



**מכרז פומבי מס' 24-516
למתן שירותי ייעוץ עבור אגף
הביטחון והאכיפה
בעיריית הוד השרון**

מאי 2024



ע י ר י ת ה ו ד ה ש ר ו ן

מכרז פומבי מס' 24 / 516

למתן שירותי ייעוץ עבור אגף הביטחון והאכיפה בעיריית הוד השרון

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בפנייה זו:

עמ'

3	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'
12	- נספח א' למסמך א' - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף	
17	- נספח ב' למסמך א' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	
18	- נספח ג' למסמך א' - תצהיר אי תיאום מכרז	
26	- הצעת המציע	מסמך ב'
32	- אישור קיום ביטוחים	מסמך ג'
33	- הסכם	מסמך ד'
47	- נספח א' למסמך ד' – התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום	
48	- שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים	מסמך ה'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א'

מכרז פומבי מס' 24 / 516 למתן שירותי ייעוץ עבור אגף הביטחון והאכיפה בעיריית הוד השרון תנאים והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

1. כללי

- 1.1. עיריית הוד השרון מזמינה אתכם בזאת להגיש הצעות למכרז מס' 24 / 516 למתן שירותי ייעוץ עבור אגף הביטחון והאכיפה בעיריית הוד השרון (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים"), והכל כמפורט במסמכי המכרז, על כלל נספחיהם.
- 1.2. מובהר בזאת למציעים, כי מכרז זה הינו **מכרז מסגרת**, המותנה בקיומם של אישורים תקציביים. לעירייה שמורה הזכות להזמין מעת לעת, היקף שירותים ככל שתראה לנכון, או לא להזמין שירותים כלל, הכל לפי שיקוליה וצרכיה השונים. כן מובהר, כי העירייה יכולה כל עת להתקשר על פי דין עם יועצים אחרים שלא במסגרת מכרז זה.

2. מסמכי המכרז

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:
 - 2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א'.
 1. נספח א' למסמך א' - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף
 2. נספח ב' למסמך א' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
 3. נספח ג' למסמך א' - תצהיר אי תיאום מכרז
 - 2.1.2. הצעת המציע - מסמך ב'.
 - 2.1.3. אישור קיום ביטוחים - מסמך ג'.
 - 2.1.4. הסכם - מסמך ד'.
 - 2.1.4.1. נספח א' למסמך ד' - התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום
 - 2.1.5. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ה'.
- 2.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי העירייה בשעות העבודה ובאתר האינטרנט של העירייה בכתובת <https://www.hod-hasharon.muni.il>.
- 2.3. את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז") ניתן לרכוש כנגד תשלום על סך של 500 ₪ באתר העירייה בכתובת <https://www.hod-hasharon.muni.il>. יובהר, כי עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.
- 2.4. מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה וצרפו העתק קבלה המעידה על הרכישה כאמור, על שם המציע, למסמכי הצעתם.
- 2.5. הוראות מפורטות בדבר תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות נכללות במסמכי המכרז. על המשתתפים לעמוד במועד הגשת הצעות למכרז בתנאי הכשירות להשתתפות המפורטים במסמך א'. למען הסר ספק, אין לצרף מסמכים שתוקפם פג ואינם בתוקף במועד הגשת הצעות למכרז.

3. הגדרת העבודות נשוא המכרז

העבודות כוללות, בין היתר את ביצוע הפעולות הבאות:

3.1. כללי

3.1.1. ביצוע תהליך **אבחון** עומק של מוכנות העיר (לא רק המנגנון הרשותי) לשעת חירום

בכלל מרכיבי המוכנות, מיפוי הפערים ותיעדופם באופן מדורג.

3.1.2. גיבוש **תכנית** אסטרטגית רשותית **רב שנתית** לטיפול בפערים שמופו ותועדפו כולל המענה ללקחים מהמלחמה.

3.1.3. הכנת מסמך "תפיסת הפעלה הביטחון" בעיר בשגרה ובחירום.

3.1.4. ליווי הרשות **במימוש** התוכנית שתסוכם בחתך המקצועי הבא:

3.1.4.1. **רכיבי ההיערכות "רכים"** – הכשרה, אימונים, תורות ונהלים, סדרי פעולות, הדרכת ומידע לציבור וכיוצ"ב.

3.1.4.2. **מרכיבי התגוננות פיזיים** - מיגון, מקלוט, סקרי מבנים, סקרים הנדסיים, תכנית מיגון רשותית וכיוצ"ב.

3.1.5. **היעוץ שיידרש במסגרת מימוש התוכנית האסטרטגית הרב שנתית :**

3.1.5.1. כל עולמות התוכן בתחומי הביטחון והסדר הציבורי והחירום וביגוד.

3.1.5.2. גיבוש ומימוש תכנית עבודה פרטנית לשיפור רמת המיומנות של המכלולים.

3.1.5.3. הובלה, תכנון וחניכה אימון ייעודי לשיפור עבודת המטה הרוחבית בין המכלולים.

3.1.5.4. ביצוע הכשרות, הדרכות ואימונים לרמת בעלי תפקידים ומסגרות רלוונטיות ולרמה הצוות של המכלולים.

3.1.5.5. ליווי הרשות בהיערכותה לביקורת מוכנות לחירום, תרגילים ואימונים, לרבות למול גופים כגון פיקוד העורף, משרד הפנים, מרכז השלטון המקומי וכיוצ"ב.

3.1.5.6. הכנה ותרגול מטה החירום הרשותי במעבר משגרה לחירום.

3.1.5.7. אימון וקידום מיומנות יחסי הגומלין עם השולחן המרכזי במרכז ההפעלה הרשותי.

3.1.5.8. אימון מקצועי בתחום קבוצות התכנון מקצועיות.

3.1.5.9. ליווי מקצועי בתהליך הקמה ובניית כשירות ליחידת חילוץ.

3.1.5.10. ליווי מקצועי בבניית כשירות לאס"ל.

3.1.5.11. ליווי מקצועי בהכנת תכנית לפתיחת מרפאה קידמית בחירום.

3.1.5.12. ליווי מקצועי בהכנת תכנית שימוש חניונים למחוסרי מיגון.

3.1.5.13. ליווי מקצועי בשיפור הכשירות לפתיחת מתקני קליטה וניהולם בשגרה.

3.1.5.14. ליווי וחניכה של המכלולים בשגרה ובחירום כולל תהליך הפקת לקחים והטמעתם.

• יובהר כי ליווי מקצועי משמעותו בין היתר כתיבת נהלים, פקודות, תיקי תרגיל, חניכה ובקרה.

3.1.6. תכנית שיפור המיומנות בהפעלת מערכת השו"ב שוע"ל:

- 3.1.6.1. הטמעת סד"פים במערכת שו"ב שוע"ל לפי מכלולים ובעלי תפקידים.
- 3.1.6.2. הטמעת תפיסת עבודת המכלולים בשוע"ל, במידה וכך יסוכם בתפיסת ההפעלה העירונית בחירום.
- 3.1.6.3. הכשרת צוותי בקרת נזקים לאחר רעידת אדמה לבע"ת רלוונטיים.
- 3.1.6.4. תכנון ומימוש פעילות לקידום מוכנות התושבים לחירום, לרבות קיום הדרכות, תרגול, ביצוע כנסי תושבים וכיוצ"ב.
- 3.1.6.5. ליווי אסטרטגי מקצועי בתחום ההיערכות לשעת חירום לראש העיר, למנכ"ל העירייה, לראש מנהל תפעול ולמנהל אגף הביטחון בהתאם לצורך (בשגרה בחירום ובתרגילים), בכל תחום.
- 3.1.6.6. הכנת תכנית הנדסית ותפעולית לניהול חניונים כמחסות המוניים לשעת חירום, עפ"י הנחיות ותקני פקע"ר.

3.2. כתיבה וניהול הליכי התקשרות בתחום הביטחון וחירום כמפורט:

- 3.2.1. הכנת הוראות ותנאים כלליים מקצועיים, מפרטים טכניים וכתבי כמויות.
- 3.2.2. הכנת אומדנים.
- 3.2.3. השתתפות במפגשי מציעים וואו סיורי קבלנים ומתן מענה מקצועי בכתב לשאלות הבהרה של המשתתפים.
- 3.2.4. בדיקת הצעות המציעים ועריכת חוות דעת מקצועית, הכוללות טבלאות השוואת מחירים והמלצות לגורמים המקצועיים בעירייה.
- 3.2.5. השתתפות בדיונים עד לקבלת החלטות לגבי הזוכים בהליכים.
- 3.2.6. השתתפות בוועדת המכרזים של העירייה.
- 3.2.7. השתתפות בישיבה הראשונה של נציגי העירייה עם הזוכים בהליכים.
- 3.2.8. חתימה על תצהירים משפטיים במידה ויידרש.
- 3.2.9. ייצוג העירייה בפני ערכאות משפטיות - דיון ראשון וכן עד 4 שעות של טיפול וליווי הליכים משפטיים עבור כל הליך.
- 3.2.10. ליווי והכוונה של נציגי העירייה מול הזוכה בהליך.

3.3. כל ייעוץ ושירות שיידרש בנושא.

(לעיל ולהלן - "העבודות" או "השירותים המוזמנים").

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד בכל התנאים שלהלן, במצטבר :

- 4.1. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעות, בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות וזאת לאחר יום 1.1.2017 בהובלת היערכות של שתי (2) רשויות מקומיות ו/או שני (2) משרדי ממשלה לשעת חירום, במסגרת פעילות בפיקוד העורף, רח"ל.
- 4.2. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעות, בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות וזאת לאחר יום 1.1.2017, בייעוץ עבור שלוש (3) רשויות מקומיות בתחום הביטחון, האכיפה והחירום.
- 4.3. ניקוד איכות מינימלי (להלן: "ציון מזערי"), כתנאי סף מתממש - יובהר כי ציון האיכות המינימלי במכרז הינו 50 נקודות (מתוך 70 נקודות אפשריות), כך שהעירייה תשקלל את הצעת המחיר של מציעים שקיבלו ניקוד איכות של 50 נק' לפחות. בהתאם, מציע שלא יגיע לציון מינימלי של 50 נק' הצעתו תיפסל ולא תידון כלל, וזאת גם אם ציון האיכות שלו יהיה גבוה מבין מציעים אחרים, אך נמוך מ-50 נק'. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך משלוש (3), רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את שלוש (3) ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת במכרז חדש במקומו.
5. יובהר כי ככל שהמציע מבקש לעמוד בתנאי הסף שלעיל באמצעות עובד מטעמו, עליו יהא להוכיח עמידת העובד בתנאי הסף שלעיל במועד הגשת ההצעות למכרז. יובהר כי על המציע להעסיק עובד זה בהעסקה ישירה (לא פרילנס או בחשבונית) במשך שישה (6) חודשים לפחות. לטובת הוכחת העסקתו, יעביר המציע טפסי 106 ותלושי שכר מושרים בנתונים הנדרשים לכך, על שם העובד, המעידים על העסקתו בתקופה האמורה והנדרשת.
6. יובהר כי העובד אשר באמצעותו המציע מבקש לעמוד בתנאי הסף למכרז באמצעות עובד מטעמו כאמור לעיל, ככל שהמציע יזכה במכרז הוא יידרש להעניק את השירות לעירייה על ידי אותו עובד כאמור, שפרטיו צורפו להצעת המציע, בהתאם לתנאי הסף שלעיל בלבד. כל שינוי בזהות נותן השירות יעשה באישור מנהל אגף הביטחון והאכיפה ו/או מי מטעמו בלבד מראש ובכתב ובכפוף לכך שנותן השירות המוצע יעמוד בתנאי הסף למכרז. מובהר בזאת, כי אין לראות בתנאי זה משום פיקוח לעניין יחסי עובד ומעביד, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים בצורה בטוחה ויעילה. העירייה לא תהיה חייבת לפצות את הזוכה במכרז בדרך כלשהיא בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו בשל דרישה להחלפת אחד מעובדיו כמפורט לעיל.
7. יובהר בזאת, כי על כל האישורים והמסמכים, אשר נדרש המציע לצרף להצעתו במכרז כאמור לעיל, להתייחס למציע באופן אישי (לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה) ולא באמצעות צד ג' שהוא.
8. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות ולכן לא תותר הגשת הצעות במשותף.

הוראות מפורטות בדבר תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות נכללות במסמכי המכרז. על המשתתפים לעמוד במועד הגשת ההצעות למכרז בתנאי הכשירות להשתתפות המפורטים במסמך א'.

למען הסר ספק, אין לצרף מסמכים שתוקפם פג ואינם בתוקף במועד הגשת ההצעות למכרז.

9. אישורים והמלצות

9.1. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף הסף 4.1 ו-4.2 לעיל, על המציע לצרף את כלל המסמכים הבאים:

9.1.1. תצהיר חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד מטעמו, בנוסח המצ"ב כנספח א' למסמך א' זה.

• **במידה של צורך בהוספת שורות נוספות לטבלאות שבתצהיר, ניתן לצרף רשימה נוספת במסמך נפרד, זהה בדיוק לנספח א', לרבות חתימת המציע ואימות החתימה על ידי עו"ד מטעמו גם על גבי המסמך הנוסף שיצורף.**

• **ככל שהמציע מבקש לעמוד בתנאי הסף כאמור באמצעות עובד מטעמו הרי שעליו יהא לצרף להצעתו בנוסף:**

- טפסי 106.
- תלושי שכר.
- קורות חיים מעודכנים.

• **יובהר כי ניתן להגיש את תלושי השכר ו-106 מושחרים במקומות הנדרשים.**

9.2. על המציע לצרף פרופיל משרד מעודכן, קורות חיים מעודכנים שלו ו/או של העובד המוצהר מטעמו וכן, תעודות השכלה ופרופיל חברה מעודכן.

9.3. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.

9.4. על המציע לצרף להצעתו, אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, בדבר ניהול ספרים כחוק וכן, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף כנספח ב' למסמך א' זה.

9.5. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף כנספח ג' למסמך א' זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

9.6. על המציע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.

9.7. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכמו כן עליו לצרף אישור מטעם עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.

9.8. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה'1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.

9.9. על המציע לצרף להצעתו, קבלה על רכישת המכרז על שמו.

9.10. על המציע לצרף להצעתו שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים, מלא וחתום על ידי מורשה חתימה מטעמו על כלל סעיפיו, בהתאם לנוסח המצורף כמסמך וה' למסמכי המכרז.

9.11. העיריה רשאית שלא לדון בהצעה, שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.

9.12. מודגש בזאת, כי על המציע לחתום מראש על כל המסמכים המוגשים על ידו, כולל על ההסכם המצורף בכל עמוד ובמקום המתאים בסופו וכן, כי אין לעשות במסמכים כל תוספת/מחיקה/תיקון - כל שינוי כאמור עלול להביא לפסילת ההצעה.

העיריה תהא רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל,

ו/או אחד מהם.

10. הוצאות המכרז

10.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.

10.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

11. עדיפות בין מסמכים

11.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות הסכם היועץ ונספחיו, תכרענה הוראות הסכם היועץ ונספחיו.

12. הכרת מסמכי המכרז וההסכם

12.1. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

13. הצהרות המציע

13.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.

13.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז ו/או אי הכרת תנאיו לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

13.3. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה ליועץ כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

13.4. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה, לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר, או עלול ליצור, מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.

14. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 14.1. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי ההסכם.
- 14.2. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.
- 14.3. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י העירייה.
- 14.4. יובהר, כי מציע אשר יגיש את מסמכי המכרז אך לא יציע הצעת מחיר כלל במקום המיועד לכך, **הצעתו תיפסל על הסף**.
- 14.5. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

15. שאלות והבהרות

- 15.1. ימצא המשתתף סתירות, שגיאות, אי התאמות במסמכי המכרז, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר **עד ליום 28.05.2024 בשעה: 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120. יש לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר המכרז.
- 15.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 15.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 15.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 15.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם וייצרך אותם להצעתו.

16. מסמכי המכרז - רכוש העירייה

- 16.1. מסמכי המכרז הינם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.
- 16.2. **מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה על שמם.**

17. החלטות העירייה

- 17.1. העירייה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.
- 17.2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 17.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 17.4. הופחת או גדל היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה של היועץ לפרטיהם בגלל השינוי.
- 17.5. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.
- 17.6. **וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר ואף לפסול מציע בגין ניסיון עבר רע. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.**
- 17.7. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 17.8. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

18. חובת הזוכה במכרז

- 18.1. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 18.1.1. אישור על "קיום ביטוחי יועץ" חתום ע"י חברת ביטוח.
- 18.1.2. נספח התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום, המסומן כנספח א' למסמך ה' כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 18.1.3. להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בספר הספקים של העירייה (להלן: "מאגר ספקים") לשם הגשת וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש במאגר.

18.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו ולמסור את ביצוע העבודה עם מי שיקבע על ידה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

18.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש מהזוכה בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בהודעת העירייה כאמור וזאת עד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

19. הגשת הצעות ומועדים

19.1. יש להגיש את מסמכי המכרז במסירה אישית בלבד (לא בדואר ו/או בכל דרך אחרת) במעטפה סגורה ואטומה, ללא סימנים מזהים, עליה מצוין מספר המכרז 516-24 ולהפקידם בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) הוד השרון, עד ליום 16.06.2024, עד השעה 13:00 בדיוק.

19.2. הצעה תוגש ב- 2 עותקים (מקור + העתק) כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד ובחותמת המציע, מחוררים בקלסר A4 ללא עמודים דו צדדים, ללא דפים קשיחים ללא עמודי בריסטול וללא עמודי ספירלה

19.3. הצעה הכספית תוגש במעטפה נפרדת בשני עותקים חתום ע"י מורשה חתימה.

19.4. מועדי פעילות מחלקת חוזים ומכרזים בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:30 עד 15:30. מובהר כי לא ניתן להגיש הצעות שלא בשעות פעילות המחלקה כמפורט לעיל. מספר טלפון מזכירות המחלקה: 09-8894120.

הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא תתקבל כלל.

בברכה,

אמיר כוכבי,

ראש עיריית הוד השרון

נספח א' למסמך א'מכרז פומבי מס' 24 / 516
למתן שירותי ייעוץ עבור אגף הביטחון והאכיפה בעיריית הוד השרוןתצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף

אני, הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרתי
 כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה
 בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש/ת כ- _____ של המציע _____ ח.פ. /
 ע.מ. / ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו
 לתצהיר זה, כחלק מהצעת הספק במסגרת המכרז.

2. להוכחת תנאי הסף 4.1 למסמכי המכרז הריני להצהיר, כי המציע הינו בעל ניסיון של
 חמש (5) שנים לפחות וזאת לאחר יום 1.1.2017 בהובלת היערכות של שתי (2) רשויות
 מקומיות ו/או שני (2) משרדי ממשלה לשעת חירום, במסגרת פעילות בפקוד העורף, רח"ל,
 כמפורט להלן:

<u>מס'</u>	<u>שם מזמין השירות</u>	<u>תיאור השירות שניתן למזמין</u>	<u>תקופת מתן השירות (מועד התחלה ומועד סיום)</u>	<u>שם הגורם הממליץ ופרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)</u>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

**** במידה של צורך בהוספת שורות נוספות לטבלאות שלעיל ניתן לצרף רשימה נוספת במסמך נפרד, זהה בדיוק**

למסמך זה, לרבות חתימת המציע ואימות החתימה על ידי עו"ד מטעמו גם על גבי המסמך הנוסף שיצורף.

3. להוכחת תנאי הסף 4.2 למסמכי המכרז הריני להצהיר, כי המציע הינו בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות וזאת לאחר יום 1.1.2017, בייעוץ עבור שלוש (3) רשויות מקומיות בתחום הביטחון, האכיפה והחירום, כמפורט להלן:

<u>מס'</u>	<u>שם מזמין השירות</u>	<u>תיאור השירות שניתן למזמין</u>	<u>תקופת מתן השירות (מועד התחלה ומועד סיום)</u>	<u>שם הגורם הממליץ ופרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)</u>
.8				
.9				
.10				
.11				
.12				
.13				
.14				

** במידה של צורך בהוספת שורות נוספות לטבלאות שלעיל ניתן לצרף רשימה נוספת במסמך נפרד, זהה בדיוק למסמך זה, לרבות חתימת המציע ואימות החתימה על ידי עו"ד מטעמו גם על גבי המסמך הנוסף שיצורף.

4. יובהר כי ככל שהמציע מבקש לעמוד בתנאי הסף שלעיל באמצעות עובד מטעמו, עליו יהא להוכיח עמידתו בתנאי הסף למכרז וכן ולמלא את הטבלה בהתאם לניסיון העובד כאמור. יובהר כי על המציע להעסיק עובד זה בהעסקה ישירה (לא פריילנס או בחשבונית) במשך שישה חודשים לפחות.

להלן פרטי העובד: שם _____ שם משפחה _____ ת.ז. _____, העובד מועסק בחברתי בהעסקה ישירה וזאת החל מיום _____ כ-_____. הנני מצרף לתצהירי זה את כלל מסמכיו לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף למכרז כדלקמן:

- טפסי 106.
- תלושי שכר.
- קורות חיים מעודכנים.

ניתן להגיש את תלושי השכר ו-106 מושחרים במקומות הנדרשים.

הנני להצהיר כי ידוע לי ומקובל עלי כי העובד אשר הוצהר על ידי לעיל הוא אשר יעניק את השירות בפועל לעירייה וכי כל שינוי בזהות נותן השירות ייעשה באישור מנהל אגף הביטחון ו/או מי מטעמו בלבד מראש ובכתב ובכפוף לכך שנותן השירות המוצע יעמוד בתנאי הסף למכרז.

5. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ תאריך

_____ חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

כן אני מאשר/ת כי _____ הינו מורשה חתימה מטעם המציע כהגדרתו בנספח זה לעיל.

_____ תאריך

_____ חותמת ומספר רישיון עו"ד

_____ חתימת עוה"ד

מכרז פומבי מס' 24 / 516
למתן שירותי ייעוץ עבור אגף הביטחון והאכיפה בעיריית הוד השרון

-קו"ח המציע / העובד המוצהר בסעיף 4 שבנספח א' למסמך א' (נא לצרף לעמוד זה)

(ככל שאינו רלוונטי והמציע מסתמך על ניסיונו ולא על ניסיון עובד מטעמו יש לסמן עמוד זה בקו אלכסוני)

מכרז פומבי מס' 24 / 516
למתן שירותי ייעוץ עבור אגף הביטחון והאכיפה בעיריית הוד

השרון

- טפסי 106 ותלושי שכר של העובד המוצהר בסעיף 4 שבנספח א' למסמך א' (נא לצרף לעמוד זה)

(ככל שאיננו רלוונטי והמציע מסתמך על ניסיונו ולא על ניסיון עובד מטעמו יש לסמן עמוד זה בקו אלכסוני)

נספח ב' למסמך א'מכרז פומבי מס' 516 / 24 למתן שירותי ייעוץ עבור אגף הביטחון והאכיפה בעיריית הוד השרוןתצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1.1. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה במכרז מס' 516/24, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז"), המוגשת מטעם _____ ח.פ./ע.מ./ת.ז. _____ להלן: "המציע", אשר הנני משמשת אצלו כ- _____ ומוסמדת להתחייב בשמו.

1.2. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

1.3. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.

1.4. עוד הנני מצהיר להלן (יש למחוק את הסעיף המיותר):

1.4.1. כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.

1.4.2. כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

תאריך

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכרת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חתימת וחותמת עוה"ד

נספח ג' למסמך א'מכרז פומבי מס' 24 / 516
למתן שירותי ייעוץ עבור אגף הביטחון והאכיפה בעיריית הוד השרוןתצהיר אי תאום מכרז

1. אני הח"מ מר/גב' _____ מס' ת.ז. _____, נושא/ת משרה _____ אצל המציע _____ ח.פ.ע.מ.ת.ז. (להלן: "המציע") מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- 1.1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
- 1.2. אני נושא/ת המשרה אשר אחראי/ת מטעם המציע להצעה המוגשת במכרז מס' 516/24 של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
- 1.3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
- 1.4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- 1.5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 1.8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- 1.9. אני מודעת/לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

 תאריך

 חתימת המצהיר/ה
אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפויה/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

 תאריך

 חתימת וחותמת עוה"ד

מכרז פומבי מס' 24 / 516
למתן שירותי ייעוץ עבור אגף הביטחון והאכיפה בעיריית הוד השרון

להלן פרופיל המשרד של המציע

(יש לצרף לעמוד זה)

מכרז פומבי מס' 24 / 516
למתן שירותי ייעוץ עבור אגף הביטחון והאכיפה בעיריית הוד השרון

להלן תעודת עוסק מורשה על שם המציע

(יש לצרף לעמוד זה)

מכרז פומבי מס' 24 / 516
למתן שירותי ייעוץ עבור אגף הביטחון והאכיפה בעיריית הוד השרון

להלן אישור ניהול ספרים על שם המציע

(יש לצרף לעמוד זה)

מכרז פומבי מס' 24 / 516
למתן שירותי ייעוץ עבור אגף הביטחון והאכיפה בעיריית הוד השרון

להלן אישור ניכוי מס במקור על שם המציע

(יש לצרף לעמוד זה)

מכרז פומבי מס' 24 / 516
למתן שירותי ייעוץ עבור אגף הביטחון והאכיפה בעיריית הוד השרון

להלן תעודת התאגדות על שם המציע

(יש לצרף לעמוד זה, ככל שאינו רלוונטי יש לציין זאת בעמוד זה)

מכרז פומבי מס' 24 / 516
למתן שירותי ייעוץ עבור אגף הביטחון והאכיפה בעיריית הוד השרון

להלן אישור עו"ד בדבר מורשיי חתימה על שם המציע

(יש לצרף לעמוד זה)

מכרז פומבי מס' 24 / 516
למתן שירותי ייעוץ עבור אגף הביטחון והאכיפה בעיריית הוד השרון

להלו העתק קבלת רכישת מסמכי המכרז על שם המציע

(יש לצרף לעמוד זה)

מסמך ב'**מכרז פומבי מס' 24 / 516
למתן שירותי ייעוץ עבור אגף הביטחון והאכיפה בעיריית הוד השרון****הצעת המציע**

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי מכרז פומבי מס' 516/24 למתן שירותי ייעוץ עבור אגף הביטחון והאכיפה בעיריית הוד השרון, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז פומבי מספר 516/24, על כל נספחיו ולראיה הנני מצרף חתימתי עליהם.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי ההסכם המפורטים לעיל, וכי תנאי המכרז והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי :
 - 3.1 הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
 - 3.2 ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכל הדרוש על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, ובמועדים המפורטים במסמך ד' - ההסכם.
 - 3.3 המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/ההסכם - על פי תנאי המכרז/ההסכם, לרבות רווח היועץ.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לפי המחירים שרשמתי בהצעתי, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :
 - 5.1 להמציא אישור על קיום ביטוח יועץ חתום ע"י חברת ביטוח.
 - 5.2 נספח התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום, המסומן כנספח א' למסמך ה' כשהוא מלא וחתום כנדרש.
 - 5.3 להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בספר הספקים של העירייה (להלן : "מאגר ספקים") לשם הגשת חשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש במאגר.

6. ידוע לי כי ככל שאזכר במכרז ולא אקיים איזו מהתחייבויותי כמפורט בסעיף 5 לעיל בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, **תהא העירייה זכאית לסך של 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ממני בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בהודעת העירייה כאמור וזאת עד למועד קיום התחייבויותי או מועד המצאת כל האישורים כאמור.**

7. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל. ידוע לי, שבביטול זכייתי לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

8. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.

9. ידוע לי, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא המכרז, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

10. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי **במשך תקופה של 90 יום** מהמועד האחרון להגשת הצעות והנני מסכים להאריך הצעתי זו ככל שהעירייה תפנה אלי בבקשת הארכה.

11. בגין מתן השירותים האמורים במסמכי ההליך, אהיה זכאי לשכ"ט בסך של 330 ₪ בתוספת מע"מ כדון, לכל שעת עבודה, **בהנחה** בשיעור של % ____ . ____ (במילים: _____ אחוזים).

יש לנקוב בשיעור הנחה עד עשירית האחוז (שתי ספרות אחרי הנקודה) ואין לנקוב בהנחה שלילית/תוספת - מציע שיעשה זאת הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

יובהר כי לא ניתן לתת הנחה העולה על שיעור של 30% . כל הנחה העולה על שיעור זה תחשב כהסתייגות שתביא לפסילת הצעה.

כמו כן יובהר כי ניתן לתת הנחה בשיעור של 0%.

12. בחירת ההצעה הזוכה יובהר כי כלל ההצעות שימצאו בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות, יפתחו באותו המועד והפירוט כדלקמן שבסעיף 13 נועד לנוחיות הצוות המקצועי בלבד.

13. ידוע לי כי הזוכה במכרז יהיה זה שהצעתו כשירה והינה המשוקללת הטובה ביותר לפי

הפירוט שלהלן:

13.1. בדיקת ההצעות תעשה כדלקמן:

13.1.1. שלב א' - בחינת עמידה בתנאי הסף להגשת הצעות. הצעותיהם של מציעים שלא

תעמודנה בתנאי הסף 4.1 ו- 4.2 לא תיבדקנה כלל. רק הצעותיהם של מציעים

העומדים בתנאי הסף כאמור, תעבורנה לשלב בחינת הצעת המחיר ואיכות המציעים.

13.1.2. שלב ב' – בדיקת הצעת המחיר - משקל המחיר 30% - מציע, שהצעתו

נמצאה כשירה ויעניק את שיעור ההנחה הגבוה ביותר (העומד בתנאי המכרז) יקבל

את מלוא הניקוד עבור משקל המחיר והיתר ינוקדו באופן יחסי כמפורט להלן:

ההצעה הזולה ביותר $X 30\% =$ ציון המחיר

ההצעה הנבחרת

13.1.3. שלב ג' - בדיקת איכות המציע

ההצעות אשר יעמדו בתנאי הסף למכרז 4.1 ו- 4.2, יבדקו לעניין מדדי האיכות במכרז ולעניין

תנאי הסף 4.3.

יובהר בזאת כי על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים בטבלת האיכות להלן. יובהר

כי אין העירייה מתחייבת לאפשר השלמת מסמכים המעידים על עמידת המציעים בסעיפי

הטבלה בחלוף המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

13.2. משקל האיכות 70% - והכל כמפורט בטבלה שלהלן:

סעיף	אמת המידה	פירוט	הערות	ניקוד מירבי
1.	ניסיון מעבר למפורט בתנאי הסף בשנים	על כל 1 שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף 4.1, ינתנו 1 נקודות, עד למקסימום של 5 נקודות על כל 1 רשות מעבר לנדרש בתנאי הסף 4.2, ינתנו 1 נקודות, עד למקסימום של 5 נקודות		10 נק'
2.	ניסיון עבודה קודם	<u>בחינת שביעות רצון ממקבלי שירות קודמים (עד 15 נקודות מקס')</u> . ימסרו על ידי המציע רשימת אנשי קשר וטלפונים, העירייה תערך שיחות משוב עם הממליצים ותבחן את מידת שביעות רצונם לפי התבחינים הבאים: מידת השירותיות, זמינות, עמידה בהוראות ההסכם וכיו"ב. <u>השאלות שישאלו הן:</u> - מידת שירותיות של המציע - מידת זמינות של המציע	• יובהר כי העירייה תהא רשאית לשקלל ניסיון שהיה לה בעבר עם מציע, ולמלא בעצמה שאלון רלוונטי	15 נק'

ניקוד מירבי	הערות	פירוט	אמת המידה	סעיף
	<p>חלף ממליץ שהוצע.</p> <ul style="list-style-type: none"> יובהר כי העירייה תוכל לפנות ללקוחות של המציע גם אם אלו לא צוינו על ידו בהצעה בבקשה לקבלת חו"ד. העירייה תהא רשאית אף להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד לשיעור של מינוס 10 נקודות, נוכח ניסיון קודם רע ו/או חוסר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם העירייה. 	<p>- רמת מקצועיות גבוהה - מידת עמידה בהוראות ההסכם - מידת שביעות רצון כללית</p> <p>המנקד יידרש להשיב בדירוג הבא:</p> <p>מצויין = 2 נקודה טוב מאד = 1.5 נקודה בסדר = 1 נקודה לא טוב = 0 נקודה</p> <p>העירייה תהא רשאית ליצור קשר עם מספר ממליצים לפי שיקול דעתה וכן הניקוד עבור רכיב זה יהיה הניקוד הממוצע של ההמלצות השונות.</p>		
40 נק'	<p>יובהר, כי העירייה תזמן את המשתתפים במכרז שהצעותיהם נמצאו כשירות לראיון התרשמות בפני צוות מטעם העירייה, בו ידרשו להציג את כל האמור לעיל.</p> <p>לעירייה הזכות לנקד מציעים לה ניסיון קודם</p>	<p>ההתרשמות מהמציעים במכרז, אשר יעמדו בתנאי הסף למכרז והצעתם תימצא כשירה, תבחן על ידי צוות מטעם העירייה ותנוקד עד לסך של 40 נקודות סך הכל.</p> <p>במסגרת ההתרשמות, יערוך הצוות ראיון התרשמות עם המציע,</p> <p>יובהר כי ככל שהמציע מבקש לעמוד בתנאי הסף למכרז באמצעות עובד מטעמו כפי</p>	התרשמות הצוות המקצועי מהמציע	.3

ניקוד מירבי	הערות	פירוט	אמת המידה	סעיף
	<p>ו/או היכרות קודמת איתם מבלי לזמנם לראיון ולזמן בהתאם רק את אותם מציעים עימם אין לה היכרות מוקדמת והכל לפי שיקול דעתה ולמציעים לא תהיינה כל טענות בשל כך.</p>	<p>שהוצהר בסעיף 4 לנספח א' מסמך א' - יצטרף גם העובד לראיון כאמור, התרשמות מניסיון רלוונטי בתחום עבור רשויות מקומיות ובין היתר:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. עמידה בלוחות זמנים – עד 5 נק' 2. זמינות למתן השירות – עד 5 נק' 3. התרשמות כללית מהמציע – עד 5 נק' 4. התרשמות מהעובד המוצע מטעם המציע ו/או המציע בעצמו (הצוות יתרשם מניסיונו המקצועי, השכלתו, היכרות עם תחום הביטחון, האכיפה והחירום וכו') – עד 25 נק' <p>הצוות יתרשם גם ממסמכים ואישורים שיצרף המציע להצעתו, המלצות שיצרף ו/או אחרות שתקבל העירייה מפנייה יזומה שתעשה (ככל שתעשה), אופן פעולה והתנסחות בעבודות דומות, היקף הלקוחות והשירותים שהעניק וכו', והכל לפי שיקול דעת העירייה ובהתאם לצרכיה וניסיונה.</p>		
5 נק'		<p>היועץ ו/או העובד מטעמו בוגר תפקידים בכירים בתחום החירום בדרגת סא"ל במיל' ומעלה בפקע"ר ששירתו בתפקידים אלו</p>	הכשרות ייחודיות	.4

<u>ניקוד מירבי</u>	<u>הערות</u>	<u>פירוט</u>	<u>אמת המידה</u>	<u>סעיף</u>
		במשך 10 שנים לפחות. יש לצרף הצהרה מתאימה ומסמכים להוכחת האמור.		
70	<u>מקס' ניקוד מצטבר:</u>	----- ---	-----	

ניקוד איכות מינימלי (להלן: "ציון מזערי"), כתנאי סף מתממש - יובהר כי ציון האיכות המינימלי במכרז הינו 50 נקודות (מתוך 70 נקודות אפשריות), כך שהעירייה תשקלל את הצעת המחיר של מציעים שקיבלו ניקוד איכות של 50 נק' לפחות. בהתאם, מציע שלא יגיע לציון מינימלי של 50 נק' הצעתו תיפסל ולא תידון כלל, וזאת גם אם ציון האיכות שלו יהיה גבוה מבין מציעים אחרים, אך נמוך מ-50 נק'. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך משלוש (3), רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את שלוש (3) ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת במכרז חדש במקומו.

14. ידוע לי, כי העירייה אינה מתחייבת על הזמנת היקף שירות כלשהו וכי הזמנת השירותים כאמור תעשה בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של העירייה ולזוכה לא תהיה כל טענה בגין כך. תשלום התמורה יעשה רק בגין עבודה שבוצעה בפועל באישור מראש ובכתב של מנהל אגף ביטחון ואכיפה העיר ו/או מי מטעמו.

15. אני מצהיר בזאת כי קראתי את כל מסמכי ההליך והבנתי את תוכנו ואני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי הליך זה על כל נספחיו ללא כל עוררין.

16. הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ושיקול מנהל אגף ביטחון ואכיפה ו/או מי מטעמו, ותהיה מאושרת על ידו.

בברכה,

חתימה + חותמת

שם המציע (נא לציין שם מלא): _____

מספר ע.מ./ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

תאריך: _____

מסמך ג'

מכרז פומבי מס' 24 / 516
למתן שירותי ייעוץ עבור אגף הביטחון והאכיפה בעיריית הוד השרון

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור		
שם עיריית הוד השרון /או גופים עירוניים /או עובדיהם /או מנהליהם	שם	שם	<input type="checkbox"/> נדליין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		
ת.ז.פ. 500297007	ת.ז.פ.	ת.ז.פ.	העיסוק המבוטח: מתן שירותי ייעוץ עבור אגף הביטחון והאכיפה			
מען רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון	מען	מען	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:			
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	לתקופה
רכוש					ש"ח	_____
צד ג'					ש"ח	1,000,000
אחריות מעבידים					ש"ח	20,000,000
אחריות מקצועית					ש"ח	1,000,000
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):						
038 (יועצים/מתכננים)						
ביטול/שינוי הפוליסה						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

מסמך ד'
מכרז פומבי מס' 516 / 24
למתן שירותי ייעוץ עבור אגף הביטחון והאכיפה בעיריית הוד השרון

הסכם התקשרות

_____ **הסכם מס':**

_____ **סעיף תקציבי:**

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

	בין:
<p>עיריית הוד השרון מרחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון (להלן: "המזמין" ו/או "העירייה")</p>	
מצד אחד	
_____ ח.פ. _____	לבין:
_____ מרחוב _____	
טל: _____ נייד. _____	
דוא"ל: _____	
(להלן: "היועץ" ו/או "הבודק")	

מצד שני

	הואיל
<p>והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 516/23 למתן שירותי ייעוץ עבור אגף הביטחון והאכיפה בעיריית הוד השרון והצעת היועץ נבחרה כזוכה במכרז (להלן: "העבודות");</p>	
והואיל	
<p>והיועץ מצהיר כי הוא מוסמך ורשאי על פי כל דין, לבצע את העבודות המוזמנות וכי יש לו הידע, הניסיון, הציוד, כח האדם והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;</p>	
והואיל	
<p>וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של היועץ;</p>	

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, כותרת ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. ולהלן הנספחים להסכם:
- 1.2.1. תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים - מסמך א'.
- 1.2.2. התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום - נספח א' למסמך ד'.
- 1.2.3. הצעת המציע - מסמך ב'.
- 1.2.4. אישור קיום ביטוחים - מסמך ג'.
- 1.2.5. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ה'.
- 1.3. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות ההסכם.

2. הגדרת העבודות שיבוצעו על ידי היועץ

העבודות כוללות, בין היתר את ביצוע הפעולות הבאות:

- 2.1. כללי
- 2.1.1. ביצוע תהליך **אבחון** עומק של מוכנות העיר (לא רק המנגנון הרשותי) לשעת חירום **בכלל מרכיבי המוכנות, מיפוי הפערים ותיעדופם** באופן מדורג.
- 2.1.2. גיבוש תכנית אסטרטגית רשותית רב שנתית לטיפול בפערים שמופו ותועדפו כולל המענה ללקחים מהמלחמה.
- 2.1.3. הכנת מסמך "תפיסת הפעלה הביטחון" בעיר בשגרה ובחירום.
- 2.1.4. ליווי הרשות במימוש התוכנית שתסוכם בחתך המקצועי הבא:
- 2.1.4.1. **רכיבי ההיערכות "רכים"** – הכשרה, אימונים, תורות ונהלים, סדרי פעולות, הדרכת ומידע לציבור וכיוצ"ב.
- 2.1.4.2. **מרכיבי התגוננות פיזיים** - מיגון, מקלוט, סקרי מבנים, סקרים הנדסיים, תכנית מיגון רשותית וכיוצ"ב.
- 2.1.5. **הייעוץ שיידרש במסגרת מימוש התוכנית האסטרטגית הרב שנתית :**
- 2.1.5.1. כל עולמות התוכן בתחומי הביטחון והסדר הציבורי והחירום וביגוד.
- 2.1.5.2. גיבוש ומימוש תכנית עבודה פרטנית לשיפור רמת המיומנות של המכלולים.
- 2.1.5.3. הובלה, תכנון וחניכה אימון ייעודי לשיפור עבודת המטה הרחבתית בין המכלולים.
- 2.1.5.4. ביצוע הכשרות, הדרכות ואימונים לרמת בעלי תפקידים ומסגרות רלוונטיות ולרמה הצוות של המכלולים.
- 2.1.5.5. ליווי הרשות בהיערכותה לביקורת מוכנות לחירום, תרגילים ואימונים, לרבות למול גופים כגון פיקוד העורף, משרד הפנים, מרכז השלטון המקומי וכיוצ"ב.
- 2.1.5.6. הכנה ותרגול מטה החירום הרשותי במעבר משגרה לחירום.
- 2.1.5.7. אימון וקידום מיומנות יחסי הגומלין עם השולחן המרכזי במרכז ההפעלה הרשותי.
- 2.1.5.8. אימון מקצועי בתחום קבוצות התכנון מקצועיות.
- 2.1.5.9. ליווי מקצועי בתהליך הקמה ובניית כשירות ליחידת חילוץ.
- 2.1.5.10. ליווי מקצועי בבניית כשירות לאס"ל.
- 2.1.5.11. ליווי מקצועי בהכנת תכנית לפתיחת מרפאה קידמית בחירום.
- 2.1.5.12. ליווי מקצועי בהכנת תכנית שימוש חניונים למחוסרי מיגון.

- 2.1.5.13. ליווי מקצועי בשיפור הכשירות לפתיחת מתקני קליטה וניהולם בשגרה.
- 2.1.5.14. ליווי וחניכה של המכלולים בשגרה ובחירום כולל תהליך הפקת לקחים והטמעתם.
- יובהר כי ליווי מקצועי משמעותו בין היתר כתיבת נהלים, פקודות, תיקי תרגיל, חניכה ובקרה.

2.1.6. תכנית שיפור המיומנות בהפעלת מערכת השו"ב שוע"ל:

- 2.1.6.1. הטמעת סד"פים במערכת שו"ב שוע"ל לפי מכלולים ובעלי תפקידים.
- 2.1.6.2. הטמעת תפיסת עבודת המכלולים בשוע"ל, במידה וכך יסוכם בתפיסת ההפעלה העירונית בחירום.
- 2.1.6.3. הכשרת צוותי בקרת נזקים לאחר רעידת אדמה לבע"ת רלוונטיים.
- 2.1.6.4. תכנון ומימוש פעילות לקידום מוכנות התושבים לחירום, לרבות קיום הדרכות, תרגול, ביצוע כנסי תושבים וכיוצ"ב.
- 2.1.6.5. ליווי אסטרטגי מקצועי בתחום ההיערכות לשעת חירום לראש העיר, למנכ"ל העירייה, לראש מנהל תפעול ולמנהל אגף הביטחון בהתאם לצורך (בשגרה בחירום ובתרגילים), בכל תחום.
- 2.1.6.6. הכנת תכנית הנדסית ותפעולית לניהול חניונים כמחסות המוניים לשעת חירום, עפ"י הנחיות ותקני פקע"ר.
- 2.1.7. כתיבה וניהול הליכי התקשרות בתחום הביטחון וחירום כמפורט:
- 2.1.7.1. הכנת הוראות ותנאים כלליים מקצועיים, מפרטים טכניים וכתבי כמויות.
- 2.1.7.2. הכנת אומדנים.
- 2.1.7.3. השתתפות במפגשי מציעים ו/או סיורי קבלנים ומתן מענה מקצועי בכתב לשאלות הבהרה של המשתתפים.
- 2.1.7.4. בדיקת הצעות המציעים ועריכת חוות דעת מקצועית, הכוללות טבלאות השוואת מחירים והמלצות לגורמים המקצועיים בעירייה.
- 2.1.7.5. השתתפות בדיונים עד לקבלת החלטות לגבי הזוכים בהליכים.
- 2.1.7.6. השתתפות בוועדת המכרזים של העירייה.
- 2.1.7.7. השתתפות בישיבה הראשונה של נציגי העירייה עם הזוכים בהליכים.
- 2.1.7.8. חתימה על תצהירים משפטיים במידה ויידרש.
- 2.1.7.9. ייצוג העירייה בפני ערכאות משפטיות - דיון ראשון וכן עד 4 שעות של טיפול וליווי הליכים משפטיים עבור כל הליך.
- 2.1.7.10. ליווי והכוונה של נציגי העירייה מול הזוכה בהליך.
- 2.1.8. כל ייעוץ ושירות שיידרש בנושא.

(לעיל ולהלן - "העבודות" או "השירותים המוזמנים").

4. נושא ההתקשרות

- 4.1. היועץ מתחייב להעניק את השירותים המפורטים במסמכי המכרז וההסכם לשיעור רצון המזמין.
- 4.2. העבודות תבצענה על פי דרישת העירייה ו/או מטעמה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדית וליועץ לא תהא טענה בשל כך.

- 4.3. היה ולא יסיים היועץ את העבודות הנדרשות על-פי לוח הזמנים שייקבע ע"י העירייה, יהא עליו לספק את כלל האמצעים הנדרשים לשם עמידה בלוחות הזמנים כאמור לשביעות רצון העירייה.
- 4.4. כל המטלות האחרות, הקשורות לתחום יבוצעו עפ"י הנוהלים הקיימים בעירייה ובהתאם להנחיות מנהל אגף הביטחון והאכיפה ו/או מי מטעמו.
- 4.5. היועץ מתחייב להעניק את השירותים המפורטים במסמכי לעיל לשביעות רצון המזמין.

5. הצהרות והתחייבויות היועץ

- 5.1. היועץ מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, וההכשרה המקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 5.2. היועץ מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו, באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.
- 5.3. ידוע ליועץ ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה.
- 5.4. היועץ מתחייב להופיע לכל ישיבה, שיוזמן אליה על ידי המזמין, לצורך מתן השירותים המוזמנים.
- 5.5. היועץ מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. היועץ יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב היועץ לפעול בהתאם.
- 5.6. "נציג המזמין" בהסכם זה יהיה מנהל אגף הביטחון והאכיפה ו/או מי מטעמו.
- 5.7. היועץ לא יהא רשאי לעסוק בשום נושא או תחום עבור המזמין במסגרת ההתקשרות בין הצדדים, אלא אם הוגדר לו הדבר באופן מפורש ובכתב על ידי נציג המזמין.
- 5.8. אסור ליועץ להציג בפני כל מוסד, או רשות, עמדה הנוגדת את עמדתו של המזמין, או של נציג המזמין, או של צוות התכנון.
- 5.9. היועץ מתחייב להתחיל עבודתו מיידית ולהתקדם בביצוע עבודתו, באופן שישביע את רצון המזמין.
- 5.10. היועץ יהיה חייב לדווח לנציג המזמין אחת לחודש, או בזמן קצר יותר, לפי הוראות המזמין מעת לעת על התקדמותו בביצוע העבודה, ויביא בפני נציג המזמין את הערותיו לגבי הנושאים התכנוניים השונים שיעלו במהלך עבודת התכנון.
- 5.11. היועץ מתחייב לאפשר למזמין לבחון, בכל עת, את התקדמות העבודה.
- 5.12. העבודות מטעם היועץ יבוצעו באופן אישי ע"י:
- 5.12.1. שם+משפחה _____ מס' ת.ז. _____.
- כל שינוי בזהות נותני השירות מטעם היועץ ייעשה באישור מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו בלבד מראש ובכתב ובכפוף לכך שנותן השירות המוצע יעמוד בתנאי הסף למכרז. מובהר בזאת, כי אין לראות בתנאי זה משום פיקוח לעניין יחסי עובד ומעביד, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים בצורה בטוחה ויעילה. העירייה לא תהיה חייבת לפצות את הזוכה במכרז בדרך כלשהיא בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו בשל דרישה להחלפת אחד מעובדיו כמפורט לעיל.

- 5.13. ידוע ליועץ, והוא מסכים לכך, כי העירייה תהא רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא, לדרוש את החלפת אחד העובדים שלעיל באחר, העומד בכל דרישות הסף שקבעה העירייה, אשר יאושר מראש ובכתב על-ידי מנהל אגף ביטחון ואכיפה, והיועץ יהיה חייב למלא אחר דרישת העירייה כאמור תוך חמישה (5) ימי עסקים ממועד הדרישה, ובלי שיהא בהחלפה באמור כדי להשית על העירייה, כל תשלום, אחריות, ואו הוצאות בקשר לכך, מכל מין וסוג שהם כאמור לעיל.
- 5.14. במידה וגם לאחר העובד כאמור לעיל, לא תהיה העירייה שבעת רצון גם מהעובד המחליף, יהווה הדבר עילה להפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

6. התמורה

- 6.1. שכר הטרחה עבור השירותים המוזמנים לפי חוזה זה ישולם ליועץ בהתאם להצעתו הנקובה במסמך ב' – הצעת המציע, המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו.
- 6.2. **מובהר**, כי השעות שיבוצעו על ידי היועץ ישולמו לפי שעות העבודה בפועל בהתאם לדו"ח מפורט של השעות אשר יאושר על ידי המזמין.
- 6.3. המזמין אינו מחויב בהזמנת מינימום של שעות והוא אף רשאי לא להזמין שירות כלל בחודש אחד או במספר חודשים ובכלל, הכל לפי הצורך והרצון של המזמין, ולספק לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.
- 6.4. הזמנה לביצוע עבודות, תצא בהתאם לצרכי המערכת ולשיקול מנהל אגף הביטחון והאכיפה ו/או מי מטעמו ותהיה מאושרת על ידו. התמורה תשולם רק עבור שירות, שיוזמן על ידי העירייה ויבוצע בפועל על ידי היועץ לשביעות רצון העירייה.
- 6.5. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 45 יום, ממועד אישור החשבונית על ידי נציג המזמין. איחור של 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 6.6. הספק ימציא לנציג המזמין, בסוף כל חודש, דו"ח המפרט את הנושאים והשירותים של הספק באותו חודש וזאת כתנאי לתשלום.
- 6.7. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהספק לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.
- 6.8. מוסכם, כי התמורה על פי הסכם זה הינה סופית ומחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי הסכם זה.

1. התייקרות

- 1.1. ללא.

7. תקופת ההתקשרות

- 7.1. הסכם זה הינו הינו לתקופה של 12 חודשים מיום חתימתו. העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן ועד ל-60 חודשים סה"כ לכל היותר.

- 7.2. למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת להאריך את תקופת ההסכם וכי הדבר יהיה נתון לשיקול דעתה בלבד.
- 7.3. על אף האמור לעיל, בכל מקרה בו החלו להתבצע עבודות מסוימות מהלך בתקופת ההתקשרות ותקופת ביצוען תיארך מעבר לתקופת ההתקשרות הכוללת (כולל מימוש האופציות כאמור), יוארך באופן אוטומטי (תקופת הארכה אוטומטית לצורך סיום עבודות) תקופו של ההסכם עם היועץ וההסכם יבוא לכלל סיום עם סיום ביצוע העבודות אך לא ימסרו ליועץ עבודות חדשות לביצוע במהלך תקופת ההארכה האוטומטית כאמור.
- 7.4. כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת ועל תקופת ההארכה האוטומטית.
- 7.5. למען הסר ספק, אין העירייה מחוייבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.
- 7.6. ליועץ לא תהיה כל טענה אם העירייה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת ההסכם כאמור, והיועץ מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת ההסכם ללא התנייה כלשהי בהארכתו.

8. זכויות במידע ובציוד

- 8.1. כל מסמך, מידע או כל חומר אחר אשר יימסר או יגיע לידי היועץ ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע העבודות והנוגע לעבודות נשוא הסכם זה, הינו רכוש הבלעדי של העירייה וימסרו לידיה מיד עם דרישתה הראשונה והעירייה תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.2. היועץ מתחייב שלא לעשות כל שימוש מסוג שהוא ולא להעביר לכל גורם שהוא כל מסמך ו/או מידע ו/או חומר אחר אשר יגיע לרשותו או לרשות מי מטעמו בגין ביצוע העבודה נשוא הסכם זה.
- 8.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל ובנוסף מתחייב היועץ לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל הקשור ו/או הכרוך בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו ו/או תגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור בעירייה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב או בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ. היועץ מתחייב כי הוראה זו תקוים גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות שהעתקו מצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כמסמך ח' למסמכי המכרז.
- 8.4. תכניות וצילומים שיפותחו ויוכנו על ידי היועץ עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו על ידי היועץ והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת היועץ.
- 8.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, לא תהיה ליועץ בשום מקרה ונסיבות כל זכות עכבון על כל חומר, מידע, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לו ו/או יגיע לרשותו בקשר עם ביצועו של הסכם זה, ויהיה עליו להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של העירייה ו/או עם מסירת העבודה לידיה – במועד המוקדם יותר

9. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

- 9.1. למען הסר ספק, מצהיר היועץ, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כיועץ עצמאי וכי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 9.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 9.3. היועץ מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 9.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 9.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 9.6. כמו כן, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 9.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע ליועץ כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 9.8. היועץ מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב היועץ לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם

10. איסור הסבת ההסכם

- 10.1. היועץ מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.
- 10.2. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר ייחתם על-ידי העירייה מצד אחד ליועץ מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 10.3. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את היועץ מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והיועץ יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

11. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 11.1. היועץ או מי מטעמו מתחייב לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ההתקשרות עם העירייה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 11.2. היועץ או מי מטעמו לא יהא רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים לעירייה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים לעירייה, לכל אדם שאינו העירייה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת העירייה. בכל מקרה של ספק – יפנה היועץ לעירייה על מנת לקבל הוראותיה בקשר לסודיות המידע.
- 11.3. היועץ מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
- 11.4. לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 11.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כ"ניגוד עניינים" ייחשבו ייצוג בפני העירייה, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ולבנייה, איגוד ערים שהעירייה חבה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- 11.6. מובהר, כי חל איסור על היועץ להתקשר באופן פרטי עם ראש העירייה, או סגניו או עם מנכ"ל העירייה או מי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת העירייה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי העירייה ושישה חודשים לאחר מכן.
- 11.7. היועץ מתחייב, כי לא ייצג אדם או גוף כנגד העירייה למשך תקופה של שישה (6) חודשים מסיום הסכם זה.
- 11.8. טרם החתימה על הסכם זה, יעביר היועץ פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הציבור או עובדיהם, ועדה מקומית לתכנון ובנייה או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים.
- 11.9. תנאי לתחילת עבודתו של היועץ הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי לעירייה, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתמת היועץ עליו.
- 11.10. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על היועץ ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות היועץ בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של היועץ לפנות אל היועץ המשפטי לעירייה ולמסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- 11.11. הוראות אלו יחולו הן על היועץ, על צוות עובדי ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

12. אחריות היועץ לנזקים

12.1. היועץ לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.

12.2. היועץ לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כלשהו לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של היועץ או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהיועץ אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה היועץ חייב בשיפוי המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה.

12.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של היועץ ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של היועץ. היועץ לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

12.4. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמזמין ישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או יועץ ו/או כל אדם אחר מטעמו של היועץ כאמור.

12.5. היועץ לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם למזמין עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים המוזמנים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

12.6. היועץ מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. היועץ יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.

12.7. המזמין רשאית לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילם או חוייב בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים ליועץ מהמזמין מסיבה כלשהי.

13. **ביטוח**

13.1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב היועץ כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט להלן וכן באישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כמסמך ג' (להלן: "אישור עריכת הביטוח").

על אף האמור לעיל, רשאי היועץ שלא לערוך את ביטוח הרכוש המפורט באישור עריכת הביטוח המשמש בקשר עם מתן השירותים, במלואו או בחלקו, בכפוף לכך שהוא פוטר את העירייה עובדיה ומנהליה מאחריות לכל אובדן או נזק שייגרם לרכוש כאמור, למעט בגין נזק שנגרם בזדון.

בנוסף, מתחייב היועץ כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:

א. נוסח הפוליסות (למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח, כגון "מנוביט", "הראל ביט", "מגדל ביט" או "פסגה";

ב. הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תכלול כיסוי רטרואקטיבי שאינו מאוחר מיום תחילת ההסכם זה;

ג. בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתי". אין בביטול הסייג בכדי למנוע מחובות המבוטח ו/או מזכויות המבטח על-פי דין.

הערה: על אף האמור באישור עריכת הביטוח, היה והיועץ אינו מעסיק עובדים יהיה רשאי היועץ שלא לערוך ביטוח אחריות מעבידים ובלבד כי העביר הצהרה בדבר אי-העסקת עובדים לשביעות רצון העירייה.

13.2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב היועץ להמציא לידי העירייה, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל.

13.3. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והעירייה תהא זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.

13.4. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 13.2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות היועץ על-פי ההסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.

13.5. העירייה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י היועץ כאמור בסעיף 13.2 לעיל והיועץ מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו על-פי ההסכם זה ונספחיו. היועץ מצהיר כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של העירייה להורות על תיקון ביטוחי היועץ כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על היועץ על פי ההסכם זה.

13.6. היועץ מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.

למרות האמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריות היועץ, מתחייב היועץ כי הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תחודש ברצף לפחות שנתיים מיום סיום מתן השירותים לעירייה. לא יאוחר ממועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב היועץ להפקיד בידי העירייה אישור ביטוח חדש כאמור בסעיפים 13.1 ו-13.2 לעיל בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת. היועץ מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל תקופת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל. בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והיועץ לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלםם לדרישתה. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה ליועץ בכל זמן שהוא או לגבותם מהיועץ בכל דרך אחרת.

13.7. היועץ מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב היועץ שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.

13.8. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על היועץ לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

13.9. אם לדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי היועץ המפורטים באישור הביטוח, רשאי היועץ לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי רכוש היועץ המשמש בקשר עם מתן שירותי היועץ על פי הסכם זה יכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ולעניין ביטוחי החבויות, יורחבו הפוליסות לשפות את העירייה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי היועץ בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

13.10. היועץ פוטר את העירייה והבאים מטעמה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק, ישיר ו/או עקיף, שיגרם לרכוש היועץ או לרכוש המובא לאתרי העירייה וסביבתם על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם מתן השירותים נשוא הסכם זה. האמור בסעיף זה לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.

13.11. מבלי לגרוע מאחריותו של היועץ, לרבות אחריותו כלפי העירייה בגין עבודתם של יועצים ומתכננים מטעמו, מתחייב היועץ כי בכל ההסכמים בינו ובין יועצים ומתכננים מטעמו יחולו הוראות סעיפים 1-10 לעיל בהתאמה והיועץ יוודא קבלת אישורי קיום ביטוחים חתומים כדין בידי מבטחיהם של היועצים והמתכננים כאמור בסעיף 13.1 לעיל ובמסמך ג'. לדרישת העירייה יעביר היועץ לעירייה העתק מאישורי ביטוח היועצים.

הפרת סעיף 13 זה על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם אולם איחור של עד 10 ימים בהמצאת אישור עריכת הביטוח, ממועד דרישת המזמין בכתב, לא יהווה הפרה יסודית כאמור.

14. יועצים

- 14.1. המזמין רשאי לפי שיקולו הבלעדי ובלא להתייעץ עם היועץ להעסיק על חשבונו מתכננים ויועצים בהתאם לצרכיו.
- 14.2. נשכרו שירותיו של יועץ בתחום כלשהו מתחייב היועץ לעמוד בקשר שוטף עם אותו יועץ, לשתף עימו פעולה ולהיות מתואם לחלוטין עם כל גורמי התכנון והיועצים, המועסקים בתכנון.

15. ניהול ספרים

- 15.1. היועץ מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 15.2. היועץ מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת הסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 15.3. במעמד החתימה על הסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא היועץ לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי הסכם זה.

16. הפרות וסעדים

- 16.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו המנהל בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.
- 16.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

17. ביטול ההסכם

- 17.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי הסכם זה ולפי כל דין הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה מראש, לבטל את הסכם זה ו/או לסלק את היועץ מביצוע העבודות באמצעות יועץ אחר ו/או בכל דרך אחרת -
- 17.1.1. אם היועץ הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 17.1.2. אם ימונה ליועץ ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.

- 17.1.3. אם היועץ יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.
- 17.1.4. כשהיועץ הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק יועץ משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 17.1.5. אם הורשעה היועץ או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו בעבירה שיש עימה קלון.
- 17.1.6. התברר כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה איננה נכונה, או שהיועץ לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם היועץ.
- 17.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לעירייה בגין הפרת הסכם, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.
- 17.3. הפר היועץ הוראה מהוראות ההסכם, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן-
- 17.3.1. לתבוע את היועץ בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
- 17.3.2. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהיועץ חייב בביצועם על-פי הסכם זה ולחייב את היועץ בהוצאות הכרוכות בכך, בין היתר באמצעות קיזוז מחשבונותיו.

18. ויתור על זכויות

- 18.1. השתמש המזמין או היועץ בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והיועץ או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 18.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי היועץ, ועצם חתימתו של היועץ על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

19. שונות

- 19.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

19.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.

19.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה היועץ זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

19.4. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא ליועץ כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

20. כתובות והודעות

20.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

20.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עיריית הוד השרון

היועץ

שמות מורשי החתימה החותמים על הסכם זה –

_____ ; ת.ז. _____

_____ ; ת.ז. _____

נספח א' למסמך ד'מכרז פומבי מס' 24 / 516
למתן שירותי ייעוץ עבור אגף הביטחון והאכיפה בעיריית הוד השרוןהתחייבות למתן שירותים בתקופת חירום

הואיל והעירייה הזמינה מהיועץ שירותי ייעוץ עבור אגף הביטחון והאכיפה בעיריית הוד השרון, ואנו מספקים לכם את השירות בהתאם להסכם מיום _____ עליו חתמנו אתכם (להלן: "ההסכם");

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או, כ"מפעל למתן שירותים קיומיים", והעבודה נדרשת לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של העבודות בתקופת חירום זמנית או קבועה מכל סיבה שהיא, כולל בשל מצב בטחוני, מגיפה ארצית או עולמית, רעידת אדמה, שיטפונות, וכל סיבה אחרת שהיא.
2. בכפוף להוראות שיינתנו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של ההסכם, אנו מתחייבים לספק לכם את מלוא השירותים והעבודות נשוא ההסכם, באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי ההסכם, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם אדרש על ידכם אספקתם של השירותים, כולל בסופי שבוע, שבתות ומועדי ישראל שבהם ידרש על ידכם ביצוע של העבודות.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בהסכם, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב הצהרה זה, מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מההסכם והפרתה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בהסכם ועל פי כל דין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

שם הקבלן: _____ מספר תאגיד / ת.ז. _____

כתובת: _____ טלפון: _____

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין באופן מפורט בטבלה הרצ"ב, אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו אלכסוני.

כן / לא

אם כן, פרטי:

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין באופן מפורט בטבלה הרצ"ב, אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו אלכסוני.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר,

שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אחות, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף- לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך