

**מכרז פומבי מס' 514/24
לאספקת כיבוד ומזון
חלבי, עבור עיריית הוד
השרון**

מאי 2024

עיריית הוד השרון

מכרז פומבי מס' 514/24 - לאספקת כיבוד ומזון חלבי עבור עיריית הוד השרון

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בחוברת זו

| עמ' | | |
|-----|---------|---|
| 3 | מסמך א' | - תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים |
| 10 | | - נספח א' למסמך א' – תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף |
| 12 | | - נספח ב' למסמך א' – אישור רואה חשבון |
| 13 | | - נספח ג' למסמך א' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים |
| 14 | | - נספח ד' למסמך א' - תצהיר אי תיאום מכרז |
| 15 | מסמך ב' | - הצעת המציע |
| 20 | מסמך ג' | - מבוטל |
| 21 | מסמך ד' | - הסכם התקשרות |
| 35 | | - נספח א' למסמך ד' - התחייבות למתן שירותים בשעת חירום |
| 36 | מסמך ה' | - נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות |
| 37 | מסמך ו' | - מפרט ומחירון העירייה |
| 42 | מסמך ז' | - אישור קיום ביטוחים |
| 43 | מסמך ח' | - שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים |

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז / ההסכם בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

1. מהות המכרז

- 1.1. עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה") מבקשת בזה לקבל הצעות במכרז פומבי מס' 514/24 - לאספקת כיבוד ומזון חלבי עבור עיריית הוד השרון (להלן: "הכיבוד" ו/או "המוצרים" ו/או "הציוד"), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. יובהר, כי מכרז זה הינו מכרז כללי (מסגרת), ובכל תקופת תוקפו של ההסכם, תהא העירייה רשאית לפנות אל כל זוכה, לפי צרכיה, שיקול דעתה ותקציב מאושר ובהתאם להזמין ממנו מוצרים והזוכה במכרז יידרש לבצע את מכלול הפעולות הדרושות לאספקת המוצרים לעירייה בכמות ובמועדים אותם תבקש העירייה ולכל מקום עליו תורה העירייה (להלן: "האספקה").
- 1.3. "אספקת המוצרים" כאמור במכרז זה תכלול בין היתר: הובלה, פירוק, ופיזור של הכיבוד באופן ראוי ומתאים על ידי הספק הזוכה וזאת בכל כתובת, מוסד עירוני, קומה, חדר, והכל על פי הוראת נציג העירייה.
- 1.4. יובהר כי מבלי להתחייב לכל היקף הזמנות ולצורך קבלת התמונה המלאה, יצוין כי אומדן העירייה לשנה הקרובה יעמוד על כ-150,000 ₪ בתוספת מע"מ כדן. נתון זה הינו לצורך ידיעה בלבד ואין בו בכדי לחייב את העירייה לביצוע הזמנות רכש בהיקף שנתי כלשהו, או בכלל והכל לפי שיקול העירייה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 1.5. ההתקשרות תהיה לתקופה של 12 חודשים, לעירייה בלבד תהא האפשרות להאריכה בתקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, ועד ל-60 חודשים סה"כ לכל היותר והכל כמפורט במסמכי המכרז והסכם ההתקשרות.
- 1.6. יובהר בזאת כי ששת (6) החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה הינם תקופת ניסיון. תקופת הניסיון תחל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות בין הצדדים. בהתאם, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור זוכה חלופי למכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.7. יודגש כי אין העירייה מתחייבת לביצוע הזמנה של כמות כלשהי, או בכלל, והתשלום יהיה בהתאם להזמנות שיסופקו על ידי הספק הזוכה בהליך בפועל בלבד.
- 1.8. הוראות מפורטות בדבר תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות נכללות במסמכי המכרז. על המשתתפים לעמוד במועד הגשת ההצעות למכרז בתנאי הכשירות להשתתפות המפורטים במסמך א' זה. למען הסר ספק, אין לצרף מסמכים שתוקפם פג ואינם בתוקף במועד הגשת ההצעות למכרז.

2. מסמכי המכרז

2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

- 2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א' -
- נספח א' למסמך א' - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף
- נספח ב' למסמך א' - אישור רואה חשבון
- נספח ג' למסמך א' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח ד' למסמך א' - תצהיר אי תיאום מכרז
- 2.1.2. הצעת המציע - מסמך ב'.
- 2.1.3. מבוטל - מסמך ג'.
- 2.1.4. הסכם התקשרות - מסמך ד'.
- נספח א' למסמך ד' - התחייבות למתן שירותים בשעת חירום
- 2.1.5. נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות - מסמך ה'.
- 2.1.6. מפרט ומחירון העירייה - מסמך ו'.
- 2.1.7. אישור קיום ביטוחים - מסמך ז'.
- 2.1.8. שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - מסמך ח'.

2.2. כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז".

2.3. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי העירייה בשעות העבודה ובאתר האינטרנט של

העירייה בכתובת <https://www.hod-hasharon.muni.il>.

2.4. את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז") ניתן לרכוש כנגד תשלום על סך של 500 ₪ באתר

העירייה בכתובת <https://www.hod-hasharon.muni.il>. יובהר, כי עלות הרכישה כאמור לא תוחזר

בכל מקרה.

2.5. מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה וצרפו

העתק קבלה המעידה על הרכישה כאמור, על שם המציע, למסמכי הצעתם.

3. עדיפות בין מסמכים

3.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות הסכם הספק

ונספחיו, תכרענה הוראות הסכם הספק ונספחיו.

4. הגדרת העבודות נשוא המכרז

השירות כולל, בין היתר, את ביצוע הפעולות הבאות (הכל כמפורט במסמכי המכרז):

4.1. אספקת כיבוד חלבי בתחום הקייטרינג לאירועים, הדרכות וישיבות וועדות בעירייה, והכל בהתאם

להזמנות עבודה שהעירייה תעביר לספק הזוכה מעת לעת ועפ"י המפרט המצורף למכרז זה כמסמך ו'.

5. כשירויות המציע-תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים במועד הגשת הצעה בכל בתנאים הבאים, במצטבר:

5.1. על המציע להיות, בעל אישור על קיום רישיון לניהול עסק על שמו בהתאם לצו רישוי עסקים

(עסקים טעוני רישוי), התשמ"ה-1995, כשהוא בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

5.2. על המציע להיות בעל תעודת כשרות, כשהיא בתוקף על שמו, במועד האחרון להגשת הצעות

במכרז זה.

- 5.3. על המציע להיות בעל ניסיון קודם באספקת כיבוד מזון חלבי, עבור שתי (2) רשויות מקומיות (להלן: עירייה ו/או מועצה אזורית ו/או מועצה מקומית ו/או חברה כלכלית) לפחות ו/או שתי (2) חברות בע"מ לפחות המעסיקות 300 עובדים לפחות, בהיקף של 100,000 ש"ח לפחות (כולל מע"מ), לכל רשות / חברה וזאת בכל שנה בין השנים 2021 – 2023 (כולל).
- 5.4. המציע בעל מחזור כספי שנתי של 1,000,000 ₪ כולל מע"מ לפחות, ממכירת כיבוד מזון חלבי וזאת בכל שנה מהשנים 2021, 2022 ו-2023.
- 5.5. ניקוד איכות מינימלי (להלן: "ציון מזערי"), כתנאי סף מתממש - יובהר כי ציון האיכות המינימלי במכרז הינו 32 נקודות (מתוך 40 נקודות אפשריות), כך שהעירייה תשקלל את הצעת המחיר של מציעים שקיבלו ניקוד איכות של 32 נק' לפחות. בהתאם, מציע שלא יגיע לציון מינימלי של 32 נק' הצעתו תיפסל ולא תידון כלל, וזאת גם אם ציון האיכות שלו יהיה גבוה מבין מציעים אחרים, אך נמוך מ-32 נק'. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך משלוש (3), רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את שלוש (3) ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת במכרז חדש במקומו.

ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן):

"המשתתף" או "המציע" כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו

על שם המשתתף במכרז בלבד. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות

משפטיות ולכן לא תותר הגשת הצעות במשותף וכן, כי מציע ו/או הצעה שלא תעמוד

בתנאי הסף דלעיל - תיפסל ולא תידון כלל.

6. מסמכים, אישורים והמלצות

- 6.1. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.1 לעיל, יצרף המציע להצעתו העתק תעודת רישוי עסקים בתוקף על שמו.
- 6.2. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.2 לעיל, יצרף המציע להצעתו העתק תעודת כשרות בתוקף על שמו.
- 6.3. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.3 לעיל, על המציע לצרף להצעתו, רשימת עבודות חתומה על ידי מורשה חתימה מטעמו ומאומתת ע"י עו"ד מטעמו בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח א' למסמך א'.
- 6.4. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.4 לעיל, על המציע לצרף להצעתו, אישור רו"ח חתום מטעמו, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ב' למסמך א'.
- 6.5. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 6.6. על המציע לצרף להצעתו, אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, בדבר ניהול ספרים כחוק וכן, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף כנספח ג' למסמך א' זה.
- 6.7. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף כנספח ד' למסמך א' זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 6.8. על המציע לצרף להצעתו טופס התחייבות למתן שירותים בשעת חירום, בנוסח המצורף כנספח א' למסמך ד' זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

- 6.9. על המציע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.
- 6.10. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 6.11. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.
- 6.12. **מודגש בזאת, כי על המציע לחתום מראש על כל המסמכים המוגשים על ידו, כולל על החוזה המצורף בכל עמוד ובמקום המתאים בסופו וכן כי אין לעשות במסמכים כל תוספת/מחיקה/תיקון - כל שינוי כאמור עלול להביא לפסילת ההצעה.**

העיריה תהא רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים והמסמכים הרשומים לעיל ו/או

אחד מהם.

7. הוצאות המכרז

- 7.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.
- 7.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

8. הכרת מסמכי ותנאי המכרז

- 8.1. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

9. זהות בין הצעות כשירות

- 9.1. במידה ויהיו מספר מציעים העומדים בתנאי הסף, אשר הצעתם המשוקללת תהיה זהה (מחיר + איכות), הזוכה בהליך יהיה המציע שיזכה לציון האיכות הגבוה יותר.
- 9.2. במידה וגם ציון האיכות יהיה זהה, הזוכה בהליך יהיה המציע הזול ביותר. במידה וגם התמורה תהיה זהה, תיערך בין אותם המציעים התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומביניהן תיקבע ההצעה הזוכה.
- 9.3. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין ההצעות תהיינה זהות בתמורה המוצעת בהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

10. הצהרות המציע

- 10.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.
- 10.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 10.3. אי מלוי סעיף כלשהו בכתב הכמויות והמחירים כמוהו כצהרה ואישור כי מחירו נכלל במחירי יתר הסעיפים.

10.4. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין כמות כלשהי או בכלל והיא רשאית להזמין כמות מוצרים בהתאם לצורך ולתקציבה המאושר ולמציע אין ולא תהיה לו כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

11. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 11.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.
- 11.2. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז, העלול להביא לפסילת ההצעה.
- 11.3. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית ו/או נתגלתה אי התאמה בין המחיר הכולל של מספר היחידות ובין המחיר של כל יחידה שצוין בהצעה, תתוקן אי ההתאמה על ידי העירייה, בהסתמך על המחיר של כל יחידה ו/או התחשיב הנכון (לפי העניין), ויראו את המציע כאילו הסכים שכל טעות חשבונית שתתגלה בהצעתו תתוקן כאמור לעיל על ידי העירייה והתיקון שיבוצע כאמור הוא שיקבע.
- 11.4. יובהר, כי מציע אשר יגיש את מסמכי המכרז אך לא יציע הצעת מחיר כלל במקום המיועד לכך, הצעתו תיפסל על הסף.
- 11.5. השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

12. שאלות והבהרות

- 12.1. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר עד ליום 28.05.2024 בשעה 13:00, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

| מס"ד | המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה | פרק וסעיף רלבנטיים | נוסח השאלה |
|------|-----------------------------------|--------------------|------------|
| | | | |

- 12.2. בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120. יש לציין את שם ומספר המכרז בכותרת ההודעה.
- 12.3. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 12.4. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 12.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

12.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

13. מסמכי המכרז - רכוש העירייה

13.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות - כאמור בסעיף 17 להלן, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.

13.2. מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה.

14. החלטות העירייה

14.1. ועדת המכרזים רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.

14.2. אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.

14.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.

14.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה של הספק לפרטיהם בגלל השינוי.

14.5. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.

14.6. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.

14.7. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

14.8. יודגש, כי העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבחור זוכים נוספים בהליך זה ולהתקשר עימם למתן השירותים.

14.9. יודגש, כי אין העירייה מתחייבת להיקף הזמנות כלשהו, והכל לפי צרכיה, שיקוליה ותקציב מאושר בלבד.

15. חובת הזוכה במכרז

15.1. זוכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:

15.1.1. אישור קיום ביטוחים על שם הספק מלא וחתום ע"י חברת ביטוח.

15.1.2. הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע העבודות, כמפורט בהסכם.

15.1.3. לחתום על גבי נספח התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום, המסומן כנספח א' למסמך ד' כשהוא מלא וחתום כנדרש.

- 15.1.4. להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בספר הספקים של העירייה (להלן: "מאגר ספקים") לשם הגשת חשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש במאגר.
- 15.1.5. לחדש את תוקף רישיון עסקו ותעודת הכשרות שעל שמו טרם תחילת מתן השירות לעירייה וכן לשוב ולחדש את הנדרש בסעיף זה בכל שנה ושנה כתנאי להמשך קיום הסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 15.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף 15.1 לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז.
- 15.3. במידה ובוטלה זכיית הזוכה במכרז ו/או התקשרות העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה.

16. מפגש מציעים

16.1 **פגישת מציעים תתקיים ביום 21.5.2024 בשעה 11:00**, בחדר ישיבות "מועצת עיר" במתחם העירייה שברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרע) הוד השרון. **ההשתתפות במפגש המציעים אינה חובה אך מומלצת.**

17. הגשת הצעות, מועדים

- 17.1 יש להגיש את מסמכי המכרז במסירה אישית בלבד (לא בדואר ו/או בכל דרך אחרת) במעטפה סגורה ואטומה, ללא סימנים מזהים, עליה מצוין מספר המכרז 24-514 ולהפקידם בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) הוד השרון, עד ליום 16.6.2024 עד השעה 13:00 בדיוק.
- 17.2 **ההצעה תוגש ב- 2 עותקים (מקור + העתק) כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד ובחותמת המציע, מחוררים בקלסר A4 ללא עמודים דו צדדים, ללא דפים קשיחים ללא עמודי בריסטול וללא עמודי ספירלה (למעט ההצעה הכספית שתוגש במעטפה נפרדת בשני עותקים חתום ע"י מורשה חתימה).**
- 17.3 מועדי פעילות מחלקת חוזים ומכרזים בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:30 עד 15:30. מובהר כי לא ניתן להגיש הצעות שלא בשעות פעילות המחלקה כמפורט לעיל. מספר טלפון מזכירות המחלקה: 09-8894120.

הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא תתקבל כלל.

אמיר כוכבי,

ראש עיריית הוד השרון

נספח א' למסמך א'

מכרז פומבי מס' 514/24 - לאספקת כיבוד ומזון חלבי עבור עיריית הוד השרון - תצהיר לאישור עמידה

בתנאי הסף

אני, הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמשת/ת כ- _____ של המציע _____ ח.פ. / ע.מ. /

ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו לתצהיר זה, כחלק מהצעת הספק במסגרת המכרז.

2. הריני להצהיר, כי המציע הינו בעל ניסיון קודם באספקת כיבוד מזון חלבי, עבור שתי (2) רשויות מקומיות (להלן: עירייה ו/או מועצה אזורית ו/או מועצה מקומית ו/או חברה כלכלית) לפחות ו/או שתי (2) חברות בע"מ לפחות המעסיקות 300 עובדים לפחות, בהיקף של 100,000 ש"ח לפחות (כולל מע"מ), לכל רשות / חברה וזאת בכל שנה בין השנים 2021 – 2023 (כולל), כמפורט להלן:

| <u>מס"ד</u> | <u>שם הרשות</u> | <u>תקופת מתן השירות (מועד התחלה ומועד סיום)</u> | <u>היקף מצטבר בש"ח כולל מע"מ</u> | <u>שם הגורם הממליץ ופרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)</u> |
|-------------|-----------------|---|----------------------------------|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

** במידה של צורך בהוספת שורות נוספות לטבלאות שלעיל ניתן לצרף רשימה נוספת במסמך נפרד, זהה בדיוק למסמך זה, לרבות

חתימת המציע ואימות החתימה על ידי עו"ד מטעמו גם על גבי המסמך הנוסף שיצורף.

3. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימת מאשר/ת התצהיר

נספח ב' למסמך א'אישור רואה חשבון

אני הח"מ, _____, רו"ח, מאשר בזאת כי המציע במכרז פומבי מס' 514/24 לאספקת כיבוד ומזון חלבי עבור עיריית הוד השרון, ח.פ.ע.מ. _____, בעל _____, מחזור כספי שנתי של 1,000,000 ₪ כולל מע"מ לפחות ממכירת כיבוד מזון חלבי וזאת בכל שנה מהשנים 2021, 2022 ו-2023.

מס' רישום רו"ח חתימה חותמת

שם מלא

נספח ג' למסמך א'

מכרז פומבי מס' 514/24 - לאספקת כיבוד ומזון חלבי עבור עיריית הוד השרון - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים

ציבוריים

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1. הנני משמש כ- _____.
2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעת מחיר שהנני מגיש/מגישה חב' _____ (להלן: "הספק") ושהנני מוסמך להתחייב בשמה (למחוק את המיותר) למכרז מס' 514/24 שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
3. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
4. הנני מצהיר כי הספק הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
5. נא למחוק את הסעיף המיותר:

- 5.1 הנני מצהיר כי עד היום הספק וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק דהינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
- 5.2 הנני מצהיר כי הספק או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימת מאשר/ת התצהיר

נספח ד' למסמך א'

מכרז פומבי מס' 514/24 - לאספקת כיבוד ומזון חלבי עבור עיריית הוד השרון - תצהיר אי תאום מכרז

- אני הח"מ מר/גב' _____ מס' ת.ז. _____, נושאת משרה אצל הספק _____ (להלן: "המציע") מצהירה בזאת כדלקמן:
1. אני מוסמדת/לחתום על תצהיר זה בשם הספק ומנהליו.
 2. אני נושאת המשרה אשר אחראית מטעם הספק להצעה המוגשת במכרז מס' 514/24 של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
 3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי הספק באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
 4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
 5. לא הייתי מעורבת/בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
 6. לא הייתי מעורבת/בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
 7. לא הייתי מעורבת/בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 8. הצעה זו של הספק מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
 9. אני מודעת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפויה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

חתימה וחותמת עוה"ד

מסמך ב'

הצעת המציע

מכרז פומבי מס' 514/24 - לאספקת כיבוד ומזון חלבי עבור עיריית הוד השרון

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז מספר 514/24 על כל נספחיו. לראיה הנני מצרף חתימתי על מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז המפורטים לעיל, וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הכיבוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם המסומן כמסמך ד' למסמכי המכרז והמועדים המפורטים בו ובנספחיו המצורפים לו, המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/ההסכם.
 - ד. המחירים הכלולים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בכתב הכמויות הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/ההסכם - על פי תנאי המכרז/ההסכם, לרבות רווח הספק.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לספק את הכיבוד נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לפי המחירים שרשמתי בכתב הכמויות שמצורף להצעתי, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - א. להמציא אישור על קיום ביטוח, חתום ע"י חברת ביטוח.
 - ב. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה להבטחת קיום תנאי ההסכם והכל כמפורט בהסכם.
 - ג. להגיש נספח התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום, המסומן כנספח א' למסמך ד' כשהוא מלא וחתום כנדרש.
 - ד. להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בספר הספקים של העירייה (להלן: "מאגר ספקים") לשם הגשת חשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש במאגר.

ה. לחדש את תוקף רישיון עסקי ותעודת הכשרות שעל שמי טרם תחילת מתן השירות לעירייה וכן לשוב ולחדש את הנדרש בסעיף זה בכל שנה ושנה כתנאי להמשך קיום הסכם ההתקשרות בין הצדדים.

6. ידוע לי כי ככל שאזכה במכרז ולא אקיים איזו מהתחייבויותי כמפורט בסעיף 5 לעיל בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, **תהא העירייה זכאית לסך של 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ממני בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בהודעת העירייה כאמור** וזאת עד למועד קיום התחייבויותי או מועד המצאת כל האישורים כאמור.

7. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת התחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

8. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.

9. ידוע לי כי העבודה נשוא המכרז כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא אושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות בשיעור מהותי לדעת העירייה מן התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה העירייה רשאית לבטל את המכרז לפני שתחליט למסור את העבודה למציע. לא יהיה לאף אחד מן המציעים תביעה לפיצוי כלשהו.

10. הנני מצהיר, כי ידוע לי שהעירייה אינה חייבת להזמין את המוצרים נשוא המכרז בהיקף כלשהו, או בכלל, והכל בהתאם לשיקוליה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד ואין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

11. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, הנני מתחייב להאריך הצעתי זו לבקשת העירייה.

12. הנני מקבל על עצמי לספק את השירותים נשוא מכרז זה עבור העירייה, בהתאם לכל

האמור במסמכי מכרז זה ונספחיו, **בהנחה** בשיעור של % ____ . ____ (במילים:

_____ - יש לציין את האחוזים כולל מאיות האחוז - שתי ספרות

אחרי הנקודה) ממחירון העירייה, כמפורט במפרט ומחירון העירייה, המצורף למסמכי מכרז זה **כמסמך ו' למסמכי המכרז**.

[הערה: במקרה של סתירה בין הספרות למילים שנרשמו על ידי המציע - יקבע הרשום בספרות שנרשמו]

מובהר כי כל הצעה אשר תסטה מתחת למחיר התקרה בשיעור העולה על 15% הנחה (קרי, ניתן לתת עד 15% הנחה, כולל) - תיפסל ולא תידון כלל.

כן ידוע לי כי במצב שבו תבקש העירייה לרכוש פריט שאינו מופיע במחירון המצורף למסמכי המכרז כמסמך ו', יתומחר הפריט **בהנחה קבועה ממחירון הספק בשיעור ההנחה אותה הציע בסעיף 12 לעיל. יובהר כי פריטים אלה, לא יחשבו כהגדלה להסכם ההתקשרות.**

13. ידוע לי, כי המחירים אותם הצעתי בהצעתי, כוללים אספקה בכל סכום הזמנה שהוא וכן הובלה והפצה לכל נקודה נדרשת בעיר (כולל מבנה וקומה) וכן את כל הדרוש לביצוע העבודה (ביטוח, ערבות, עובדים, אישורים מהרשויות וכו') והכל כמפורט בהסכם ההתקשרות על כלל נספחיו.

14. עוד ידוע לי, כי הזוכה בהליך יהיה המציע שהצעתו כשירה והינה המשוקללת הטובה ביותר לפי הפירוט שלהלן:

14.1. **משקל הצעת המחיר בבחינת הצעת המציע יעמוד על 60% - המציע הזול ביותר (שנקב באחוז ההנחה הגבוה ביותר) יקבל את מלוא הניקוד והיתר באופן יחסי כמפורט להלן:**

$$\text{ההצעה הזולה ביותר} \times 60\% = \text{ציון המחיר}$$

ההצעה הנבחרת

14.2. **משקל האיכות בבחינת הצעת המציע יעמוד על 40%, כמפורט להלן:**

| הקריטריון | הניקוד המרבי | אופן ביצוע הניקוד |
|-----------|--------------|---|
| המלצות | 15 | <p>העירייה תיצור קשר עם ממליצים מתצהיר המציע שצורף למסמכי המכרז כנספח א' למסמך א' (בין אם פורטו במסמכי המכרז ובין אם לאו). כל ממליץ יישאל שאלות זהות ואחידות שעניינן: סוג השירותים שבוצעו עבור המזמין; תקופת ההתקשרות; היקף ההתקשרות וכן יתבקש מזמין העבודה לדרג או לנקד את המשתתף בהתאם לניסיונו עם המשתתף – הניקוד הסופי של המשתתף יהא ממוצע הניקוד שניתן על ידי מזמיני שירות קודמים.</p> <p>השאלות שישאלו הן:</p> <p>מידת שירותיות של המציע</p> <p>מידת זמינות</p> <p>מידת עמידה בהוראות ההסכם</p> <p>מידת שביעות רצון כללית</p> <p>טיב המוצרים שסופקו על ידי המציע</p> <p>המנקד יידרש להשיב בדירוג הבא:</p> <p>מצויין = 1 נקודה</p> <p>טוב מאד = 0.75 נקודה</p> <p>בסדר = 0.5 נקודה</p> <p>לא טוב = 0 נקודה</p> |

| | | |
|--|----|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • העירייה רשאית ליצור קשר עם מספר ממליצים לפי שיקול דעתה וכן. הניקוד עבור רכיב זה יהיה הניקוד הממוצע של ההמלצות השונות • יובהר כי העירייה תהא רשאית לשקלל ניסיון שהיה לה בעבר עם מציע, ולמלא בעצמה שאלון רלוונטי חלף ממליץ שהוצע. • יובהר כי ניסיון קודם של העירייה עם מציע יוכל לבוא בחשבון לחיוב ולשלילה. • יובהר כי העירייה תוכל לפנות ללקוחות של המציע גם אם אלו לא צוינו על ידו בהצעה בבקשה לקבלת חו"ד. • העירייה תהא רשאית אף להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד לשיעור של מינוס 10 נקודות, נוכח ניסיון קודם רע ו/או חוסר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם העירייה | | |
| <p>התרשמות צוות מטעם העירייה מהמזון המוצע של המציע, כולל עריכת טעימות שייערכו במועד הראיון בהתאם למפרט המצורף למסמכי המכרז, המציע יספק למועד הראיון טעימות לקוורום של כ-5 אנשים וביניהן מוצר קר מוצר חם אחד לפחות וזאת לצורך התרשמות. העירייה שומרת על זכותה לערוך ביקור במפעל המציע ככל שתמצא זאת לנכון.</p> | 25 | <p>ראיון אישי והתרשמות כללית על ידי צוות מטעם העירייה</p> |

15. ניקוד איכות מינימלי (להלן: "ציון מזערי"), כתנאי סף מתממש - יובהר כי ציון האיכות המינימלי במכרז הינו 32 נקודות (מתוך 40 נקודות אפשריות), כך שהעירייה תשקלל את הצעת המחיר של מציעים שקיבלו ניקוד איכות של 32 נק' לפחות. בהתאם, מציע שלא יגיע לציון מינימלי של 32 נק' הצעתו תיפסל ולא תידון כלל, וזאת גם אם ציון האיכות שלו יהיה גבוה מבין מציעים אחרים, אך נמוך מ-32 נק'. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך משלוש (3), רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את שלוש (3) ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת במכרז חדש במקומו.

16. עוד ידוע לי, כי העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבחור זוכה נוסף בהליך זה ולהתקשר עימו למתן השירותים, וסה"כ עד לשני (2) זוכים בהליך, כאשר במקרה ותחליט כאמור, המציע הכשיר שהצעתו המשוקללת תהיה השנייה הזולה ביותר יבחר כזוכה נוסף. במידה שהמציע שהצעתו דורגה כשנייה בהליך יסרב להתקשר עם העירייה באופן זה, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה שלישית וכן הלאה וכן תהיה רשאית לנקוט נגד אותו מציע שסירב להתקשר עימה כזוכה נוסף בכל האמצעים המסורים לה לפי תנאי המכרז והדיון, לרבות, אך לא רק, חילוט הערבות הבנקאית להשתתפות בהליך שהמציא המציע לעירייה.

17. ברור לי, כי אין העירייה מתחייבת לבחור ביותר מזוכה אחד בהליך והכל לפי צרכיה, שיקוליה ובין היתר בהתאם להצעות שתקבלנה במכרז, ולא תהיינה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד כך, בין אם תבחר העירייה בזוכה אחד בלבד ובין אם תבחר בשני זוכים. עוד ידוע לי, כי חלוקת העבודה בין שני הזוכים בהליך, ככל שתבחר העירייה ביותר מזוכה אחד, תהיה על פי שיקול דעת העירייה בלבד, בכל שלב, ובין היתר בהתחשב במחירים בהם נקב כל זוכה ביחס לפריטים שונים, כאשר בכל מקרה תעדיף העירייה להזמין ולרכוש כל פריט ספציפי מאותו ספק שנקב בהצעתו במחיר הזול יותר עבור אותו הפריט.

18. ידוע לי כי במידה ואזכה, כי ששת החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה הינם תקופת ניסיון, שתחל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות בין הצדדים. בהתאם, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור זוכה חלופי למכרז. היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם הסכם ההתקשרות עם העירייה ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא אעמוד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיי, ו/או שהעירייה לא תהא שבעת רצון מהשירות בתקופת הניסיון כפי שהוגדרה לעיל וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמי או בוטל חלק ממנו, תהא רשאית העירייה להתקשר עם הזוכה החלופי לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז.

19. יובהר כי העירייה לא תאשר לספק להסב את ההסכם לספק אחר טרם מיצוי תקופת הניסיון המוגדרת לעיל.

20. כן ידוע לי, כי אין העירייה מתחייבת להיקף הזמנות כלשהו מאחד הזוכים, או משניהם, או בכלל, והכל לפי צרכיה, שיקוליה ותקציב מאושר בלבד.

21. הנני מצהיר בזאת כי קראתי את כל מסמכי המכרז והבנתי את תוכנם, אני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי המכרז על כל נספחיו ללא כל עוררין.

בכבוד רב,

חתימה

שם המציע (נא לציין שם מלא): _____

מספר ע.מ./ח.פ.: _____

כתובת: _____

דוא"ל: _____

טלפון: _____

תאריך: _____

מסמך ג'

- מבוטל -

מסמך ד'הסכם התקשרות

הסכם מס': _____

סעיף תקציבי: _____

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בין:

עיריית הוד השרון

מרחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

(להלן - "העירייה")

מצד אחד

לבין:

ח.פ. _____

מרחוב _____

טל: _____ נייד. _____

דוא"ל: _____

(להלן - "הספק")

מצד שני

והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 514/24 - לאספקת כיבוד ומזון חלבי עבור עיריית הוד השרון, הכל כמפורט במסמכי המכרז ;

הואיל

והספק השתתף במכרז וזכה בו ;

והואיל

והספק מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה ;

והואיל

וברצון העירייה להזמין מהספק את השירותים, כהגדרתם בחוזה זה להלן והספק מעוניין לספק לעירייה שירותים, כאמור, והכל בתנאים המפורטים במסמכי המכרז וחוזה זה ;

והואיל

והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב, את פרטי ההתקשרות ביניהם ;

והואיל

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא, כותרת ופרשנות

.1

1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
נספחים להסכם זה:

- | | | |
|-------|--|----------|
| 1.1.1 | תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים - | מסמך א'; |
| 1.1.2 | הצעת המציע - | מסמך ב'; |
| 1.1.3 | נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות | מסמך ה'; |
| 1.1.4 | מפרט ומחירון העירייה - | מסמך ו'; |
| 1.1.5 | אישור קיום ביטוחים - | מסמך ז'; |
| 1.1.6 | שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - | מסמך ח'; |

מהות ההסכם

.2

- 2.1 העירייה מוסרת לספק, והספק מקבל על עצמו, תמורת הסכום המפורט בסעיף 9 להלן, לבצע את מתן השירותים נשוא מכרז פומבי מס' 514/24 - לאספקת כיבוד ומזון חלבי עבור עיריית הוד השרון (להלן: "השירותים" ו/או "הכיבוד" ו/או "המוצרים" ו/או "הציוד").
- 2.2 מתן השירותים יעשה על פי הוראות הסכם זה על נספחיו, ובהתאם להוראות המצוינות במפרט ומחירון העירייה (מסמך ו' המצורף להסכם זה, להנחיות ולביאורים שיינתנו על ידי העירייה, בין בתחילת העבודה ובין מעת לעת.
- 2.3 הספק יספק את המוצרים בטיב ובאיכות מעולים, ובכשרות מתאימה לשביעות רצון העירייה והכל בהתאם למסמכי חוזה זה ונספחיו.

הצהרות והתחייבויות הספק

.3

- 3.1 הספק מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 3.2 הספק מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.
- 3.3 הספק מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. הספק יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב הספק לפעול בהתאם.
- 3.4 "נציג המזמין" בהסכם זה יהיה מנהל אגף רכש והתקשרויות בעירייה ו/או מי מטעמו.
- 3.5 הספק מצהיר בזה, כי הוא מחזיק ברישיון עסק תקף, על שמו וכן בתעודות כשרות תקפה. כמו כן, ידאג הספק להאריך את תוקפן של תעודות אלה מעת לעת ויצג העתקן לעירייה לפי דרישה. סעיף זה הינו תנאי יסודי לקיום הסכם זה.
- 3.6 הספק מתחייב כי יארוז את כלל מוצרי המזון אשר יסופקו על ידו באופן סטרילי, וכי כל עובדיו יעטו כפפות, מסכות וציוד מגן נדרש בעת הכנת המזון וכן יקפידו הקפדה יתרה על חיטוי משטחי הכנת המזון כל זאת החל משלבי ההכנה ועד שלב האספקה במשרדי העירייה וכן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, להקפיד על כל ההנחיות המחייבות לעבודה ו/או לטיפול במזון הנגזרות מהתפרצות נגיף הקורונה, ככל שקיימות ו/או שיהיו בעתיד.

- 3.7 הספק מתחייב לספק את הכיבוד לעירייה בהתאם לתקנות משרד הבריאות בדבר תנאים תברואתיים לייצור מזון המתייחסות להובלת המזון.
- 3.8 הספק מתחייב לספק את המזון כשהוא טרי והוכן ביום האספקה. העירייה לא תקבל מזון שהוכן מבעוד מועד.
- 3.9 הספק מתחייב לספק את כל הכלים הנדרשים להגשת המזון על חשבונו ובכמות מספקת בהתאם לכמות האנשים שתירשם בהזמנה.
- 3.10 הספק מתחייב לספק מפיות ממותגות עם שם העסק / לוגו עירייה, להגשת המזון.
- 3.11 ככל שתוזמן שתייה מהספק, הוא מתחייב לספק כמות מספקת בהתאם לכמות המשתתפים באירוע של קנקנים, או דיספנסרים לשתייה קרה ומיחס לשתייה חמה וכוסות שתייה קרה / חמה קשיחות ועמידות באיכות גבוהה.

4. הובלת המזון

- 4.1 על הובלת מזון יחולו הוראות אלו:
- 4.2 מזון חם יוחזק וישונע בטמפרטורה פנימית שלא יפחת מ- 70 מעלות צלסיוס לפחות ויגיע למקום האירוע כשהוא חם.
- 4.3 מזון קר יוחזק וישונע בטמפרטורה פנימית שלא תעלה על 5 מעלות צלסיוס ויגיע למקום האירוע כשהוא טרי ומתאים להגשה.
- 4.4 מזון קפוא יוחזק וישונע בטמפרטורה פנימית שלא תעלה על מינוס 12 מעלות צלסיוס.
- 4.5 המזון יובל ברכב סגור ובציוד המבטיח שמירת טמפרטורה נאותה: במכלים שלמים, מבודדים, בעלי מכסה הנסגר היטב, המונעים כניסת זיהום מכל סוג שהוא ושינוי הטמפרטורה של המזון.
- 4.6 סימון הרכב להובלת המזון יהיה בהתאם לתקן הישראלי 1291.
- 4.7 הציוד או המכלים בהם ישונע המזון יהיו מבודדים ומדופנים בפלסטיק נשלף חד-פעמי, או שיהיו ניתנים לניקוי לח.
- 4.8 תהיה אפשרות לשטוף את המשטח שהמזון מובל עליו.

5. קבלת המזון

- 5.1 משך הזמן מאריזת המזון ועד לאספקתו בעירייה לא יעלה על 3 שעות.
- 5.2 יש לדאוג להימצאות אמצעי להובלת המזון מסוג מתאים ובמספר לפי הצורך.
- 5.3 המזון יתקבל במארזים נפרדים לכל הזמנה.
- 5.4 המזון יסופק כשהוא ארוז בגסטרונומים רב פעמיים מנירוסטה (עדיפות לגסטרונום בגודל חצי מכסה מותאם).
- 5.5 לא יתקבל מזון שלא במארז ובטמפרטורה לא מתאימה:
- 5.5.1 מזון חם יהיה בטמפרטורה פנימית של 70 מעלות צלסיוס לפחות.
- 5.5.2 מזון קר יהיה בטמפרטורה פנימית שלא תעלה על 5 מעלות צלסיוס.
- 5.6 המארזים יישארו סגורים עד להגשה.
- 5.7 דרושה ערנות הספק ברישום וסימון הכיבוד עבור בעלי צרכים תזונתיים מיוחדים (כגון חולי-סוכרת וצליאק, צמחונים, טבעונים וכדומה).

5.8 באירועים של 10 אנשים ומעלה, כאשר יקבל את ההוראה לכך, באחריות הספק לפתוח את האריזות ולהעבירם לכלי הגשה נאים ואסתטיים ולספק בין היתר – כפות הגשה, סכו"ם וכיו"ב והכל כמפורט במפרט.

6. תנאים כלליים

- 6.1 נציג העירייה יעביר מעת לעת, הזמנה למתן השירותים ואספקת הכיבוד ו/או המזון ו/או הציוד (להלן: "הכיבוד" ו/או "המוצרים" ו/או "הציוד"). ההזמנה תשלח בכתב בפקס או בדוא"ל - הזמנה חתומה בלבד תחייב את העירייה.
- 6.2 לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי באשר לתדירות הוצאת ההזמנה לספק, או היקפה הכספי, ולספק לא תהינה דרישות ו/או טענות בקשר לכך.
- 6.3 יובהר, כי העירייה יכולה להעביר לספק הזמנה חתומה בכל עת ובכל היקף שהוא, או לא להעביר הזמנות כלל והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 6.4 מועד קבלת ההזמנה החתומה אצל הספק ייחשב מועד משלוח הפקס או הדוא"ל. במידה ונשלחה ההזמנה החתומה לאחר השעה 17:00, תיחשב ההזמנה כאילו התקבלה ביום העבודה העוקב בשעה 7:30 בבוקר. יובהר כי תדפיס אישור משלוח ההזמנה החתומה ייחשב אישור סופי ומוחלט על קבלת ההזמנה ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 6.5 התראה על הזמנה החתומה עבור וועדות / ישיבות / הדרכות / ימי עיון, תינתן 24 שעות מראש.
- 6.6 במקרה הצורך, תהיה העירייה רשאית לבטל ו/או לשנות את פרטי ההזמנה החתומה וזאת כל עוד לא התקבל הכיבוד בעירייה עד לא יאוחר מ-24 שעות לפני מועד הוועדה / ישיבה / הדרכה / יום עיון. ביטול ו/או שינוי יעשו בכתב בלבד על ידי נציג העירייה.
- 6.7 הזמנה מינימלית תעמוד על סך של 200 ₪ בתוספת מע"מ, במקרים שבהם תבקש העירייה להזמין מזון בסכום הנמוך מכך, העירייה תישא בעלות משלוח בסך של 30 ₪ לכל כתובת בתחום שיפוטה.
- 6.8 הספק מתחייב לזמן כל הזמנה, קטנה כגדולה, בכל היקף גם מתחת לסכום המינימום הקבוע בסעיף 6.7 לעיל. ככל שיסרב לעשות כן, הנ"ל יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ובאפשרות העירייה יהא לקזז את סכום ההזמנה מחשבון הספק הפתוח אצלה.
- 6.9 הספק מתחייב לספק את הכיבוד לכל כתובת נדרשת ברחבי העיר הוד השרון, כולל לכל מבנה וקומה במבנה, וזאת בהתאם למפורט בהזמנה.
- 6.10 את האספקה יש לתאם טלפונית עם נציג העירייה המזמין או מי מטעמו, לפחות יום עסקים אחד לפני הגעתה.
- 6.11 העירייה תעביר לספק לפני הישיבה / אירוע, פרטים אודות שעת תחילת הישיבה / אירוע, מיקומו, פירוט ההזמנה ופרטים נוספים (להלן: "הזמנה רגילה").
- 6.12 כל משלוח ואספקת כיבוד ילווה בתעודת משלוח ובה כל הפרטים הדרושים. העירייה רשאית שלא לשלם תמורה בגין הזמנה שהתקבלה ללא חתימה על תעודת משלוח כנדרש.
- 6.13 "הזמנה דחופה" הזמנה שתישלח לספק ותהא חתומה אשר תצא באותו יום עסקים עד פחות מ-3 שעות טרם מועד האספקה והספק יהיה חייב לספקה במועד וזאת תמורת תוספת עלות של 10% מהמחירים המפורטים במסמך ו' למסמכי המכרז אשר יוספו להזמנה.

- 6.14 לצרכי תשלום עבור הזמנה דחופה כהגדרתה בסעיף 6.13 לעיל, על הספק יהיה לצרף לחשבון אסמכתא, המעידה על מועד ביצוע ההזמנה קרי, דוא"ל של המחלקה / אגף המזמין, בו יצוינו תאריך ושעה.
- 6.15 במקרים של **ביטול הזמנה** עד לחמש (5) שעות טרם מועד האספקה, לא תישא העירייה בתשלום כלל עבור אותה ההזמנה. במקרה של ביטול הזמנה פחות מחמש (5) שעות לפני מועד האספקה, תישא העירייה במחצית התשלום בגין אותה הזמנה שבוטלה - הנ"ל יחול על הזמנה רגילה ו/או מיוחדת באופן זהה.
- 6.16 במקרה שבו לא יסופקו כל המוצרים כמפורט בהזמנה ו/או שתתגלה בעיה עם המוצרים שסופקו, תופנה הבעיה על ידי נציג העירייה למוקד הספק, מוקד הספק יטפל בבעיה שהופנתה אליו על ידי נציג העירייה ללא דיחוי.
- 6.17 במידה ותבקש העירייה לרכוש מוצר אשר אינו מופיע בכתב הכמויות והמחירים אין היא חייבת לרכוש אותו מהספק וידוע לו כי אין לו כל בלעדיות במתן השירותים לעירייה נשוא הסכם זה.
- 6.18 במידה ותבקש העירייה לרכוש את המוצר מהספק היא תהיה רשאית לבקש ממנו ולרכוש את המוצר בהתאם להנחה אותה הציע בהצעת מחירו ממחירון הספק.

7. מועדי אספקה

- 7.1.1 הספק יספק את הכיבוד למיקום כפי שצויין בהזמנה החתומה 60 דקות לפני מועד תחילת הישיבה ולא יאוחר מ-30 דקות לפני מועד תחילת הישיבה / אירוע ולחילופין או בלוח זמנים שונה, בהתאם לבקשות ודרישות נציג העירייה בתיאום מראש והכל כפי שנקבע בהזמנה.
- 7.2.1 יובהר, כי אספקה תיחשב עד למקום הנדרש בכל כתובת ברחבי העיר הוד השרון לרבות קומה וחדר/משרד ספציפיים.
- 7.3.1 עבור אירועים, יספק הספק את הכיבוד למיקום כפי שצויין בהזמנה החתומה 120 דקות לפני מועד תחילת האירועים ו/או הטקס ולא יאוחר מ-60 דקות לפני מועד תחילת האירוע / טקס לצורך עריכת השולחנות.
- 7.4.1 ככל שהעירייה תזמין מהספק שירות של הצבת ציוד לאירועים, על הספק להיערך להצבתם במקום האירוע לא יאוחר מ-90 דקות לפני האירוע. כמו כן על הספק להיערך לקיפול הציוד בסיום האירוע.
- 7.5.1 אספקת הכיבוד תיחשב כמבוצעת רק עם אישורו בכתב של נציג העירייה, על גבי תעודות המשלוח, כי הכיבוד סופק בכמות, באיכות ובאופן המתחייב מההסכם. יובהר כי אין באישורו של נציג העירייה בכדי לפטור את הספק מאחריותו על פי דין ועל פי ההסכם לרבות לאיכות המוצרים, לטיבם, למועד אספקתם וכד'.
- 7.6.1 על הספק לאפשר ביצוע הזמנה ורכישה של הפריטים, בהתאם למפרט המצורף כנספח ו' להסכם זה, באמצעות הודעות דואר אלקטרוני ו/או מערכת פקסימיליה.
- 7.7.1 הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שמתן השירות כולל גם את העמסת הכיבוד על כלי הרכב, שינועו, הובלתו לכתובות השונות ברחבי העיר הוד השרון, בהתאם למפורט בהזמנה ופריקתו שם.
- 7.8.1 במידה ותבקש העירייה לרכוש מוצר אשר אינו מופיע ברשימת הכיבוד אין היא חייבת לרכוש אותו מהספק. במידה ותבקש העירייה לרכוש את המוצר מהספק היא תהיה רשאית לבקש ממנו הצעת מחיר למוצר הנדרש ולרכוש את המוצר בהתאם להצעת המחיר.

7.9. העירייה אינה מתחייבת להזמין היקף כלשהו של מוצרים ולספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

7.10. מובהר כי על אף האמור בכל מקום בהסכם זה ו/או במסמכי המכרז, מובהר בזאת כי העירייה אינה חייבת לרכוש כיבוד בהיקף כלשהו באופן בלעדי מהספק. העירייה תהיה רשאית לבקש הצעות מחירים ולנהל משא ומתן עם ספק/ים אחר/ים ולרכוש מהם כיבוד מכל סוג שהוא.

8. איכות המוצרים

8.1. הספק יספק את פריטי הכיבוד כשהם טריים בטיב ובאיכות מעולים, העומדים בסטנדרטים מקובלים, בהתאם לדרישות כל הרשויות והגופים שמוצרים מסוג זה חייבים באישורם, לרבות, משרד הבריאות.

8.2. הספק לא יספק מוצרים שווי ערך לאלו המפורטים ברשימת הכיבוד, אלא אם קיבל על כך אישור מראש ובכתב מנציג העירייה. יובהר כי העירייה אינה חייבת לאשר לספק אישור בגין אספקת תחליפים למוצרים גם אם שווי ערך להם.

8.3. העירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לערוך בדיקות למוצרים המסופקים על ידי הספק.

8.4. נציג העירייה, יהיה רשאי לדרוש מהספק על פי שיקול דעתו, להחליף מוצרים שסופקו על ידו, בכל מקרה שהמוצר שסופק אינו עומד בדרישות ההסכם ו/או אינו תואם את ההזמנה ו/או בכל מקרה שהתגלה כי נפל במוצר או בחלק ממנו פגם ו/או קלקול ו/או תקלה ו/או נזק. נדרש הספק להחליף מוצר, יעשה זאת בתוך שעה מרגע קבלת הודעה על הצורך בהחלפתו.

8.5. היה והספק יידרש להחליף מוצר והוא יסרב להחליפו או יחליף אותו במועד מאוחר מזה שנקבע בהסכם זה, תהיה העירייה רשאית לרכוש את המוצר בעצמה ותחייב את הספק בהפרש המחירים ובהוצאות הכרוכות בכך.

8.6. מוצרי המזון בהם ישתמש הספק לצורך מתן השירותים יהיו טריים ומאיכות גבוהה.

8.7. לא יסופק כל מזון המהווה סיכון תברואתי, ובכלל זה:

8.7.1. מזון שהוכן מחומרי גלם שפג תקפם כפי שצוין על ידי היצרן על גבי המוצר.

8.7.2. מזון המוגדר כסיכון תברואתי לפי הגדרות משרד הבריאות או כל גורם מקצועי אחר.

8.7.3. מזון שהוכן ונשמר בקירור תקופה העולה על שני (2) ימים מיום שבושל.

8.7.4. חומרי גלם או מזון שמסיבה כל שהיא לא נשמרה שרשרת הקור או חום בה היה עליהם להישמר.

8.8. הספק ישמור על כל תקנות הבריאות כפי שמחייב משרד הבריאות בכל אמור בבטיחות והיגיינה של מזון.

9. התמורה

9.1. תמורת הכיבוד שיספק הספק לעירייה ומילוי כל התחייבויותיו על פי ההסכם תשלם העירייה לספק תמורה בהתאם למוצרים שיסופקו לה בפועל בלבד והכל על פי המחירים הקבועים בכתב הכמויות והמחירים שצורף להצעת הספק **כמסמך ו'** והמצ"ב להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו, בהנחת המכרז כפי שנקב בה הספק בהצעתו למכרז, המצורפת **כמסמך ב'** להסכם זה. למען הסר ספק יובהר, כי התשלום יהיה מכפלת המחיר ליחידה, בכמויות שהוזמנו וסופקו בפועל בלבד.

- 9.2 סכום זה כולל את כל הוצאות הספק לאספקת המזון והציוד וכן מחירי האריזה, השינוע הפריקה הטיפול, רווח הספק וכל סכום ו/או הוצאות אחרות הקשורות לביצוע העבודה.
- 9.3 בהינתן שתבקש העירייה לרכוש מוצר שלא מופיע במחירון, יתומחרו כל הפריטים שהעירייה תבקש לרכוש ואשר אינם מופיעים בטבלה שלעיל, בהנחה קבועה ממחירון הספק בשיעור ההנחה אותה הציע בהצעתו המצורפת למסמכי המכרז ומסומנת כמסמך ב'.
- 9.4 יובהר, כי אין העירייה מתחייבת על היקף הזמנות כלשהן לרכישה ו/או לתחזוקה והכל לפי שיקוליה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 9.5 לצרכי תשלום עבור הזמנה דחופה כהגדרתה לעיל, על הספק יהיה לצרף לחשבון אסמכתא, המעידה על מועד ביצוע ההזמנה קרי, דוא"ל של המחלקה / אגף המזמין, בו יצוינו תאריך ושעה.

10. התייקרות

- 10.1 הזוכה במכרז לא יהיה זכאי לעליית מחירים מכל סוג במשך 12 החודשים הראשונים להתקשרות.
- 10.2 בחלוף 12 חודשים, ככל שיוארך ההסכם על פי שק"ד העירייה, יוצמד סכום התמורה הקבוע בחוזה ההתקשרות למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, שהוא המדד הראשון אשר יפורסם החל ממועד תחילת השנה השנייה להתקשרות (להלן מדד הבסיס) כך למשל, אם ההתקשרות של השנה השנייה החלה החל מיום 1.1.25, המדד הקובע יהא המדד שיפורסם ביום 15.1.25.
- 10.3 על אף האמור לעיל, לאחר חישוב הפרשי ההצמדה למדד, יחולק הסכום המתקבל פי-2, ותשלום ההצמדה שישולם בפועל יהיה 50% מערך ההצמדה למדד.
- 10.4 שיטה זו תתקיים בשנה שלאחר מכן. וכן הלאה ככל שיוארך ההסכם בין הצדדים.
- 10.5 ביצוע תשלום הפרשי המדד מדי שנה כאמור יהא 45 יום לאחר פרסום המדד של כל שנה.
- 10.6 למען הסר ספק המחיר יעודכן אף אם המדד הינו מדד "שלילי", דהיינו, אף אם המדד הקובע נמוך מהמדד הבסיסי. במקרה זה, יקוזז הסכום מכל תמורה המגיעה לספק.

11. מועד התשלום

- 11.1 החשבון עבור העבודות אשר ביצע הספק במסגרת הסכם זה, יוגש על ידו לנציג העירייה עד ה-5 לכל חודש, עבור העבודות אשר ביצע הספק בחודש הקודם למועד הגשת החשבונות.
- 11.2 חתימת נציג העירייה על החשבון המאשרת קבלתו תהווה ראייה לגבי התאריך שבו נתקבל החשבון לידיו.
- 11.3 התשלום בפועל של החשבונות יתבצע בפרק זמן של "שוטף + 45 יום", ממועד אישור נציג העירייה או מי מטעמו.

12. תקופת ההסכם

- 12.1 תקופת ההסכם הינה למשך 12 חודשים מיום חתימת ההסכם על ידי הצדדים.
- 12.2 העירייה תהא רשאית, אך לא חייבת, להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, ועד ל 60 חודשים לכל היותר והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד, ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות בשל כך.
- 12.3 כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת.
- 12.4 למען הסר ספק, אין העירייה מחויבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.

- 12.5 לספק לא תהיה כל טענה אם העירייה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת ההסכם כאמור, והספק מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת החוזה ללא התניה כלשהי בהארכתו.
- 12.6 ששת החודשים הראשונים להתקשרות עם הספק מוגדרים כתקופת ניסיון, שתחל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות בין הצדדים. בהתאם, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור זוכה חלופי למכרז. היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם הסכם ההתקשרות עם העירייה ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא אעמוד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיי, ו/או שהעירייה לא תהא שבעת רצון מהשירות בתקופת הניסיון כפי שהוגדרה לעיל וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמי או בוטל חלק ממנו, תהא רשאית העירייה להתקשר עם הזוכה החלופי לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז.
- 12.7 הספק לא יורשה להסב את ההסכם לספק אחר טרם מיצוי תקופת הניסיון כאמור.

13. ערבות לביצוע

- 13.1 בעת חתימת הסכם זה יפקיד הספק בידי העירייה ערבות בנקאית בנוסח הרצ"ב כמסמך ה' להסכם, חתומה ומבויילת כדין, בסך של 20,000 ₪. ערבות זו תעמוד בתוקפה למשך תקופת ההתקשרות בתוספת שני (2) חודשים (להלן - "ערבות לביצוע").
- 13.2 הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן לחודש 4/24, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 13.3 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה, לרבות באמצעות הפקסימיליה, או הדוא"ל.
- 13.4 בכל מקרה שבו יפר הספק את התחייבויותיו על פי הסכם זה תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות.
- 13.5 הספק ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת, לפחות עד תום 10 ימים טרם תום תוקפה. היה והספק לא יעשה כן, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 13.6 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הספק בגין הפרת התחייבויותיו.
- 13.7. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הספק בלבד.

14. ביטוח

- 14.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הספק כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט באישור עריכת ביטוח (מסמך ז') המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור עריכת הביטוח") ולמפורט להלן.
- בנוסף, מתחייב הספק כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:
- 14.1.1 נוסח הפוליסות לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח, כגון "מנוביט", "הראל ביט", "מגדל ביט" או "פסגה";

- 14.1.2. סעיף לפיו הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתום לב על ידי הספק לא תגרע מזכויות העירייה על-פי הפוליסה ;
- 14.1.3. בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתי", אין בביטול הסייג בכדי לגרוע מחובות המבוטח או מזכויות המבטח לפי דין ;
- 14.1.4. סעיף לפיו הספק הינו האחראי הבלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על-פי הפוליסות וכי למבטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר עם תשלום או אי תשלום הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור ;
- 14.1.5. סעיף קדימות הפוליסות וויתור המבטח לתחלוף ולשיתוף ביטוחי העירייה, גופים עירוניים וכל הבאים מטעמם (הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
- 14.1.6. פוליסות לביטוח על בסיס יום הגשת התביעה (ככל וקיימות) יכללו כיסוי רטרואקטיבי שאינו מאוחר מיום תחילת עבודתו וכן תקופת גילוי של 6 חודשים לפחות (הספק רשאי להציג כחלופה להרחבת הרעלה וכל דבר מזיק במזון ומשקה בפוליסת צד שלישי, פוליסה לביטוח אחריות המוצר בגבול אחריות זהה. הספק רשאי להציג כתחליף להרחבת כיסוי הרעלה ממזון ומשקה לצד ג' הנדרשת באישור הביטוח, ביטוח אחריות המוצר, על בסיס יום הגשת התביעה, בגבולות אחריות שאינם נופלים מביטוח צד ג' והרחבות השיפוי, ויתור תחלוף וקדימות שבביטוח צד ג' שבאישור עריכת הביטוח ובתוספת תקופת גילוי בת 12 חודשים לפחות.
- 14.2. יובהר כי התחייבויות הספק לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור להלן אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת נוסח אחר של אישורי הביטוח (אישור ביטוח אחיד) מכוח החוק לפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א - 1981 או כל חוק אחר בעניין זה. למען הסר ספק, נוסח אחר של אישור ביטוח אשר יוכתב לצדדים על פי חוק לא יפגע בהתחייבות החוזית לעריכת ביטוחים בהתאם למצוין בהסכם על נספחיו. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בנספח זה לבין האמור באישור הביטוח האחיד, מתחייב הספק לגרום לשינוי ביטוחיו על מנת להתאימם להוראות הסכם להוראות זה.
- ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב הספק להמציא לידי העירייה, עם חתימתו על הסכם זה ובכל מקרה לפני תחילת עבודתו, את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל. טרם פקיעת תוקפו של אישור עריכת הביטוח ימציא הספק לעירייה אישור בעריכת ביטוח לתקופה נוספת וזאת במשך כל תקופת ההסכם ו/או מתן השירותים (לפי המאוחר).
- הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת קשריו עם העירייה והעירייה תהיה רשאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה במועד.
- 14.3. למען הסר ספק מובהר כי אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור מהווה אי עמידה בתנאי ההסכם.
- 14.4. הספק מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתחייבויותיו. הספק מצהיר כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של העירייה להורות על תיקון ביטוחי הספק כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותקפו, או לגבי העדר ביטוח, ואין בו כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה.

14.5. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הספק כי, בנוסף לביטוחים להם מחוייב הספק כאמור בסעיף 14.1 לעיל, לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם, תהיינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל שם קבלני המשנה מטעמו, הכל כמפורט להלן כשכולן יחד תקראנה - "ביטוחי הספק".

14.6. **ביטוח רכב** - כולל ביטוח חובה כנדרש על פי הדין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב שבבעלותו או בשימוש של הספק ו/או של מי מטעמו וכן ביטוח אחריות בגין פגיעה ברכוש של צד ג' עקב השימוש בכלי רכב, בסכום שלא יפחת מ- 350,000 ₪ בגין אירוע אחד.

14.7. **ביטוח רכוש** - לכיסוי כל רכוש הספק המובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לחצרי העירייה ואתרי העבודה ו/או המשמש לצורך ביצוע העבודה. הביטוח יכלול ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי העירייה, גופים עירוניים וכל מי מטעמם (הפטור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון) וכן על דרישה לשיתוף ביטוחי העירייה, גופים עירוניים וכל מי מטעמם. על אף האמור, הספק רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש כאמור אך הספק פוטר את העירייה, גופים עירוניים ואת התלמידים וכל מי מטעמם מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק, ישיר ו/או עקיף, שיגרם לרכוש כאמור מכל סיבה שהיא והוא ישפה את העירייה ומי מטעמה בגין כל תביעה כנגדם בקשר עם אבדן ו/או נזק שיגרם לרכוש כאמור על ידי גורם כלשהו וזאת בין אם נערך הביטוח ובין אם לאו.

14.8. **הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.**

בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והספק לא המציא אישור עריכת ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה העירייה רשאית לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלמם לדרישתה. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא או לגבותם מהספק בכל דרך אחרת.

14.9. **הספק מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או על ידי המבטחים. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.**

14.10. **למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט באישור עריכת הביטוח הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק ועליו לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לסוג ו/או להיקף הביטוחים הנערכים על ידו ו/או לגבולות האחריות המזעריים כאמור.**

14.11. **הפרת סעיף 14 לעיל על ידי הספק מהווה הפרה יסודית של ההסכם למעט עיכוב בהצגת אישור עריכת הביטוח של עד 7 ימים.**

15. החזקת רישיונות ואישורים בתוקף

15.1. הספק הזוכה יהיה אחראי להחזיק בכל הרישיונות והאישורים הנדרשים הן בהתאם לאמור בתנאי הסף שבסעיפים 5.1 ו-5.2 והן על פי כל דין לכל אורך תקופת ההתקשרות.

15.2. בתחילת כל שנת התקשרות, יציג הספק למזמין את כל הרישיונות והאישורים הרלבנטיים. תנאי זה הינו תנאי יסודי להסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם אשר עלולה להוביל להשתת קנסות ו/או קיזוז מחשבונותיו הפתוחים של הספק בעירייה וכן מיצוי זכויות העירייה מול הספק לפי דין.

15.3. היה ורישיון או אישור כלשהו נשלל, פג תוקפו או אינו עומד בתוקף מכל סיבה שהיא מחויב הספק להודיע על כך למזמין מיידית והמזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לדרוש את חידוש הרישיון בתוך תקופה קצובה או לסיים את ההתקשרות מיידית. אי החזקה ברישיונות ובאישורים הנדרשים תקפים משמעותה הפרה יסודית של ההסכם בין המזמין לספק.

16. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

16.1. למען הסר ספק, מצהיר הספק, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כספק עצמאי וכי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

16.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

16.3. הספק מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.

16.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

16.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.

16.6. כמו כן, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.

16.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע לספק כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.

16.8. הספק מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

17. איסור הסבת ההסכם

17.1. יובהר כי העירייה לא תאשר לספק להסב את ההסכם למשרד אחר טרם מיצוי תקופת הניסיון המוגדרת בהסכם זה.

- 17.2. הספק מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.
- 17.3. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר יחתם על-ידי העירייה מצד אחד לספק מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 17.4. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

18. ניהול ספרים

- 18.1. הספק מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 18.2. הספק מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת הסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 18.3. במעמד החתימה על הסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הספק לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי הסכם זה.

19. ביטול ההסכם והפרתו

- 19.1. בנוסף לכל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים לעירייה על פי הסכם או הדין, העירייה תהיה רשאית להביא לסיומו של הסכם זה בכל עת, ובלבד שנתנה לספק הודעה בכתב ומראש של 60 ימים קודם לכן.
- 19.2. בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם הדדיות לפי הסכם זה עד למועד סיומו של ההסכם.
- 19.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי ההסכם או הדין, מוסכם במפורש כי בקרות אחד או יותר מהמקרים שיפורטו להלן, תהא העירייה זכאית לבטל את ההסכם ובלבד שנתנה לספק הודעה בכתב ומראש של 72 שעות קודם לכן:
- 19.4. כשאין הספק מתחיל בביצוע העבודה, עפ"י צו תחילת עבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה ואינו מציית, בתוך 7 ימים להוראה בכתב מהעירייה להתחיל, או להמשיך בביצוע העבודה.
- 19.5. באם יתברר שלספק אין רישיון עסק ו/או תעודת כשרות בתוקף.
- 19.6. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק מתרשל בביצוע ההסכם או בשמירת כללי הבטיחות שנקבעו ו/או יקבעו על ידי העירייה ו/או משטרת ישראל.
- 19.7. כשהספק מסתלק מביצוע ההסכם.
- 19.8. כשהספק מסב את ההסכם, כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק ספק משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת העירייה בכתב.

19.9. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם, או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.

19.10. כאשר הוחל בהליכי פירוק נגד הספק ו/או ניתן צו כינוס נכסים נגדו ו/או עשה הסדר עם נושיו או כל פעולת פשיטת רגל אחרת ו/או הוטל צו עיקול על עסקיו ו/או מיטלטלין ולא הוסר תוך 7 (שבעה) ימים משעת הטלתו.

20. קיזוז

20.1. מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה לספק על פי הסכם זה, כל סכום המגיע לה על פי הסכם זה או מכל מקור אחר (לרבות כל הסכם אחר שבינה לבין הספק) מאת הספק. 20.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת הספק בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

21. ויתור על זכויות

21.1. השתמש המזמין או הספק בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לספק או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והספק או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת. 21.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הספק, ועצם חתימתו של הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

22. שונות

22.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים. 22.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים. 22.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה הספק זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה. 22.4. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא לספק כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה. 22.5. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי היה ולא ניתן לקיים את האירוע במועד שנקבע מסיבות שאינן תלויות בספק, יידחה האירוע למועד אחר כלשהו שיתואם בין הצדדים תוך 90 יום, וכל סעיפי החוזה יחולו על המועד הנדחה לקיום האירוע.

- 22.6. במידה שהעירייה תבטל את האירוע, מסיבות שתלויות בעירייה בלבד, ממועד חתימת העירייה על הסכם זה ועד 7 ימים לפני מועד קיום האירוע, תשלם העירייה לספק מחצית מסכום התמורה. ביטול האירוע לאחר מועד זה יזכה את הספק במלוא התמורה.
- 22.7. במידה ובמועד הנדחה, כתוצאה מהנסיבות והאילוצים שיווצרו, יחול שינוי בהיקף האירוע תותאם התמורה בהתאם. מובהר, כי במקרה כזה, הספק לא תהיה זכאית לשום פיצוי ו/או תשלום בגין השינוי ו/או הדחייה ו/או הקטנת היקף האירוע. למעט הוצאות והתחייבויות בפועל.
- 22.8. מובהר בזאת כי אין העיריה מתחייבת לקיים את האירוע האמור, כמפורט בהסכם זה והכל בהתאם להנחיות מגיפת הקורונה (או אחרת חו"ח) אשר יפורסמו על ידי הממשלה והרשות המקומית באותה העת ולספק לא תהיינה כל טענות באשר לכך.
- 22.9. היה ובנסיבות של כוח עליון, או חשש לסדר ו/או לחיי הציבור, ובכלל זה החרפת הנחיות בשל מגיפת הקורונה, או החמרת המצב בשל מגיפת הקורונה (או אחרת), הנחיות והמלצות של כוחות הביטחון וכו', לא ניתן יהיה לקיים את האירוע במועד שנקבע, או שנדחה, כי אז ישקלו הצדדים יחד את דחיית האירוע למועד נדחה סמוך, או לבטלו לחלוטין ויובהר, כי שיקול הדעת הסופי לגבי ההחלטה על החשש לסדר ציבורי ו/או לחיי הציבור יהיה של העירייה בלבד.
- 22.10. בוטל אירוע כאמור או נדחה כאמור, במסגרת 48 השעות שקדמו לאירוע, תישא העירייה אך ורק בתשלום הוצאות ששולמו בפועל ע"י הספק בגין האירוע, ואשר לא ניתן לקבלן בחזרה. הספק יעשה את כל הדרוש בהתקשרויות ו/או בהזמנות שיבצע עבור האירוע, על מנת שיוכל לבטלן במקרים כאמור.

23. כתובות והודעות

- 23.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 23.2. כל הודעה שתשלח על ידי אחד מהצדדים למשנהו על פי הכתובות דלעיל תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מעת מסירתה כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בדוא"ל, או בפקסימיליה - אז במועד שיגורה כאמור.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

העירייה

באמצעות:

מר/גב'

ת.ז.

מר/גב'

ת.ז.

נספח א' למסמך ד'

התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום

הואיל והעירייה הזמינה מהספק שירותי אספקת כיבוד ומזון חלבי עבור עיריית הוד השרון, ואנו מספקים לכם את השירות בהתאם להסכם מיום _____ עליו חתמנו אתכם (להלן: "החוזה");

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או, כ"מפעל למתן שירותים קיומיים", והעבודה נדרשת לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של העבודות בתקופת חירום זמנית או קבועה מכל סיבה שהיא, כולל בשל מצב בטחוני, מגיפה ארצית או עולמית, רעידת אדמה, שיטפונות, וכל סיבה אחרת שהיא.
2. בכפוף להוראות שיינתנו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה, אנו מתחייבים לספק לכם את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם אדרש על ידכם אספקתם של השירותים, כולל בסופי שבוע, שבתות ומועדי ישראל שבהם ידרש על ידכם ביצוע של העבודות.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב הצהרה זה, מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

שם הספק: _____ מספר תאגיד / ת.ז. _____

כתובת: _____ טלפון: _____

_____ חתימה + חותמת

מסמך ה'

נוסח ערבות בנקאית לביצוע

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

תאריך: _____

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר להסכם מס' 514/24 - לאספקת כיבוד ומזון חלבי עבור עיריית הוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – "המדד") בין המדד לחודש 4/24 שיתפרסם ב-15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו מייד עם דרישתכם הראשונה בכתב אלינו, לרבות באמצעות הפקסימיליה, או הדוא"ל, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה, או הדוא"ל).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך ו'**פרק א – מגשי אירוח****מפרט ומחירון העירייה**

| מס | פריט | מפרט | גודל / כמות / גרם | מחיר ליחידה במכרז, ש"ח ללא מע"מ |
|----|---|---|--|---|
| 1. | <u>מגש מאפים</u> <u>מלוחים</u> | פטרייות, פיצה, גבינה, תפוזי תרד, גבינה וחציל, מנציגו ו/או טעמים נוספים יוכנו ביום האספקה לעירייה | 700 גר' 1 ק"ג | 70 ש"ח 100 ש"ח |
| 2. | <u>מגש מאפים</u> <u>מתוקים</u> | רוג'לך, שוקולד, חמאה, וניל, שמרים, קינמון, תפוח עץ, אצבעות שוקולד ו/או טעמים נוספים יוכנו ביום האספקה לעירייה | 800 גר' 1 ק"ג | 75 ש"ח 100 ש"ח |
| 3. | <u>מגש עוגיות</u> <u>ללא סוכר</u> | סוגים שונים | 0.5 ק"ג | 40 ש"ח |
| 4. | <u>מגש חיתוכי</u> <u>פטיפורי /</u> <u>בראוניז</u> | | 30 יחידות | 75 ש"ח |
| 5. | <u>מגש עוגיות</u> <u>מתוקות</u> | אלפחורס, בראוניז, תמרים, טחינה, שקדים, חמאה, שוקוצייפס, ריבה, ו/או טעמים נוספים | ½ ק"ג - 60 יח' במגש | 65 ש"ח |
| 6. | <u>מגש עוגיות</u> <u>מלוחות /</u> <u>קרקרים</u> | מקלות מלוחים, עיגולים מלוחים עם שומשום, עוגיות מרוקאיות ו/או טעמים נוספים | ½ ק"ג - 60 יח' למגש | 60 ש"ח |
| 7. | <u>טראפלט</u> <u>טבעוני</u> | | 500 גר' | 70 ש"ח |
| 8. | <u>מגש</u> <u>קינוחים</u> | משולב: טארטלים, פחזניות, כדורי שוקולד, מקרונים, פטיפורים מעורב | מגש מכיל 25 יחידות מגש גדול 60 יחידות | 100 ש"ח 220 ש"ח |
| 9. | <u>סופגניות</u> | עם מילוי / בלי מילוי ריבה יוכנו ביום האספקה לעירייה | 55 גר' לפי ק"ג | 4 ש"ח לסופגנייה רגילה 6 ש"ח לסופגנייה במילוי שוקולד / קדם פטיסייר / ריבת חלב |

| מס | פריט | מפרט | גודל / כמות / גרם | מחיר ליחידה במכרז, ₪ ללא מע"מ |
|-----|--------------------------------|---|--|-------------------------------------|
| .10 | <u>אוזני המן</u> | מגש מעורב בטעמים יוכנו ביום האספקה לעירייה | 55 יח' | ₪ 120 |
| .11 | <u>עוגת דבש</u> | ראש השנה יוכנו ביום האספקה לעירייה | תבנית אינגליש קייק ליח' | ₪ 30 |
| .12 | <u>כוסות מוזלי</u> | יוגורט בתוספת פירות דבש וגרנולה | מחיר ליחידה | ₪ 10 |
| .13 | <u>פלטת ירקות</u> | 6 סוגי ירקות טריים חתוכים מטבל 1 לפחות לדוג': ויניגרט, אלף האיים, טחינה | מגש 4A 1 ק"ג (קטן) מגש קוטר 12, 2 ק"ג (גדול) | ₪ 75 ₪ 100 |
| .14 | <u>פלטת פירות העונה</u> | 6 סוגי פירות טריים חתוכים | מגש 4A 1.8 ק"ג (קטן) מגש עגול קוטר 14 2.8 ק"ג (גדול) | ₪ 120 ₪ 200 |
| .15 | <u>פלטת גבינות</u> | פלטת גבינות מסוגים שונים - לפחות 7 סוגי גבינות בכל מגש כולל גבינות קשות גבינה צהובה | מגש 4A 1 ק"ג (קטן) מגש קוטר 12 2 ק"ג (גדול) | ₪ 120 ₪ 220 |
| .16 | <u>פלטת גבינות משובחות</u> | קממבר/ גאודה /מנציגו | מגש קטן מגש גדול | ₪ 170 ₪ 240 |
| .17 | <u>פלטת דגים מעושנים</u> | | 590 גרי' 800 גרי' | ₪ 280 ₪ 400 |
| .18 | <u>פלטת סלמון מעושן</u> | | 700 גרי' | ₪ 220 |
| .19 | <u>מגש עלי גפן</u> | | מחיר ליחידה | ₪ 3.5 |
| .20 | <u>קישים אישיים</u> | חלבי במגוון טעמים - פטריות, בטטה, בצל, ברוקולי ו/או טעמים נוספים | יחידה | ₪ שח 8 |
| .21 | <u>מגש מיני פשטידות</u> | | 1 יח' | ₪ 8.5 |
| .22 | <u>ברוסקטות / קרוסטיני</u> | כריכונים ללא מכסה במילויים שונים כגון סלט טונה, סלט ביצים, סביח, גבינה בולגרית וממרחים שונים | מחיר ליחידה | ₪ 8.5 |
| .23 | <u>כריכים</u> | <u>חצי כריך</u> מרובע מלחם קסטן / ג'בטינה מלחם בריאות | 6 ס"מ חצי כריך מרובע | ₪ 10 |

| מס | פריט | מפרט | גודל / כמות / גרם | מחיר ליחידה במכרז, ₪ ללא מע"מ |
|-----|--|---|-----------------------------------|-------------------------------------|
| | | במילוי גבינה סלמון, גבינה בולגרית, טונה, ביצה קשה, חביתה, סביח, אבוקדו כולל ממרחים וירקות | | |
| .24 | <u>כריך ללא גלוטן</u> | במילוי גבינה סלמון, גבינה בולגרית, טונה, ביצה קשה, חביתה סביח, אבוקדו כולל ממרחים וסלטים מותאמים | 12 ס"מ כריך / לחמניה ללא גלוטן | שלם 30 ₪ חצי 17 ₪ |
| .25 | <u>חצי בגט חלבי</u> | חביתה, טונה, גבינה בולגרית/ –במילוי צהובה כולל ממרחים וסלטים | כ-250 גר' לבגט | 12.5 ₪ |
| .26 | <u>מגש כריכי פרצל/ בייגל/ מיני בריוש / כריכי קוראסון</u> | במילויים שונים גאודה, קממבר, קפרזה וממרחים בהתאם | מחיר יחידה | 13.5 ₪ |
| .27 | <u>כריכי ביס</u> | ג'בטות קטנות/ לחמניות ביס מקמח מלא /לחמניות ביס רגילות/ במילוי גבינה סלמון, גבינה בולגרית/ פטה, טונה, ביצה קשה, חביתה סביח, אבוקדו, סלט ביצים עם ממרחים פלפלים/ פסטו | מחיר לפי יחידה | 8 ₪ |
| .28 | <u>חצאי טורטיות</u> | במילוי גבינה בולגרית, טונה, אבוקדו, להוסיף אופציה טבעונית חצילים, אנטיפסטי ו/או טעמים נוספים | מחיר לפי יחידה | 7.5 ₪ |
| .29 | <u>פוקאצ'ות</u> | עם שלל ירקות אנטיפסטי במגוון טעמים | כל פוקאצ'ה מכילה 200-250 גר' | 28 ₪ |
| .30 | <u>ככר לחם</u> | זיתים, אגוזים, שיפון, כוסמין | יחידה | 27 ₪ |
| .31 | <u>לחמניות ביס טבעוניות</u> | במילויים שונים | מגש מכיל 20 יחידות | 250 ₪ |
| .32 | <u>כריכים מיוחדים</u> | מגוון של טעמים מבחר גבינות מובחרות סלטים וסלמון | יחידה | 10.5 ₪ |

| מס | פריט | מפרט | גודל / כמות / גרם | מחיר ליחידה במכרז, ₪ ללא מע"מ |
|-----|---|--|--|-------------------------------------|
| .33 | <u>מיני פיתה סביח</u> | | מחיר ליחידה | ₪ 12.5 |
| .34 | <u>פחזניות מלוחות</u> | במילוי גבינת שמנת וסלמון מעושן | מחיר לפי 1 יחידה | ₪ 7 |
| .35 | <u>מגש אנטיפסטי</u> | מורכב מ: בטטה, קישואים, בצל סגול, חצילים ופלפלים | פרוסים וקלויים מכל סוג מגש המכיל 1 ק"ג | ₪ 200 |
| .36 | <u>סלט יווני/ ים תיכוני, אסייתי, ירוק, ירוק שירי ואגוזים, פסטה קר, פאטוש,</u> | כולל רוטב בנפרד ייעודי לסלט וכף הגשה גדולה חד"פ | קערה המכילה סלט 2 ליטר מתאימה ל 10 סועדים | ₪ 95 |
| .37 | <u>סלט ביצים</u> | ----- | קערה 0.5 ק"ג 1 ק"ג | ₪ 40 ₪ 75 |
| .38 | <u>סלט טונה / אבוקדו</u> | ----- | קערה במשקל מכיל 500 גר' קערה במשקל 1 ק"ג | ₪ 40 ₪ 75 |
| .39 | <u>מגש סלטים אישיים</u> | | 12 | ₪ 84 |
| .40 | <u>חד פעמי לאדם</u> | לפי סועד - כוס לשתייה קרה, צלחת גדולה + צלחת קטנה מקרטון מתכלה, סכין + מזלג מפלסטיק איכותי, מפיות. על כל 10 סועדים מפה חד"פ | | ₪ 4 |

הנחיות כלליות:

- יובהר ויודגש, כי המחירים המופיעים בטבלה שלעיל **כוללים תשלום בגין עלויות הובלה ומשלוח לכל אתר ברחבי העיר הוד השרון, כולל מבנה וקומה.**
- על הספק הזוכה לדאוג **לתעודת כשרות** אשר תהא בתוקף לכל אורך תקופת ההתקשרות ולהתחייב כי כל המוצרים שיסופקו לעירייה יהיו בעלי עם תעודת כשרות.
- על הספק הזוכה לסמן מוצרים אלרגניים על גבי כלל המוצרים המסופקים על ידו (לקטוז, גלוטן, שומשום, אגוזים וכו').
- המזון יגיע טרי במגש עשוי מפלסטיק קשיח שקוף או מגש איכותי מקרטון מוזהב/כסוף ועטוף בשקיות צלופן ו/או נייר נצמד.
- על המזון להיות מובל בהתאם להנחיות משרד הבריאות לכל סוג מזון ועל פי כל דין, כולל במידת הצורך גם בהובלה בקירור והכל ללא כל תשלום נוסף מעבר למחירי היחידות, בתוספת הנחת המכרז.

- תינתן התראה של 24 שעות מראש לגבי הכנה ואספקה של כריכים או כל פריט אחר לוועדות או ישיבות ו/או הדרכות ו/או ימי עיון.
- בהינתן מצב שבו תבקש העירייה לרכוש פריט שלא מופיע במחירון לעיל, יתומחרו כל הפריטים שהעירייה תבקש לרכוש ואשר אינם מופיעים בטבלה שלעיל, בהנחה קבועה ממחירון הספק בשיעור ההנחה אותה הציע בהצעתו המצורפת למסמכי המכרז ומסומנת כמסמך ב'. יובהר כי פריטים אלה לא יחשבו כהגדלה להסכם ההתקשרות.

חתימה

תאריך

מסמך ז'אישור קיום ביטוחים

| אישור קיום ביטוחים | | תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) | |
|---|---|------------------------------------|---|
| <p>אישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> | | | |
| מבקש האישור הראשי | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור | המבוטח | אופי העסקה והעיסוק המבוטח |
| שם עיריית הוד השרון ו/או גופים עירוניים | שם | שם | אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ |
| ת.ז.ח.פ. 500297007 | ת.ז.ח.פ. | ת.ז.ח.פ. | |
| מען יהושע בן גמלא 28, הוד השרון | מען | מען | העיסוק המבוטח: אספקת כיבוד ומזון חלבי עבור עיריית הוד השרון |
| | תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: | | מעמד מבקש האישור <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכאין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: |

כיסויים

| כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים **** | מטבע | השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה) | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח | | תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי בלבד) | תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי בלבד) | נוסח ומהדורת הפוליסה | מספר הפוליסה | סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח |
|---|------|--|--|-------|---|--|----------------------|--------------|--|
| | | | לתקופה | למקרה | | | | | |
| ,302 ,304 ,307 ,309 ,315 ,321 ,322 ,328 329 | ש"ח | | 1,000,000 | | | | ביט _____ | | צד ג' - הרעלה וכל דבר מזיק במזון או משקה המוגש ו/או נמכר ו/או מסופק ע"י המבוטח-הרחבה לפוליסה צד ג' |
| | ש"ח | | 1,000,000 | | | | | | |
| ,309 ,319 328 | ש"ח | | 6,000,000 לעובד ו- 20,000,000 למקרה ולתקופת הביטוח | | | | ביט _____ | | אחריות מעבידים |

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

041

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין באופן מפורט בטבלה הרצ"ב, אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו אלכסוני.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

| הגוף | התפקיד | תאריכי מילוי התפקיד |
|------|--------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין באופן מפורט בטבלה הרצ"ב, אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו אלכסוני.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

| שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו | תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה |
|---------------------------------|---------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא

כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה

זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים

שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או

מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך,

התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרטי:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרטי:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאלו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאלו את/ה מועמד/ת?

”קרוב” – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאלו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף- לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך