



**מכרז פומבי מס' 24-519  
לרישום ספקים במאגר  
העירייה, לאספקת שירותי  
קייטרינג בשרי לאירועים  
שונים עבור עיריית הוד השרון**

יולי 2024



# עיריית הוד השרון

## מכרז פומבי מס' 24 / 519

לרישום ספקים במאגר העירייה לאספקת שירותי קייטרינג בשרי לאירועים שונים,

### עבור עיריית הוד השרון

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

#### מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בפנייה זו:

עמ'		
3	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'
12	- נספח א' - פירוט קונספט מוצע	
13	- נספח ב' - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף	
15	- נספח ג' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	
26	- נספח ד' - תצהיר אי תיאום מכרז	
27	- הצעת המציע	מסמך ב'
30	- אישור קיום ביטוחים	מסמך ג'
31	- הסכם	מסמך ד'
45	- נספח א' - מפרט שירותים	
50	- נספח ב' - התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום	
51	- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	מסמך ה'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

## מסמך א'

### תנאים והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

#### 1. כללי

- 1.1. עיריית הוד השרון עורכת במהלך שנת העבודה אירועים שונים, בהיקפים משתנים ובהתאם מבקשת להתקשר עם ספקי מזון קייטרינג בשרי במסגרת הסכם התקשרות ולערוך ביניהם הליכים תחרותיים (להלן: "תיחור") ולמסור את ביצוע העבודה לספק/ים שיציע/ו את ההצעה האיכותית ביותר עבור כל אירוע והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.2. בהתאם לאמור לעיל, עיריית הוד השרון מזמינה בזאת ספקי קייטרינג בשרי להגיש הצעות לרישום במסגרת מכרז מס' 24 / 519 לרישום ספקים במאגר העירייה לאספקת שירותי קייטרינג בשרי לאירועים שונים, עבור עיריית הוד השרון (להלן: "השירותים ו/או העבודות").
- 1.3. יובהר כי הרישום במאגר העירייה, אינו מחייב כי הספק יקבל עבודה כלשהי לביצוע ו/או בכלל וכן, כי אין זה מחייב, שהעירייה תתקשר עם מי מהספקים במאגר בהסכם התקשרות.
- 1.4. ככל שתבחר העירייה להתקשר עם מי מהמאגר, בהתאם לשיקול דעתה צרכיה ותקציב מאושר בלבד, ייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות כנהוג בעירייה, המצורף למסמכי מכרז זה והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז על כלל נספחיו.
- 1.5. יובהר, כי שירותי הספק כוללים אספקה בכל סכום הזמנה שהוא וכן הובלה וכל הדרוש לביצוע העבודה (ביטוח, ערבות, עובדים, אישורים מהרשויות וכו'), העמסת המזון על כלי הרכב, אריזתו, שינועו, הובלתו, הגשתו כולל כל הציוד הנדרש לכך, עובדים, נקודת חשמל, אספקת גנרטור והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.6. מובהר בזאת, כי העירייה תרשום למאגר כל ספק אשר יעמוד בתנאי הסף לרישום כאמור במסמכי המכרז. כן מובהר במפורש, כי העירייה תהא רשאית (אך לא חייבת) להתקשר בהסכם התקשרות עם כל אחד מהספקים שירשמו במאגר כאמור אך אין היא מתחייבת לכך ובאפשרותה לא להתקשר עם אף ספק כלל, והכל על פי תוצאות המכרז, צרכי העירייה ושיקול דעתה הבלעדי.
- 1.7. הוראות מפורטות בדבר תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות נכללות במסמכי המכרז. על המשתתפים לעמוד במועד הגשת ההצעות למכרז בתנאי הכשירות להשתתפות המפורטים במסמך א' זה. למען הסר ספק, אין לצרף מסמכים שתוקפם פג ואינם בתוקף במועד הגשת ההצעות למכרז.
- 1.8. יודגש כי אין העירייה מתחייבת לביצוע הזמנה של שירותים כלשהם, או בכלל, והתשלום יהיה בהתאם לשירותים שיסופקו על ידי הספק בפועל בלבד.

## 2. מסמכי המכרז

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:
- 2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א'.
- נספח א' – פירוט קונספט מוצע
- נספח ב' – תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף
- נספח ג' – תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח ד' – תצהיר אי תיאום מכרז
- 2.1.2. הצעת המציע - מסמך ב'.
- 2.1.3. אישור קיום ביטוחים - מסמך ג'.
- 2.1.4. הסכם - מסמך ד'.
- נספח א' – מפרט שירותים
- נספח ב' – התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום
- 2.1.5. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ה'.

- 2.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי העירייה בשעות העבודה ובאתר האינטרנט של העירייה בכתובת <https://www.hod-hasharon.muni.il>.

## 3. הגדרת העבודות נשוא המכרז

- 3.1. הספקים שיעמדו בתנאי הסף למכרז, ירשמו למאגר העירייה לאחר שיומלצו על ידי ועדת המכרזים ויאושרו על ידי ראש העירייה לרישום.
- 3.2. יובהר בזאת, כי אין ברישום ספק למאגר העירייה להוות התחייבות כלשהי מצד העירייה, לחתום עמו על הסכם התקשרות (להלן: "ההסכם") והכל תלוי בשיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 3.3. מתן השירותים בפועל מותנה באישור תקציבי ובהוצאת הזמנת עבודה.
- 3.4. על הספקים עמם תחתום העירייה על הסכם כאמור יהא לספק את השירות לאירועים שונים בעירייה.
- 3.5. כמו כן, על הספקים עמם תחתום העירייה על הסכם כאמור יהא לעמוד בדרישות משרד הבריאות בהתאם לחוק רישוי עסקים, תשכ"ח – 1968, לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג - 2013, פריט רישוי 4.6 ה' – הסעדה (קייטרינג), בכל אירוע באופן פרטני.
- 3.6. על הספקים עמם תחתום העירייה על הסכם כאמור יהא להתקשר עם יועץ בטיחות מזון שמאושר ע"י משרד הבריאות מטעמים ועל חשבונם עבור כל אירוע באופן פרטני.
- 3.7. על הספק לציין בנספח א' למסמך א' את קונספט האירועים שבאפשרותו לספק עבור העירייה.
- 3.8. העירייה תערוך מיון של הספקים אשר יעמדו בתנאי הסף למכרז וירשמו למאגר וזאת ביחס לאירועים שיש באפשרותם לערוך עבור העירייה.
- 3.9. בהתאם לשיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד, תערוך העירייה הליך התמחרות (להלן: "פניה פרטנית" ו/או "הליך התמחרות ו/או "הליך תיחור") בין הספקים שיהיו רשומים תחת אותה קטגוריית רישום. הליך ההתמחרות יבוצע כמפורט בסעיף 16 למסמך א' זה. אי השתתפות בהליכים אלו עשוי לגרור לביטול הסכם ההתקשרות בין הצדדים.

- 3.10. הזוכה יספק לעירייה את השירותים, בהתאם לתנאי ההסכם (מסמך ד'), מפרט שירותים (נספח א' למסמך ה') והליך התיחור.
- 3.11. ההחלטה על עריכת התקשרות באמצעות הסכם כאמור, עם מי מהספקים שירשמו למאגר ו/או בכלל, תהא על פי החלטת העירייה, שיקול דעתה ותקציב מאושר בלבד.
- 3.12. באפשרות העירייה לבחור מציע אחד ו/או יותר ו/או לא לבחור כלל באף מציע, במסגרת הליכי התיחור כאמור, והכל בהתאם לצרכיה שיקול דעתה ותקציב מאושר בלבד ולספקים לא תהא כל טענה בגין כך.
- 3.13. מתן השירותים בפועל, מותנה בחתימת הצדדים על הסכם התקשרות בנוסח המקובל בעירייה והמצורף למסמכי מכרז זה. יובהר כי על המציע לחתום על ההסכם המצורף למסמכי המכרז, בכל עמוד ועמוד וכן במקום המסומן לכך ובנוסף ימלא שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים המצורף למכרז זה במלואו ועל כלל סעיפיו ולצרפם להצעתו.
- 3.14. יובהר כי אין לערוך שינויים ו/או תיקונים למסמך זה ו/או למסמך ממסמכי המכרז אלא אם ניתנה לכך הוראה מפורשת בחוברת המכרז (קרי במסמכים שבהם על המציע למלא נתונים).
- 3.15. מובהר בזאת כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לספקים אשר אושרו במסגרת מכרז זה והיא יכולה, בהתאם לשיקול דעתה, במקרים מסוימים, לבצע הזמנות עבודה מספקים אחרים לצורך קבלת השירותים.
- 3.16. **לעירייה יהא שיקול דעת בלעדי באשר לקיום או ביטול האירוע ולספק לא תהיה כל טענה בשל כך, כמפורט בהסכם.**
- 3.17. המאגר יעודכן מעת לעת בהתאם לדין וצרכי העירייה. יובהר כי לעירייה תהא הזכות לשנות ו/או להוסיף ו/או להסיר קריטריונים לרישום למאגר ובהתאם לכך, לבקש מהמציעים הרשומים להגיש את מסמכיהם לאישור פעם נוספת.
- 3.18. יודגש, כי גם ספקים אשר להם התקשרות קיימת עם העירייה, נכון למועד פרסום מכרז זה, נדרשים להגיש הצעתם לפי הוראות מכרז זה.
- 3.19. התמורה בגין השירותים, תשולם על ידי העירייה בהתאם להליכי התיחור שיפורסמו בקרב הספקים על ידי העירייה מעת לעת ובכפוף לתנאי ההסכם וקיום התחייבויות הזוכה על פיו.
- 3.20. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור את הספקים עמם היא תתקשר בהתאם לאיכותם.
- 3.21. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות ולכן לא תותר הגשת הצעות במשותף.
- 3.22. בתוצאות מכרז זה רשאים לעשות שימוש גם תאגידים מקומיים של העירייה ו/או גופים קשורים אליה וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם והזוכה במכרז יספק את השירותים, והביטוחים נשוא מכרז זה גם לגופים אלה, ככל שיחפצו בכך ובכפוף לדינים החלים עליהם. במקרים מסוג זה, בכל מקום שבו רשום "העירייה" ו/או "המוזמינה", יכללו גם גופים אלה המבקשים להתקשר עם הזוכים כאמור.

#### 4. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה בכל בתנאים הבאים, **במצטבר:**

- 4.1. על המציע להיות, בעל אישור על קיום רישיון לניהול עסק על שמו או על שם העסק בהתאם לחוק רישוי עסקים, תשכ"ח – 1968, לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג - 2013, פריט רישוי 4.6 ה' – הסעדה (קייטרינג), כשהוא בתוקף במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.
- 4.2. על המציע להיות בעל תעודת כשרות מטעם הרבנות, כשהיא בתוקף במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.
- 4.3. על המציע להיות בעל ניסיון קודם, במתן שירותי קייטרינג בשרי לאירועים, עבור שתי (2) רשויות מקומיות (להלן: עירייה ו/או מועצה אזורית ו/או מועצה מקומית ו/או חברה כלכלית) לפחות ו/או שתי (2) חברות בע"מ לפחות המעסיקות 300 עובדים לפחות, בהיקף של 100,000 ש"ח לפחות (כולל מע"מ), לכל רשות / חברה וזאת בכל שנה בין השנים 2021 – 2023 (כולל).

**מובהר, כי על המציע לעמוד בעצמו בתנאי הסף המפורטים לעיל ולא באמצעות מי מטעמו ו/או כל גורם אחר כלשהו שאינו המציע עצמו וכן, כי מציע ו/או הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף דלעיל - תיפסל ולא תידון כלל.**

#### 5. תנאים נוספים, אישורים והמלצות

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 5.1. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1 לעיל, יצרף המציע להצעתו העתק רישיון עסק התואם את פריט רישוי 4.6 ה' בתוקף על שמו.
- 5.2. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.2 לעיל, יצרף המציע להצעתו העתק תעודת כשרות מטעם הרבנות בתוקף על שמו.
- 5.3. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.3 לעיל, על המציע לצרף להצעתו, רשימת עבודות חתומה על ידי מורשה חתימה מטעמו ומאומתת ע"י עו"ד מטעמו בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ב' למסמך א'.**
- 5.4. על הספק לציין בנספח א' למסמך א' את סוג הקונספט/ים שבאפשרותו לספק. כמו כן, על הספק לצרף תמונה ומפרט של כל קונספט כפי שכבר סופק על ידו בעבר ללקוחות. העירייה תהא רשאית למיין ולקטלג ספקים ביחס לסוג הקונספט המוצע ובהתאם לכך תבוצע גם פניה לספקים אלו.
- 5.5. על המציע לצרף להצעתו פרופיל חברה מעודכן וכן המלצות רלוונטיות.
- 5.6. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה או עוסק פטור.
- 5.7. על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.
- 5.8. על המציע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.
- 5.9. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.

5.10. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה'1) לתקנות העירויות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.

5.11. **מודגש בזאת, כי על המציע לחתום מראש על כל המסמכים המוגשים על ידו, כולל על החוזה המצורף בכל עמוד ובמקום המתאים בסופו וכן כי אין לעשות במסמכים כל תוספת/מחיקה/תיקון - כל שינוי כאמור עלול להביא לפסילת ההצעה.**

5.12. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות ולכן לא תותר הגשת הצעות במשותף.

**העירייה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.**

## **6. בדיקת ההצעות**

6.1. יובהר כי במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת וועדת המכרזים ו/או מי מטעמה.

6.2. העירייה רשאית שלא לדון בהצעה, שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.

6.3. כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.

6.4. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה - העירייה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

## **6.5. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת**

6.5.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהעירייה בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

6.5.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

6.5.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת וועדת המכרזים.

**7. הוצאות המכרז**

- 7.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.
- 7.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

**8. עדיפות בין מסמכים**

- 8.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות ההסכם ונספחיו, תכרענה הוראות ההסכם ונספחיו.

**9. הכרת מסמכי המכרז וההסכם**

- 9.1. על המציע ללמוד, להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

**10. הצהרות המציע**

- 10.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. **המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.**

**יובהר כי הצעה שלא תחתם במלואה כאמור עלולה להיפסל והכל בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.**

- 10.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז ו/או אי הכרת תנאיו לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 10.3. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לאירוע המתכוון ותקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה לספק כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
- 10.4. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה, לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר, או עלול ליצר, מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.

**11. שינויים הסתייגויות ותיקונים**

- 11.1. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי ההסכם.
- 11.2. **יובהר כי בחלוף המועד האחרון להגשת הצעות, העירייה לא תקבל בקשות לתיקון ו/או שינוי ו/או עדכון לאישור קיום הביטוחים המצורף למסמכי מכרז זה. ככל שלמציע במכרז ישנן הסתייגויות לגבי האישור המצורף יש להעבירן בצורה מסודרת לעירייה במסגרת המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה.**

11.3. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.

11.4. השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

## 12. שאלות והבהרות

12.1. ימצא המשתתף סתירות, שגיאות, אי התאמות במסמכי המכרז, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה בדוא"ל: [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il) ולהעביר **עד ליום 28.07.2024 בשעה 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120. יש לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר המכרז.

12.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

12.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה באתר העירייה תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

12.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

12.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

## 13. מסמכי המכרז - רכוש העירייה

13.1. מסמכי המכרז הינם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.

**14. החלטות העירייה**

- 14.1. אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה כלשהיא.
- 14.2. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 14.3. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.
- 14.4. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשנתף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 14.5. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

**15. חובת הזוכה במכרז**

- 15.1. זכה המציע במכרז ונחתם עמו הסכם התקשרות (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר חתימת הצדדים על ההסכם כאמור יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 15.1.1. אישור על "קיום ביטוחים" חתום ע"י חברת ביטוח בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז בלבד.
- 15.1.2. להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בספר הספקים של העירייה (להלן: "מאגר ספקים") לשם הגשת וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש במאגר.
- 15.1.3. לחדש את תוקף רישיון עסקו ותעודת הכשרות מטעם הרבנות על שמו טרם תחילת מתן השירות לעירייה וכן לשוב ולחדש את הנדרש בסעיף זה בהתאם לתוקף החוקי לפי פריט הרישוי בכל שנה ושנה ואו על פי תוקף הרישיון בצו רישוי כתנאי להמשך קיום הסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 15.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את רישומו למאגר העירייה.

**16. אופן מסירת הזמנות עבודה למציעים הזוכים**

- 16.1. בכל מקרה של צורך בביצוע הזמנה לקבלת השירותים בהתאם להוראות מכרז זה, תבצע העירייה פניה לספקים שבמאגר באמצעות הליך תיחור.
- 16.2. באשר להוצאת הליכי תיחור, תפעל העירייה לפי אחת מהאפשרויות הבאות לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה:
- 16.2.1. מחיר בלבד.
- 16.2.2. מחיר המשוקלל עם מדדי איכות שיקבעו מראש.
- 16.2.3. מדדי איכות בלבד עם מחיר קבוע מראש.
- 16.3. במקרה שבו יהיו מספר הצעות בעלות תמורה זהה, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומביניהן תיקבע ההצעה הזוכה.

- 16.4. אם לאחר הגשת הצעה המשופרת, עדיין ההצעות תהיינה זהות בתמורה המוצעת בהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.
- 16.5. העירייה תוכל לקחת בחשבון גם פרמטרים נוספים כמו: גודל אירוע, צרכי העירייה, תקציב והמגבלות הקיימות לעניין חלוקת העבודות, כדוגמת:
- 16.5.1. מקצועיות או מומחיות מיוחדת הנדרשת לאירוע.
- 16.5.2. זמינות המציע הזוכה, מבחינת מלאי זמן ואספקה.
- 16.5.3. אופן מתן השירותים במהלך מכרז זה וניסיון בעבודות קודמות.
- 16.5.4. העירייה שומרת על זכותה, לבצע ביקורת תברואתית בבית העסק לפני קבלת החלטה.
- 16.6. העירייה תנהג בחלוקת העבודות למציעים הזוכים בהגיונות, תוך ניהול הליך שוויוני ככל הניתן למסירת העבודות ככל שניתן ותוך התחשבות בצרכי העירייה, תקציב, היקפי הפרויקטים, אופיים, הניסיון הנדרש והמומחיות הנדרשת אך אין היא מתחייבת לכך כאמור.

#### **17. הגשת הצעות ומועדים**

- 17.1. יש להגיש את מסמכי המכרז במסירה אישית בלבד (לא בדואר ו/או בכל דרך אחרת) במעטפה סגורה ואטומה, ללא סימנים מזהים, עליה מצוין מספר המכרז 519/24 ולהפקידם בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 הוד השרון, קומת קרקע, עד ליום 08.08.2024 עד השעה 13:00 בדיוק, ב-2 עותקים (מקור + העתק) כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד ובחותמת המציע, מחוררים בקלסר A4 ללא עמודים דו צדדים, ללא דפים קשיחים ללא עמודי בריסטול וללא עמודי ספירלה.
- 17.2. מועדי פעילות מחלקת חוזים ומכרזים בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:30 עד 15:30. מובהר כי לא ניתן להגיש הצעות שלא בשעות פעילות המחלקה כמפורט לעיל. מספר טלפון מזכירות המחלקה: 09-8894120.

**הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא**

**תתקבל כלל.**

בברכה,

אמיר כוכבי,

ראש עיריית הוד השרון

נספח א' למסמך א'פירוט הקונספט שבאפשרותי לספק עבור העירייה לאירועים שונים במסגרת מכרז פומבי 519/241. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2. מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3. מען המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.5. תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6. טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.7. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

2. יש לציין את סוגי הקונספט לאירועי קייטרינג בשרי המסופקים ע"י הספק –הנ"ל ישמש לצורך מיפוי וסיווג המציעים במאגר:

מס'	סוג הקונספט שברשותי לספק בהתאם לתנאי הסף במסמכי המכרז. יובהר כי יש לצרף תמונה ומפרט של כל קונספט שכתוב בטבלה שלהלן
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

חתימהתאריך

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**נספח ב' למסמך א'****מכרז פומבי 519/24 לרישום ספקים במאגר העירייה לאספקת שירותי קייטרינג בשרי****לאירועים שונים, עבור עיריית הוד השרון - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמשת/ת כ- \_\_\_\_\_ של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו לתצהיר זה, כחלק מהצעת הספק במסגרת המכרז.

2. הריני להצהיר, כי המציע בעל ניסיון קודם, במתן שירותי קייטרינג בשרי לאירועים, עבור שתי (2) רשויות מקומיות (להלן: עירייה ו/או מועצה אזורית ו/או מועצה מקומית ו/או חברה כלכלית) לפחות ו/או שתי (2) חברות בע"מ לפחות המעסיקות 300 עובדים לפחות, בהיקף של 100,000 ש"ח לפחות (כולל מע"מ), לכל רשות / חברה וזאת בכל שנה בין השנים 2021 – 2023 (כולל), כמפורט להלן:

<u>מס'</u>	<u>שם הרשות מזמינת השירות ותיאור האירוע</u>	<u>השנה בה ניתן השירות</u>	<u>מס' משתתפים באירוע</u>	<u>תיאור כללי על השירות שניתן באירוע – סוג אוכל / קונספט, כמות עובדים מטעם המציע וכו'</u>	<u>שם הגורם הממליץ ופרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)</u>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

					.6
					.7
					.8
					.9
					.10

**\*\* במידה של צורך בהוספת שורות נוספות לטבלאות שלעיל ניתן לצרף רשימה נוספת במסמך נפרד, זהה בדיוק למסמך זה, לרבות חתימת המציע ואימות החתימה על ידי עו"ד מטעמו גם על גבי המסמך הנוסף שיצורף.**

3. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם המצהיר: \_\_\_\_\_

תפקיד המצהיר: \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר: \_\_\_\_\_

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

כן אני מאשר/ת כי \_\_\_\_\_ הינו מורשה חתימה מטעם המציע כהגדרתו בנספח זה לעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

נספח ג' למסמך א'תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:
- 1.1. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה במכרז מס' 519/24, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז"), המוגשת מטעם \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ./ת.ז. \_\_\_\_\_ להלן: "המציע", אשר הנני משמשת אצלו כ- \_\_\_\_\_ ומוסמדת להתחייב בשמו.
- 1.2. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
- 1.3. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
- 1.4. עוד הנני מצהיר להלן (יש למחוק את הסעיף המיותר):
- 1.4.1. כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
- 1.4.2. כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

---

 תאריך

---

 חתימת המצהיר/ה
אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכרת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

---

 תאריך

---

 חתימת וחותמת עוה"ד

**תמונה ומפרט של הקונספט שבאפשרות המציע לספק וכפי שסופק על ידו בעבר ללקוחות**

(יש לצרף לעמוד זה)

**פרופיל חברת המציע**

(יש לצרף לעמוד זה)

**המלצות מלקוחות שונים להם ספקו השירותים**

(יש לצרף לעמוד זה)

**תעודת עוסק מורשה על שם המציע**

(יש לצרף לעמוד זה)

**אישור ניהול ספרים על שם המציע**

(יש לצרף לעמוד זה)

**אישור ניכוי מס במקור על שם המציע**

(יש לצרף לעמוד זה)

**תעודת התאגדות על שם המציע**

(יש לצרף לעמוד זה, ככל שאינו רלוונטי יש לציין זאת בעמוד זה)

**אישור עו"ד בדבר מורשיי חתימה על שם המציע**

(יש לצרף לעמוד זה)

**העתק רישיון עסק בתוקף**

(יש לצרף לעמוד זה)

**תעודת כשרות תקפה מטעם הרבנות**

(יש לצרף לעמוד זה)

**נספח ד' למסמך א'****תצהיר אי תאום מכרז**

1. אני הח"מ מר/גב' \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא/ת משרה \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ./ת.ז. (להלן: "המציע") מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- 1.1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
- 1.2. אני נושא/ת המשרה אשר אחראית/מטעם המציע להצעה המוגשת במכרז מס' **519/24** של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
- 1.3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
- 1.4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- 1.5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 1.8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- 1.9. אני מודעת/לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

---

 תאריך

---

 חתימת המצהיר/ה
**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

---

 תאריך

---

 חתימת וחותמת עוה"ד

## מסמך ב'

### הצעת המציע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי מכרז פומבי מס' 519/24 לרישום ספקים במאגר העירייה לאספקת שירותי קייטרינג בשרי לאירועים שונים, עבור עיריית הוד השרון, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז פומבי מספר 519/24, על כל נספחיו ולראיה הנני מצרף חתימתי עליהם.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי ההסכם המפורטים לעיל על כלל נספחיו, וכי תנאי המכרז והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. ידוע לי כי אינני מתבקש להגיש הצעת מחיר כספית בשלב זה וכי המכרז הינו מכרז מאגר לרישום ספקים במאגר העירייה בלבד וככל שתבחר העירייה להתקשר עם מי מהמאגר, בהתאם לשיקול דעתה צרכיה ותקציב מאושר בלבד, ייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות כנהוג בעירייה, המצורף למסמכי מכרז זה והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז על כלל נספחיו.
4. ידוע לי כי על אף האמור לעיל, ככל ואגיש הצעת מחיר כספית במסגרת המכרז שבנדון היא תהיה בטלה ואין וועדת המכרזים תבחן אותה.
5. אני מצהיר בזאת כי:
  - 5.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
  - 5.2. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, ובמועדים המפורטים במסמך ד' - ההסכם.
6. אם אזכה במכרז הנדון ויחתם עמי הסכם התקשרות, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם ונספחיו, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.

7. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר חתימת העירייה על הסכם התקשרות עמי:
- 7.1. להמציא אישור על קיום ביטוח חתום ע"י חברת ביטוח כמצורף למסמכי המכרז.
- 7.2. להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בספר הספקים של העירייה (להלן: "מאגר ספקים") לשם הגשת וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש במאגר.
- 7.3. לחדש את תוקף רישיון עסקי ותעודת הכשרות בהתאם לתוקף החוקי לפי פריט הרישוי שעל שמי טרם תחילת מתן השירות לעירייה וכן לשוב ולחדש את הנדרש בסעיף זה בכל שנה ושנה ואו על פי תוקף הרישיון בצו רישוי כתנאי להמשך קיום הסכם ההתקשרות בין הצדדים.
8. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל, כולן או מקצתן, תבוטל הרשמתי למאגר העירייה וההסכם שנחתם עמי, ככל שאכן נחתם – יבוטל וזאת ללא כל טענה ו/או תביעה מצדי.
9. ככל שייחתם הסכם התקשרות ביני לבין העירייה, הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.
10. ידוע לי, כי העירייה אינה חייבת להתקשר עימי בהסכם התקשרות לביצוע כל העבודות נשוא המכרז, והיא רשאית להתקשר עם כל ספק אשר ירשם למאגר או לא להתקשר עם אף ספק כלל והכל בהתאם לתקציבה המאושר. במידה והעירייה לא תתקשר עמי בהסכם התקשרות, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
11. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, הנני מתחייב לשוב ולהאריך הצעתי זו לבקשת העירייה.
12. ידוע לי כי העירייה תפנה לספקים ממאגר העירייה בפנייה תחרותית, הליך תיחור, בבקשה לקבלת הצעה לאירוע והכל כמפורט בסעיף 16 למסמך א' המצורף למסמכי מכרז זה כחלק בלתי נפרד המנו.

13. כן ידוע לי כי העירייה איננה מתחייבת על היקף שירותים ו/או כמות אירועים כלשהי או בכלל והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.

14. כן ידוע לי, כי העירייה אינה מתחייבת על עריכת הסכם עם מי מהספקים במאגר וכי היא תתקשר עם ספקים בהסכם התקשרות כאמור, בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של העירייה ולספקים לא תהיה כל טענה בגין כך. תשלום התמורה יעשה רק בגין שירותים שניתנו לעירייה בפועל.

15. הנני מצהיר בזאת, כי קראתי את כל מסמכי המכרז והבנתי את תוכנו ואני מקבל את כל התנאים הכתובים בו על כל נספחיו ללא כל עוררין.

**בברכה,**

**חתימה + חותמת**

שם המציע (נא לציין שם מלא): \_\_\_\_\_

מספר ע.מ./ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



מסמך ד'הסכם התקשרותהסכם מס':סעיף תקציבי:

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2024

בין:

עיריית הוד השרון

מרחוב יהושע בן גמלא 28,

הוד השרון

מצד אחד

(להלן: "המזמין" ו/או "העירייה")

לבין:

\_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_

טל: \_\_\_\_\_ נייד. \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל

והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 519/24 לרישום ספקים במאגר העירייה  
לאספקת שירותי קייטרינג בשרי לאירועים שונים, עבור עיריית הוד השרון  
(להלן: "העבודות" ו/או "השירותים");

והואיל

והספק הגיש הצעתו למכרז ונרשם למאגר העירייה וברצון העירייה להתקשר עמו  
ולקבל ממנו את השירותים כאמור;

והואיל

והספק מצהיר כי הוא מוסמך ורשאי על פי כל דין, לבצע את העבודות והשירותים  
כאמור וכי יש לו הידע, הניסיון, הציוד, כח האדם והיכולת לביצוע התחייבויותיו  
נשוא הסכם זה;

והואיל

וברצון העירייה להזמין מהספק את השירותים, כהגדרתם בחוזה זה להלן והספק  
מעוניין לספק לעירייה שירותים, כאמור, והכל בתנאים המפורטים במסמכי  
המכרז וחוזה זה;

והואיל

וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של הספק;

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

**1. מבוא, כותרת ופרשנות**

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. ולהלן הנספחים להסכם:
  - 1.2.1. תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים - מסמך א'.
  - 1.2.2. הצעת המציע - מסמך ב'.
  - 1.2.3. אישור קיום ביטוחים - מסמך ג'.
  - 1.2.4. מפרט שירותים - נספח א' למסמך ד'.
  - 1.2.5. התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום - נספח ב' למסמך ד'.
  - 1.2.6. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ה'.
- 1.3. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות ההסכם.

**2. הגדרת העבודה שתבוצע על ידי הספק**

- 2.1. העירייה מוסרת לספק, והספק מקבל על עצמו, לבצע את מתן השירותים נשוא מכרז פומבי מס' 519/24 - לאספקת שירותי קייטרינג בשרי לאירועים שונים עבור עיריית הוד השרון (להלן: "השירותים" ו/או "המזון" ו/או "המוצרים" ו/או "הציוד").
- 2.2. מתן השירותים יעשה על פי הוראות הסכם זה על נספחיו, ובהתאם להוראות המצוינות במפרט המצורף להסכם זה וכן בהתאם להליכי התיחור אותם תפיץ העירייה כמפורט במסמך א' סעיף 16. המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, הנחיות וביאורים שיינתנו על ידי העירייה, בין בתחילת העבודה ובין מעת לעת.
- 2.3. הספק יספק את המוצרים בטיב ובאיכות מעולים, ובכשרות מתאימה לשביעות רצון העירייה והכל בהתאם למסמכי חוזה זה ונספחיו.
- 2.4. העירייה תפנה מעת לעת לספקים הרשומים במאגר בקבלת הצעות במסגרת הליך תיחור לאירוע עבור העירייה ועל הספק יהא לספק לעירייה את השירותים בהתאם להצעתו כאמור.
- 2.5. לעירייה יהא שיקול דעת בלעדי באשר לקיום או ביטול האירוע ולספק לא תהיה כל טענה בשל כך והכל כמפורט בהסכם זה.

(לעיל ולהלן - השירותים המוזמנים)

**3. הצהרות והתחייבויות הספק**

- 3.1. הספק מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, וההכשרה המקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 3.2. הספק מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציגת המזמין ו/או מי מטעמה באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על הנחיות. הספק יפנה לנציגת המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין הנחיות.
- 3.3. הספק מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו, באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר.
- 3.4. ידוע לספק ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין וכי המזמין מתקשר בהסכמי מסגרת דומים עם ספקים נוספים ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.

- 3.5. הספק מצהיר בזה, כי הוא מחזיק ברישיון עסק תקף, על שמו וכן בתעודת כשרות מטעם הרבנות תקפה על שמו. כמו כן, ידאג הספק להאריך את תוקפן של תעודות אלה מעת לעת ויצג העתקן לעירייה לפי דרישה. סעיף זה הינו תנאי יסודי לקיום הסכם זה ואי קיומו יהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 3.6. הספק מתחייב לעמוד בדרישות משרד הבריאות בהתאם לחוק רישוי עסקים, תשכ"ח – 1968, לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג - 2013, פריט רישוי 4.6 ה' – הסעדה (קייטרינג), כשהוא בתוקף במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה, עבור כל אירוע באופן פרטני.
- 3.7. הספק מתחייב לעבוד עם יועץ בטיחות מזון שמאושר ע"י משרד הבריאות בכל אירוע באופן פרטני.
- 3.8. הספק מצהיר בזה, כי הוא מחזיק ברישיון עסק תקף, על שמו וכן בתעודת כשרות מטעם הרבנות תקפה על שמו. כמו כן, ידאג הספק להאריך את תוקפן של תעודות אלה מעת לעת ויצג העתקן לעירייה לפי דרישה. סעיף זה הינו תנאי יסודי לקיום הסכם זה.
- 3.9. הספק מתחייב כי יארוז את כלל מוצרי המזון אשר יסופקו על ידו באופן סטרילי, וכי כל עובדיו יעטו כפפות, מסכות וציוד מגן נדרש בעת הכנת המזון וכן יקפידו הקפדה יתרה על חיטוי משטחי הכנת המזון כל זאת החל משלבי ההכנה ועד שלב האספקה במשרדי העירייה וכן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, להקפיד על כל ההנחיות המחייבות לעבודה ו/או לטיפול במזון הנגזרות מהתפרצות נגיף הקורונה, ככל שקיימות ו/או שיהיו בעתיד.
- 3.10. הספק מתחייב לספק את הכיבוד לעירייה בהתאם לתקנות משרד הבריאות וצו רישוי עסקים בדבר תנאים תברואתיים לייצור מזון המתייחסות להובלת המזון.
- 3.11. הספק מתחייב לספק את המזון כשהוא טרי והוכן ביום האספקה. העירייה לא תקבל מזון שהוכן מבעוד מועד.
- 3.12. הספק מתחייב לספק את כל הכלים הנדרשים להגשת המזון על חשבונו ובכמות מספקת בהתאם לכמות האנשים שתרשם בהזמנה.
- 3.13. הספק מתחייב לספק מפיות ממותגות עם שם העסק / לוגו עירייה, להגשת המזון.
- 3.14. ככל שתוזמן שתייה מהספק, הוא מתחייב לספק כמות מספקת בהתאם לכמות המשתתפים באירוע של קנקנים/ דיספנסרים וכוסות שתייה קרה / חמה קשיחות ועמידות באיכות גבוהה.

#### 4. הובלת המזון

- 4.1. על הובלת מזון יחולו הוראות אלו:
- 4.1.1. מזון חם יוחזק וישונע בטמפרטורה פנימית שלא יפחת מ- 70 מעלות צלסיוס לפחות ויגיע למקום האירוע כשהוא חם.
- 4.1.2. מזון קר יוחזק וישונע בטמפרטורה פנימית שלא תעלה על 5 מעלות צלסיוס ויגיע למקום האירוע כשהוא טרי ומתאים להגשה.
- 4.1.3. מזון קפוא יוחזק וישונע בטמפרטורה פנימית שלא תעלה על מינוס 18 מעלות צלסיוס.
- 4.1.4. המזון יובל ברכב סגור ובציוד המבטיח שמירת טמפרטורה נאותה: במכלים שלמים, מבודדים, בעלי מכסה הנסגר היטב, המונעים כניסת זיהום מכל סוג שהוא ושינוי הטמפרטורה של המזון.
- 4.1.5. סימון הרכב להובלת המזון יהיה בהתאם לתקן הישראלי 1291.
- 4.1.6. הציוד או המכלים בהם ישונע המזון יהיו מבודדים ומדופנים בפלסטיק נשלף חד-פעמי, או שיהיו ניתנים לניקוי לח.

4.1.7. תהיה אפשרות לשטוף את המשטח שהמזון מובל עליו.

## 5. קבלת המזון

- 5.1. משך הזמן מאריזת המזון ועד לאספקתו בעירייה לא יעלה על 3 שעות.
- 5.2. יש לדאוג להימצאות אמצעי להובלת המזון מסוג מתאים ובמספר לפי הצורך.
- 5.3. המזון יתקבל במארזים נפרדים לכל הזמנה.
- 5.4. המזון יסופק כשהוא ארוז בגסטרונומים רב פעמיים מנירוסטה (עדיפות לגסטרונום בגודל חצי עם מכסה מותאם).
- 5.5. לא יתקבל מזון שלא במארז ובטמפרטורה לא מתאימה :
  - 5.5.1. מזון חם יהיה בטמפרטורה פנימית של 70 מעלות צלסיוס לפחות.
  - 5.5.2. מזון קר יהיה בטמפרטורה פנימית שלא תעלה על 5 מעלות צלסיוס.
- 5.6. המארזים יישארו סגורים עד להגשה.
- 5.7. דרושה ערנות הספק ברישום וסימון הכיבוד עבור בעלי צרכים תזונתיים מיוחדים (כגון חולי-סוכרת, צליאק וכדומה).
- 5.8. באירועים של 10 אנשים ומעלה, כאשר יקבל את ההוראה לכך, באחריות הספק לפתוח את האריזות ולהעבירם לכלי הגשה נאים ואסתטיים וכן לספק עבור כך את כל הכלים והציוד המתאים ובין היתר – כפות הגשה, סכו"ם וכיו"ב.

## 6. תנאים כללים

- 6.1. נציג העירייה יעביר מעת לעת לספק הזוכה בהליך התיחור, הזמנה למתן השירותים לאירוע. ההזמנה תשלח בכתב בפקס או בדוא"ל - הזמנה חתומה בלבד תחייב את העירייה.
- 6.2. לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי באשר לתדירות הוצאת ההזמנה לספק, או היקפה הכספי, ולספק לא תהינה דרישות ו/או טענות בקשר לכך.
- 6.3. יובהר, כי העירייה יכולה להעביר לספק הזמנה חתומה בכל עת ובכל היקף שהוא, או לא להעביר הזמנות כלל והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 6.4. מועד קבלת ההזמנה החתומה אצל הספק ייחשב מועד משלוח הפקס או הדוא"ל. במידה ונשלחה ההזמנה החתומה לאחר השעה 17:00, תיחשב ההזמנה כאילו התקבלה ביום העבודה העוקב בשעה 7:30 בבוקר. יובהר כי תדפיס אישור משלוח ההזמנה החתומה ייחשב אישור סופי ומוחלט על קבלת ההזמנה ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 6.5. במקרה הצורך, תהיה העירייה רשאית לבטל ו/או לשנות את פרטי ההזמנה עד לא יאוחר משלושה ימי עסקים לפני מועד האירוע. ביטול ו/או שינוי יעשו בכתב בלבד על ידי נציג העירייה.
- 6.6. הספק מתחייב לספק כל הזמנה, קטנה כגדולה, בכל היקף. ככל שיסרב לעשות כן, הנ"ל יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ובאפשרות העירייה יהא לקזז את סכום ההזמנה מחשבון הספק הפתוח אצלה.
- 6.7. הספק מתחייב לספק את המזון לכל כתובת נדרשת ברחבי העיר הוד השרון, כולל לכל מבנה וקומה במבנה, וזאת בהתאם למפורט בהזמנה.
- 6.8. את האספקה יש לתאם טלפונית עם נציג העירייה המזמין או מי מטעמו, לפחות יום עסקים אחד לפני הגעתה.
- 6.9. העירייה תעביר לספק לפני האירוע פרטים אודות שעת תחילת האירוע, מיקומו, פירוט ההזמנה ופרטים נוספים (להלן: "הזמנה רגילה").

6.10. במקרה שבו לא יסופקו כל המוצרים כמפורט בהזמנה ו/או שתתגלה בעיה עם המוצרים שסופקו, תופנה הבעיה על ידי נציג העירייה למוקד הספק, מוקד הספק יטפל בבעיה שהופנתה אליו על ידי נציג העירייה ללא דיחוי.

## 7. מועדי אספקה

- 7.1. הספק יספק את הכיבוד למיקום כפי שצויין בהזמנה החתומה עבור אירועים, יספק 120 דקות לפני מועד תחילת האירוע ולא יאוחר מ-60 דקות לפני מועד תחילת האירוע / טקס לצורך עריכת השולחנות, ולחילופין בלוח זמנים שונה, בהתאם לבקשות ודרישות נציג העירייה בתיאום מראש והכל כפי שנקבע בהזמנה.
- 7.2. יובהר, כי אספקה תיחשב עד למקום הנדרש בכל כתובת ברחבי העיר הוד השרון לרבות קומה וחדר/משרד ספציפיים.
- 7.3. ככל שהעירייה תזמין מהספק שירות של הצבת ציוד, על הספק להיערך להצבתם במקום האירוע לא יאוחר מ- 6 שעות לפני האירוע. כמו כן על הספק להיערך לקיפול הציוד בסיום האירוע.
- 7.4. אספקת הכיבוד תיחשב כמבוצעת רק עם אישורו בכתב של נציג העירייה בתיאום עם תברואן העירייה או יועץ בטיחות מזון, על גבי תעודות המשלוח, כי הכיבוד סופק בכמות, באיכות ובאופן המתחייב מההסכם. יובהר כי אין באישורו של נציג העירייה בכדי לפטור את הספק מאחריותו על פי דין ועל פי ההסכם לרבות לאיכות המוצרים, לטיבם, למועד אספקתם וכד'.
- 7.5. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שמתן השירות כולל גם את העמסת הכיבוד על כלי הרכב, שינועו, הובלתו לכתובות השונות ברחבי העיר הוד השרון, בהתאם למפורט בהזמנה ופריקתו שם.
- 7.6. העירייה אינה מתחייבת להזמין היקף שירותים כלשהו ולספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.
- 7.7. מובהר כי על אף האמור בכל מקום בהסכם זה ו/או במסמכי המכרז, מובהר בזאת כי העירייה אינה חייבת להזמין שירותים בהיקף כלשהו באופן בלעדי מהספק. העירייה תהיה רשאית לבקש הצעות מחיר ולנהל משא ומתן עם ספק/ים אחר/ים.

## 8. איכות המוצרים

- 8.1. הספק יספק את המזון כשהוא טרי בטיב ובאיכות מעולים, העומד בסטנדרטים מקובלים, בהתאם לדרישות כל הרשויות והגופים שמוצרים מסוג זה חייבים באישורם, לרבות, משרד הבריאות.
- 8.2. הספק לא יספק מוצרים שווי ערך לאלו המפורטים ברשימת הכיבוד, אלא אם קיבל על כך אישור מראש ובכתב מנציג העירייה. יובהר כי העירייה אינה חייבת לאשר לספק אישור בגין אספקת תחליפים למוצרים גם אם שווי ערך להם.
- 8.3. העירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לערוך בדיקות למוצרים המסופקים על ידי הספק.

- 8.4. נציג העירייה, יהיה רשאי לדרוש מהספק על פי שיקול דעתו, להחליף מוצרים שסופקו על ידו, בכל מקרה שהמוצר שסופק אינו עומד בדרישות ההסכם ו/או אינו תואם את ההזמנה ו/או בכל מקרה שהתגלה כי נפל במוצר או בחלק ממנו פגם ו/או קלקול ו/או תקלה ו/או נזק. נדרש הספק להחליף מוצר, יעשה זאת בתוך שעה מרגע קבלת הודעה על הצורך בהחלפתו.
- 8.5. היה והספק יידרש להחליף מוצר והוא יסרב להחליפו, תהיה העירייה רשאית לרכוש את המוצר בעצמה ותחייב את הספק בהפרש המחירים ובהוצאות הכרוכות בכך.
- 8.6. מוצרי המזון בהם ישתמש הספק לצורך מתן השירותים יהיו טריים ומאיכות גבוהה.
- 8.7. לא יסופק כל מזון המהווה סיכון תברואתי, ובכלל זה:
- 8.8. מזון שהוכן מחומרי גלם שפג תקפם כפי שצוין על ידי היצרן על גבי המוצר.
- 8.9. מזון המוגדר כסיכון תברואתי לפי הגדרות משרד הבריאות או כל גורם מקצועי אחר.
- 8.10. מזון שהוכן ונשמר בקירור תקופה העולה על שני (2) ימים מיום שבושל.
- 8.11. חומרי גלם או מזון שמסיבה כל שהיא לא נשמרה שרשרת הקור או חום בה היה עליהם להישמר.
- 8.12. הספק ישמור על כל תקנות הבריאות כפי שמחייב משרד הבריאות בכל אמור בבטיחות והיגיינה של מזון.

## 9. התמורה

- 9.1. תמורת מתן השירותים ומילוי כל התחייבויות הספק המפורטים בהסכם זה ובמפרט השירותים המצורפים כנספח א' להסכם זה, תשלם העירייה בהתאם להצעתו כפי שתוגש בהליך התייחור בו זכה / בהצעת המחיר אותה העביר.
- 9.2. הזמנה לביצוע עבודות, תצא בהתאם לצרכי המערכת ולשיקול נציגת המזמין ו/או מי מטעמה ותהיה מאושרת על ידה. התמורה תשולם רק עבור שירות, שיוזמן על ידי העירייה ויבוצע בפועל על ידי הספק לשביעות רצון העירייה.
- 9.3. יובהר, כי ההתקשרות כפופה לאישור תקציבי ובאם לא יהיה אישור כזו או יבוטל, תהיה רשאית העירייה שלא לקיים את ההתקשרות ו/או לצמצם את היקף והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד.
- 9.4. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה, הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהספק לא ימצא לעירייה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י העירייה.
- 9.5. מוסכם, כי התמורה על פי הסכם זה הינה סופית ומוחלטת ולא תישא הפרשי ריבית והצמדות, וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי הסכם זה וכי הספק לא יהא זכאי להחזר הוצאות משום סוג.

## 10. תנאי תשלום

- 10.1. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 45 יום, ממועד אישור החשבונית על ידי נציג המזמין. איחור של 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.

10.2. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"י התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהספק לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.

#### 11. ניהול ספרים

- 11.1. הספק מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 11.2. הספק מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת ההסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 11.3. במעמד החתימה על ההסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדרית, ימציא הספק לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי ההסכם זה.

#### 12. תקופת ההתקשרות

- 12.1. ההסכם זה הינו לתקופה של 12 חודשים מיום חתימתו. העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן ועד ל-60 חודשים סה"כ לכל היותר.
- 12.2. למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת להאריך את תקופת ההסכם וכי הדבר יהיה נתון לשיקול דעתה בלבד.
- 12.3. כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת.
- 12.4. למען הסר ספק, אין העירייה מחויבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.
- 12.5. לספק לא תהיה כל טענה אם העירייה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת ההסכם כאמור, והספק מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת ההסכם ללא התניה כלשהי בהארכתו.

#### 13. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

- 13.1. למען הסר ספק, מצהיר הספק, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כספק עצמאי וכי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 13.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 13.3. הספק מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 13.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

- 13.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד יישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 13.6. כמו כן, מודגש בזאת כי הספק בלבד יישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 13.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע לספק כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 13.8. הספק מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

#### **14. איסור הסבת ההסכם**

- 14.1. הספק מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.
- 14.2. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר יחתם על-ידי העירייה מצד אחד לספק מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 14.3. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.
- 14.4. יובהר כי הרשות לא תאשר את הסבת ההסכם למשרד אחר טרם מיצוי תקופת הניסיון המוגדרת בהסכם זה.

#### **15. אחריות הספק לנזקים**

- 15.1. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנוקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.
- 15.2. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של הספק או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהספק אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה הספק חייב בשיפוי המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה.

- 15.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין ו/או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הספק ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין ספקותו של הספק. הספק לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.
- הספק מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמזמין ישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של הספק כאמור.
- 15.4. הספק לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם למזמין עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 15.5. הספק מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. הספק יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.
- 15.6. המזמין רשאי לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילם או חוייב בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים לספק מהמזמין מסיבה כלשהי.

## 16. ביטוח

- 16.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הספק כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט באישור עריכת ביטוח (מסמך ג') המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור עריכת הביטוח") ולמפורט להלן.
- בנוסף, מתחייב הספק כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:
- א. נוסח הפוליסות לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח, כגון "מנוביט", "הראל ביט", "מגדל ביט" או "פסגה";
  - ב. סעיף לפיו הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתום לב על ידי הספק לא תגרע מזכויות העירייה על-פי הפוליסה;
  - ג. בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתי", אין בביטול הסייג בכדי לגרוע מחובות המבוטח או מזכויות המבטח לפי דין;
  - ד. סעיף לפיו הספק הינו האחראי הבלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על-פי הפוליסות וכי למבטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר עם תשלום או אי תשלום הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור;
  - ה. סעיף קדימות הפוליסות וויתור המבטח לתחלוף ולשיתוף ביטוחי העירייה, גופים עירוניים וכל הבאים מטעמם (הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).

- ו. פוליסות לביטוח על בסיס יום הגשת התביעה (ככל וקיימות) יכללו כיסוי רטרואקטיבי שאינו מאוחר מיום תחילת עבודתו וכן תקופת גילוי של 6 חודשים לפחות (הספק רשאי להציג כחלופה להרחבת הרעלה וכל דבר מזיק במזון ומשקה בפוליסת צד שלישי, פוליסה לביטוח אחריות המוצר בגבול אחריות זהה.
- הספק רשאי להציג כתחליף להרחבת כיסוי הרעלה ממזון ומשקה לצד ג' הנדרשת באישור הביטוח, ביטוח אחריות המוצר, על בסיס יום הגשת התביעה, בגבולות אחריות שאינם נופלים מביטוח צד ג' והרחבות השיפוי, ויתור תחלוף וקדימות שבביטוח צד ג' שבאישור עריכת הביטוח ובתוספת תקופת גילוי בת 12 חודשים לפחות.
- 16.2. יובהר כי התחייבויות הספק לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור להלן אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת נוסח אחר של אישורי הביטוח (אישור ביטוח אחיד) מכוח החוק לפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א - 1981 או כל חוק אחר בעניין זה. למען הסר ספק, נוסח אחר של אישור ביטוח אשר יוכתב לצדדים על פי חוק לא יפגע בהתחייבות החוזית לעריכת ביטוחים בהתאם למצוין בהסכם על נספחיו. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בהסכם לבין האמור באישור הביטוח האחד, מתחייב הספק לגרום לשינוי ביטוחיו על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב הספק להמציא לידי העירייה, עם חתימתו על הסכם זה ובכל מקרה לפני תחילת עבודתו, את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל. טרם פקיעת תוקפו של אישור עריכת הביטוח ימציא הספק לעירייה אישור בעריכת ביטוח לתקופה נוספת וזאת במשך כל תקופת ההסכם ו/או מתן השירותים (לפי המאוחר).
- הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת קשריו עם העירייה והעירייה תהיה רשאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה במועד.
- 16.3. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 16.2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
- 16.4. הספק מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו. הספק מצהיר כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של העירייה להורות על תיקון ביטוחי הספק כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותקפו, או לגבי העדר ביטוח, ואין בו כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה.
- 16.5. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הספק כי, בנוסף לביטוחים להם מחוייב הספק כאמור בסעיף 16.1 לעיל, לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם, תהיינה בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל שם קבלני המשנה מטעמו, הכל כמפורט להלן כשכולן יחד תקראנה - "ביטוחי הספק".
- 16.6. **ביטוח רכב** - כולל ביטוח חובה כנדרש על פי הדין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב שבבעלותו או בשימוש של הספק ו/או של מי מטעמו וכן ביטוח אחריות בגין פגיעה ברכוש של צד ג' עקב השימוש בכלי רכב, בסכום שלא יפחת מ- 400,000 ₪ בגין ארוע אחד.

16.7. **ביטוח רכוש** – לכיסוי כל רכוש הספק המובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לחצרי העירייה ואתרי העבודה ו/או המשמש לצורך ביצוע העבודה. הביטוח יכול ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי העירייה, גופים עירוניים וכל מי מטעמם (הפטור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון) וכן על דרישה לשיתוף ביטוחי העירייה, גופים עירוניים וכל מי מטעמם.

על אף האמור, הספק רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש כאמור לעיל ובאישור עריכת הביטוח אולם הספק פוטר את העירייה, גופים עירוניים ואת המוזמנים וכל מי מטעמם של כל הנ"ל מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק, ישיר ו/או עקיף, שיגרם לרכוש כאמור מכל סיבה שהיא והוא ישפה את העירייה ומי מטעמה בגין כל תביעה כנגדם בקשר עם אבדן ו/או נזק שיגרם לרכוש כאמור על ידי גורם כלשהו וזאת בין אם נערך הביטוח ובין אם לאו.

16.8. הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.

16.9. בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והספק לא המציא אישור עריכת ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה העירייה רשאית לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלם לדרישתה. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא או לגבותם מהספק בכל דרך אחרת.

16.10. הספק מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או על ידי המבטחים. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.

16.11. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט באישור עריכת הביטוח הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק ועליו לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לסוג ו/או להיקף הביטוחים הנערכים על ידו ו/או לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

**הפרת האמור בסעיף 16 לעיל על כל תת סעיפיו על ידי הספק מהווה הפרה יסודית של ההסכם** אולם איחור של עד 10 ימים בהמצאת אישור עריכת הביטוח, ממועד דרישת המזמין בכתב, לא יהווה הפרה יסודית כאמור.

## 17. ניהול ספרים

17.1. הספק מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

17.2. הספק מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת ההסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

17.3. במעמד החתימה על ההסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדרית, ימציא הספק לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי ההסכם זה.

**18. הפרות וסעדים**

- 18.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר הספק אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, יהיה המזמין רשאי לנהוג כפי שמפורט בסעיף 1.12 למפרט השירותים בנספח א' להסכם זה ו/או לבטל את ההסכם.
- 18.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

**19. ביטול ההסכם**

- 19.1. בנוסף לכל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים לעירייה על פי הסכם או הדין, העירייה תהיה רשאית להביא לסיומו של הסכם זה בכל עת, ובלבד שנתנה לספק הודעה בכתב ומראש של 60 ימים קודם לכן.
- 19.2. בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם הדדיות לפי הסכם זה עד למועד סיומו של ההסכם.
- 19.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי ההסכם או הדין, מוסכם במפורש כי בקרות אחד או יותר מהמקרים שיפורטו להלן, תהא העירייה זכאית לבטל את ההסכם ובלבד שנתנה לספק הודעה בכתב ומראש של 72 שעות קודם לכן:
- 19.4. כשאין הספק מתחיל בביצוע העבודה, עפ"י צו תחילת עבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה ואינו מצוית, בתוך 7 ימים להוראה בכתב מהעירייה להתחיל, או להמשיך בביצוע העבודה.
- 19.5. באם יתברר שלספק אין רישיון עסק ו/או תעודת כשרות מטעם הרבנות בתוקף.
- 19.6. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק מתרשל בביצוע ההסכם או בשמירת כללי הבטיחות שנקבעו ו/או יקבעו על ידי העירייה ו/או משטרת ישראל.
- 19.7. כשהספק מסתלק מביצוע ההסכם.
- 19.8. כשהספק מסב את ההסכם, כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק ספק משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת העירייה בכתב.
- 19.9. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם, או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.
- כאשר הוחל בהליכי פירוק נגד הספק ו/או ניתן צו כינוס נכסים נגדו ו/או עשה הסדר עם נושיו או כל פעולת פשיטת רגל אחרת ו/או הוטל צו עיקול על עסקיו ו/או מיטלטלין ולא הוסר תוך 7 (שבעה) ימים משעת הטלתו.

**20. ויתור על זכויות**

- 20.1. השתמש המזמין או הספק בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לספק או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והספק או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

20.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הספק, ועצם חתימתו של הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

## 21. שונות

21.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

21.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.

21.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה הספק זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

21.4. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא לספק כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

21.5. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי היה ולא ניתן לקיים את האירוע במועד שנקבע מסיבות שאינן תלויות בספק, יידחה האירוע למועד אחר כלשהו שיתואם בין הצדדים תוך 90 יום, וכל סעיפי החוזה יחולו על המועד הנדחה לקיום האירוע.

21.6. במידה שהעירייה תבטל את האירוע, מסיבות שתלויות בעירייה בלבד, ממועד חתימת העירייה על הסכם זה ועד 7 ימים לפני מועד קיום האירוע, תשלם העירייה לספק מחצית מסכום התמורה. ביטול האירוע לאחר מועד זה יזכה את הספק במלוא התמורה.

21.7. במידה ובמועד הנדחה, כתוצאה מהנסיבות והאילוצים שיווצרו, יחול שינוי בהיקף האירוע תותאם התמורה בהתאם. מובהר, כי במקרה כזה, הספק לא יהיה זכאי לשום פיצוי ו/או תשלום בגין השינוי ו/או הדחייה ו/או הקטנת היקף האירוע. למעט הוצאות והתחייבויות בפועל.

21.8. מובהר בזאת כי אין העירייה מתחייבת לקיים את האירוע האמור, כמפורט בהסכם זה והכל בהתאם להנחיות מגיפת הקורונה (או אחרת חו"ח) אשר יפורסמו על ידי הממשלה והרשות המקומית באותה העת ולספקה לא תהיינה כל טענות באשר לכך.

21.9. היה ובנסיבות של כוח עליון, או תנאי מזג אוויר שבגינם יועץ הבטיחות / החשמל של העירייה יורה על ביטול האירוע, או חשש לסדר ו/או לחיי הציבור, ובכלל זה החמרת המצב בשל מגיפת הקורונה (או אחרת), הנחיות והמלצות של כוחות הביטחון וכו', לא ניתן יהיה לקיים את האירוע במועד שנקבע, או שנדחה, כי אז ישקלו הצדדים יחד את דחיית האירוע למועד נדחה סמוך, או לבטלו לחלוטין ויובהר, כי שיקול הדעת הסופי לגבי ההחלטה על החשש לסדר ציבורי ו/או לחיי הציבור יהיה של העירייה בלבד.

21.9.1. בוטל אירוע כאמור בסעיף 19.9 לעיל או נדחה כאמור, במסגרת 48 השעות שקדמו לאירוע, תישא העירייה אך ורק בתשלום הוצאות ששולמו בפועל ע"י הספק בגין האירוע, ואשר לא ניתן לקבלן בחזרה. הספק יעשה את כל הדרוש בהתקשרויות ו/או בהזמנות שיבצע עבור האירוע, על מנת שיוכל לבטלן במקרים כאמור.

**22. כתובות והודעות**

22.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

22.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

עיריית הוד השרון

הספק

**שמות מורשי החתימה החותמים על הסכם זה –**

\_\_\_\_\_ ; ת.ז. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ; ת.ז. \_\_\_\_\_

נספח א' למסמך ד'מפרט שירותים1. כללי

- 1.1. נספח זה בא להשלים את הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן.
- 1.2. הספק יספק את כל הפריטים, הציוד והאביזרים שיוזמנו ממנו מכוח המכרז, יקים אותם באתר המיועד לאירוע, יחברם למקור חשמל שיספק על אחריותו ועל חשבונו ויתפעל אותם לאורך כל האירוע, לרבות ביצוע כל העבודות הנדרשות לכך, וכן כל עבודה נלווית הנדרשת לצורך ביצוע מלא ומושלם של העבודה, הכל בהתאם להסכם זה ותנאיו, ובהתאם לדרישות יועץ בטיחות המזון.
- 1.3. הספק יבצע את העבודות אך ורק כנגד קבלת "הזמנת עבודה" שתישלח לו בכתב מטעם העירייה (להלן: "הזמנת עבודה"). הזמנת העבודה תכלול את פרטי העבודות המבוקשות ואת מועד ומקום האירוע. עבודה שתבוצע ללא הזמנת עבודה חתומה מראש ובכתב, כאמור לעיל, לא יהא הספק זכאי לכל תמורה בגינה. כמו כן, אין לחרוג מסכום ההזמנה.
- 1.4. הספק מחויב לבצע כל הזמנה שתשלח לו אופן מלא ומושלם.
- 1.5. על הספק הזוכה לדאוג לתעודת כשרות מטעם הרבנות אשר תהא בתוקף לכל אורך תקופת ההתקשרות ולהתחייב כי כל המוצרים שיוספקו לעירייה יהיו בעלי תעודת כשרות מטעם הרבנות.
- 1.6. כל הציוד, האביזרים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך ביצוע עבודתו, יהיו תקינים, שלמים, ללא פגם, איכות טובה ויישאו תו תקן ישראלי.
- 1.7. בכל תקופת ההתקשרות הספק יהא כפוף להוראות המנהל ויועץ בטיחות המזון ויפעל על פי כל הוראה והנחיה שתינתן על ידם בכל הקשור להסכם זה.
- 1.8. הספק ידווח למנהל באופן שוטף על מהלך העבודות, על כל בעיה והתפתחות באשר להם וכן על כל נושא הקשור לביצועו של ההסכם.
- 1.9. הספק מתחייב להנחות ולהדריך את עובדיו לנהוג בביצוע העבודות נשוא חוזה זה בהתאם לכל דין.
- 1.10. אם הספק לא יבצע את העבודה באיכות ובמועד כפי שנדרש בהוראות לעיל, רשאית העירייה לפי שיקוליה לבצע את העבודות כולן או חלקן ו/או עבודות השלמה ו/או תיקון כאמור בעצמה ו/או באמצעות קבלנים / ספקים אחרים מטעמה, ולנכות את העלויות והוצאות העבודה הנלוות מהסכומים המגיעים לספק מן העירייה על פי כל דין או הסכם, וזאת בנוסף לכל פיצוי ו/או סעד נוסף אחר, להם העירייה זכאית.
- 1.11. בכל אירוע, טרם תחילת האירוע, הספק ימציא לנציג העירייה ו/או לממונה הבטיחות מטעם העירייה, אישור בטיחות על התאמת המתקנים לתקן ישראלי ואישור חשמלאי מוסמך על הגנה מפני סכנות חשמל.
- 1.12. על הספק לדאוג להובלת הציוד, אספקתו, התקנתו (כולל פריסת חשמל ככל ונדרש) הפעלתו ופירוקו בתום האירוע.
- 1.13. הספק או מי מטעמו יתייצב לקראת האירוע בהתאם להנחיות שיינתנו באמצעות נציג העירייה להקמת הציוד ובדיקת תקינותו.
- 1.14. על הספק לספק צוות הקמה ופירוק מקצועי שילווח כל אירוע מתחילתו עד סופו בהתאם להנחיות נציג העירייה.

**2. הנחיות כלליות:**

- 2.1. על הספק לסמן מוצרים אלרגניים על גבי כלל המוצרים המסופקים על ידו (גלוטן, שומשום, אגוזים וכ'ו).
- 2.2. המזון יגיע טרי במגשים עטופים וארוזים.
- 2.3. על המזון להיות מובל בהתאם להנחיות משרד הבריאות וצו רישוי עסקים לכל סוג מזון ועל פי כל דין, כולל במידת הצורך גם בהובלה בקירור והכל ללא כל תשלום נוסף מעבר למחירי היחידות, בתוספת הנחת המכרז.

**3. שירות לאירועים:**

- 3.1. תכנון והיערכות לאירוע, ביצוע האירוע (קבלת פנים, האירוע עצמו) ופעולות נדרשות בסיום האירוע, כגון פינוי שולחנות, והכל בהתאם לדרישת העירייה.
- 3.2. בכל אירוע הספק יהא אחראי על:
- 3.2.1. העמדת צוות מקצועי מנוסה ומיומן, בהתאם לכמות המוזמנים ולדרישות בהתאם למפתח עובדים המפורט בהמשך.
- 3.2.2. העסקת יועץ בטיחות מזון מקבלת ההזמנה ועד תום האירוע.
- 3.2.3. למען הסר ספק, יועץ בטיחות המזון או נציג מטעמו המאושר ע"י משרד הבריאות, יהיה נוכח בזמן האירוע, מתחילתו ועד סופו.
- 3.2.4. הצוות יעמוד לרשות העירייה החל בתכנון והיערכות לאירוע, הגשת האוכל בדוכנים / הגשה אישית וכד', וכן פעולות נדרשות בסיום האירוע לרבות פינוי שולחנות וכל פעולה אחרת שתידרש ע"י העירייה.
- 3.2.5. ציוד מקצועי, ככל שנדרש, לרבות ציוד לחימום ו/או לקירור בהתאם לדרישת העירייה.
- 3.3. כלים ועיצוב כפי שיידרש על ידי העירייה-
- 3.3.1. כלים חד פעמיים או רב פעמיים והכל בהתאם לדרישות העירייה מהודרים לפי דרישה לרבות, מזלגות, מזלגונים, כפיות, בוחשנים, כוסות לשתייה קרה וחמה, כוסות ליינ, צלחות, צלוחיות, שקיות ופחי אשפה, מפיות ומפות חד פעמי. ו/או כלים חד פעמיים מתכלים או מפות בד נקיות ומגוהצות לפי דרישה.

**4. האירועים מחולקים לקטגוריות שונות:**

- קטגוריה א – ארוחה עד 10 משתתפים (מלצר אחד).
- קטגוריה ב – ארוחה מ-11 עד 30 משתתפים (צוות של 3 מלצרים).
- קטגוריה ג – ארוחה מ-31 עד 50 משתתפים (צוות של 4 מלצרים).
- קטגוריה ד – ארוחה מ-51 עד 100 משתתפים (צוות של 8 מלצרים).
- קטגוריה ה – ארוחה 101 עד 250 משתתפים (צוות של 10 מלצרים).
- קטגוריה ו – ארוחה -251 עד 400 משתתפים (צוות של 12 מלצרים).
- קטגוריה ז – ארוחה מ-401 עד 600 משתתפים (צוות של 14 מלצרים).
- קטגוריה ח – ארוחה מ-601 עד 700 משתתפים (צוות של 16 מלצרים).
- קטגוריה ט – ארוחה מ-701 עד 800 משתתפים (צוות של 18 מלצרים).
- קטגוריה י – ארוחה מ-801 עד 900 משתתפים (צוות של 20 מלצרים).

#### 4.1 מפרט השירותים אשר נדרשים במסגרת מכרז זה כוללים :

- 4.1.1 היערכות לאספקת שירותי הסעדה באירועים עבור המזמין לפי דרישה, לרבות הגדרת תפריט באישור ובתיאום עם נציג המזמין, כולל מוכנות לקיום פגישות היערכות לפני כל ארוחה.
- 4.1.2 הליך העבודה מול הספק :
- 4.1.2.1 המזמין יודיע לספק על מועד האירוע ומספר המוזמנים המתוכננים, מיקום האירוע, בגינה או באוהל, לרבות סגנון האירוע.
- 4.1.2.2 הספק ישלח לאישור המזמין הצעת תפריט וכן רשימת ציוד לרבות פירוט הצרכים הלוגיסטיים לצורך האירוע, וזאת בתוך פרק הזמן שיקבע המזמין. ככל שיידרשו תיקונים והשלמות הספק יבצעם בתוך פרק הזמן שיקבע המזמין.
- 4.1.2.3 התפריטים המיועדים לאירועים השונים יוגדרו במסגרת פגישת תיאום עם נציג העירייה.
- 4.1.2.4 לאחר פגישת תיאום וחשיבה מול הספק, יתכנו לדרישת המזמין שינויים בהרכב התפריט המוצע.
- 4.1.2.5 שינויים כאמור לא מהווים עילה לשינוי בהצעת המחיר.
- 4.1.2.6 לאחר אישור המזמין של התפריט הנבחר על הספק לשלוח תפריט מוגמר בעברית ובאנגלית בקובץ word, בפורמט אשר יימסר ע"י המזמין מנציג העירייה.
- 4.1.2.7 על הספק לפרט ולשלוח בכתב את צרכי הלוגיסטיקה הנדרשים לצורך האירוע כגון חשמל, גז ונקודת מים לכל המאוחר עשרה (10) ימים לפני האירוע.
- 4.1.2.8 הספק יעמיד אוהל המיועד להקמת המטבח בו נקודות חשמל להתקנת מוצרי חשמל של הספק ונקודת אינסטלציה לרבות כיור (וכן חיפוי לרצפה בהתאם להנחיות יועץ הבריאות / הבטיחות).
- 4.1.2.9 על כל דוכן להיות מאויש ע"י לפחות איש צוות אחד של החברה עם חולצה מזהה לכל אירוע קונספט ייחודי משלו, המשפיע על סוג האוכל, העיצוב של הדוכנים / פוד טראק ולבוש העובדים, נבקש לקבל תמונות של מגוון קונספטים ותמונות הדוכנים / פודטראק.
- 4.1.2.10 יש להציע בכל אירוע לפחות 4 מנות עיקריות, 2 מנות ראשונות / סלטים ו 2 תוספות ו 2 סוגי קינוחים ובנוסף עמדת שתיה (מים ושתייה ממותקת מקוררת המוגשים בדיספנסרים).
- 4.1.2.11 יש לאפשר אופציה לסרוויס קינוחים לאחר סגירת כלל הדוכנים / שעה וחצי אחרי).
- 4.1.2.12 כמויות מנות למשתתפים - יש לחשב בין 4-5 מנות אוכל לכל משתתף.
- 4.1.2.13 יש לתת אופציות חלופיות צמחונית/ טבעונית לפחות ב 2 דוכנים וכן במידה ויש מנות עם מאפים/ לחמים לחמניות / פסטה לחלופה ללא גלוטן.
- 4.2 על הספק לעמוד בלוחות זמנים בהתאם לדרישות העירייה – דוכני האוכל ופריסתם תהיה לפחות 6 שעות לפני תחילת האירוע (לטובת אישורים והיתרים) על האוכל להיות פרוס מוכן וחם חצי שעה לפני תחילת האירוע).
- 4.3 בסיום האירוע יש להשיב את המתחם לקדמותו עוד באותו היום.
- 4.4 על הספק הזוכה לדאוג לתעודת רישיון עסק אשר תהא בתוקף במועד האירוע.

4.5. באחריות הספק לדאוג לאמצעי חימום (תנורים / משטחי חימום) של האוכל, בנוסף גנרטור חימום מזון יסופק על חשבון הספק.

#### 5. כמויות דוכנים –

- 5.1. באירוע של 50-100 משתתפים – יש להעמיד 6 דוכנים ו/או עמדות אוכל לפחות הכוללים גם 1 עמדת שתיה.
- 5.2. באירוע של 100-200 משתתפים – יש להעמיד 10 דוכנים ו/או עמדות אוכל לפחות הכוללים גם 1 עמדת שתיה.
- 5.3. באירוע של 200-400 משתתפים – יש להעמיד 14 דוכנים ו/או עמדות אוכל לפחות הכוללים גם 1 עמדת שתיה.
- 5.4. באירוע של 400-600 משתתפים יש להעמיד 18 דוכנים ו/או עמדות אוכל לפחות הכוללים גם 2 עמדות שתיה.
- 5.5. באירוע של 800 משתתפים יש להעמיד 22 דוכנים ו/או עמדות אוכל לפחות הכוללים גם 2 עמדות שתיה.

#### 6. יש להציע מגוון רחב ככל הניתן ואופציות לסוגי אירוע

לדוגמה:

- 6.1. קונספט אוכל רחוב – הכולל 4 סוגים של חצאי מנות כמו פלאפל, טורטייה, סביח, שניצל בחלה, צ'יפס / כדורי פירה מטוגנים, טבעות בצל, סלט ירקות, סלט כרוב או שולחן ירקות בסגנון שולחן שוק ודוכני קינוחים – מכונת ברד בצבעים + פיצוחים ללא לכלוך (קבוקים / בוטנים אמריקאים / חטיפים).
- הדוכנים צריכים להיות מעוצבים כדוכני שוק / אוכל רחוב, במידה והאירוע בערב – הם יוארו בגרילנדות צבעוניות.
- 6.2. קונספט מקסיקני – כולל 4 סוגי מנות – טאקו מקסיקני עם עוף / בשר מפורק, נתחי בשר / עוף בטורטיות, צ'ילי קון קרנה, תוספות - נאצ'וס עם גואקמולי / סלסת עגבניות ותירס על האש, דוכני קינוחים – צ'ורוס ודוכן גלידה פרווה.
- על הדוכנים / פוד טראק להיות מעוצבים בסגנון מקסיקני, ממותגים עם סוג האוכל, במידה והאירוע בערב יש להאיר עם גרילנדות צבעוניות, המלצרים ילבשו וסטים צבעוניים ויחבשו סומבררו.

**7. הנחיות נגישות:**

- 7.1. ביצוע התאמות במעברים שבין פריטי ריהוט, שהציבור עושה בהם שימוש במסגרת קבלת השירות, לרבות מסלולי יציאה, לפי תקן ישראלי ת"י 1918 חלק 2
- א. רוחב המעברים לא יהיה קטן מ 90 ס"מ.
- ב. לאורך המעברים הנגישים יהיה שטח חופשי לסיבוב כיסא גלגלים.
- ג. במידה ואין ביכולתו של הספק אפשרות להציב דוכנים נגישים, על הספק לדאוג לנוכחות מלצרים נגישים במהלך האירוע על מנת לסייע לבעלי מוגבלויות.
- 7.2. הספק מתחייב כי האוכל יוגש באופן סטרילי, וכי כל עובדיו יעטו כפפות, מסכות וציוד מגן נדרש בעת הכנת המזון וכן יקפידו הקפדה יתרה על חיטוי משטחי הכנת המזון כל זאת החל משלבי ההכנה ועד שלב ההגשה וכו', במידה ויידרש מהם להסתובב בשטח המתחם.

**תאריך****חתימה**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## נספח ב' למסמך ד'

### התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום

הואיל והעירייה הזמינה מהספק שירותי אספקת כיבוד ומזון בשרי עבור עיריית הוד השרון, ואנו מספקים לכם את השירות בהתאם להסכם מיום \_\_\_\_\_ עליו חתמנו אתכם (להלן: "החוזה");

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או, כ"מפעל למתן שירותים קיומיים", והעבודה נדרשת לעירייה בתקופות שבהן יוכרו מצב חירום בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת;

#### לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של העבודות בתקופת חירום זמנית או קבועה מכל סיבה שהיא, כולל בשל מצב בטחוני, מגיפה ארצית או עולמית, רעידת אדמה, שיטפונות, וכל סיבה אחרת שהיא.
2. בכפוף להוראות שיינתנו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה, אנו מתחייבים לספק לכם את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרו מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם אדרש על ידכם אספקתם של השירותים, כולל בסופי שבוע, שבתות ומועדי ישראל שבהם יידרש על ידכם ביצוע של העבודות.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב הצהרה זה, מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

ולראיה באנו על החתום, היום \_\_\_\_\_

שם הספק: \_\_\_\_\_ מספר תאגיד / ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת



3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה.  
**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין באופן מפורט בטבלה הרצ"ב, אם אין,  
 יש למחוק את הטבלה בקו אלכסוני.**

כן / לא

אם כן, פרטי:

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.  
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.  
**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין באופן מפורט בטבלה הרצ"ב, אם אין,  
 יש למחוק את הטבלה בקו אלכסוני.**

כן / לא

אם כן, פרטי:

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

“בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או ספק חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ”ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).  
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---



---

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---



---

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא**

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

### **חלק ב' - נכסים ואחזקות**

1. **נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**  
האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא**

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

2. **נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**  
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?  
נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

**"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או ספק חיצוני לו.**

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---

### חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של הספק/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ בספק/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך