1. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה, בעל תעודת הוראה בחינוך גופני, שהתמחה בהוראה לגיל הרך.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 4.2.1 יצרף המציע תעודת הסמכה/ תעודה אקדמית/ תעודה ממוסד חינוכי מוכר, בהתאם לדרישות החוג/ הפעלה אשר מוצע על ידו.

4.2.2. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, וזאת לאחר יום 1.1.2018, כמדריך חוגי ספורט לגיל הרך עבור רשות מקומית אחת לפחות ו/או גוף ציבורי אחד.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 4.2.2 יצרף המציע להצעתו פירוט עבודותיו בהתאם לנוסח המצורף כנספח א'2 למסמך א' זה, וכן יפרט גם את הענף בו המציע מתמחה.

#### 4.3. פרק ג' – רכזי חוגים וליגות

##### תנאי סף עבור רכזי חוגים וליגות

4.3.1. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה, בעל תעודת הוראה בחינוך גופני המוכרת בישראל ו/או תואר בספורט ו/או ניהול הספורט המוכר בישראל.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 4.3.1 יצרף המציע תעודת הסמכה/ תעודה אקדמית/ תעודה ממוסד חינוכי מוכר, בהתאם לדרישות החוג/ הפעלה אשר מוצע על ידו.

4.3.2. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות, וזאת לאחר יום 1.1.2018, בריכוז ו/או ניהול חוגי ספורט עבור רשות מקומית אחת לפחות ו/או גוף ציבורי אחד.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 4.3.2 יצרף המציע להצעתו פירוט עבודותיו בהתאם לנוסח המצורף כנספח א'3 למסמך א' זה, וכן יפרט גם את הענף בו המציע מתמחה.

- יובהר בזאת, כי על כל האישורים והמסמכים, אשר נדרש המציע לצרף להצעתו במכרז כאמור לעיל, להתייחס למציע באופן אישי (לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה) ולא באמצעות צד ג' שהוא.
- ככל שהמציע מבקש לעמוד בתנאי הסף שלעיל באמצעות עובד מטעמו, עליו יהא להוכיח עמידת העובד בתנאי הסף שלעיל במועד הגשת ההצעות למכרז. יובהר כי על המציע להעסיק עובד זה וזאת במשך שישה (6) חודשים לפחות.
- לטובת הוכחת העסקתו, יעביר המציע טפסי 106 ו/או תלוש משכורת מושחר ו/או חשבוניות בנתונים הנדרשים לכך, על שם העובד וכן כל מסמך רלוונטי אחר להוכחת עמידת העובד בתנאי הסף למכרז.

**הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף דלעיל - לא תידון כלל.**

## 5. תנאים נוספים, אישורים והמלצות

- 5.1 על המציע לצרף פרופיל משרד מעודכן ו/או קורות חיים מעודכנים.
  - 5.2 על המציע לצרף המלצות ותעודות רלוונטיות.
  - 5.3 על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
  - 5.4 על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.
  - 5.5 על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר ניכוי מס במקור.
  - 5.6 מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
  - 5.7 על המציע לצרף אישורי משטרה מתאימים וכן תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים בהתאם לנוסח המצורף כנספח א' למסמך ה'.
  - 5.8 ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה'1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.
- העיריה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.**

## 6. הוצאות המכרז

- 6.1 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.
- 6.2 למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

## 7. עדיפות בין מסמכים

- 7.1 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות ההסכם ונספחיו, תכרענה הוראות ההסכם ונספחיו.

## 8. הכרת מסמכי המכרז וההסכם

- 8.1 על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

## 9. הצהרות המציע

- 9.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. **המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.**

**יובהר כי הצעה שלא תחתם במלואה כאמור עלולה להיפסל והכל בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.**

- 9.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז ו/או אי הכרת תנאיו לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 9.3. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה למדריך כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
- 9.4. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה, לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר, או עלול ליצור, מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.

#### **10. שינויים הסתייגויות ותיקונים**

- 10.1. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי ההסכם.
- 10.2. **יובהר כי בחלוף המועד האחרון להגשת הצעות, העירייה לא תקבל בקשות לתיקון ו/או שינוי ו/או עדכון לאישור קיום הביטוחים המצורף למסמכי מכרז זה. ככל שלמציע במכרז ישנן הסתייגויות לגבי האישור המצורף יש להעבירן בצורה מסודרת לעירייה במסגרת המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה.**
- 10.3. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.
- 10.4. השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

#### **11. שאלות והבהרות**

- 11.1. ימצא המשתתף סתירות, שגיאות, אי התאמות במסמכי המכרז, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה בדוא"ל: [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il) ולהעביר **עד ליום 18.8.2024 בשעה: 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120. יש לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר המכרז.

- 11.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 11.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה באתר העירייה תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 11.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 11.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם ויצייר אותם להצעתו.

## **12. מסמכי המכרז - רכוש העירייה**

- 12.1. מסמכי המכרז הינם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.

## **13. החלטות העירייה**

- 13.1. אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה כלשהיא.
- 13.2. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 13.3. הופחת או גדל היקף העבודה לא ישונה סך התשלום השעתי למדריך בגלל השינוי.
- 13.4. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכשורו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.
- 13.5. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 13.6. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

## **14. חובת הזוכה במכרז**

- 14.1. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 14.1.1. אישור על "קיום ביטוחים" חתום ע"י חברת ביטוח.

- 14.1.2. אישורי משטרה מתאימים וכן תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים.
- 14.1.3. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בספר הספקים של העירייה (להלן: "מאגר ספקים") לשם הגשת חשבוניות. לצורך כך, הזוכה ידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש במאגר.
- 14.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את רישומו למאגר העירייה.

### **15. הגשת הצעות ומועדים**

- 15.1. על המציע להגיש הצעתו בתוך מעטפה, המצורפת למסמכי המכרז. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.
- 15.2. את מסמכי המכרז וצרופותיו, יש להגיש בעותק מקורי והעתק במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28, קומת קרקע, הוד השרון, וזאת עד לא יאחר מיום 26.8.2024 בשעה 13:00.

**הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא תתקבל כלל.**

בברכה,

אמיר כוכבי,

ראש עיריית הוד השרון

**נספח א' 1 למסמך א'**

לכבוד  
 עיריית הוד השרון  
 (להלן - "העירייה")

**מכרז פומבי 521/24 לרישום מדריכים ומדריכות במאגר העירייה למתן שירותי הדרכות ופעילויות ספורט שונות לאוכלוסיית העיר, עבור עיריית הוד השרון - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף עבור פרק א'**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמשת/ת כ- \_\_\_\_\_ של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו לתצהיר זה, כחלק מהצעת המדריך במסגרת המכרז.

**2. תנאי סף לפרק א' – חוגי ספורט**

2.1. הריני להצהיר, כי המציע הינו בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות וזאת לאחר יום 1.1.2018, בהדרכת שיעורי ספורט עבור רשות מקומית (עירייה ו/או מועצה אזורית ו/או מועצה מקומית) אחת לפחות ו/או ארגון חברתי אחד לפחות, כמפורט להלן:

מס'	שם מזמין השירות	תיאור השירות שניתן למזמין	תקופת מתן השירות (מועד התחלה ומועד סיום)	שם הגורם הממליץ (פרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

\*\* במידה של צורך בהוספת שורות נוספות לטבלאות שלעיל ניתן לצרף רשימה נוספת במסמך נפרד, זהה בדיוק

למסמך זה, לרבות חתימת המציע ואימות החתימה על ידי עו"ד מטעמו גם על גבי המסמך הנוסף שיצורף.

3. יובהר כי ככל שהמציע מבקש לעמוד בתנאי הסף שלעיל באמצעות עובד מטעמו, עליו יהא להוכיח עמידתו בתנאי הסף שלעיל במועד הגשת ההצעות למכרז. יובהר כי על המציע להעסיק עובד זה בהעסקה ישירה. לטובת הוכחת העסקתו, יעביר המציע אישור חתום ע"י רו"ח מטעמו נפרד מתצהיר זה ובנוסף לו:  
 להלן פרטי העובד המוצע מטעמי: שם \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, העובד מועסק בחברתי בהעסקה ישירה וזאת החל מיום \_\_\_\_\_.  
 הנני מצרף לתצהירי זה את כלל מסמכיו לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף למכרז וכן, אישור רו"ח מטעמי המעיד על העסקתו כאמור.

[ככל שסעיף 3 לעיל אינו רלוונטי, יש למחוק אותו בקו אלכסוני]

4. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.  
 כן אני מאשר/ת כי \_\_\_\_\_ הינו מורשה חתימה מטעם המציע כהגדרתו בנספח זה לעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עו"ד

\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד

נספח א' 2 למסמך א'

לכבוד  
עיריית הוד השרון  
(להלן - "העירייה")

מכרז פומבי 521/24 לרישום מדריכים ומדריכות במאגר העירייה למתן שירותי הדרכות ופעילויות ספורט שונות לאוכלוסיית העיר, עבור עיריית הוד השרון - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף עבור פרק ב'

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי בחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמשת/ת כ- \_\_\_\_\_ של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו לתצהיר זה, כחלק מהצעת המדריך במסגרת המכרז.

**2. תנאי סף לפרק ב' – פעילויות תנועה בגני ילדים**

2.1. הריני להצהיר, כי המציע הינו בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, וזאת לאחר יום 1.1.2018, כמדריך חוגי ספורט לגיל הרך עבור רשות מקומית אחת לפחות ו/או גוף ציבורי אחד, כמפורט להלן:

<u>מס'</u>	<u>שם מזמין השירות</u>	<u>תיאור השירות שניתן למזמין</u>	<u>תקופת מתן השירות (מועד התחלה ומועד סיום)</u>	<u>שם הגורם הממליץ ופרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)</u>
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

\*\* במידה של צורך בהוספת שורות נוספות לטבלאות שלעיל ניתן לצרף רשימה נוספת במסמך נפרד, זהה בדיוק

למסמך זה, לרבות חתימת המציע ואימות החתימה על ידי עו"ד מטעמו גם על גבי המסמך הנוסף שיצורף.

3. יובהר כי ככל שהמציע מבקש לעמוד בתנאי הסף שלעיל באמצעות עובד מטעמו, עליו יהא להוכיח עמידתו בתנאי הסף שלעיל במועד הגשת ההצעות למכרז. יובהר כי על המציע להעסיק עובד זה בהעסקה ישירה. לטובת הוכחת העסקתו, יעביר המציע אישור חתום ע"י רו"ח מטעמו נפרד מתצהיר זה ובנוסף לו:

להלן פרטי העובד המוצע מטעמי: שם \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, העובד מועסק בחברתי בהעסקה ישירה וזאת החל מיום \_\_\_\_\_ . הנני מצרף לתצהירי זה את כלל מסמכיו לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף למכרז וכן, אישור רו"ח מטעמי המעיד על העסקתו כאמור.

[ככל שסעיף 3 לעיל אינו רלוונטי, יש למחוק אותו בקו אלכסוני]

4. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

כן אני מאשר/ת כי \_\_\_\_\_ הינו מורשה חתימה מטעם המציע כהגדרתו בנספח זה לעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח א' 3 למסמך א'**

לכבוד  
עיריית הוד השרון  
(להלן - "העירייה")

**מכרז פומבי 521/24 לרישום מדריכים ומדריכות במאגר העירייה למתן שירותי הדרכות ופעילויות ספורט שונות לאוכלוסיית העיר, עבור עיריית הוד השרון - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף עבור פרק ג'**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי בחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמשת/ת כ- \_\_\_\_\_ של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו לתצהיר זה, כחלק מהצעת המדריך במסגרת המכרז.

**2. תנאי סף לפרק ג' – רכזי חוגים וליגות**

2.1. הריני להצהיר, כי המציע הינו בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות, וזאת לאחר יום 1.1.2018, בריכוז ו/או ניהול חוגי ספורט עבור רשות מקומית אחת לפחות ו/או גוף ציבורי אחד, כמפורט להלן:

<u>מס'</u>	<u>שם מזמין השירות</u>	<u>תיאור השירות שניתן למזמין</u>	<u>תקופת מתן השירות (מועד התחלה ומועד סיום)</u>	<u>שם הגורם הממליץ ופרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)</u>
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

\*\* במידה של צורך בהוספת שורות נוספות לטבלאות שלעיל ניתן לצרף רשימה נוספת במסמך נפרד, זהה בדיוק

למסמך זה, לרבות חתימת המציע ואימות החתימה על ידי עו"ד מטעמו גם על גבי המסמך הנוסף שיצורף.

3. יובהר כי ככל שהמציע מבקש לעמוד בתנאי הסף שלעיל באמצעות עובד מטעמו, עליו יהא להוכיח עמידתו בתנאי הסף שלעיל במועד הגשת ההצעות למכרז. יובהר כי על המציע להעסיק עובד זה בהעסקה ישירה. לטובת הוכחת העסקתו, יעביר המציע אישור חתום ע"י רו"ח מטעמו נפרד מתצהיר זה ובנוסף לו:

להלן פרטי העובד המוצע מטעמי: שם \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 העובד מועסק בחברתי בהעסקה ישירה וזאת החל מיום \_\_\_\_\_.  
 הנני מצרף לתצהירי זה את כלל מסמכיו לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף למכרז וכן, אישור רו"ח מטעמי המעיד על העסקתו כאמור.

[ככל שסעיף 3 לעיל אינו רלוונטי, יש למחוק אותו בקו אלכסוני]

4. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_  
 חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
 תאריך

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.  
 כן אני מאשר/ת כי \_\_\_\_\_ הינו מורשה חתימה מטעם המציע כהגדרתו בנספח זה לעיל.

\_\_\_\_\_  
 חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
 חותמת ומספר רישיון עו"ד

\_\_\_\_\_  
 תאריך

**- קו"ח העובד / המציע המוצהר בסעיף 3 שבנספח א'(1,2,3)  
למסמך א' (נא לצרף לעמוד זה)**

(ככל שאינו רלוונטי והמציע מסתמך על ניסיונו ולא על ניסיון עובד מטעמו יש לסמן עמוד זה בקו אלכסוני)

- טפסי 106 ו/או תלושי שכר ו/או חשבונית של העובד המוצהר

בסעיף 3 שבנספח א'(1,2,3) למסמך א' (נא לצרף לעמוד זה)

(ככל שאיננו רלוונטי והמציע מסתמך על ניסיונו ולא על ניסיון עובד מטעמו יש לסמן עמוד

זה בקו אלכסוני)

**על המציע לצרף תעודת הסמכה/ תעודה אקדמית/ תעודה ממוסד חינוכי**

**מוכר בהתאם לדרישות החוג/ הפעלה אשר מוצע על ידו**

**(כמפורט בתנאי הסף (4.1.1, 4.2.1, 4.3.1) למסמכי המכרז)**

יש לצרף לעמוד זה

**להלן פרופיל המשרד ו/או קורות חיים של המציע ס' 5.1 למסמך א'**

(יש לצרף לעמוד זה)

**להלן המלצות רלוונטיות בדבר ניסיון קודם ס' 5.2 למסמך א'**

(יש לצרף לעמוד זה)

**להלן תעודת עוסק מורשה על שם המציע – ס' 5.3 למסמך א'**

(יש לצרף לעמוד זה)

**להלן אישור ניהול ספרים על שם המציע – ס' 5.4 למסמך א'**

(יש לצרף לעמוד זה)

**להלן אישור ניכוי מס במקור על שם המציע – ס' 5.5 למסמך א'**

(יש לצרף לעמוד זה)

**להלן תעודת התאגדות על שם המציע – ס' 5.6 למסמך א'**

(יש לצרף לעמוד זה, ככל שאינו רלוונטי יש לציין זאת בעמוד זה)

**להלן אישור עו"ד בדבר מורשיי חתימה על שם המציע – ס' 5.6 למסמך א'**

(יש לצרף לעמוד זה)

נספח ב' למסמך א'תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1.1. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה במכרז מס' 521/24, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז"), המוגשת מטעם \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ./ת.ז. \_\_\_\_\_ להלן: "המציע", אשר הנני משמשת אצלו כ- \_\_\_\_\_ ומוסמדת להתחייב בשמו.

1.2. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

1.3. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.

1.4. עוד הנני מצהיר להלן (יש למחוק את הסעיף המיותר):

1.4.1. כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.

1.4.2. כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת עוה"ד

נספח ג' למסמך א'תצהיר אי תאום מכרז

1. אני הח"מ מר/גב' \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא/ת משרה \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ./ת.ז. (להלן: "המציע") מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- 1.1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
- 1.2. אני נושא/ת המשרה אשר אחראית/ת מטעם המציע להצעה המוגשת במכרז מס' 521/24 של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
- 1.3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
- 1.4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- 1.5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 1.8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- 1.9. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

---

 תאריך

---

 חתימת המצהיר/ה
אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

---

 תאריך

---

 חתימת וחותמת עוה"ד

## מסמך ב'

### הצעת המציע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי מכרז פומבי מס' 521/24 לרישום מדריכים ומדריכות במאגר העירייה למתן שירותי הזרכות ופעילויות ספורט שונות לאוכלוסיית העיר, עבור עיריית הוד השרון, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז פומבי מספר 521/24, על כל נספחיו ולראיה הנני מצרף חתימתי עליהם.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי ההסכם המפורטים לעיל, וכי תנאי המכרז והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
  - 3.1 הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
  - 3.2 ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכוח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, ובמועדים המפורטים במסמך ה' - ההסכם.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
  - 5.1 להמציא אישור על קיום ביטוח חתום ע"י חברת הביטוח כמצורף למסמכי המכרז.
  - 5.2 אישורי משטרה מתאימים וכן תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים.
  - 5.3 להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בספר הספקים של העירייה (להלן: "מאגר ספקים") לשם הגשת חשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש במאגר
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל, כולן או מקצתן, תבוטל הרשמתי למאגר העירייה וההסכם שנחתם עימי, ככל שאכן נחתם – יבוטל וזאת ללא כל טענה ו/או תביעה מצדי.
7. ככל שייחתם הסכם התקשרות ביני לבין העירייה, הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.
8. ידוע לי, כי העירייה אינה חייבת להתקשר עימי בהסכם התקשרות לביצוע כל העבודות נשוא המכרז, והיא רשאית להתקשר עם כל מדריך אשר ירשם למאגר או לא להתקשר עם אף מדריך כלל והכל בהתאם לתקציבה המאושר. במידה והעירייה לא תתקשר עמי בהסכם התקשרות, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
9. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
10. ידוע לי כי ככל שהעירייה תתקשר עמי בהסכם התקשרות, אהיה זכאי לקבלת תמורה כמפורט במסמך ב' המצורף למכרז זה.

**11. תנאי התקשרות**

- 11.1. ההתקשרות עם מדריכים לפעילויות שונות (כאמור בפרקים א' ו-ב') תעשה על בסיס תשלום שעתי בסך 160 ₪, בתוספת מע"מ כדין, ליחידת אימון בת 60 דקות.
- 11.2. ההתקשרות עם רכז הליגות תעשה על בסיס תשלום שעתי של 130 ₪ בתוספת מע"מ לשעת עבודה.
- 11.3. ההתקשרות עם רכז החוגים תעשה על בסיס תשלום חודשי קבוע ("ריטיינר") בסך של 6,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין.
- 11.4. ידוע לי כי ההתקשרות עם המדריך להפעלת החוגים תהיה על בסיס חלוקת ההכנסות שיתקבלו בפועל מהפעילות, כאשר הגבייה תתבצע באמצעות העירייה, אך באחריות המדריך, והעירייה תעביר סך של 70% מכל סכום שיגבה בפועל למדריך.
- 11.5. יובהר כי עבור חוגים בהם המדריך אינו משתמש באולם/מתקן עירוני (קבוצת ריצה, כושר קרבי וכו') העירייה תעביר סך של 80% מכל סכום שיגבה בפועל למדריך.
- 11.6. עבור חוגי הספורט שיערכו בגני הילדים, העירייה תעביר סך של 90% מכל סכום שיגבה בפועל למדריך.
- 11.7. במקרים של פעילויות מיוחדות ומעבר לשעות הפעילות הרגילות תהיה רשאית העירייה לשלם למדריך תמורה נוספת על האמור לעיל והכל בהתאם לשיקול דעתה בלבד.
- 11.8. למדריכים העובדים על בסיס אחוזים תהיה אפשרות העסקה גם על בסיס שעות בהתאם לשק"ד רשות הספורט.
12. כן ידוע לי כי העירייה איננה מתחייבת על היקף שעות עבודה ו/או פעילות כלשהו או בכלל והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
13. כן ידוע לי, כי העירייה אינה מתחייבת על עריכת הסכם התקשרות בהיקף כלשהו וכי היא תתקשר עם מדריכים בהסכם התקשרות בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של העירייה ולמדריכים לא תהיה כל טענה בגין כך. תשלום התמורה יעשה רק בגין עבודה שבוצעה בפועל באישור מראש ובכתב של מנהל רשות הספורט ו/או מי מטעמו.
14. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך וועדת איכות עבור המדריכים שנרשמו למאגר ובהתאם להתקשר עמם בהסכם התקשרות. וועדת האיכות כאמור תורכב מקוורום של שלושה נציגים לפחות נציג מרשות הספורט, נציג ממחלקת חוזים ומכרזים ויועץ רשות הספורט.
15. הנני מצהיר בזאת, כי קראתי את כל מסמכי המכרז והבנתי את תוכנו ואני מקבל את כל התנאים הכתובים בו על כל נספחיו ללא כל עוררין.

**בברכה,**

חתימה + חותמת

שם המציע (נא לציין שם מלא): \_\_\_\_\_  
 מספר ע.מ./ח.פ.: \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_  
 דוא"ל: \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_

מסמך ג'

## ענפי הדרכה

סוג מענה	סוג פריט	תחום הספורט	יחידת אימון
<b><u>פרק א' - חוגי ספורט</u></b>	אימון / הדרכה	לימוד הגנה עצמית / קרב מגע ילדים, נוער ו/או מבוגרים	60 דקות
	אימון / הדרכה	פילאטיס מזרן	60 דקות
	אימון / הדרכה	פילאטיס	60 דקות
	אימון / הדרכה	התעמלות טיפולית	60 דקות
	אימון / הדרכה	ריצה	60 דקות
	אימון / הדרכה	קפוארה	60 דקות
	אימון / הדרכה	התעמלות מכשירים	60 דקות
	אימון / הדרכה	התעמלות אומנותית	60 דקות
	אימון / הדרכה	הישרדות	60 דקות
	אימון / הדרכה	מחול ותנועה	60 דקות
	אימון / הדרכה	ריקודי עם	60 דקות
	אימון / הדרכה	קבוצות ריצה	60 דקות
	אימון / הדרכה	גידו	60 דקות
	אימון / הדרכה	טאיקוונדו	60 דקות
	אימון / הדרכה	גלגליות	60 דקות
	אימון / הדרכה	כושר קרבי	60 דקות
	אימון / הדרכה	כדורשת	60 דקות
	אימון / הדרכה	כדורגל	60 דקות
	אימון / הדרכה	כדורסל	60 דקות
	אימון / הדרכה	כדורעף	60 דקות
	אימון / הדרכה	זומבה	60 דקות
	אימון / הדרכה	סיף	60 דקות
	אימון / הדרכה	קארטה	60 דקות
	אימון / הדרכה	טניס שדה	60 דקות
	אימון / הדרכה	טניס שולחן	60 דקות
	אימון / הדרכה	קנדו	60 דקות
	אימון / הדרכה	יוגה	60 דקות
	אימון / הדרכה	רולר בליידס	60 דקות
	אימון / הדרכה	אירובי נערות ו/או נשים	60 דקות
	אימון / הדרכה	שחייה	60 דקות
	אימון / הדרכה	רכיבה על אופניים	60 דקות
	אימון / הדרכה	TRX	60 דקות
	אימון / הדרכה	ספינינג	60 דקות
	אימון / הדרכה	התעמלות נשים ו/או הורים וילדים ו/או גיל הזהב	60 דקות
	אימון / הדרכה	התעמלות מחזקת עצם	60 דקות
	אימון / הדרכה	התעמלות לגיל הרך	60 דקות
אימון / הדרכה	יוגה לגיל הרך	60 דקות	
אימון / הדרכה	פלדקרייז	60 דקות	

60 דקות	הליכה נורדית	אימון / הדרכה	
60 דקות	ריקודים סלונים ו/או לטיניים	אימון / הדרכה	
60 דקות	מחול מזרחי	אימון / הדרכה	
60 דקות	קבוצת הליכה מודרכת	אימון / הדרכה	
60 דקות	שיעורי נינג'יה	אימון / הדרכה	
60 דקות	טאי צ'י	אימון / הדרכה	
60 דקות	צ'יקונג	אימון / הדרכה	
60 דקות	שחמט	אימון / הדרכה	
60 דקות	אתלטיקה קלה	אימון / הדרכה	
60 דקות	פטאנק	אימון / הדרכה	
60 דקות	משחקי כדור	אימון / הדרכה	
60 דקות	סקייט פארק	אימון / הדרכה	

יחידת אימון	תחום הספורט	סוג פריט	סוג מענה
60 דקות	מורים לחני"ג בגני ילדים בעלי תעודת הוראה והתמחות לגיל הרך	אימון / הדרכה	<b><u>פרק ב' – פעילויות תנועה בגני ילדים</u></b>

יחידת אימון	תחום הספורט	סוג פריט	סוג מענה
עפ"י שעות עבודה	ניהול חוגי ספורט	רכז/ת	<b><u>פרק ג' – רכזי חוגים</u></b>
עפ"י שעות עבודה	מועדוני ספורט בענפים: כדורעף ו/או כדורסל ו/או כדורגל ו/או כדורשת	רכז/ת	
עפ"י שעות עבודה	ליגות	רכז/ת	

מסמך ד'טופס הגשת מועמדות

שם המועמד/ת: \_\_\_\_\_

פרק רישום: \_\_\_\_\_

קטגוריית הרישום: \_\_\_\_\_

ענף ספורט: \_\_\_\_\_

מס' עוסק מורשה/ת.ז./ח.פ.: \_\_\_\_\_

מס' שנות ותק: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

יש לצרף לטופס בקשה זה את כל המסמכים הנדרשים, כמפורט לעיל.

שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

מסמך ה'**אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.								
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור				
שם עיריית הוד השרון/או תאגידים עירוניים	שם	שם	אופי העסקה : <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר :	ת.ז.ח.פ. 500297007	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.
מען יהושע בן גמלא 28, הוד השרון	מען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי :	מען	העיסוק המבוטח : <b>הדרכות ופעילויות ספורט שונות לאוכלוסיית העיר – מכרז 521/24</b>					
<b>כיסויים</b>								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
צד ג'		ביט---			1,000,000		ש"ח	304,302,309,307,321,315,328,322,329
אחריות מעבידים		ביט---			20,000,000		ש"ח	319,309,350,328
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה) :								
<b>031 / 021</b>								
<b>ביטול/שינוי הפוליסה</b>								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
<b>חתימת האישור</b>								
<b>המבטח :</b>								

\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה. הערה: ככל והמבוטח אינו מעסיק עובדים יהיה ניתן לוותר על הדרישה לביטוח אחריות מעבידים בכפוף לכך כי ימסור לעירייה הצהרה חתומה, לשביעות רצון העירייה, בדבר התחייבותו לאי העסקת עובדים בכל הקשור בפעילותו עבור העירייה. אופי העסקה ופירוט השירותים יושלמו בהתאם לפעילות נשוא ההסכם.

מסמך ו'הסכם התקשרותהסכם מס':סעיף תקציבי:

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2024

בין:

עיריית הוד השרון

מרחוב יהושע בן גמלא 28,

הוד השרון

מצד אחד

(להלן: "המזמין" ו/או "העירייה")

לבין:

ח.פ. \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_

טל: \_\_\_\_\_ נייד. \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "המדריך" ו/או "הרכז")

מצד שני

הואיל

והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 521/24 לרישום מדריכות ומדריכים במאגר העירייה למתן שירותי הדרכות ופעילויות ספורט שונות לאוכלוסיית העיר, עבור עיריית הוד השרון (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים");

והואיל

והמדריך הגיש הצעתו למכרז ונרשם למאגר הספקים של העירייה בפרק \_\_\_\_\_ וברצון העירייה להתקשר עמו ולקבל ממנו את השירותים כאמור;

והואיל

והמדריך מצהיר כי הוא מוסמך ורשאי על פי כל דין, לבצע את העבודות והשירותים כאמור וכי יש לו הידע, הניסיון, הציוד, כח האדם והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל

וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של המדריך;

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

## 1. מבוא, כותרת ופרשנות

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.

1.2. ולהלן הנספחים להסכם:

מסמך א'.	-	1.2.1. תנאי המכרז והוראות כלליות
	-	נספח א'1 תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף עבור פרק א'
	-	נספח א'2 תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף עבור פרק ב'
	-	נספח א'3 תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף עבור פרק ג'
	-	נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
	-	נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז
מסמך ב'.	-	1.2.2. הצעת המציע
מסמך ג'.	-	1.2.3. ענפי הדרכה
מסמך ד'.	-	1.2.4. טופס הגשת מועמדות
מסמך ה'.	-	1.2.5. אישור קיום ביטוחים
מסמך ו'.	-	1.2.6. הסכם
	-	נספח א' - תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001
	-	נספח ב' - מפרט ותנאים מיוחדים
מסמך ז'.	-	1.2.7. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

1.3. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות ההסכם.

## 2. הגדרת העבודות שיבוצעו על ידי המדריך

2.1. המדריך יעניק לעירייה שירותי הדרכות ופעילויות ספורט שונות לאוכלוסיית העיר, עבור עיריית

הוד השרון והכל כמפורט במפרט המצורף למסמכי המכרז- יש לסמן את הפרק הרלוונטי שלהלן:

### 2.1.1. פרק א' – חוגי ספורט

2.1.1.1. הפעלת חוגי ספורט ופעילויות ספורט מענפים שונים.

### 2.1.2. פרק ב' – פעילויות תנועה בגני ילדים

2.1.2.1. הפעלות תנועה וחוגים בגני הילדים ברחבי העיר.

2.1.2.2. ההפעלות יבוצעו בשעות ובימי הלימודים לפחות אחת לשבוע, בהתאם

לתכנית העבודה של רשות הספורט ומחלקת גני ילדים בעירייה.

### 2.1.3. פרק ג' – רכזי חוגים

2.1.3.1. ריכוז פיקוח ובקרה על עבודת מנהלי האולמות, המאמנים והמדריכים

בתחומי הפעילות השונים.

2.1.3.2. ריכוז, תכנון, בנייה הפעלה ושיבוץ מערכות החוגים וביצוע בקרה על

תכניות העבודה השנתיות.

2.1.3.3. ביצוע סיורים וביקורת שטח בחוגים, אירועים, ופעילויות שוטפות.

2.1.3.4. מתן מענה לפניית - הורים משתתפים, מדריכים וכו'.

- 2.1.3.5. עזרה בייזום פעילויות ואירועי ספורט ומתן מענה לצרכי העיר ותושביה.
- 2.1.3.6. אחריות על פרסום חוגי הספורט בעיר, כולל סיוע בכתיבה, עריכה והפצה.
- 2.1.3.7. עבודת שטח, כולל עבודה מתבצעת בשעות אחה"צ ובשעות וימים לא שגרתיים.
- 2.1.3.8. ליווי וניהול הפעילות של קבוצות ליגה בתחומי ספורט נבחרים.

### (לעיל ולהלן - השירותים המוזמנים)

#### 3. נושא ההתקשרות

- 3.1. המדריך מתחייב לספק את השירותים המפורטים במסמכי המכרז לשביעות רצון המזמין.
- 3.2. העבודות תבצענה על פי דרישת העירייה ו/או מטעמו בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי ולמדריך לא תהא טענה בשל כך.
- 3.3. המדריך מתחייב להעניק את השירותים המפורטים במסמכים שלעיל לשביעות רצון המזמין.

#### 4. הצהרות והתחייבויות המדריך

- 4.1. המדריך מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, וההכשרה המקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 4.2. המדריך מתחייב בזה למלא אחר הנחיות מנהל רשות הספורט ו/או מי מטעמו באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. המדריך יפנה למנהל מחלקת רשות הספורט בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות.
- 4.3. המדריך מתחייב כי בכל מקרה שבו תבוצע עבודה על ידו ו/או ע"י מי מטעמו במוסד חינוכי ו/או גני ילדים, המדריך ומי מטעמו יהיו בעלי אישור משטרה, בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001.
- 4.4. המדריך מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו, באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר.
- 4.5. ידוע למדריך ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין וכי המזמין מתקשר בהסכמי מסגרת דומים עם מדריכים נוספים ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.
- 4.6. "נציג המזמין" בהסכם זה יהיה מנהל רשות הספורט ו/או מי מטעמו.

#### 5. ההדרכות שיינתנו על ידי המדריך

- 5.1. ההדרכה המוזמנת מהמדריך הינה \_\_\_\_\_.
- 5.2. ההדרכה תבוצע על ידי: \_\_\_\_\_ באופן אישי, כל שינוי בזהות המדריך תאושר מראש ובכתב ע"י מנהל רשות הספורט ובתנאי שהמדריך החדש יעמוד בתנאי הסף למכרז וכן יהיה בעלי אישור משטרה, בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001.

- 5.3. כל שינוי כאמור שלא יאושר מראש ובכתב ע"י מנהל רשות הספורט יהווה הפרה יסודית של הסכם זה אשר עלול להוביל לביטולו ע"י הרשות באופן חד צדדי ללא התראה מוקדמת וללא כל טענה ו/או תביעה מצד המדריך. הוראה זו אינה גורעת מזכויותיה של העירייה למיצוי כל זכויותיה.
- 5.4. המדריך מתחייב בזה למלא אחר הנחיות מנהל רשות הספורט או מי מטעמו באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. המדריך יפנה למנהל רשות הספורט בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירות בין ההנחיות.

## 6. התמורה

תמורת מתן השירותים המפורטים בהסכם זה ומילוי כל התחייבויות המדריך על פי ההסכם, יהא כדלקמן:

- 6.1. ההתקשרות עם מדריכים לפעילויות שונות (כאמור בפרקים א' ו- ב') תעשה על בסיס תשלום שעתה בסך 160 ₪, בתוספת מע"מ כדין, עבור יחידת אימון בת 60 דקות.
- 6.2. ההתקשרות עם רכז הליגות תעשה על בסיס תשלום שעתה של 130 ₪ בתוספת מע"מ לשעת עבודה.
- 6.3. ההתקשרות עם רכז החוגים תעשה על בסיס תשלום חודשי קבוע ("ריטיינר") בסך של 6,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין.
- 6.4. ידוע לי כי ההתקשרות עם המדריך להפעלת החוגים תהיה על בסיס חלוקת ההכנסות שיתקבלו בפועל מהפעילות, כאשר הגבייה תתבצע באמצעות העירייה, אך באחריות המדריך, והעירייה תעביר סך של 70% מכל סכום שיגבה בפועל למדריך.
- 6.5. יובהר כי עבור חוגים בהם המדריך אינו משתמש באולם/מתקן עירוני (קבוצת ריצה, כושר קרבי וכו') העירייה תעביר סך של 80% מכל סכום שיגבה בפועל למדריך.
- 6.6. עבור חוגי הספורט שיערכו בגני הילדים, העירייה תעביר סך של 90% מכל סכום שיגבה בפועל למדריך.
- 6.7. במקרים של פעילויות מיוחדות ומעבר לשעות הפעילות הרגילות תהיה רשאית העירייה לשלם למדריך תמורה נוספת על האמור לעיל והכל בהתאם לשיקול דעתה בלבד.
- 6.8. למדריכים העובדים על בסיס אחוזים תהיה אפשרות העסקה גם על בסיס שעות בהתאם לשק"ד רשות הספורט.
- 6.9. התשלום החודשי יועבר למדריך בהתאם לפעילות אשר תבוצע על ידו בפועל ובכפוף להגשת דו"ח מפורט הכולל את מלוא השירותים שניתנו בחודש, שבגינן ניתן התשלום ופירוטם.
- 6.10. הזמנה לביצוע עבודות, תצא בהתאם לצרכי המערכת ולשיקול מנהל רשות הספורט ו/או מי מטעמו ותהיה מאושרת על ידו. התמורה תשולם רק עבור שירות, שיוזמן על ידי העירייה ויבוצע בפועל על ידי המדריך לשביעות רצון העירייה.
- 6.11. יובהר, כי ההתקשרות כפופה לאישור תקציבי ובאם לא יהיה אישור כזו או יבוטל, תהיה רשאית העירייה שלא לקיים את ההתקשרות ו/או לצמצם את היקף והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד.
- 6.12. תהיה רשאית העירייה לדרוש מהמדריך קבלת דוח ביצוע, עבור החודש בגינו מוגש החשבון הכולל, תאריך, משך ביצוע העבודה ומהות העבודה שבוצעה.
- 6.13. מוסכם, כי התמורה על פי הסכם זה הינה סופית ומוחלטת ולא תישא הפרשי ריבית והצמדות, וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי הסכם זה וכי המדריך לא יהא זכאי להחזר הוצאות משום סוג, לרבות בגין נסיעות, ו/או לא יוכל לחייב בשעות עבודה בגין שעות שאינן שעות עבודה בפועל.

**7. תנאי תשלום**

- 7.1. המדריך ימציא למנהל מחלקת רשות הספורט, בסוף כל חודש, דו"ח המפרט את שעות השיעורים אשר ביצע באותו החודש, הדו"ח ייחתם על ידי גננות הגנים/מורה/מנהלת בהם מעביר המדריך את השיעורים ויימסר למנהלת בצירוף חשבונית מס.
- 7.2. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 45 יום, ממועד אישור החשבונית על ידי נציג המזמין. איחור של 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 7.3. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדן, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהמדריך לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדן, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.

**8. תקופת ההתקשרות**

- 8.1. הסכם זה הינו לתקופה של 12 חודשים מיום חתימתו. העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן ועד ל-60 חודשים סה"כ לכל היותר.
- 8.2. יובהר כי ככל שההסכם מגיע למיצוי תוקפו כולל תקופות האופציה להארכה בהתאם לאמור לעיל אך שנת הפעילות טרם הסתיימה, ההסכם יוארך עד לסיום שנת הפעילות ולא יוארך עוד.
- 8.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת להאריך את תקופת ההסכם וכי הדבר יהיה נתון לשיקול דעתה בלבד.
- 8.4. כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת.
- 8.5. למען הסר ספק, אין העירייה מחויבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.
- 8.6. למדריך לא תהיה כל טענה אם העירייה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת ההסכם כאמור, והמדריך מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת ההסכם ללא התניה כלשהי בהארכתו.
- 8.7. יובהר, כי השירותים יינתנו לעירייה על ידי המדריך, רק במהלך שנה"ל הפעילה בגני הילדים וזאת למעט אם הורתה מנהל מחלקת רשות הספורט על הארכת הפעילות בתיאום מראש ובכתב מול המדריך.

**9. אי-תחלת יחסי עובד-מעביד**

- 9.1. למען הסר ספק, מצהיר המדריך, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כמדריך עצמאי וכי המדריך ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 9.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי המדריך ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

- 9.3. המדריך מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 9.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המדריך בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 9.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המדריך בלבד יישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 9.6. כמו כן, מודגש בזאת כי המדריך בלבד יישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 9.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע למדריך כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 9.8. המדריך מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב המדריך לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

#### **10. איסור הסבת ההסכם**

- 10.1. המדריך מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.
- 10.2. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר יחתם על-ידי העירייה מצד אחד למדריך מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 10.3. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את המדריך מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והמדריך יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

#### **11. אחריות המדריך לנזקים**

- 11.1. המדריך לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של המדריך ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.

11.2. המדריך לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי המדריך ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של המדריך או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהמדריך אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה המדריך חייב בשיפוי המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה.

11.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין ו/או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של המדריך ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מדריכותו של המדריך. המדריך לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

המדריך מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמזמין ישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של המדריך כאמור.

11.4. המדריך לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם למזמין עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

11.5. המדריך מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. המדריך יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.

11.6. המזמין רשאי לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילם או חוייב בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים למדריך מהמזמין מסיבה כלשהי.

## 12. ביטוח

12.1. מבלי לגרוע מאחריות המדריך על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המדריך לערוך ולקיים, על חשבון המדריך, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, אם נערך, לפחות למשך 7 שנים נוספות), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כמסמך ד'**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי המדריך"** ו"**אישור עריכת הביטוח"**), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.

12.2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על המדריך להמציא לידי העירייה, תוך 10 ימים מיום קבלת הודעת על זכייתו או לפני תחילת פעילותו בקשר עם הסכם זה (לפי המוקדם) וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי חברת ביטוח מורשית בישראל. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על המדריך להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי המדריך לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.

12.3. על ביטוחי המדריך יחולו ההוראות הבאות:

א. נוסח הפוליסות, למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מנוסח "ביט" או נוסח מקביל לנוסח "ביט" הנהוג אצל המבטח;

ב. פוליסה לביטוח אחריות מקצועית שהינה על בסיס יום הגשת התביעה תכלול כיסוי למפרע שאינו מאוחר מיום תחילת התקשרותו הראשונה של המדריך עם העירייה וכן תקופת גילוי שאינה קצרה משישה חודשים ;

ג. הפוליסות יכללו ביטול סייג "רשלנות רבתי" (אם קיים). למען הסר ספק, אין בביטול הסייג בכדי לגרוע מחובות המבוטח או מזכויות המבטח לפי הדין ;

ד. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12.4 להלן, היקף השירותים בפוליסה ובאישור הביטוח יותאם לכלל הפעילויות ולשירותים שיבוצעו ;

ה. הפוליסות יכללו סעיף לפיו הינן קודמות לכל ביטוח שנערך ע"י העירייה והבאים מטעמו וכי המבטח מוותר על כל דרישה לשיתוף ביטוחי העירייה והבאים מטעמו ;

ו. הפוליסות יכללו סעיף לפיו אי-קיום של תנאי מתנאי הפוליסות על ידי המדריך והבאים מטעמו, בתום לב, לא תפגע בזכויות העירייה והבאים מטעמו לקבלת שיפוי על פיהן ;

ז. הפוליסות יכללו סעיף לפיו המדריך הינו האחראי הבלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על פיהן וכי למבטח לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או הבאים מטעמו בקשר לתשלום, או אי תשלום, הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור.

ח. גבולות האחריות הנדרשים בביטוח צד שלישי הינן מיליון ש"ח למקרה ולתקופה אך למדריכי פעילויות ספורט (כולל ריקודים, אמנויות לחימה וכד') שני מיליון ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

ט. ככל והמדריך אינו מעסיק עובדים, רשאי המדריך שלא לערוך ביטוח אחריות מעבידים כאמור באישור עריכת הביטוח ובלבד כי העביר לעירייה הצהרה חתומה, לשביעות רצון העירייה, בדבר התחייבותו שלא להעסיק עובדים בקשר לפעילותו עבור העירייה כל עוד להמציא אישור ביטוח אחריות מעבידים כנדרש.

12.4. לפי דרישת העירייה, יספק המדריך לעירייה העתק מפוליסות הביטוח של המדריך המתחייבות מהסכם זה וזאת בתוך 7 ימים מיום שקיבל בקשה בכתב.

12.5. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המדריך כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המדריך, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המדריך לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את המדריך ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולמדריך לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

12.6. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישורי עריכת הביטוח ו/או הפוליסות שיומצאו על ידי המדריך כאמור לעיל, ועל המדריך לדאוג לביצוע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות המדריך על פי הסכם זה.

מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המדריך על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

12.7. על אף האמור באישור עריכת הביטוח, המדריך רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי המדריך או מי מטעם המדריך לחצרי העירייה ולסביבתם ו/או המשמש את המדריך בקשר עם מתן השירותים (לרבות ביטוח אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש ו/או ציוד כאמור ו/או אבדן גישה) אך גם במקרה זה יחול הפטור האמור בסעיף 12.8 להלן, בין אם נערך הביטוח ובין אם לאו.

12.8. המדריך פוטר את העירייה, גופים עירוניים, עובדיהם (לרבות מתנדבים) ומנהלים ואת כל הבאים מטעמם של הנ"ל וכן את ילדי הצהרונים והוריהם מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי המדריך או מי מטעם המדריך לחצרי העירייה ו/או המשמש את המדריך בקשר עם מתן השירותים, ולא תהיה למדריך כל טענה, דרישה או תביעה כלפי מי מהנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. הפטור כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. המדריך ישפה את העירייה והבאים מטעמו בגין כל תביעה שתתקבל כנגד העירייה ו/או הבאים מטעמו בקשר עם אבדן ו/או נזק, ישיר ו/או תוצאתי, לרכוש כאמור.

12.9. בנוסף ככל שהמדריך יעשה שימוש בכלי רכב לצורך מתן השירותים, על המדריך לערוך את הביטוחים הבאים: ביטוח חובה כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, וביטוח מקיף לכלי הרכב; ביטוח לציוד המשמש לעבודות ואינו מהווה חלק מהן כנגד סיכוני "אש מורחב".

על אף האמור לעיל, למדריך הזכות שלא לערוך את ביטוח מקיף לכלי רכב (למעט צד ג') המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 12.8 לעיל יחול כאילו נערך הביטוח בגינו במלואו.

12.10. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי המדריך ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

12.11. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם המדריך, על המדריך לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, למדריך נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי המדריך כמפורט באישור עריכת ביטוחי המדריך.

12.12. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי על המדריך מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי בעלי מקצוע ו/או נותני שירותים ו/או קבלני משנה אחרים מטעמו ועל המדריך תחול האחריות לשפות את העירייה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי בעלי מקצוע ו/או נותני שירותים ו/או קבלני משנה מטעמו, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

**סעיף ביטוח זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו על ידי המדריך מהווה הפרה יסודית של ההסכם** אולם ייכבד של עד 10 ימים לא יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

**13. וינהול ספרים**

- 13.1 המדריך מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 13.2 המדריך מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת הסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 13.3 במעמד החתימה על הסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדרית, ימציא המדריך לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי הסכם זה.

**14 הפרות וסעדים**

- 14.1 מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר המדריך אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו נציג העירייה בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.
- 14.2 המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

**15 ביטול ההסכם**

- 15.1 מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי הסכם זה ולפי כל דין הרי שבכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה מראש, לבטל את הסכם זה ו/או לסלק את המדריך מביצוע העבודות באמצעות מדריך אחר ו/או בכל דרך אחרת -
- 15.1.1 אם המדריך הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 15.1.2 אם ימונה למדריך ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.
- 15.1.3 אם המדריך יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.
- 15.1.4 כשהמדריך הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק מדריך משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 15.1.5 אם הורשעה המדריך או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו בעבירה שיש עימה קלון.
- 15.1.6 התברר כי הצהרה כלשהי של המדריך שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה איננה נכונה, או שהמדריך לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם המדריך.
- 15.2 אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לעירייה בגין הפרת הסכם, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.

15.3 הפר המדריך הוראה מהוראות ההסכם, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן-

15.3.1 לתבוע את המדריך בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.

15.3.2 לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהמדריך חייב בביצועם על-פי הסכם זה ולחייב את המדריך בהוצאות הכרוכות בכך, באמצעות קיזוז מחשבונותיו.

## **16 ויתור על זכויות**

16.1 השתמש המזמין או המדריך בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה למדריך או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והמדריך או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

16.2 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי המדריך, ועצם חתימתו של המדריך על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

## **17 שונות**

17.1 לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

17.2 כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.

17.3 בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה המדריך זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

17.4 יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא למדריך כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

**18 כתובות והודעות**

- 18.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 18.2 כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
עיריית הוד השרון

\_\_\_\_\_  
המדריך

**שמות מורשי החתימה החותמים על הסכם זה –**

\_\_\_\_\_  
; ת.ז. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
; ת.ז. \_\_\_\_\_

נספח א' למסמך ו'**תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין  
במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001**

לכבוד: עיריית הוד השרון  
 רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

תצהיר

**1.** אני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמשת בתפקיד \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_, המשתתפת במכרז פומבי מספר 24 / 521 שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המשתתף") מצהירה בזאת, כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977, למעט סעיף 352. כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

**2.** זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

המצהיר/ה

אימות

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ פגשתי את

מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן חתם/מה בפני על התצהיר ואישר/ה את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_ תאריך:

\_\_\_\_\_ חתימה

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_

(להלן: "המשתתף"), המשתתפת במכרז פומבי מספר 24 / 521, בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכלל דין.

\_\_\_\_\_ עו"ד

## נספח ב' למסמך ו'

### מפרט ותנאים מיוחדים

1. המדריך מתחייב לבצע את כל הדרוש והכרוך בהפעלת החוג בהתאם להוראת ונהלי העירייה ועל פי כל דין.
2. על המדריך וכל מדריך מטעמו להמציא אישור על העדר עבירות מין, ממשטרת ישראל וכן אישור תקף להגשת עזרה ראשונה.
3. המדריך יפעיל חוגים באולמות ובשעות שהוקצו לו בלבד.
4. המדריך יהיה חייב לקיים טקסי סיום בסוף שנת הפעילות בו יהיו שותפים כל ילדי החוג בנוכחות ההורים וזאת לפי דרישות העירייה וללא כל תשלום נוסף.
5. בענפי ספורט תחרותיים ו/או ענפים אותם תקבע העירייה לפי שיקול דעתה, המדריך ידאג להקים נבחרת ייצוגית שתשתלב בתחרויות אזוריות וארציות.
6. הרישום והגבייה עבור החוגים תתבצע על ידי העירייה בלבד באתר העירוני או באמצעות אחראי האולם, או בכל אופן אחר אותו תקבע העירייה, וחל איסור על המדריך לבצע גבייה עצמאית, אך המדריך יהיה אחראי על מעקב ובקרה על הרישום והתשלום של המשתתפים תחתיו ויהיה חייב בדיווח שוטף לעירייה על מספר המשתתפים ומצב הגבייה.
7. על פי החלטת ועדת ההנחות של העירייה או מי שהיא תסמך לכך, תהיה רשאית העירייה ליתן הנחה בתשלום למשתתפים מסויימים בהתאם לקריטריונים עליהם תחליט העירייה.
8. פרסום החוגים יבוצע על ידי רשות הספורט בחוברת חוגים שתחולק בכל בתי האב בעיר ולא יתאפשר פרסום באופן עצמאי בנוסף, אלא אם ניתן אישור מיוחד בכתב לנושא.
9. חל איסור מוחלט על הוצאת מסמך להורים או לתלמידים ללא אישור מנהל רשות הספורט ו/או מי מטעמו.
10. יציאה של נבחרות לתחרות בחו"ל תעשה באישור העירייה בלבד ובהתאם לנהלים המקובלים עפ"י חוזר מנכ"ל משרד החינוך, נהלי העירייה, או כל נוהל מחייב אחר.
11. משתתף המעוניין לסיים את החוג יופנה לאחראי האולם למלא טופס עזיבה וזאת עד לסוף חודש מרץ בלבד.
12. תקופת ההתקשרות הינה עבור כל שנת הלימודים, ובמהלך 12 חודשים.
13. יש לבצע בדיקת נוכחות בכל תחילת שיעור, את יומן הנוכחות להשאיר אצל אחראי האולם בתום יום הפעילות. מתאמן הנעדר יותר משני שיעורים רצופים חובה על המדריך להתקשר ולשאול לשלומו ולדווח לעירייה.
14. במקרה של פציעה במהלך האימון, על המדריך לטפל בנפגע ולהגיש דוח מפורט על האירוע, אותו ימסור לאחראי האולם (טופס דוח תאונה).
15. על המדריך לדאוג שבמהלך השיעור לא תהיה כל הפרעה למהלך התקין כגון ישיבת הורים ביציע עד כדי הפסקת החוג וכו'.
16. משתתף המעוניין לסיים את הפעילות בחוג נדרש להפנותו לאחראי האולם למלא טופס עזיבה. לא ניתן להסתפק בהודעה זו של המשתתף למדריך בלבד והאחריות לדיווח במקרה זה הינה של המדריך.

17. על כל מדריך להגיש לעירייה לאישור, טרם תחילת כל שנת פעילות, תוכנית עבודה מלאה ומפורטת שתכלול אירועים, תחרויות, שיעורים פתוחים ומסיבות שמתוכננים על ידו למהלך השנה בצירוף רשימת צרכים מהעירייה. כל מסיבה, אירוע ומקום האירוע חייבים בקבלת אישור ממנהל רשות הספורט ו/או מי מטעמו.
18. ציוד ספורט קבוע בכל האולמות ומתקני הספורט יסופקו על ידי העירייה ועל חשבונה. ציוד ספורט מתכלה יסופק על ידי המדריך ועל חשבוננו.
19. תלבושות, ביגוד וציוד אישי, הסעות, חליפות אימון, גביעים ומדליות, תשלום עבור הפקת מסיבות סיום ואירועים מיוחדים וכו', לא יהיו בכל מקרה על חשבון המדריך, וזאת למעט בחוגים הפועלים על בסיס שכירות של אולמות או מתקנים ולמעט מקרים מיוחדים לפי שיקול דעת העירייה ובתיאום מראש מול המדריך.

---

**חתימה**

---

**תאריך**



3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה.  
**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין באופן מפורט בטבלה הרצ"ב, אם**  
**אין, יש למחוק את הטבלה בקו אלכסוני.**

כן / לא

אם כן, פרט/י:

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.  
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.  
**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין באופן מפורט בטבלה הרצ"ב, אם**  
**אין, יש למחוק את הטבלה בקו אלכסוני.**

כן / לא

אם כן, פרט/י:

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
 נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מדריך חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**

אם כן, פרטי:

---



---

---



---

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאלו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---



---

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאלו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---



---

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
**נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**  
 נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
 כן / לא**

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---

### **חלק ב' - נכסים ואחזקות**

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
 האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
 כן / לא**

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?  
 נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מדריך חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי הצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של המדריך/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איזוועץ במדריך/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך