

17 ספטמבר 2024  
י"ד אלול תשפ"ד

## מכרז פומבי מס' 83/24 – לתפקיד פקחית איכות סביבה באגף שפ"ע

### תיאור התפקיד:

- אכיפת חוקי איכות הסביבה בכל רחבי העיר.
- רישומי דו"חות, ברירת קנס בשילוב גורמי אכיפה נוספים.
- עבודה משולבת עם ואל מול גורמים בעירייה ובמשטרה עפ"י הצורך.
- צילום ותיעוד עבירות בנושא איכות הסביבה.
- ביצוע תחקירים של מבצעי עבירות בנושא איכות הסביבה.
- הופעה בדיונים בבתי משפט.
- סיורים יזומים בשטחים חקלאיים ובקווי התפר (בין הרשויות הסובבות את העיר) ואיתור משליכי פסולת מזהמת כגון: אסבסט, פסולת בנין וכדומה).
- סיורים יזומים באתרי בניה ואכיפה של השלכת פסולת בנין ברשות הרבים וטיפול בפסולת בהתאם לנוהל איכות הסביבה.
- טיפול ומעקב בתלונות מוקד.
- מטלות נוספות של הפיקוח העירוני בהתאם לצורך כגון שמירה על חוקי העזר והסדר הציבורי בתחומים שונים כגון פיקוח על רוכלות, אכיפת חוק עזר לשמירה על הניקיון, חוק עזר למניעת מפגעים, הכוונת תנועה, אכיפה באירועים יישוביים ועוד.
- עבודה במשמרות.
- כל מטלה נוספת שתידרש במסגרת התפקיד ע"י הממונה.

### תנאי סף:

### השכלה:

- השכלה תיכונית 12 שנות לימוד / תעודת בגרות מלאה.

### הכשרה מקצועית:

- הפקח/ית ת/יחויב לסיים בהצלחה הכשרה מתאימה בתחום הסמכויות שיהיו נתונות לו בהתאם לחוק הרשויות המקומיות.

### דרישות התפקיד:

- בעל רישיון נהיגה בתוקף – חובה.
- רישיון נהיגה על קטנוע (125 סמ"ק) – חובה/ התחייבות להוצאת רישיון על קטנוע (125 סמ"ק) תוך 2 חודשים מיום הקבלה לעבודה.
- נכונות לעבודה במשמרות ובשעות בלתי שגרתיות - חובה.
- עברית ברמה גבוהה
- היכרות עם תוכנות האופיס - חובה.
- יכולת עבודה במצבי לחץ.
- יחסי אנוש מעולים.
- היעדר רישום פלילי.

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים  
בהתאם לסעיף 170(ב1) לפקודת העיריות תידרש בדיקת המרשם הפלילי עבור כל מועמד כתנאי לעמידה בתנאי המכרז.

**היקף המשרה:** 100% משרה  
**דרגת השכר:** מינהלי 5-8, מח"ר 35-38  
**כפיפות:** מנהל/ת מחלקת קיימות  
**תקן:** פקח/ית  
**אגף:** שפ"ע

**כישורים אישיים:**  
אמינות ומהימנות אישית, יחסים בינאישיים, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום ופיקוח, סמכותיות ונשיאה באחריות, כושר התמדה כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים, כושר ניהול מו"מ, עמידה בלחץ ושחיקה, יכולת ייצוג הרשות המקומית בפני גורמים חיצוניים.

**מסמכים שיש לצרף לבקשה:**  
קורות חיים (בעברית)  
תעודות/אישורים המעידים על השכלה המלצות  
צילום תעודת זהות  
צילום רישיון נהיגה + רכב  
טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי  
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ה' 03/10/2024 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

**הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.**

**בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.**

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.  
הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש