



עיריית הוד השרון

**מכרז פומבי מס' 520/24  
למתן שירותי ניהול תיאום  
ופיקוח על פרויקטים שונים של  
פיתוח, שדרוג ותחזוקה ברחבי  
העיר הוד השרון**

**יולי 2024**



**מכרז פומבי מס' 520/24**  
**למתן שירותי ניהול תיאום ופיקוח על פרויקטים שונים של פיתוח,**  
**שדרוג ותחזוקה ברחבי העיר הוד השרון**

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

**מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בפנייה זו:**

עמ'

3	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'
13	- נספח א' 1 - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף ותנאי האיכות במכרז	
15	- נספח א' 2 - רשימת העובדים מטעם המציע	
30	- נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	
31	- נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז	
32	- הצעת המציע	מסמך ב'
43	- מבוטל	מסמך ג'
44	- אישור קיום ביטוחים	מסמך ד'
46	- הסכם	מסמך ה'
63	- נספח א' – התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום	
64	- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	מסמך ו'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

## מסמך א'

### תנאים והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

#### 1. כללי

1.1. עיריית הוד השרון (להלן: "הרשות" ו/או "המזמין" ו/או "העירייה") מזמינה אתכם בזאת להגיש הצעות למכרז מס' 24/520 למתן שירותי ניהול תיאום ופיקוח על פרויקטים שונים של פיתוח, שדרוג ותחזוקה ברחבי העיר הוד השרון (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים").

1.2. הוראות מפורטות בדבר תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות נכללות במסמכי המכרז. על המשתתפים לעמוד במועד הגשת הצעות למכרז בתנאי הכשירות להשתתפות המפורטים במסמך א'. למען הסר ספק, אין לצרף מסמכים שתוקפם פג ואינם בתוקף במועד הגשת הצעות למכרז.

1.3. בתוצאות מכרז זה רשאים לעשות שימוש גם תאגידים מקומיים של העירייה ו/או גופים קשורים אליה וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם והזוכה במכרז יספק את השירותים, הערבויות והביטוחים נשוא מכרז זה גם לגופים אלה, ככל שיחפצו בכך ובכפוף לדינים החלים עליהם. במקרים מסוג זה, בכל מקום שבו רשום "העירייה" ו/או "המזמינה", יכללו גם גופים אלה המבקשים להתקשר עם הזוכים כאמור.

#### 2. מסמכי המכרז

2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

- |   |                   |
|---|-------------------|
| <p>2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות</p> <p>נספח א'1 - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף ותנאי האיכות במכרז</p> <p>נספח א'2 - רשימת העובדים מטעם המציע</p> <p>נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים</p> <p>נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז</p> | <p>- מסמך א'.</p> |
| <p>2.1.2. הצעת המציע</p>  | <p>- מסמך ב'.</p> |
| <p>2.1.3. מבוטל</p>   | <p>- מסמך ג'.</p> |
| <p>2.1.4. אישור קיום ביטוחים</p>  | <p>- מסמך ד'.</p> |
| <p>2.1.5. הסכם</p>  | <p>- מסמך ה'.</p> |
| <p>נספח א' - התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום</p>   | <p>-</p>          |
| <p>2.1.6. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים</p>   | <p>- מסמך ו'.</p> |

2.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי העירייה בשעות העבודה ובאתר האינטרנט של העירייה בכתובת <https://www.hod-hasharon.muni.il>.

2.3. את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז") ניתן לרכוש כנגד תשלום על סך של 1,000 ₪ באתר העירייה בכתובת <https://www.hod-hasharon.muni.il>. יובהר, כי עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

2.4. מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה וצרפו העתק קבלה המעידה על הרכישה כאמור, על שם המציע, למסמכי הצעות.

### 3. הגדרת העבודות נשוא המכרז

המשרד הזוכה במכרז, יעניק לעירייה בין היתר את השירותים כדלקמן:

#### 3.1. שלב ניהול תיאום התכנון

- 3.1.1. תיאום העבודות הכולל את התכנון העקרוני והתכנון המפורט.
- 3.1.2. תיאום עם הצוות שמונה ע"י הרשות לקידום הפרויקט, לרבות השתתפות בישיבות צוות התכנון.
- 3.1.3. ביקורים באתר בו יבוצעו העבודות.
- 3.1.4. הכנת אומדן ראשוני לתכנון וביצוע הפרויקט
- 3.1.5. סיוע, במידת הצורך, בבחירת מתכננים ויועצים.
- 3.1.6. קיום ישיבות תכנון ותיאום בין היועצים
- 3.1.7. תיאום תכניות בין המתכננים והיועצים אשר ישתתפו בתכנון הפרויקט.
- 3.1.8. תיאום העבודות עם כל אגפי ומחלקות הרשות ו/או הגורמים הנוגעים לעניין (אדריכל העיר, אגף תכנון, אגף שפ"ע, גינון, תשתיות, תאגיד המים, תברואה ואיכות סביבה וכו').
- 3.1.9. הכנת לוח זמנים מפורט לתכנון וביצוע.
- 3.1.10. דיווח שוטף לממונה על ההתקדמות בתכנון.
- 3.1.11. בדיקת כל ההנחיות, התנאים והדרישות של מוסדות התכנון, איכות הסביבה, תחבורה וכו"ב.
- 3.1.12. ביצוע הכנות להליך התקשרות או מכרז וליווי ההליך.
- 3.1.13. ייעוץ בייחס לשיטה ולאופן הוצאת הליך התקשרויות הרשות.
- 3.1.14. בדיקת התוכניות של המתכננים והיועצים, כולל בדיקת התאמתן לפרוגרמה שנקבעה והתייחסות למידת שילובן בתכנון הכולל של כלל המתכננים.
- 3.1.15. לפני פרסום ההליך – ריכוז, הכנה ובדיקת מסמכי ההליך הכוללים את התכניות, כתיבה והפצת פרוטוקולים של ישיבות התיאום בין היועצים וגורמי הרשות.
- 3.1.17. תיאום מול רשויות – תח"י, בזק, הוט וגורמי חוץ אחרים ככל הנדרש כולל גורמים פרטיים תיאום מול בעלי קרקע פרטיים בכל נושא הקשור לביצוע הפרויקט.
- 3.1.18. הכנה ותיאום של כתבי הכמויות מפורטים בתאום עם יועצי הפרויקט ומתן חוות דעת מסכמת לקראת הוצאת ההליך.
- 3.1.19. השתתפות בסיוור הקבלנים, ככל שמתקיים.
- 3.1.20. בדיקת ההצעות שיוגשו על ידי המציעים השונים במסגרת ההליך.
- 3.1.21. הכנת חוות דעת מקצועית לוועדת המכרזים, לרבות ניתוח ההצעות, הכנת טבלה השוואתית וכו' בהתאם לדרישות הרשות והוועדה.
- 3.1.22. הכנת כתב כמויות מלא לביצוע ואומדן מחירים.
- 3.1.23. השתתפות בישיבות ועדת המכרזים.
- 3.1.24. השתתפות בכל הליך משפטי הקשור בהליך.

- 3.1.25. תיאום ומעקב בנושא הרישוי והוצאת היתרים לעבודות, ע"פ חוק.
- 3.1.26. תיאום תכנון הפיננסי ותפיסות החזקה.
- 3.1.27. השתתפות בישיבות הצוות המקצועי של הרשות.
- 3.1.28. תאום הכנת החומר למכרזי קבלנים, כולל הוצאת אומדנים וכתבי כמויות.
- 3.1.29. טיפול בהפקעות, פגישות עם בעלי קרקעות והכנת חומר מקצועי להסכמים.
- 3.1.30. בדיקת חשבונות המתכננים.

## 3.2. שלב הביצוע

- 3.2.1. המשרד ידווח בכתב למזמין מיד עם גילויים על טעויות, שגיאות, חוסר בהירות, סתירות או התאמות, וכיו"ב בביצוע עבודות ומסמכי התכנון.
- 3.2.2. המשרד מתחייב לבצע את העבודות ברמה גבוהה, בנאמנות ובמומחיות ולשביעות רצון הרשות, תוך השקעה מירב המאמצים והכישורים ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצוען. תוך מילוי דייקני של הוראות ההסכם, מסמכי התכנון דרישות הועדה המקומית, דרישות הרשויות והאחריות שתינתן לו על ידי הרשות, מפעם לפעם, ותוך טיפול שוטף ורצוף בפני הרשויות לשם קבלת האישורים הנדרשים, התרי בניה וכל אישור ו / או רישיון נדרשים וכיו"ב, כמו גם ביחס לשינויים לתכניות ולהיתרים האמורים, ככל שיידרשו.
- 3.2.3. מעקב אחר התקדמות ביצוע העבודות.
- 3.2.4. מעקב ועמידה במסגרת התקציבית של הפרויקט.
- 3.2.5. מעקב אחר עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו לעבודות.
- 3.2.6. קיום ישיבות תיאום עם הקבלנים אחת לשבוע, המתכננים והגורמים המקצועיים עם הרשות.
- 3.2.7. טיפול ביזמים (בעלי קרקעות), בדיקת תכניות בקשר להתאמה עם שטחים ציבוריים.
- 3.2.8. ביצוע פיקוח צמוד על ביצוע העבודות.
- 3.2.9. ביצוע פיקוח על טיב המוצרים והחומרים.
- 3.2.10. ביצוע פיקוח על התקדמות ביצוע העבודות, לפי לוחות הזמנים.
- 3.2.11. ניהול יומני עבודה.
- 3.2.12. בדיקת ואישור חשבונות חלקיים לקבלנים.
- 3.2.13. אישור החשבונות הסופיים לקבלנים, יועצים ומתכננים.
- 3.2.14. ביצוע בקרה תקציבית על הפרויקט. הוצאת דוח תקציבי אחת לחודש.
- 3.2.15. קבלת העבודות, כולל הליכי קבלה ופיקוח על השלמת העבודות, עד לקבלה הסופית.
- 3.2.16. מתן ייעוץ וחוות דעת במהלך תקופת הבדק, עריכת רישום של התיקונים הנדרשים בתקופת הבדק, פיקוח על התיקונים ואישור סופי של התיקונים.
- 3.2.17. השתתפות בכל הליך משפטי, לרבות מתן תצהירים, חוות דעת והשתתפות בישיבות עם היועץ המשפטי של הרשות, דיונים בבתי משפט ובערכאות השונות וישיבות גישור בכל הנוגע לפרויקט, ככל שיידרשו.

- 3.2.18. ככל שיידרש ובאישור מראש ובכתב על ידי נציג הרשות ו/או מי מטעמה, שירותי המשרד יכלול בנוסף גיוס של כלל היועצים והמתכננים הנחוצים לתכנון הפרויקט. היועצים ו/או המתכננים כאמור, יאושרו מראש ובכתב ע"י נציג הרשות. במידת הצורך ובהתאם להנחיית נציג הרשות, יהיה על המשרד הזוכה במכרז לאסוף מספר הצעות מחיר מיועצים ו/או מתכננים רלוונטיים, שיתבססו על הצעות מחיר מתעריף א.א.א.י, ממנו יופחתו 10% הנחה לפחות.
- 3.2.19. יובהר כי המשרד הזוכה במכרז, יהא זכאי לתוספת תקורה של 8% מעלות העסקתם של המתכננים בגין שירותי גיוס המתכננים והעסקתם מעבר להצעת שכר הטרחה שאושרה לו ע"י מנהל המינהל או מי מטעמו.
- 3.2.20. היועצים שיועסקו ע"י המשרד, יהיו יועצים בעלי ניסיון בביצוע שירותים, בעלי הכשרה מקצועית כנדרש לביצוע שירותים התחום הייעוץ הרלבנטי. זהות היועצים שיועסקו ע"י המשרד תובא לאישור נציג הרשות. הרשות תהיה רשאית להורות למנהל הפרויקט או מי מטעמו בכל עת להחליף יועץ ובמקרה כזה יוחלף הנ"ל. למען הסר ספק, התקשרות בין המשרד ליועצים השונים, תהיה באחריות המשרד או מי מטעמו והרשות לא תידרש לשלם כל תשלום נוסף למשרד עבור העסקת היועצים, זולת התמורה הקבועה בהסכם זה.
- 3.2.21. האחריות על ניהול צוות היועצים מטעם המשרד, הינה באחריות המשרד.
- יובהר כי הפרויקטים השונים ינוהלו במערכת ניהול הפרויקטים דקל או כל מערכת ניהול פרויקטים אחרת על פי החלטת נציג הרשות או מי מטעמו. ויובהר, כי המשרד יידרש לרכוש ולהחזיק ברישיון שימוש במערכת וכן לרכוש ולהחזיק ברישיון שימוש בתוכנת "דקל" או תוכנה אחרת לפי בחירת הרשות לעריכת כתבי כמויות.

### 3.3. טיפול בפניות מוקד

- 3.3.1. על המפקח שאושר ע"י הרשות להיות נוכח לא פחות מ – 100 שעות חודשיות, כאשר כל יום עבודה / נוכחות לא יפחת מ חמש שעות עבודה. הרשות תהיה רשאית לקבל את השירותים בפרק זה כשירות חודשי / גלובלי או באופן חלקי כאשר במקרה כזה תשולם תמורה יחסית לזוכה, ע"פ שינוי היקף המשרה הנדרשת.
- 3.3.2. ככל שיתברר למזמין, כי צוות העובדים אינו מספיק וכי העבודות אינן מתנהלות כתיקונן ואינן עונות על דרישות הרשות, יהיה המשרד חייב לתגבר את צוות העובדים ו / או להחליף עובד בצוות ו/ או לשנות את הרכבו והכל בהתאם לדרישות הרשות.

- והכל כמפורט במסמכי המכרז והחוזה על תת נספחיו;

#### 4. תנאי סף להשתתפות במכרז

4.1. על המציע לעמוד בכל התנאים שהלן, במצטבר :

4.1.1. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה משרד ניהול פרויקטים, בעל ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים לפחות וזאת לאחר יום 1.1.2018. במתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים שונים בעבודה בעלת מרקם עירוני בתחום פיתוח ותשתיות כגון: פיתוח שכונות, אזורי תעשייה, "שפת רחוב" וזאת עבור 2 רשויות מקומיות ו/או תאגידי מים וביוב ו/או תאגידי עירוניים לפחות.

4.1.2. על המציע להעסיק במשך שישה חודשים לפחות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות 3 עובדים לפחות כמפורט להלן:

4.1.2.1. מנהל פרויקט אחד לפחות בעל תעודת מהנדס אזרחי הרשום במרשם המהנדסים כדין.

4.1.2.2. שני מפקחים לפחות בעלי תעודת הנדסאי אזרחי ו/או תעודת מהנדס אזרחי הרשום במרשם המתאים.

4.1.3. על בעל המשרד להיות במועד הגשת ההצעה מהנדס רשום בתחום הנדסה אזרחית.

4.1.4. ניקוד איכות מינימלי כתנאי סף מתממש - יובהר כי ציון האיכות המינימלי במכרז הינו 75 נקודות (מתוך 100 נקודות אפשריות). בהתאם, מציע שלא יגיע לציון מינימלי של 75 נק' הצעתו תיפסל ולא תידון כלל, וזאת גם אם ציון האיכות שלו יהיה גבוה מבין מציעים אחרים, אך נמוך מ-75 נק'.

• יובהר בזאת, כי על כל האישורים והמסמכים, אשר נדרש המציע לצרף להצעתו במכרז כאמור לעיל, להתייחס למציע באופן אישי (לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה) ולא באמצעות צד ג' שהוא.

#### 5. תנאים נוספים

5.1. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1.1 לעיל, יצרף המציע להצעתו, תצהיר מלא וחתום על ידי מורשה החתימה מטעם המציע, ומאומת על ידי עו"ד מטעמו, בנוסח המצ"ב כנספח א' למסמך א' זה בלבד. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו אישורים רלוונטיים ממנכ"ל הרשות ו/או התאגיד להוכחת הנ"ל כאמור.

5.2. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1.2 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את רשימת המפקחים המוצעים מטעמו ע"ג נספח א' 2 למסמך א' וכן את המסמכים כדלקמן בהתייחס לכל אחד מהמפקחים המוצעים מטעמו:

5.2.1. תעודת הנדסאי אזרחי על שם המשרד ו/או תעודת מהנדס אזרחי.

5.2.2. העתק רישום במרשם הרלוונטי.

5.2.3. חשבונית העסקה ו/או טפסי 106 ותלושי שכר.

5.2.4. קו"ח מעודכנים.

5.3. להוכחת תנאי הסף 4.1.3 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר בעלותו במשרד, תעודת השכלה כמהנדס אזרחי על שמו וכן העתק רישום מפנקס המהנדסים ע"ג הנספח המצורף כנספח א' 3 למסמך א'.

- 5.4. להוכחת תנאי הסף 4.1.4, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים בטבלת האיכות המצורפת למסמכי המכרז זה ומסומנת כמסמך ב'. יובהר כי העירייה תהא רשאית אך לא חייב לאפשר השלמת מסמכים המעידים על עמידתו בסעיפי הטבלה בחלוף המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 5.5. על המציע לצרף פרופיל משרד מעודכן.

## 6. אישורים, מסמכים והמלצות

- 6.1. על המציע לצרף להצעתו אישורי משטרה מתאימים וכן תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (נספח ב' למסמך ה').
- 6.2. פרופיל משרד מעודכן, קורות חיים רלוונטיים והמלצות רלוונטיות.
- 6.3. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 6.4. על המציע לצרף להצעתו, אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, בדבר ניהול ספרים כחוק וכן, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף כנספח ב' למסמך א' זה.
- 6.5. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף כנספח ג' למסמך א' זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 6.6. על המציע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.
- 6.7. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 6.8. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה'1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.
- 6.9. על המציע לצרף להצעתו, אישור על רכישת המכרז על-שם המציע, בצירוף קבלה על רכישת המכרז.
- 6.10. שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים, מלא וחתום על ידי מורשה חתימה מטעמו בהתאם לנוסח המצורף כמסמך ו' למסמכי המכרז.
- 6.11. העירייה רשאית שלא לדון בהצעה, שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.
- 6.12. כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.
- 6.13. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה - הרשות תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

הרשות תהא רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל,

ו/או אחד מהם.

**7. הוצאות המכרז**

- 7.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.
- 7.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד הרשות בעניין.

**8. עדיפות בין מסמכים**

- 8.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות הסכם היועץ ונספחיו, תכרענה הוראות הסכם היועץ ונספחיו.

**9. הכרת מסמכי המכרז וההסכם**

- 9.1. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

**10. הצהרות המציע**

- 10.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.
- 10.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז ו/או אי הכרת תנאיו לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 10.3. למציע ידוע, כי הרשות אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה ליועץ כל טענה כנגד הרשות בגין כך.
- 10.4. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה, לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר, או עלול ליצור, מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות לבין יתר עיסוקיו.
- 10.5. יובהר כי בכוונת הרשות לבחור עד ל-4 זוכים בהליך זה שהצעתם תהא הטובה ביותר בהתאם לשקלול רכיב האיכות כמפורט במסמכי המכרז. יובהר ויודגש, כי אין הרשות מתחייבת לפנות למציעים הבאים והיא יכולה גם לבחור מציע אחד בלבד או יותר והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד ולמציעים לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה בשל כך.
- כן יובהר, שבמידה ותבחר הרשות יותר מזוכה אחד, תהיה לה האפשרות להחליט על חלוקת העבודה בין הזוכים השונים עימם תתקשר ללא מחויבות להיקף ו/או סוג עבודות כלשהו למי מהם, והכל על פי צרכיה, שיקול דעתה ותקציב מאושר בלבד, ולזוכים במכרז לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה בשל כך.

10.6. **תקופת ניסיון- 12 החודשים הראשונים של תקופת ההסכם נקבעים בזה כתקופת ניסיון.**  
**במהלך תקופה זו רשאית העירייה, עפ"י שקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את**  
**ההתקשרות לפי ההסכם זה בכל עת ומכל סיבה שהיא.**

### 11. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 11.1. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי ההסכם.  
 11.2. הרשות תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.  
 11.3. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

### 12. שאלות והבהרות

- 12.1. ימצא המשתתף סתירות, שגיאות, אי התאמות במסמכי המכרז, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לרשות, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה בדוא"ל: [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il), ולהעביר **עד ליום 28.7.2024 בשעה 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120. יש לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר המכרז.  
 12.2. יודגש, כי הרשות לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי הרשות המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי הרשות איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.  
 12.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.  
 12.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את הרשות.  
 12.5. הרשות רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

**13. מסמכי המכרז - רכוש העירייה**

- 13.1. מסמכי המכרז הינם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לרשות, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.
- 13.2. מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה על שמם.

**14. החלטות העירייה**

- 14.1. העירייה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.
- 14.2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 14.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 14.4. הופחת או גדל היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה של המשרד לפרטיהם בגלל השינוי.
- 14.5. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.
- 14.6. וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר ואף לפסול מציע בגין ניסיון עבר רע. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.
- 14.7. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 14.8. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

**15. חובת הזוכה במכרז**

- 15.1. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 15.1.1. אישור על "קיום ביטוחי יועץ" חתום ע"י חברת ביטוח.
- 15.1.2. נספח התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום.
- 15.1.3. אישורי משטרה מתאימים וכן תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים במידת הצורך.

- 15.1.4. להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בספר הספקים של העירייה (להלן: "מאגר ספקים") לשם הגשת חשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש במאגר.
- 15.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו ולמסור את ביצוע העבודה עם מי שיקבע על ידע ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות הרשות כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- 15.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא הרשות זכאית לסך של 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש מהזוכה בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בהודעת הרשות כאמור וזאת עד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

#### **16. הגשת הצעות ומועדים**

- 16.1. יש להגיש את מסמכי המכרז במסירה אישית בלבד (לא בדואר ו/או בכל דרך אחרת) במעטפה סגורה ואטומה, ללא סימנים מזהים, עליה מצוין מספר המכרז 24-520 ולהפקידם בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) הוד השרון, עד ליום 08.08.2024, עד השעה 13:00 בדיוק.
- 16.2. הצעה תוגש ב- 2 עותקים (מקור + העתק) כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד ובחותמת המציע, מחוררים בקלסר A4 ללא עמודים דו צדדים, ללא דפים קשיחים ללא עמודי בריסטול וללא עמודי ספירלה.
- 16.3. מועדי פעילות מחלקת חוזים ומכרזים בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:30 עד 15:30.
- 16.4. מובהר כי לא ניתן להגיש הצעות שלא בשעות פעילות המחלקה כמפורט לעיל. מספר טלפון מזכירות המחלקה: 09-8894120.

#### **הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא**

#### **תתקבל כלל.**

בברכה,

אמיר כוכבי,

ראש עיריית הוד השרון

## נספח א' 1 למסמך א'

מכרז פומבי 520/24 למתן שירותי ניהול תיאום ופיקוח על פרויקטים שונים של פיתוח, שדרוג ותחזוקה ברחבי העיר הוד השרון (להלן: "המכרז") - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף ותנאי

### האיכות במכרז

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמשת/ת כ- \_\_\_\_\_ של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ.פ. / ע.מ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו לתצהיר זה, כחלק מהצעת הספק במסגרת המכרז.

2. ידוע לי כי הרשות תעשה שימוש במסמך זה לטובת ניקוד האיכות.

3. הריני להצהיר, כי המציע הינו משרד ניהול פרויקטים העונה לשם \_\_\_\_\_ וכי המציע הינו בעל ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים לפחות וזאת לאחר יום 1.1.2018 במתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים שונים בעבודה בעלת מרקם עירוני בתחום פיתוח ותשתיות כגון: פיתוח שכונות, אזורי תעשייה, "שפת רחוב" וזאת עבור 2 רשויות מקומיות ו/או תאגידי מים וביוב ו/או תאגידי עירוניים לפחות, כמפורט להלן:

מס'	שם מזמין השירות	תיאור השירות שניתן למזמין	תקופת מתן השירות (מועד התחלה ומועד סיום)	שם הגורם הממליץ ופרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

				.6
				.7
				.8
				.9
				.10

**\*\* במידה של צורך בהוספת שורות נוספות לטבלאות שלעיל ניתן לצרף רשימה נוספת במסמך נפרד, זהה בדיוק למסמך זה, לרבות חתימת המציע ואימות החתימה על ידי עו"ד מטעמו גם על גבי המסמך הנוסף שיצורף.**

כמו כן ובנוסף מצורפים לתצהירי זה אישורים רלוונטיים ממנכ"ל הרשות ו/או התאגיד המוצהרים לעיל.

4. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

כן אני מאשר/ת כי \_\_\_\_\_ הינו מורשה חתימה מטעם המציע כהגדרתו בנספח זה לעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

נספח א' 2 למסמך א'להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1.2 למסמך א' להלן רשימת העובדים מטעם המציע

א. מנהל הפרויקט: שם \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_

מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ הסמכה \_\_\_\_\_ סוג העסקה \_\_\_\_\_

מועסק על ידי המשרד החל מיום \_\_\_\_\_

ב. מפקח 1: שם \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_

מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ הסמכה \_\_\_\_\_ סוג העסקה \_\_\_\_\_

מועסק על ידי המשרד החל מיום \_\_\_\_\_

ג. מפקח 2: שם \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_

מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ הסמכה \_\_\_\_\_ סוג העסקה \_\_\_\_\_

מועסק על ידי המשרד החל מיום \_\_\_\_\_

תעודת השכלה עבור מנהל הפרויקט המוצהר בסעיף א' לעיל

(יש לצרף לעמוד זה)

העתק רישום במרשם עבור מנהל הפרויקט המוצהר בסעיף א' לעיל

(יש לצרף לעמוד זה)

חשבונית העסקה ו/או טפסי 106 ותלושי שכר עבור מנהל הפרויקט המוצהר בסעיף א' לעיל  
(יש לצרף לעמוד זה)

קו"ח מעודכנים עבור מנהל הפרויקט המוצהר בסעיף א' לעיל

(יש לצרף לעמוד זה)

תעודת השכלה עבור המפקח המוצהר בסעיף ב' לעיל

(יש לצרף לעמוד זה)

העתק רישום במרשם עבור המפקח המוצהר בסעיף ב' לעיל

(יש לצרף לעמוד זה)

חשבונית העסקה ו/או טפסי 106 ותלושי שכר עבור המפקח המוצהר בסעיף ב' לעיל

(יש לצרף לעמוד זה)

קו"ח מעודכנים עבור העובד המפקח בסעיף ב' לעיל

(יש לצרף לעמוד זה)

תעודת השכלה עבור המפקח המוצהר בסעיף ג' לעיל

(יש לצרף לעמוד זה)

העתק רישום במרשם עבור המפקח המוצהר בסעיף ג' לעיל

(יש לצרף לעמוד זה)

חשבונית העסקה ו/או טפסי 106 ותלושי שכר עבור המפקח המוצהר בסעיף ג' לעיל

(יש לצרף לעמוד זה)

קו"ח מעודכנים עבור המפקח המוצהר בסעיף ג' לעיל

(יש לצרף לעמוד זה)

נספח א'3 למסמך א'

להוכחת תנאי הסף 4.1.3 הנני לצרף תעודת השכלה כמהנדס אזרחי על שם בעל המשרד וכן

העתק רישום מפנקס המהנדסים

(יש לצרף לעמוד זה)

### הנני לצרף להוכחת תנאי הסף 4.1.3 תצהיר להוכחת בעלותי במציע

#### (יש לצרף לעמוד זה)

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ לאחר \_\_\_\_\_ שהוזהרתי  
 בחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה  
 בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש/ת כ- \_\_\_\_\_ של המציע \_\_\_\_\_  
 ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה  
 ומוסמך מטעמו לתצהיר זה, כחלק מהצעת הספק במסגרת המכרז.
2. הנני מצהיר כי הנני בעלים רשומים במציע.
3. הנני מחזיק ב- \_\_\_\_\_ ממניות המציע.
4. הנני לצרף לתצהירי זה אסמכתא מתאימה מרשות התאגידיים המעידה על הוכחת  
 בעלותי במציע.
5. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

#### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה  
 בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה  
 עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר שהזהרתי/ויה  
 כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן,  
 חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

כן אני מאשר/ת כי \_\_\_\_\_ הינו מורשה חתימה מטעם המציע כהגדרתו בנספח זה  
 לעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח ב' למסמך א'

### תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1.1. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה במכרז מס' 520/24, שפרסמה הרשות (להלן: "המכרז"), המוגשת מטעם \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ./ת.ז. להלן: "המציע", אשר הנני משמשת אצלו כ- \_\_\_\_\_ ומוסמדת/ת להתחייב בשמו.

1.2. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

1.3. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.

1.4. עוד הנני מצהיר להלן (יש למחוק את הסעיף המיותר):

1.4.1. כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.

1.4.2. כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

### אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת עוה"ד

**נספח ג' למסמך א'****תצהיר אי תאום מכרז**

1. אני הח"מ מר/גב' \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא/ת משרה \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ./ת.ז. (להלן: "המציע") מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- 1.1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
- 1.2. אני נושא/ת המשרה אשר אחראית/ת מטעם המציע להצעה המוגשת במכרז מס' 520/24 של הרשות (להלן: "המכרז").
- 1.3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
- 1.4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- 1.5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 1.8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- 1.9. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

---

 תאריך

---

 חתימת המצהיר/ה
**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

---

 תאריך

---

 חתימת וחותמת עוה"ד

## מסמך ב'

### הצעת המציע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי **מכרז פומבי מס' 520/24** למתן שירותי ניהול תיאום ופיקוח על פרויקטים שונים של פיתוח, שדרוג ותחזוקה ברחבי העיר הוד השרון, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את **מכרז פומבי מספר 520/24**, על כל נספחיו ולראיה הנני מצרף חתימתי עליהם.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי ההסכם המפורטים לעיל, וכי תנאי המכרז והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
  - 3.1 הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
  - 3.2 ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, ובמועדים המפורטים במסמך ה' - ההסכם.
  - 3.3 המחירים הכלולים במסמכי המכרז, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/ההסכם - על פי תנאי המכרז/ההסכם, לרבות רווח היועץ.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לפי המחירים הקבועים במסמכי המכרז, ולשביעות רצונה המלאה של הרשות, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
  - 5.1 להמציא אישור על קיום ביטוח יועץ חתום ע"י חברת ביטוח.
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל, והרשות תהא רשאית לממש כל זכות או סעד שיעמדו לרשותה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
7. כמו כן ידוע לי כי במידה ולא אקיים איזו מההתחייבויותי בעקבות הזכייה כאמור והרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, **תהא הרשות זכאית לסך של 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש מהזוכה בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בהודעת הרשות כאמור** וזאת עד למועד קיום התחייבויותי או מועד המצאת כל האישורים.
8. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שינתן לי על ידי הרשות.
9. ידוע לי, כי הרשות איננה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא המכרז, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד הרשות בגין כך.

10. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. הנני מתחייב להאריך תקופה זו בהתאם לדרישתה של העירייה.

11. שיעור שכ"ט הינו סופי (נקבע על ידי הרשות) ואינו ניתן לשינוי לכל אורך תקופת ההתקשרות:

<u>מס'</u>	<u>אומדן "ערך הפרויקט" (לא כולל מע"מ)</u>	<u>שעור שכ"ט</u>	<u>היקף פרויקטים שנתי משוער</u>
1.1	עד לסך של 100,000 ₪ (כולל)	8.5%	15%
1.2	החל מסך של 100,001 ₪ (כולל) ועד לסך 200,000 ₪ (כולל)	7.5%	15%
1.3	החל מסך של 200,001 ₪ (כולל) ועד לסך של 500,000 ₪ (כולל)	5.5%	15%
1.4	החל מסך של 500,000 ₪ (כולל) ועד לסך של 1,000,000 ₪ (כולל)	4.5%	15%
1.5	החל מסך של 1,000,001 ₪ (כולל) ומעלה	3.2%	40%

- **חישוב "ערך הפרויקט"** - ערך הפרויקט לצורך חישוב התמורה ליועץ יחושב תחילה על פי האומדן המשוער של עלויות הביצוע, אך יעודכן בהתאם לחשבונות שיאושרו לקבלן בפועל לפי תוצאות המכרז/התשלומים לקבלן, וזאת עבור כל התשלומים המגיעים ליועץ בעד ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה בכל פרויקט ופרויקט והכל כמפורט במסמכי הליך זה ובהוראות ההסכם המצורף לו.

## 12. בחירת ההצעה הזוכה

יובהר כי כלל ההצעות שימצאו בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות, יפתחו באותו המועד.

12.1. בדיקת ההצעות תעשה כדלקמן:

שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף למכרז. ההצעות אשר יעמדו בתנאי הסף למכרז

4.1.3-4.1.1, יבדקו לעניין מדדי האיכות במכרז ולעניין תנאי הסף 4.1.4.

יובהר בזאת כי ניקוד איכות מינימלי כתנאי סף מתממש - ציון האיכות המינימלי במכרז הינו 75 נקודות (מתוך 100 נקודות אפשריות). בהתאם, מציע שלא יגיע לציון מינימלי של 75 נק' הצעתו תיפסל ולא תידון כלל, וזאת גם אם ציון האיכות שלו יהיה גבוה מבין מציעים אחרים, אך נמוך מ-75 נק'.

בדיקת התנאי כאמור תיעשה כדלקמן:

שלב ב' - בדיקת איכות המציע (100% מהציון הסופי).

יובהר בזאת כי על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים בטבלת האיכות להלן. העירייה תהא רשאית אך לא חייב לאפשר השלמת מסמכים המעידים על עמידתו בסעיפי הטבלה בחלוף המועד האחרון להגשת הצעות במכרז והכל כמפורט להלן:

הקריטריון	הניקוד המרבי	אופן ביצוע הניקוד
היקף/כמות פרויקטים	30	<p>א. ניהול של תכנון ושל ביצוע שהחל לאחר יום 1.1.2017 של פרויקט תשתיות תת קרקעיות (מים ו/או ביוב ו/או ניקוז) ברחוב מאוכלס אחד באורך 200 מ' לפחות בכל פרויקט, עבור רשות מקומית ו/או תאגיד מים ו/או תאגיד עירוני כהגדרתו בתנאי הסף-סך של 2 נקודות לכל פרויקט וסה"כ עד 10 נקודות; להוכחת תנאי זה יש להגיש חשבון אמצע ו/או חשבון סופי. יובהר כי יש לצרף חשבונות חתומים ע"י מנהל הפרויקט במידה והחשבון הסופי אינו חתום ע"י מקבל השירות, נדרש לצרף חשבון חלקי אחרון חתום ע"י מקבל השירות.</p> <p>ב. ניהול של תכנון ושל ביצוע שהחל לאחר יום 1.1.2017 של פרויקט סלילת כביש ומדרכות באורך של 500 מ' לפחות בכל פרויקט עבור רשות מקומית ו/או תאגיד מים ו/או תאגיד עירוני - סך של 2 נקודות לכל פרויקט וסה"כ עד 10 נקודות. להוכחת תנאי זה יש להגיש חשבון אמצע ו/או חשבון סופי.</p>

<p>יובהר כי יש לצרף חשבונות חתומים ע"י מנהל הפרויקט במידה והחשבון הסופי אינו חתום ע"י מקבל השירות, נדרש לצרף חשבון חלקי אחרון חתום ע"י מקבל השירות.</p> <p>ג. ניהול של תכנון ושל ביצוע שהחל לאחר יום 1.1.2017 של פרויקט שכונת מגורים הכוללת 600 יח"ד אחד לפחות עבור רשות מקומית ו/או תאגיד עירוני – מעל 2 דונם לפחות <b>סך של 6 נקודות</b>;</p> <p>להוכחת תנאי זה יש להגיש חשבון אמצע ו/או חשבון סופי. יובהר כי יש לצרף חשבונות חתומים ע"י מנהל הפרויקט במידה והחשבון הסופי אינו חתום ע"י מקבל השירות, נדרש לצרף חשבון חלקי אחרון חתום ע"י מקבל השירות.</p> <p><b>כמו כן, עבור סעיף ג' זה, נדרש המציע לצרף אישור ממזמין העבודות על היקף הפרויקט.</b></p> <p>ד. ניהול של תכנון ושל ביצוע שהחל לאחר יום 1.1.2017 של פרויקט <u>אזור תעשייה ומסחר אחד של 60 דונם לפחות</u> עבור רשות מקומית ו/או תאגיד עירוני – <b>סה"כ עד 4 נקודות</b>;</p> <p>להוכחת תנאי זה יש להגיש חשבון אמצע ו/או חשבון סופי. יובהר כי יש לצרף חשבונות חתומים ע"י מנהל הפרויקט במידה והחשבון הסופי אינו חתום ע"י מקבל השירות, נדרש לצרף חשבון חלקי אחרון חתום ע"י מקבל השירות.</p> <p><b>כמו כן, עבור סעיף ד' זה נדרש המציע לצרף אישור ממזמין העבודות על מהות והיקף הפרויקט.</b></p> <p><b>יובהר כי לצורך חישוב הניקוד לא ניתן להשתמש באותו הפרויקט למספר קטגוריות המפורטות לעיל.</b></p>		
---	--	--

צוות מטעם הרשות יצור קשר עם ממליצים	20	המלצות
<p>שפרטיהם יצורפו על ידי המציע על גבי נספח א' למסמך א'. הצוות יהא רשאי, לאחר שיחה עם הממליץ, שלא להעניק ניקוד להמלצה כלל.</p> <p>הצוות יצור קשר עם הממליץ (בין אם פורטו במסמכי המכרז ובין אם לאו).</p> <p>הממליץ יישאל שאלות זהות ואחידות שעניינן: סוג השירותים/העבודות שבוצעו עבור הרשות; תקופת ההתקשרות; היקף ההתקשרות וכן יתבקש מזמין העבודה לדרג או לנקד את המשתתף בהתאם לניסיונו עם המשתתף – הניקוד הסופי של המשתתף יהא ממוצע הניקוד שניתן על ידי מזמיני עבודות קודמים.</p> <p>השאלות שישאלו הן:</p> <p>מידת שירותיות ומקצועיות של המציע</p> <p>מידת זמינות לתקלות ואירועים</p> <p>מידת עמידה בהוראות ההסכם</p> <p>מידת שביעות רצון כללית</p> <p>אופן מתן פתרונות לרשות</p> <p>המנקד יידרש להשיב בדירוג הבא:</p> <p>מצויין = 2 נקודה</p> <p>טוב מאד = 1.5 נקודה</p> <p>בסדר = 1 נקודה</p> <p>לא טוב = 0 נקודה</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• יובהר כי הרשות תהא רשאית לשקלל ניסיון שהיה לה בעבר עם מציע, ולמלא בעצמה שאלון רלוונטי חלף ממליץ שהוצע.</li> <li>• יובהר כי הרשות תוכל לפנות ללקוחות של המציע גם אם אלו לא צוינו על ידו בהצעה בבקשה לקבלת חו"ד.</li> <li>• הרשות תהא רשאית אף להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד לשיעור של מינוס 15 נקודות, נוכח ניסיון</li> </ul>		

<p>קודם רע ו/או חוסר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם הרשות.</p> <p>• כמו כן, הרשות תהא רשאית לפסול הצעת מציע עמו יש לה ניסיון עבר רע.</p>		
<p>מציע אשר ניהל את התכנון והביצוע ב- 3 פרויקטים שונים <u>עבור אותה רשות מקומית</u> ו/או תאגיד מים ו/או תאגיד עירוני <u>במהלך עשר השנים האחרונות</u>. הקודמות למועד הגשת הצעה זו יקבל 5 נקודות עבור כל רשות מקומית ו/או תאגיד מים ו/או תאגיד עירוני וזאת עד למקסימום 10 נקודות .</p> <p>להוכחת האמור המציע יפרט זאת על גבי <u>נספח א' למסמך א'</u>.</p>	10	התמדה
<p>המציע יציג את פעילותו בכלל ובתחומים המוגדרים בפרט בפני צוות מטעם הרשות. יובהר כי על המציע להופיע לראיון זה עם מנהל הפרויקט והמפקח המוצעים מטעמו – בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז לעניין נסיונם.</p> <p>במסגרת הריאיון ייבחנו, בין היתר :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ניסיון המשרד המוצע – בגין כל שנת עבודה יקבל 2 נק' עד לסך של 10 נקודות</li> <li>• התרשמות כללית מהמציע וצוותו מפרופיל המציע (תחום התמחות, כמה שנים עובד בתחום, עם איזה רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים עבד בשנים האחרונות, מה היקפי העבודה בהם עבד ברשויות אלה, זמינות, זמינות בשעות ותקופות עומס, התמחות ככל שיש, אתגרים מיוחדים מולם התמודדו בפרויקטים דומים, שימוש בתוכנות) כל הנ"ל ינוקד על ידי הצוות כאמור סה"כ עד 30 נקודות.</li> </ul>	40	ראיון אישי והתרשמות כללית שייערך על ידי צוות מטעם הרשות

13. ידוע לי, כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבחור עד ל-4 זוכים בהליך זה שהצעתם תהא הטובה ביותר בהתאם לשקלול רכיב האיכות כמפורט במסמכי המכרז. יובהר ויודגש, כי אין הרשות מתחייבת לפנות למציעים הבאים והיא יכולה גם לבחור מציע אחד בלבד או יותר והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד ולמציעים לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה בשל כך.
14. כן ידוע לי כי במידה ותבחר הרשות יותר מזוכה אחד, תהיה לה האפשרות להחליט על חלוקת העבודה בין הזוכים השונים עימם תתקשר ללא מחויבות להיקף ו/או סוג עבודות כלשהו למי מהם, והכל על פי צרכיה, שיקול דעתה ותקציב מאושר בלבד, ולזוכים במכרז לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה בשל כך.
15. כמו כן ידוע לי, כי הרשות אינה מתחייבת על הזמנת היקף שירות כלשהו וכי הזמנת השירותים כאמור תעשה בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של הרשות ולזוכה לא תהיה כל טענה בגין כך. תשלום התמורה יעשה רק בגין עבודה שבוצעה בפועל באישור מראש ובכתב של מהנדס העיר ו/או מי מטעמו.
16. הנני מצהיר בזאת, כי קראתי את כל מסמכי ההליך והבנתי את תוכנו ואני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי הליך זה על כל נספחיו ללא כל עוררין.
17. הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ושיקול נציג הרשות ו/או מי מטעמו, ותהיה מאושרת על ידו.

**בברכה,**

חתימה + חותמת

שם המציע (נא לציין שם מלא): \_\_\_\_\_

מספר ע.מ./ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

להלן מסמכים מתאימים להוכחת היקף/ כמות פרויקטים – סעיף א',  
כמפורט בטבלה לעיל - יש לצרף לעמוד זה

להלן מסמכים מתאימים להוכחת היקף/ כמות פרויקטים – סעיף ב',

כמפורט בטבלה לעיל - יש לצרף לעמוד זה

להלן מסמכים מתאימים להוכחת היקף/ כמות פרויקטים – סעיף ג',  
כמפורט בטבלה לעיל - יש לצרף לעמוד זה

להלן מסמכים מתאימים להוכחת היקף/ כמות פרויקטים – סעיף ד',  
כמפורט בטבלה לעיל - יש לצרף לעמוד זה

מסמך ג'  
מבוטל

## מסמך ד'

### אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	
שם <b>עיריית הוד השרון /או גופים עירוניים /או תאגידים עירוניים</b>	שם	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים אחר: _____	
ת.ז.ח.פ. <b>500297007</b>	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: <b>מתן שירותי ניהול תיאום ופיקוח על פרויקטים שונים, לרבות פרויקטים לפיתוח, שדרוג ותחזוקה ברחבי העיר</b>	
מען <b>יהושע בן גמלא 28, הוד השרון</b>	מען	מען	מעמד מבקש האישור <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____	
	תיאור למבקש האישור הראשי:			

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטב ע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			לתקופה	למקרה *					
	ש"ח								רכוש
,309 328									
,302 ,304 ,307 ,309 ,315 ,321 ,322 ,328 329	ש"ח		500,000				ביט		צד ג'
,309 ,319 ,328 350	ש"ח		6,000,000 לעובד ו- 20,000,000 למקרה ולתקופה				ביט		אחריות מעבידים <sup>1</sup>
,301 ,302 ,304 ,309 ,321 ,325 ,327 ,328 6) 332 חודשים (	ש"ח		2,000,000						אחריות מקצועית

<sup>1</sup> המשרד רשאי שלא לערוך ביטוח אחריות מעבידים בכפוף להצהרה לשביעות רצון הרשות כי לא יעסיק עובדים בכל הקשור במתן השירותים.

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
<b>084, 038</b>

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

**\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.**

**מסמך ה'  
הסכם התקשרות**

הסכם מס': \_\_\_\_\_

סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2024

**בין:**

**עיריית הוד השרון**

מרחוב יהושע בן גמלא 28,

הוד השרון

ו/או תאגידים מקומיים של העירייה ו/או גופים קשורים אליה

(להלן: "הרשות" ו/או "המזמין" ו/או "העירייה")

**מצד אחד**

**לבין:**

\_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_

טל: \_\_\_\_\_ נייד. \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "המשרד" ו/או "מנהל הפרויקט" ו/או "מנה"פ")

**מצד שני**

**הואיל**

והרשות פרסמה את מכרז פומבי מס' 520/24 למתן שירותי ניהול תיאום ופיקוח על פרויקטים שונים של פיתוח, שדרוג ותחזוקה ברחבי העיר הוד השרון והצעת המשרד נבחרה כזוכה במכרז (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים");

**והואיל**

והמשרד מצהיר כי הוא מוסמך ורשאי על פי כל דין, לבצע את העבודות המוזמנות וכי יש לו הידע, הניסיון, הציוד, כח האדם והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

**והואיל**

וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של המשרד;

**לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא, כותרת ופרשנות**

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. ולהלן הנספחים להסכם:
  - 1.2.1. תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים - מסמך א'.
  - 1.2.2. הצעת המציע - מסמך ב'.
  - 1.2.3. אישור קיום ביטוחים - מסמך ד'.
  - 1.2.4. התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום - נספח א' למסמך ה'.
  - 1.2.5. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ו'.
- 1.3. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות ההסכם.

**2. הגדרת העבודות שיבוצעו על ידי המשרד**

- המשרד הזוכה במכרז, יעניק לעירייה בין היתר את השירותים כדלקמן:
- 2.1. **שלב ניהול תיאום התכנון**
    - 2.1.1. תיאום העבודות הכולל את התכנון העקרוני והתכנון המפורט.
    - 2.1.2. תיאום עם הצוות שמונה ע"י הרשות לקידום הפרויקט, לרבות השתתפות בישיבות צוות התכנון.
    - 2.1.3. ביקורים באתר בו יבוצעו העבודות.
    - 2.1.4. הכנת אומדן ראשוני לתכנון וביצוע הפרויקט
    - 2.1.5. סיוע, במידת הצורך, בבחירת מתכננים ויועצים.
    - 2.1.6. קיום ישיבות תכנון ותיאום בין היועצים.
    - 2.1.7. תיאום תכניות בין המתכננים והיועצים אשר ישתתפו בתכנון הפרויקט.
    - 2.1.8. תיאום העבודות עם כל אגפי ומחלקות הרשות ו/או הגורמים הנוגעים לעניין (אדריכל העיר, אגף תכנון, אגף שפ"ע, גינון, תשתיות, תאגיד המים, תברואה ואיכות סביבה וכו').
    - 2.1.9. הכנת לוח זמנים מפורט לתכנון וביצוע.
    - 2.1.10. דיווח שוטף לממונה על ההתקדמות בתכנון.
    - 2.1.11. בדיקת כל ההנחיות, התנאים והדרישות של מוסדות התכנון, איכות הסביבה, תחבורה וכיו"ב.
    - 2.1.12. ביצוע הכנות להליך התקשרות או מכרז וליווי ההליך.
    - 2.1.13. ייעוץ ביחס לשיטה ולאופן הוצאת הליך התקשרויות הרשות.
    - 2.1.14. בדיקת התוכניות של המתכננים והיועצים, כולל בדיקת התאמתן לפרוגרמה שנקבעה והתייחסות למידת שילובן בתכנון הכולל של כלל המתכננים.
    - 2.1.15. לפני פרסום ההליך – ריכוז, הכנה ובדיקת מסמכי ההליך הכוללים את התכניות,
    - 2.1.16. כתיבה והפצת פרוטוקולים של ישיבות התיאום בין היועצים וגורמי הרשות.
    - 2.1.17. תיאום מול רשויות – חח"י, בזק, הוט וגורמי חוץ אחרים ככל הנדרש כולל גורמים פרטיים תיאום מול בעלי קרקע פרטיים בכל נושא הקשור לביצוע הפרויקט.
    - 2.1.18. הכנה ותיאום של כתבי הכמויות מפורטים בתאום עם יועצי הפרויקט ומתן חוות דעת מסכמת לקראת הוצאת ההליך.

- 2.1.19. השתתפות בסיור הקבלנים, ככל שמתקיים.
- 2.1.20. בדיקת ההצעות שיוגשו על ידי המציעים השונים במסגרת ההליך.
- 2.1.21. הכנת חוות דעת מקצועית לוועדת המכרזים, לרבות ניתוח ההצעות, הכנת טבלה השוואתית וכו' בהתאם לדרישות הרשות והוועדה.
- 2.1.22. הכנת כתב כמויות מלא לביצוע ואומדן מחירים.
- 2.1.23. השתתפות בישיבות ועדת המכרזים.
- 2.1.24. השתתפות בכל הליך משפטי הקשור בהליך.
- 2.1.25. תיאום ומעקב בנושא הרישוי והוצאת היתרים לעבודות, ע"פ חוק.
- 2.1.26. תיאום תכנון הפינני ותפיסות החזקה.
- 2.1.27. השתתפות בישיבות הצוות המקצועי של הרשות.
- 2.1.28. תאום הכנת החומר למכרזי קבלנים, כולל הוצאת אומדנים וכתבי כמויות.
- 2.1.29. טיפול בהפקעות, פגישות עם בעלי קרקעות והכנת חומר מקצועי להסכמים.
- 2.1.30. בדיקת חשבונות המתכננים.

## **2.2. שלב הביצוע**

- 2.2.1. המשרד ידווח בכתב למזמין מיד עם גילויים על טעויות, שגיאות, חוסר בהירות, סתירות אי התאמות, וכיו"ב בביצוע עבודות ומסמכי התכנון.
- 2.2.2. המשרד מתחייב לבצע את העבודות ברמה גבוהה, בנאמנות ובמומחיות ולשביעות רצון הרשות, תוך השקעה מירב המאמצים והכישורים ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצוען. תוך מילוי דייקני של הוראות ההסכם, מסמכי התכנון דרישות הוועדה המקומית, דרישות הרשויות והאחריות שתינתן לו על ידי הרשות, מפעם לפעם, ותוך טיפול שוטף ורצוף בפני הרשויות לשם קבלת האישורים הנדרשים, התרי בניה וכל אישור ו / או רישיון נדרשים וכיו"ב, כמו גם ביחס לשינויים לתכניות ולהיתרים האמורים, ככל שיידרשו.
- 2.2.3. מעקב אחר התקדמות ביצוע העבודות.
- 2.2.4. מעקב ועמידה במסגרת התקציבית של הפרויקט.
- 2.2.5. מעקב אחר עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו לעבודות.
- 2.2.6. קיום ישיבות תיאום עם הקבלנים אחת לשבוע, המתכננים והגורמים המקצועיים עם הרשות.
- 2.2.7. טיפול ביזמים (בעלי קרקעות), בדיקת תכניות בקשר להתאמה עם שטחים ציבוריים.
- 2.2.8. ביצוע פיקוח צמוד על ביצוע העבודות.
- 2.2.9. ביצוע פיקוח על טיב המוצרים והחומרים.
- 2.2.10. ביצוע פיקוח על התקדמות ביצוע העבודות, לפי לוחות הזמנים.
- 2.2.11. ניהול יומני עבודה.
- 2.2.12. בדיקת ואישור חשבונות חלקיים לקבלנים.
- 2.2.13. אישור החשבונות הסופיים לקבלנים, יועצים ומתכננים.
- 2.2.14. ביצוע בקרה תקציבית על הפרויקט. הוצאת דוח תקציבי אחת לחודש.
- 2.2.15. קבלת העבודות, כולל הליכי קבלה ופיקוח על השלמת העבודות, עד לקבלה הסופית.
- 2.2.16. מתן ייעוץ וחוות דעת במהלך תקופת הבדק, עריכת רישום של התיקונים הנדרשים בתקופת הבדק, פיקוח על התיקונים ואישור סופי של התיקונים.

2.2.17. השתתפות בכל הליך משפטי, לרבות מתן תצהירים, חוות דעת והשתתפות בישיבות עם היועץ המשפטי של הרשות, דיונים בבתי משפט ובערכאות השונות וישיבות גישור בכל הנוגע לפרויקט, ככל שיידרשו.

2.2.18. ככל שיידרש ובאישור מראש ובכתב על ידי נציג הרשות ו/או מי מטעמה, שירותי המשרד יכול כלול בנוסף גיוס של כלל היועצים והמתכננים הנחוצים לתכנון הפרויקט. היועצים ו/או המתכננים כאמור, יאושרו מראש ובכתב ע"י נציג הרשות. במידת הצורך ובהתאם להנחיית נציג הרשות, יהיה על המשרד הזוכה במכרז לאסוף מספר הצעות מחיר מיועצים ו/או מתכננים רלוונטיים, שיתבססו על הצעות מחיר מתעריף א.א.א.י, ממנו יופחתו 10% הנחה לפחות.

2.2.19. יובהר כי המשרד הזוכה במכרז, יהא זכאי לתוספת תקורה של 8% מעלות העסקתם של המתכננים בגין שירותי גיוס המתכננים והעסקתם מעבר להצעת שכר הטרחה שאושרה לו ע"י מנהל המינהל או מי מטעמו.

2.2.20. היועצים שיועסקו ע"י המשרד, יהיו יועצים בעלי ניסיון בביצוע שירותים, בעלי הכשרה מקצועית כנדרש לביצוע שירותים התחום הייעוץ הרלבנטי. זהות היועצים שיועסקו ע"י המשרד תובא לאישור נציג הרשות. הרשות תהיה רשאית להורות למנהל הפרויקט או מי מטעמו בכל עת להחליף יועץ ובמקרה כזה יוחלף הנ"ל. למען הסר ספק, התקשרות בין המשרד ליועצים השונים, תהיה באחריות המשרד או מי מטעמו והרשות לא תידרש לשלם כל תשלום נוסף למשרד עבור העסקת היועצים, זולת התמורה הקבועה בהסכם זה.

2.2.21. האחריות על ניהול צוות היועצים מטעם המשרד, הינה באחריות המשרד.

- יובהר כי הפרויקטים השונים ינוהלו במערכת ניהול הפרויקטים דקל או כל מערכת ניהול פרויקטים אחרת על פי החלטת נציג הרשות או מי מטעמו. ויובהר, כי המשרד יידרש לרכוש ולהחזיק ברישיון שימוש במערכת וכן לרכוש ולהחזיק ברישיון שימוש בתוכנת "דקל" או תוכנה אחרת לפי בחירת הרשות לעריכת כתבי כמויות.

### **2.3. טיפול בפניות מוקד**

2.3.1. על המפקח שאושר ע"י הרשות להיות נוכח לא פחות מ – 100 שעות חודשיות, כאשר כל יום עבודה / נוכחות לא יפחת מ-חמש שעות עבודה. הרשות תהיה רשאית לקבל את השירותים בפרק זה כשירות חודשי / גלובלי או באופן חלקי כאשר במקרה כזה תשולם תמורה יחסית לזוכה, ע"פ שינוי היקף המשרה הנדרשת.

2.3.2. ככל שיתברר למזמין, כי צוות העובדים אינו מספיק וכי העבודות אינן מתנהלות כתיקונן ואינן עונות על דרישות הרשות, יהיה המשרד חייב לתגבר את צוות העובדים ו / או להחליף עובד בצוות ו / או לשנות את הרכבו והכל בהתאם לדרישות הרשות.

2.4. המשרד מצהיר כי ידוע לו ששירותי הניהול הם לשלבים או קטעים בפרויקט, כפי שיוזמנו על ידי הרשות מעת לעת, וכי ייתכן שבמהלך הפרויקט יהיו הפסקות בין השלבים או הקטעים השונים, והמשרד הביא זאת בחשבון ולא יבוא אל הרשות בכל דרישה או טענה לגבי האמור. מוסכם כי הרשות אינה מחוייבת להתחיל או לסיים חלק כלשהו מהפרויקט או להזמין מהמשרד את מלוא השירותים לפי חוזה זה.

2.5. מובהר למען הסר ספק כי הרשות בלבד תקבע את קצב מתן השירותים על ידי המשרד ואת קצב ביצוען של העבודות בפרויקט. הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט, להחליט על הפסקות לפרקי זמן משתנים בביצוע הפרויקט, העבודות או השירותים ו/או להחליט שלא לבצע כלל חלקים בשירותי הניהול ו/או בפרויקט ו/או בעבודות. למשרד אין ולא תהיה כל טענה ו/או תביעה כלפי הרשות בגין ובקשר לכל האמור בסעיף זה לעיל, למעט הזכות לקבל את החלק היחסי של התמורה בגין העבודה שביצע בפועל כמפורט בחוזה זה, והוא מותר מראש על כל טענה ו/או תביעה כאמור.

2.6. בכפוף לאמור להלן, הרשות תשלם למשרד את שכר הטרחה המגיע לו עד תאריך ההפסקה בפועל, בהתאם להתקדמות העבודות עד לעת ההפסקה, והיא תהא פטורה מלשלם למשרד כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.

(לעיל ולהלן - "העבודות" ו/או "השירותים")

### 3. הצהרות והתחייבויות המשרד

- 3.1. המשרד מתחייב כי טרם קבלת צו תחילת עבודה, יאשר את זהות מנהל הפרויקט והמפקח מטעמו מול הרשות מראש ובכתב.
- 3.2. המשרד מתחייב כי מנהל הפרויקט מטעמו יהא בעל ניסיון עבודה כמנהל פרויקט של חמש (5) שנים לפחות והמפקח מטעמו יהא בעל ניסיון עבודה כמפקח של שלוש (3) שנים לפחות.
- 3.3. ככל שהרשות לא תהא מרוצה ממנהל הפרויקט ו/או מהמפקח מטעם המשרד, היא שומרת לעצמה את הזכות לפנות למשרד בבקשה להחליפו, המשרד מתחייב להחליף את העובד באופן מיידי, כמו כן מתחייב כי העובד המוחלף יעמוד בתנאים שלעיל לעניין הניסיון. מובהר בזאת, כי אין לראות בתנאי זה משום פיקוח לעניין יחסי עובד ומעביד, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים בצורה בטוחה ויעילה. העירייה לא תהיה חייבת לפצות את הזוכה במכרז בדרך כלשהיא בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו בשל דרישה להחלפת אחד מעובדיו כמפורט לעיל.
- 3.4. המשרד מתחייב לספק את השירותים המפורטים במסמכי המכרז לשביעות רצון הרשות.
- 3.5. העבודות תתבצענה על פי דרישת הרשות ו/או מטעמה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי ולמשרד לא תהא טענה בשל כך.
- 3.6. המשרד מתחייב כי בכל מקרה שבו תבוצע עבודה על ידו ו/או ע"י מי מטעמו במוסד חינוכי ו/או גני ילדים, המשרד ומי מטעמו יהיו בעלי אישור משטרה, בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- 3.7. היה ולא יסיים המשרד את העבודות הנדרשות על-פי לוח הזמנים שייקבע ע"י הרשות, יהא עליו לספק את כלל האמצעים הנדרשים לשם עמידה בלוחות הזמנים כאמור לשביעות רצון הרשות.
- 3.8. כל המטלות האחרות, הקשורות לתחום, יבוצעו עפ"י הנוהלים הקיימים בעירייה ובהתאם להנחיות נציג הרשות או מי מטעמו.
- 3.9. המשרד מתחייב להעניק את השירותים המפורטים במסמכים לעיל לשביעות רצון הרשות.
- 3.10. העבודות תתבצענה על פי דרישת הרשות ו/או מטעמה, בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי ולמשרד לא תהא טענה בשל כך.

- 3.11. המשרד מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, וההכשרה המקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 3.12. מנהל הפרויקט מטעם המשרד מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבוננו, באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.
- 3.13. ידוע למשרד ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין וכי הרשות מתקשר בהסכמי מסגרת דומים עם מתכננים נוספים ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.
- 3.14. המשרד מתחייב לשלוח את מנהל הפרויקט מטעמו לכל ישיבה, שיוזמן אליה על ידי הרשות, לצורך מתן השירותים המוזמנים.
- 3.15. המשרד מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג הרשות באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. המשרד יפנה לנציג הרשות בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב המשרד לפעול בהתאם.
- 3.16. המשרד לא יהא רשאי לעסוק בשום נושא או תחום עבור הרשות במסגרת הפרויקטים אלא אם הוגדר לו הדבר באופן מפורש ובכתב על ידי נציג הרשות.
- 3.17. אסור למשרד להציג בפני כל מוסד, או רשות, עמדה הנוגדת את עמדתו של הרשות, או של נציג הרשות, או של צוות התכנון.
- 3.18. המשרד מתחייב להתחיל עבודתו מיידית ולהתקדם בביצוע עבודתו, באופן שישיב את רצון הרשות.
- 3.19. המשרד יהיה חייב לדווח לנציג הרשות אחת לחודש, או בזמן קצר יותר, לפי הוראות הרשות מעת לעת על התקדמותו בביצוע העבודה, ויביא בפני נציג הרשות את הערותיו לגבי הנושאים התכנוניים השונים שיעלו במהלך עבודת התכנון.
- 3.20. המשרד מתחייב לאפשר למזמין לבחון, בכל עת, את התקדמות העבודה.

#### 4. התמורה

- 4.1. שכר הטרחה עבור השירותים המוזמנים לפי הסכם זה יהיה כמפורט במסמך ב' - הצעת המציע  
- המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 4.2. שכר טרחת מנהל הפרויקט ישולם בתוספת מע"מ כדין.
- 4.3. התמורה בגין גיוס מתכננים כמפורט בסעיף 2.2.18 לעיל, תהיה על בסיס תוספת תקורה של 8% מסך עלות היועצים אשר אושרו על ידי ר' מנהל תפעול. ע"י נציג הרשות או מי מטעמו.
- 4.4. הזמנה לביצוע עבודות, תצא בהתאם לצרכי המערכת ולשיקול נציג הרשות ו/או מי מטעמו ותהיה מאושרת על ידו. התמורה תשולם רק עבור שירות, שיוזמן על ידי הרשות ויבוצע בפועל על ידי המשרד לשביעות רצון הרשות.
- 4.5. למען הסר ספק, התשלום בהתאם לאמור לעיל הינו תשלום סופי ומוחלט עבור כל שירותי המשרד בהתאם לחוזה זה, ולא יתווסף לו סכום כלשהו; ומבלי למעט - לא יתווסף לו סכום בגין עיכובים בביצוע העבודות מכל טעם ומין שהוא, פיצוי בגין התארכות משך הביצוע, הוצאות, וכל ענין אחר.

**4.6. אבני דרך לתשלום**

- 4.6.1. עם סיום שלב תכנון וניהול תכנון - 20% מהתמורה.  
 יובהר, כי בפרויקטים בהם נדרש להוציא היתר, המשרד יוכל להגיש חשבונות חלקיים בשלב התכנון כמפורט להלן:
- 4.6.1.1. עם סיום תכנון מוקדם - 5% מהתמורה.  
 4.6.1.2. עם סיום תכנון מפורט - 10% מהתמורה.  
 4.6.1.3. עם פרסום הליכי מכרז - 5% מהתמורה (ככל שאין צורך במכרז - עם תחילת הביצוע).
- 4.6.1.4. בנוסף גם בפרויקטים מתמשכים, לשיקול דעת ואישור נציג הרשות בלבד, תיתכן הגשת חשבונות חלקיים בשלב התכנון, בחלוקה שתקבע ותאושר על ידי נציג הרשות.
- 4.6.2. עם סיום הליכי מכרז - 10% מהתמורה
- 4.6.3. בשלב הביצוע - 60% מהתמורה, אשר ישולמו כנגזרת של כל חשבון חלקי שיוגש על ידי קבלן הביצוע ויאושר על ידי נציג הרשות או מי מטעמו, יעודכן בהתאם לחשבון הסופי ולביצוע בפועל של הפרויקט והכל בהתאם לאבני הדרך של הפרויקט.
- 4.6.4. עם אישור חשבון סופי עבור כל פרויקט - 10% מהתמורה.

**4.7. חישוב "ערך הפרויקט":**

- לעניין חישוב ערך הפרויקט יחולו הוראות אלה:
- 4.7.1. ערך הפרויקט לצורך חישוב התמורה למשרד יחושב תחילה על פי האומדן המשוער של עלויות הביצוע, אך יעודכן בהתאם לחשבונות שיאושרו לקבלן בפועל לפי לתוצאות המכרז/התשלומים לקבלן, וזאת עבור כל התשלומים המגיעים למשרד בעד ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה בכל פרויקט ופרויקט.
- 4.7.2. החליטה הרשות, שלא לכלול בהליך חלק כלשהו של התכנון, שהתבקש המשרד לעשות בתחילה, ישולם שכר המשרד על פי האומדן המעודכן של הפרויקט.
- 4.7.3. לא בוצע עפ"י החלטת הרשות חלק כלשהו מן התכנון הסופי והמפורט, ייחשב ערך החלק שלא נכלל לצורך חישוב השכר של המשרד עבור תכנון סופי ומפורט, לפי מחירי ההצעה שזכתה בהליך או, בהעדר הסכם עם הקבלן, לפי ההצעה הזולה ביותר שהוגשה להליך, לא כולל פיקוח עליון וקבלת המבנה.
- 4.7.4. מוסכם בזה בין הצדדים, כי הרשות רשאית להזמין את התכנון והפיקוח על ביצוע העבודות המפורטות לעיל, ולמסור אותן לכל משרד אחר ולבצען בד בבד עם ביצוע הפרויקט, או בכל עת אחרת והמשרד לא יהיה זכאי מחמת כך לכל תוספת לשכר המגיע לו.
- 4.7.5. כל עבודה שתבוצע על ידי המשרד שלא במסגרת העבודה ההנדסית, כולה או מקצתה או כל עבודה אחרת שלא הוזמנה על ידי הרשות או המהנדס מאת המשרד במפורש ובכתב, לא תזכה את המשרד בכל תשלום שהוא והוא לא יהיה רשאי לתבוע מהרשות כל תשלום אף שהרשות עשתה שימוש כלשהו בעבודה זו.

- 4.7.6. המשרד מצהיר, שבחותמו על הסכם זה, יהיה זכאי רק לשכר הנקוב בהסכם ולא יבוא בתביעות לתוספת שכר או שכר ראוי בגין עבודה כלשהי שלא נכללה בעבודה ההנדסית. לצורך עניין זה כל עבודה שנעשתה על ידי המשרד בקשר לפרויקט כאילו נכלל מחירה בשכר העבודה ההנדסית שבהסכם זה.
- 4.7.7. המשרד מתחייב להכניס בכל שלב שהוא של התכנון או של הפיקוח שינויים כפי שיידרש בכתב על ידי נציג הרשות או מי מטעמו (להלן: "המהנדס").
- 4.7.8. נדרשו כאמור שינויים לאחר שהתכניות אושרו על ידי המהנדס ו/או על ידי רשויות התכנון ו/או על ידי מוסדות מוסמכים אחרים, תשלם הרשות למשרד בנוסף לשכר המוסכם תמורה נוספת עבור העבודה הנוספת שנעשתה כפי שיוסכם בין המהנדס לבין המשרד. אולם במקרה של שינויים לא מהותיים או אם השינויים נדרשו כאמור מחמת פגם בתכנון, חייב המשרד לבצעם ללא קבלת כל תשלום ו/או שכר נוסף.
- 4.7.9. לא הוסכם בין הצדדים מחירם של שינויים, רשאית הרשות לבצע את השינוי בעצמה או באמצעות משרד אחר. המשרד מתחייב במקרה כזה להעמיד את כל התכניות והמקורות לתכניות לרשות המשרד שיבחר על ידי הרשות לבצע שינויים כאמור.
- 4.7.10. למרות האמור לעיל לא תשולם למשרד כל תוספת לשכר עבור שינויים שיידרש לעשות במקרה שיתברר, כתוצאה מקבלת הצעות הקבלנים, שמחיר הפרויקט עולה ביותר מ- 25% מהאומדן המשוער של ההוצאה אשר נקבע על ידי המשרד.
- 4.8. המשרד יהיה זכאי, פרט לקבלת השכר גם להחזר הוצאות כדלהלן:
- 4.8.1. העתקות אור הדרושות לביצוע העבודות ההנדסיות בפרויקט, במספר ובמחיר שיאושר על ידי המהנדס מראש.
- 4.8.2. הדפסה ושכפול של מסמכים, מכרזים, חוזים וכיו"ב, בהתאם לאישור המהנדס מראש, לגבי הכמות והמחיר.
- 4.8.3. צילומים ומודלים, במספר ובמחיר, שיאושרו על ידי המהנדס מראש.
- 4.8.4. כל הפעולות ייעשו תוך תאום עם המהנדס ורק לאחר קבלת אישורו מראש ובכתב באשר למחיר ולכמות.
- 4.9. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 45 יום, ממועד אישור החשבונית על ידי נציג הרשות. איחור של 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 4.10. המשרד ימציא לנציג הרשות, בסוף כל חודש, דו"ח המפרט את הנושאים והשירותים של המשרד באותו חודש וזאת כתנאי לתשלום.
- 4.11. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהמשרד לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י הרשות.
- 4.12. מוסכם, כי התמורה על פי הסכם זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכים במתן שירותים על פי הסכם זה.

**5. תקופת ההתקשרות**

- 5.1. הסכם זה הינו הינו לתקופה של 12 חודשים מיום חתימתו. הרשות תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן ועד ל-60 חודשים שה"כ לכל היותר.
- 5.2. **תקופת ניסיון** – יובהר בזאת כי 12 החודשים הראשונים של תקופת ההסכם נקבעים בזה כתקופת ניסיון. במהלך תקופה זו רשאית העירייה, עפ"י שקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת ומכל סיבה שהיא.
- 5.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין הרשות מתחייבת להאריך את תקופת ההסכם וכי הדבר יהיה נתון לשיקול דעתה בלבד.
- 5.4. כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת.
- 5.5. למען הסר ספק, אין הרשות מחוייבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.
- 5.6. למשרד לא תהיה כל טענה אם הרשות תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת ההסכם כאמור, והמשרד מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת ההסכם ללא התנייה כלשהי בהארכתו.
- 5.7. על אף האמור לעיל, בכל מקרה בו החלו להתבצע עבודות מסוימות מהלך בתקופת ההתקשרות ותקופת ביצוען תיארך מעבר לתקופת ההתקשרות הכוללת (כולל מימוש האופציות כאמור), יוארך באופן אוטומטי (תקופת הארכה אוטומטית לצורך סיום עבודות) תוקפו של ההסכם עם היועץ וההסכם יבוא לכלל סיום עם סיום ביצוע העבודות אך לא ימסרו ליועץ עבודות חדשות לביצוע במהלך תקופת הארכה האוטומטית כאמור.
- 5.8. כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת ועל תקופת הארכה האוטומטית.

**6. זכויות במידע ובציוד**

- 6.1. כל מסמך, מידע או כל חומר אחר אשר יימסר או יגיע לידי המשרד ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע העבודות והנוגע לעבודות נשוא הסכם זה, הינו רכושה הבלעדי של הרשות וימסרו לידיה מיד עם דרישתה הראשונה והרשות תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.2. המשרד מתחייב שלא לעשות כל שימוש מסוג שהוא ולא להעביר לכל גורם שהוא כל מסמך ו/או מידע ו/או חומר אחר אשר יגיע לרשותו או לרשות מי מטעמו בגין ביצוע העבודה נשוא הסכם זה.
- 6.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל ובנוסף מתחייב המשרד לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל הקשור ו/או הכרוך בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו ו/או תגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור בעירייה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת הרשות מראש ובכתב או בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ. המשרד מתחייב כי הוראה זו תקיים גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות שהעתקו מצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כמסמך ח' למסמכי המכרז.

- 6.4. תכניות וצילומים שיפותחו ויוכנו על ידי המשרד עבור הרשות יהיו רכוש הרשות. הרשות רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו על ידי המשרד והרשות רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת המשרד.
- 6.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, לא תהיה למשרד בשום מקרה ונסיבות כל זכות עכבון על כל חומר, מידע, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לו ו/או יגיע לרשותו בקשר עם ביצועו של הסכם זה, ויהיה עליו להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של הרשות ו/או עם מסירת העבודה לידיה – במועד המוקדם יותר

#### **7. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד**

- 7.1. למען הסר ספק, מצהיר המשרד, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין הרשות יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כמשרד עצמאי וכי המשרד ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהרשות שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 7.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת כי המשרד ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהרשות תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 7.3. המשרד מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין הרשות.
- 7.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המשרד בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 7.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המשרד בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 7.6. כמו כן, מודגש בזאת כי המשרד בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 7.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל הרשות רשאית לנכות מכל סכום שיגיע למשרד כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 7.8. המשרד מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין הרשות, מתחייב המשרד לפצות ו/או לשפות את הרשות בסכומים אותם יחויב הרשות לשלם

#### **8. איסור הסבת ההסכם**

- 8.1. יובהר כי הרשות לא תאשר למשרד להסב את ההסכם למשרד אחר טרם מיצוי תקופת הניסיון המוגדרת בהסכם זה.

- 8.2. המשרד מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של הרשות בכתב ומראש.
- 8.3. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של הרשות בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר יחתם על-ידי הרשות מצד אחד למשרד מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 8.4. נתנה הרשות את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את המשרד מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והמשרד יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

### 9. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 9.1. המשרד או מי מטעמו מתחייב לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ההתקשרות עם הרשות, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 9.2. המשרד או מי מטעמו לא יהא רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים לעירייה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים לעירייה, לכל אדם שאינו הרשות, ללא אישור מפורש ובכתב מאת הרשות. בכל מקרה של ספק – יפנה המשרד לעירייה על מנת לקבל הוראותיוה בקשר לסודיות המידע.
- 9.3. המשרד מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות לבין יתר עיסוקיו.
- 9.4. לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 9.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כ"ניגוד עניינים" ייחשבו ייצוג בפני הרשות, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ולבנייה, איגוד ערים שהרשות חבה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- 9.6. מובהר, כי חל איסור על המשרד להתקשר באופן פרטי עם ראש הרשות, או סגניו או עם מנכ"ל הרשות או מי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת הרשות או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי הרשות ושישה חודשים לאחר מכן.
- 9.7. המשרד מתחייב, כי לא ייצג אדם או גוף כנגד הרשות למשך תקופה של שישה (6) חודשים מסיום הסכם זה.

- 9.8. טרם החתימה על הסכם זה, יעביר המשרד פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הציבור או עובדיהם, ועדה מקומית לתכנון ובנייה או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים.
- 9.9. תנאי לתחילת עבודתו של המשרד הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטה של המשרד המשפטי לעירייה, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת המשרד עליו.
- 9.10. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על המשרד ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ במשרד המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות המשרד בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של המשרד לפנות אל המשרד המשפטי לעירייה ולמסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- 9.11. הוראות אלו יחולו הן על המשרד, על צוות עובדי ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

#### 10. אחריות המשרד לנזקים

- 10.1. המשרד לבדו יהיה אחראי כלפי הרשות לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של המשרד ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את הרשות בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור ובלבד שניתנה למשרד הזדמנות להתגונן בפני הטענות.
- 10.2. המשרד לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כלשהו לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי המשרד ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של המשרד או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והרשות יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהמשרד אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה המשרד חייב בשיפוי הרשות מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהרשות יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה.
- 10.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את הרשות או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של המשרד ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של המשרד. המשרד לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.
- 10.4. המשרד מתחייב לשפות את הרשות בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהרשות ישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של המשרד כאמור.

- 10.5. המשרד לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם למזמין עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים המוזמנים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 10.6. המשרד מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. המשרד יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.
- 10.7. הרשות רשאית לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילם או חוייב בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים למשרד מהרשות מסיבה כלשהי.

## 11. ביטוח

- 11.1. מבלי לגרוע מאחריות המשרד על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב המשרד כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט להלן וכן באישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כמסמך ד' (להלן: "אישור עריכת הביטוח").
- על אף האמור לעיל, רשאי המשרד שלא לערוך את ביטוח הרכוש המפורט באישור עריכת הביטוח המשמש בקשר עם מתן השירותים, במלואו או בחלקו, בכפוף לכך שהוא פוטר את הרשות עובדיו ומנהליו מאחריות לכל אובדן או נזק שייגרם לרכוש כאמור, למעט בגין נזק שנגרם בזדון.
- בנוסף, מתחייב המשרד כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:
- א. נוסח הפוליסות (למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח, כגון "מנוביט", "הראל ביט", "מגדל ביט" או "פסגה";
- ב. הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תכלול כיסוי רטרואקטיבי שאינו מאוחר מיום תחילת הסכם זה;
- ג. בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתי". אין בביטול הסייג בכדי למנוע מחובות המבוטח ו/או מזכויות המבטח על-פי דין.
- הערה: על אף האמור באישור עריכת הביטוח, היה והמשרד אינו מעסיק עובדים יהיה רשאי המשרד שלא לערוך ביטוח אחריות מעבידים ובלבד כי העביר הצהרה בדבר אי-העסקת עובדים לשביעות רצון הרשות.
- 11.2. ללא צורך בכל דרישה מצד הרשות, מתחייב המשרד להמציא לידי הרשות, תוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו (לפי המוקדם) את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל.
- 11.3. המשרד מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והרשות תהא זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.
- 11.4. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 11.2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות המשרד על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.

- 11.5. הרשות רשאי לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י המשרד כאמור בסעיף 11.2 לעיל והמשרד מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו על-פי הסכם זה ונספחיו. המשרד מצהיר כי זכות הביקורת של הרשות ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותו של הרשות להורות על תיקון ביטוחי המשרד כמפורט לעיל, אינו מטיל על הרשות או מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על המשרד על פי הסכם זה.
- 11.6. המשרד מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.
- למרות האמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריות המשרד, מתחייב המשרד כי הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תחודש ברצף לפחות שנתיים מיום סיום מתן השירותים למזמין.
- לא יאוחר ממועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב המשרד להפקיד בידי הרשות אישור ביטוח חדש כאמור בסעיפים 11.1 ו-11.2 לעיל בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת.
- המשרד מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל תקופת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.
- בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והמשרד לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, יהיה הרשות רשאי, אך לא חייב, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלם לדרישתו. הרשות יהיה רשאי לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנו למשרד בכל זמן שהוא או לגבותם מהמשרד בכל דרך אחרת.
- 11.7. המשרד מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי הרשות ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב המשרד שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.
- 11.8. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המשרד שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על המשרד לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. המשרד מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי הרשות ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.
- 11.9. אם לדעת המשרד יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי המשרד המפורטים באישור הביטוח, רשאי המשרד לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי רכוש המשרד המשמש בקשר עם מתן שירותי המשרד על פי הסכם זה יכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי הרשות ולעניין ביטוחי החבויות, יורחבו הפוליסות לשפות את הרשות בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי המשרד בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
- 11.10. המשרד פוטר את הרשות והבאים מטעמו מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק, ישיר ו/או עקיף, שיגרם לרכוש המשרד או לרכוש המובא לאתרי הרשות וסביבתם על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם מתן השירותים נשוא הסכם זה. האמור בסעיף זה לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.

**11.11. הפרת סעיף 11 זה על כל תנאיו על ידי היועץ, תהווה הפרה יסודית של ההסכם** אולם איחור של עד 10 ימים בהמצאת אישור עריכת הביטוח, ממועד דרישת הרשות בכתב, לא יהווה הפרה יסודית כאמור.

## **12. יועצים**

- 12.1. הרשות רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי ובלא להתייעץ עם המשרד להעסיק על חשבונו מתכננים ויועצים בהתאם לצרכיו.
- 12.2. נשכרו שירותיו של מתכנן ו/או יועץ ע"י הרשות בתחום כלשהו מתחייב המשרד לעמוד בקשר שוטף עם אותו יועץ ו/או מתכנן, לשתף עימו פעולה ולהיות מתואם לחלוטין עם כל גורמי התכנון והיועצים, המועסקים בתכנון.

## **13. ניהול ספרים**

- 13.1. המשרד מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 13.2. המשרד מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת הסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 13.3. במעמד החתימה על הסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא המשרד לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי הסכם זה.

## **14. הפרות וסעדים**

- 14.1. מבלי לפגוע בזכויות רשאית הרשות לבטל הסכם זה, אם הפר המשרד אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו המהנדס בכתב, יהיה הרשות רשאי לבטל ההסכם.
- 14.2. הרשות תהא רשאית, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

## **15. ביטול ההסכם**

- 15.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לרשות, לפי הסכם זה ולפי כל, הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה מראש, לבטל את הסכם זה ו/או לסלק את המשרד מביצוע העבודות באמצעות משרד אחר ו/או בכל דרך אחרת -
- 15.1.1. אם המשרד הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 15.1.2. אם ימונה למשרד ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.

- 15.1.3. אם המשרד יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.
- 15.1.4. כשהמשרד הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק משרד משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת הרשות מראש ובכתב ובניגוד לאמור בהסכם זה.
- 15.1.5. אם הורשעה המשרד או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו בעבירה שיש עימה קלון.
- 15.1.6. התברר כי הצהרה כלשהי של המשרד שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה איננה נכונה, או שהמשרד לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת הרשות היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם המשרד.
- 15.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לרשות בגין הפרת הסכם, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.
- 15.3. הפר המשרד הוראה מהוראות ההסכם, רשאית הרשות לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן-
- 15.3.1. לתבוע את המשרד בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
- 15.3.2. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהמשרד חייב בביצועם על-פי הסכם זה ולחייב את המשרד בהוצאות הכרוכות בכך, באמצעות קיזוז מחשבונותיו.

## 16. ויתור על זכויות

- 16.1. השתמש הרשות או המשרד בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה למשרד או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והמשרד או הרשות לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 16.2. מבלי לגרוע מזכויות הרשות לפי הסכם זה יהיה רשאי הרשות, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי המשרד, ועצם חתימתו של המשרד על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

## 17. שונות

- 17.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

- 17.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
- 17.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה המשרד זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.
- 17.4. יובהר בזאת כי היה והרשות יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי הרשות ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא למשרד כל טענה ו/או תביעה כנגד הרשות, בכפוף להוראות הסכם זה.

### 18. כתובות והודעות

- 18.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 18.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

עיריית הוד השרון

היועץ

שמות מורשי החתימה החותמים על הסכם זה –

\_\_\_\_\_ ; ת.ז. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ; ת.ז. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

נספח א' למסמך ה'התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום

הואיל והרשות הזמינה מהיועץ שירותי ניהול תיאום ופיקוח על פרויקטים שונים של פיתוח, שדרוג ותחזוקה ברחבי העיר הוד השרון, ואנו מספקים לכם את השירות בהתאם להסכם מיום \_\_\_\_\_ עליו חתמנו אתכם (להלן: "ההסכם");

והואיל והרשות מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או, כ"מפעל למתן שירותים קיומיים", והעבודה נדרשת לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של העבודות בתקופת חירום זמנית או קבועה מכל סיבה שהיא, כולל בשל מצב בטחוני, מגיפה ארצית או עולמית, רעידת אדמה, שיטפונות, וכל סיבה אחרת שהיא.
2. בכפוף להוראות שיינתנו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של ההסכם, אנו מתחייבים לספק לכם את מלוא השירותים והעבודות נשוא ההסכם, באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי ההסכם, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם אדרש על ידכם אספקתם של השירותים, כולל בסופי שבוע, שבתות ומועדי ישראל שבהם ידרש על ידכם ביצוע של העבודות.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בהסכם, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב הצהרה זה, מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מההסכם והפרתה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בהסכם ועל פי כל דין.

ולראיה באנו על החתום, היום \_\_\_\_\_

שם הקבלן: \_\_\_\_\_ מספר תאגיד / ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_



3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין באופן מפורט בטבלה הרצ"ב, אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו אלכסוני.**  
**כן / לא**  
אם כן, פרט/י:

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין באופן מפורט בטבלה הרצ"ב, אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו אלכסוני.**  
**כן / לא**  
אם כן, פרט/י:

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאלו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא**

אם כן, פרטי:

---



---



---

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא**

אם כן, פרטי:

---



---

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
**נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**  
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא**

אם כן, פרטי:

---



---

**חלק ב' - נכסים ואחזקות**

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
 האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם  
 עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים  
 שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
 האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים  
 בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?  
 נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה  
 בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף- לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או  
 מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.  
 יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי הצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

---

חתימה

---

תאריך